

מרכז פנים / חוץ מס' 63/2014

אגף החינוך והרווחה מח' תרבות נוער וספורט

דרושה/ה: רכז/ת מרכז היזמות הטכנולוגי במרכז הצעירים

מרכז היזמות הטכנולוגי של עיריית הרצליה מהווה את פרויקט הדגל של מרכז הצעירים. המרכז מתמקד בפיתוח קהילת יזמים עירונית וכן בחינוך ליזמות וקידום סטארט-אפים מקומיים. המרכז משמש כמאיץ למיזמים טכנולוגיים בעלי אופי חברתי, קהילתי, עירוני ונועד להעצמת יזמים תושבי העיר.

הגדרת התפקיד:

- אחריות על תחום היזמות הטכנולוגי במרכז הצעירים הרצליה.
- פיתוח ובניית תוכנית עבודה שנתית וחודשית למרכז היזמות הטכנולוגי.
- ניהול חלל עבודה משותף (co-working space).
- ניהול קבוצת ה-Meetup של מרכז היזמות.
- בניית קהילת יזמים לטובת קידום פרויקטי "עיר חכמה" לעיר ולעירייה.
- פיתוח ובניית תוכנית האקסלרציה (האצה) ומערך לימוד סמי-אקדמי.
- מתן מענה ליזמים המשתתפים בתוכנית האקסלרציה.
- קשר ישיר ומענה ליזמים אשר משכירים מקומות ישיבה במרכז הצעירים.
- גיוס וקשר ישיר עם חברי הוועד המייעץ של מרכז היזמות.
- גיוס וקשר ישיר עם מנטורים ומומחים בציוות למיזמים המהווים חלק מתוכנית ההאצה.
- יזום והובלה של הדרכות והרצאות מומחים.
- הפקת אירועי יזמות.
- השתתפות באירועי תוכן וכנסים מובילים בתחום.
- ייזום וקידום פרויקטים מול גורמי העירייה הרלוונטיים.
- תכנון וביצוע אסטרטגיית פרסום שוטפת בניו-מדיה.
- ייזום וקידום שיתופי פעולה עם מרכזים טכנולוגיים, מוסדות לימוד, קרנות, ארגונים ומשרדי ממשלה רלוונטיים.

דרישות התפקיד:

- בעלת תואר ראשון במדעי החברה ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, תואר שני -יתרון.
- בעלת ניסיון קודם בניהול תוכנית בתחום היזמות הטכנולוגית או העסקית - שנה אחת לפחות.
- יכולת להוציא לפועל תכניות קצרות וארוכות טווח.
- ניסיון בהובלת פרויקטים.
- ניסיון בניהול תקציב.
- ניסיון מוכח בתחום הניו-מדיה.
- יכולת ארגון ותכנון.
- הכרות עם עולם היזמות הישראלי והמגזר העסקי.
- דוברת/ת עברית ואנגלית ברמה גבוהה ובעלת/ת כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ, חובה.
- יחסי אנוש טובים.
- נוכחות קבועה במרכז הצעירים ובאירועי המרכז שנערכים מחוץ למבנה וקשורים לתחום היזמות הטכנולוגי.





היקף המשרה: 100%

הדרגה: 37-39 בדרוג אקדמאים או דרוג חינוך ונוער (עפ"י השכלת המועמד).

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 14/07/14.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

לא יתקבל עובד שהנו קרוב משפחה בדרגה ראשונה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

