



26 ביוני 2014
מספרנו: 184196.doc

מכרז פנים / חוץ מס' 64/2014

אגף החינוך והרווחה מח' תרבות נוער וספורט

דרושה: מנהלת/מרכז הצעירים הרצליה

מרכז הצעירים הרצליה הינו הגוף הרשמי של עיריית הרצליה העוסק ונותן מענה לצעירי העיר בתחומים שונים. המרכז פועל ליצירת קהילה מנהיגה, יוזמת ויוצרת וכן להוות במה לצרכי הצעירים והעלאתם לסדר היום. מרכז הצעירים משמש כבסיס חברתי - תרבותי משמעותי לביטוי ומימוש פוטנציאל כלל הצעירים בעיר, תוך שימת דגש על יזמות, מנהיגות, מעורבות קהילתית, חיבור ומחויבות לעיר בהיבטים מקומיים שונים מתוך מגמה להשתלב במרקם החיים. קהל היעד של מרכז הצעירים הינם תושבי העיר הרצליה, בדגש מיוחד על צעירי העיר בטווח הגילים 21-35.

הגדרת התפקיד:

- אחריות לארגון, הפעלה ותפקוד הולם של תחום הצעירים בעיר ושל מרכז הצעירים ברמה מקצועית, תוך פיתוח יוזמות לקידום תחום הצעירים ברשות.
- תכנון, ייזום, הפעלה ופיקוח של תכניות העבודה השנתית והחודשית של המרכז, על פי יעדי העיר וצרכי קהל היעד (צעירי העיר הרצליה).
- פיתוח מקצועי מתמיד של היכולות והידע המקצועי של צוות עובדי מרכז הצעירים אשר תחת פיקוחו וניהולו.
- שותפות ויוזמה בעשייה העירונית בכל הנוגע לאוכלוסיית צעירי העיר.
- תכנון ואחריות על נושאי הליבה בהם עוסק מרכז הצעירים.
- גיוס, שיבוץ ופיקוח על עובדי מרכז הצעירים העוסקים בתחומי הליבה של מרכז הצעירים.
- הוצאה לפועל של פעילויות המרכז בכלל תחומי האחריות ונושאי הליבה.
- קיום פגישות אל מול כלל הגורמים הקשורים לניהול המרכז ותפקודו השוטף.
- עבודה אל מול גורמי עירייה שונים בכל הדרגות ויצירת שיתופי פעולה בין המחלקות השונות בנושאים הקשורים לתחום הצעירים.
- קידום שיתופי פעולה עם רשויות מקומיות, גורמי המגזר השלישי ומשרדי ממשלה.
- עבודה מול ספקים ומפעילים חיצוניים.
- מיתוג, שיווק ויחסי ציבור למרכז.
- הקמת קהילה צעירה וחיזוק הקשר לעיר.
- ייצוג העיר הרצליה ומרכז הצעירים במסגרת פעילויות ארציות בהן לוקחים חלק מרכזי הצעירים בישראל.





דרישות התפקיד:

- בעלת תואר ראשון במדעי החברה ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, תואר שני -יתרון.
- בעלת ניסיון בניהול מרכז צעירים או גוף ציבורי העוסק בתחום הצעירים-שנה אחת לפחות.
- הכרות עם קהלי היעד, המוסדות והשירותים המוניציפאליים בעיר הרצליה - יתרון.
- בעלת ניסיון ניהולי של צוות עובדים.
- בעלת ניסיון בהכנת וניהול תקציב וחלוקת משאבים כספיים בהיקפים גדולים.
- יכולת להוציא לפועל פרויקטים ותוכניות קצרות וארוכות טווח.
- יכולת ארגון ותכנון.
- יחסי אנוש טובים.
- נוכחות קבועה במרכז הצעירים ובאירועי המרכז שנערכים מחוץ למבנה ואחריות כוללת על תחום הצעירים בעיר ועל מרכז הצעירים.

היקף המשרה: 100%

הדרגה: 39-41 בדרוג אקדמאים או דרוג חינוך ונוער (עפ"י השכלת המועמד).

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 14/07/14.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

לא יתקבל עובד שהנו קרוב משפחה בדרגה ראשונה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

