



24/04/17
240485

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים / חוץ מס' 66/2017

עיריית הרצליה - מוקד עירוני

דרושים : עובדי מוקד

תיאור התפקיד:

הנגשת שירותי הרשות לציבור התושבים באמצעים של תקשורת טלפונית, וירטואלית וכתובה מתוך תודעת שירות.

- מתן מענה לתושבי העיר בנושאים שונים.
- הנגשת מידע לתושב על שירותי הרשות.
- קבלת פניות התושבים ביחס למפגעים וצרכים תפעוליים.
- ניתוב פניות התושבים ליחידה הרלוונטית לטיפול בבקשותיהם.
- כפיפות: למנהלת המוקד העירוני.

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- השכלה תיכונית מלאה, 12 שנות לימוד לפחות – חובה.

כישורים ודרישות נוספות:

- המועמדים שייבחרו יידרשו לעבור בהצלחה חפיפה בת 20 שעות.
- ניסיון כנציג/ת שירות שנה אחת לפחות - יתרון.
- ידיעת השפה העברית על בוריה, כושר ביטוי גבוה בע"פ.
- היכרות עם תוכנות ה-office.
- יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות.
- ייצוגיות ושירותיות.
- יכולת עבודה בתנאי לחץ.
- מתן מענה במצבי חירום.

היקפי המשרות: 100% למשרה (עבודה במשמרות).

דרגה: 6-8 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל.





יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 22/05/2017.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

משה פדלון
ראש העירייה

