



1/7/14  
184445

תאריך:  
מספרנו:



## מכרז פנים / חוץ מס' 66/2014

### עיריית הרצליה

#### דרושה / נציב פניות ותלונות הציבור

##### תאור התפקיד:

- טיפול בפניות ותלונות הציבור.
- בירור התלונות עם אגפי העירייה השונים ואיסוף נתונים, זימון ומפגש עם המתלוננים, מתן החלטות ומעקב אחר ביצוען.
- הפקת לקחים כתוצאה מהטיפול בתלונות ותיקון הליקויים.
- התפקיד מחייב קבלת קהל.

##### דרישות התפקיד:

- השכלה אקדמאית מושלמת – תואר ראשון ב.א. במשפטים ו/או בכלכלה ו/או מנהל ציבורי ו/או במדעי החברה.
- רצוי נסיון מקצועי מוכח כנציב תלונות בארגון ציבורי מוכר.
- אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודיוק בביצוע.
- כושר ביטוי בכתב ובע"פ, שליטה מלאה בשפות עברית ואנגלית – שפות נוספות יתרון.
- יכולת ארגון ותכנון.
- שליטה ביישומי מחשב.
- יחסי אנוש.

הדרגה: 40-42 בדרוג אקדמאים.

תתכן העסקה בחוזה מיוחד מותנה באישור משרד הפנים.

היקף משרה: 100%

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום 24/7/2014.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

לא יתקבל עובד שהנו קרוב משפחה בדרגה ראשונה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון  
ראש העירייה

