



24/04/17  
240525

תאריך:  
מספרנו:

## מכרז פנים/חוץ מס' 67/2017

### אגף החינוך - המחלקה לחינוך הגיל הרך

### דרושה: עוזרת/ת למנהלת המחלקה לחינוך הגיל הרך

#### תיאור התפקיד:

- אחריות לניהול יומן מנהלת המחלקה.
- מעקב ובקרה אחר משימות.
- אחריות על תהליך הגיוס של כ"א מקצועי עירוני לגני הילדים.
- טיפול אדמיניסטרטיבי ולוגיסטי לביצוען של משימות המחלקה.
- אחריות על יישום התקציב מול מערך הכספים הפנימי ועבודה מול ספקים.
- מתן מענה טלפוני ופרונטאלי לתושבים.
- מתן מענה טלפוני ופרונטאלי לצוותים מקצועיים.
- שותפות בהנעת פרויקטים מיוחדים בגיל הרך.
- טיפול בנושא רכש והצטיידות.
- הפקת אירועים מחלקתיים.
- טיפול בביצוע ועדות ופורומים מקצועיים.
- כפיפות: למנהלת המחלקה לחינוך הגיל הרך.

#### דרישות התפקיד:

##### תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם\* אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל.
- ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות בתפקיד אדמיניסטרטיבי בסביבות עבודה בינוניות ומעלה.
- ניסיון בעבודה מול מס' רב של ממשקים, חוץ ופנים ארגוניים.
- ניסיון של לפחות 3 שנים ביישומי מחשב - office (אקסל ברמה גבוהה, ניהול ותחזוקת גיליונות עבודה) ואינטרנט.

##### כישורים ודרישות נוספות:

- יכולת עבודה תחת לחץ וריבוי משימות תוך עמידה בלוח"ז.
- עברית ברמה גבוהה, כושר התבטאות בכתב ובע"פ.
- יחסי אנוש מצוינים.
- אמינות ומהימנות אישית.
- יכולת ארגון ברמה גבוהה, קפדנות ודייקנות בביצוע.
- ראייה מערכתית ויצירתיות.



**היקף משרה: 100% .**

**הדרגה: 37-39 בדרוג המח"ר או בדרוג מקביל**

**\*\* המשרה מאויישת ע"י עובדת עירייה במ"מ**

**\***  
רשאי להגיש מועמדות למכרז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות ( לעניין תואר אקדמי מושלם ומוכר )  
ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז :  
א. תעודת סמיכות לרבנות ( "יורה יורה" ) לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.  
ב. - אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18 .  
- מעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל.  
שתיים משלוש בחינות אלה יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר.  
ג. הנדסאי/טכנאי רשום, בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012  
ובכפוף לחוזרי מנכ"ל 1/2014, 7/2016.

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש,  
רח' בן גוריון 22 ( קומה 6 ) הרצליה פקס 09-9529143, [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il),  
עד ליום **25/05/2017**.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

**מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך  
וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.**

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

משה פדלון  
ראש העירייה

