



20/04/17
240377

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 65/2017

אגף המינהל הכספי – מחלקת הכנסות העירייה

דרושה: מנהל/ת מדור קבלת קהל

תיאור התפקיד:

- ניהול עובדי קבלת קהל במישור המקצועי לרבות אישור וחתימה על אישורים לטאבו, הנחות, החזר יתרות זכות וכיוב'.
- אחריות, טיפול, מעקב ובקרה על משימות שוטפות ופרויקטים הניתנים למחלקה.
- מתן מענה מקצועי לשאלות פקידי קבלת הקהל במגוון נושאים (הנחות, החלפות משלמים, אישורים לטאבו, הסדרי תשלום ועוד).
- קבלת קהל פרונטלית של מקרים מורכבים.
- פגישות עם חברות/עסקים.
- מענה וטיפול שוטף לפניות במכתבים בכל הנושאים המטופלים בקבלת קהל.
- כפיפות: למנהלת שרות לקוחות.

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תעודת בגרות מלאה - חובה.
- השכלה אקדמית - יתרון.
- ניסיון של שנה לפחות בניהול צוות עובדים – חובה.
- ניסיון עבודה בשירות לקוחות- חובה.

דרישות וכישורים נוספים:

- הכרת תכנת הגביה של החברה לאוטומציה – יתרון.
- שליטה מלאה ביישומי האופיס.
- שליטה טובה ביותר בשפה העברית, לרבות יכולת מענה למכתבים.
- שליטה טובה בשפה האנגלית (דיבור, קריאה וכתובה) – יתרון.
- תודעת שירות גבוהה, יוזמה ויכולת עמידה בעומסים ומצבי לחץ.

היקף משרה: 100%

דרגה: 7-9 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל





יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 09/05/2017.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

