



תשע"ד יט
 2013 חשון 23
 174535.doc מספרנו: אוקטובר

מכרז פנים/חוץ מס' 68/2013

**אגף משאבי אנוש
דרושה/ה: פקיד/ה כח אדם אחראית/ת נושא-לגיוס כח-אדם**

תאור התפקיד:

- פרסום מכרזי כ"א בהתאם להסכמים קיבוציים הנהוגים בשלטון המקומי
- מיון קורות חיים עפ"י הקריטריונים הרשומים במכרז.
- ארגון ומעקב אחר וועדות בחינה בהתאם להנחיות משרד הפנים, חוקת העבודה ופקודת העיריות.
- זימון מועמדים.
- קשר מול גורמי חוץ: משרד הפנים ומשרד האוצר ומול גורמי פנים: מנהלי וחשבי האגפים בעירייה.
- קליטת העובד לארגון משלב המיון ועד שיבוצו ביחידה הקולטת.
- הכנת מסמכים רלוונטיים לתהליך הגיוס והקליטה.
- מחשוב קליטת עובדים וביצוע עדכונים שוטפים בתיקי העובדים הממוחשבים.
- משימות נוספות בתחום כ"א ושכר.

דרישות התפקיד:

- תואר אקדמי (BA) בתחומי מדעי החברה/ניהול משאבי אנוש
- ניסיון מקצועי מוכח ומוצלח בנושאי כח אדם במשך 1 שנה לפחות.
- בקיאות והבנה בנושאי כח אדם וזכויות עובדים.
- הכרת חוקת העבודה לעובדי הרשויות המקומיות - יתרון.
- הכרת תוכנת חילן (שכר וכ"א), יתרון
- אמינות ומהימנות אישית.
- שליטה בתוכנת אופיס.
- ידיעת השפה האנגלית - יתרון (דיבור).
- כושר התבטאות בכתב ובע"פ.

היקף משרה: 100%

דרגה: 37-39 בדרוג המח"ר

התפקיד מאויש ע"י עובדת עירייה מ"מ.

יש להעביר קורות חיים **בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9591671, michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 12/11/13.**

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

לא יתקבל עובד שהנו קרוב משפחה בדרגה ראשונה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יהונתן יסעור
 ראש העירייה

