



חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



29/04/19
274724

תאריך:
מספרנו:

הארכת מועד הגשת מועמדות

למכרז פנים/חוץ מס' 69/2019 לתפקיד:
מנהל/ת ספרייה - סניף נווה ישראל

המועד להגשת מועמדות לתפקיד מנהל/ת ספרייה - סניף נווה ישראל במכרז שבנדון נדחה
לתאריך עד ליום 15/05/2019.

אין שינוי בתיאור ובדרישות התפקיד.

יש להעביר קורות חיים בצירוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש,
רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל* michrazim@herzliya.muni.il

*בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה,
יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו
לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.





חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



07/04/19
274038

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 69/2019

אגף תנו"ס (תרבות, נוער וספורט) - מערכת הספריות

דרושה: מנהלת ספרייה - סניף נווה ישראל

תיאור התפקיד:

- מתן שרותי ספרייה לקהל הרחב ולבית הספר הסמוך
- ניהול הספרייה וצוות עובדים
- אחריות לטיפול ותחזוקת אוסף הספרייה כולל רכש פריטים מול אחראי רכש בספרייה הראשית
- ניהול תקציב מול מנהלת מערכת הספריות
- קידום הספרייה מבחינה טכנולוגית
- ארגון אירועי תרבות לצעירים ומבוגרים בשעות היום והערב
- אחריות לתחזוקה שוטפת של הספרייה (ניקיון, תקלות, גיבון)
- שיתופי פעולה עם מערכת הספריות (עירייה), בי"ס, מתנ"ס, קהילה
- עבודה עם תלמידים ומורים, שיעורי ספרייה והשאלת ספרים, עזרה וייעוץ מקצועי לצוות
- השתתפות בישיבות ומעורבות בפעילות מערכת הספריות.
- השתתפות בפורום ספרנים בבתי ספר
- כפיפות: מנהלת מערכת הספריות הרצליה ולאחראית סניפים וספריות בתי הספר

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- בעל תואר אקדמי מושלם בתחום הספרנות או המידענות אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל.

או

- בעל תואר אקדמי מושלם* אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל וסיים בהצלחה לימודי ספרן/מידען מורשה או תעודה אקדמית בתחום הספרנות ו/או המידענות באחד ממוסדות ההשכלה המוכרים בתחום
- ניסיון תעסוקתי של שנתיים לפחות בספרייה
- ניסיון בעבודה עם תוכנה אחת לפחות לניהול ספריות
- העובד יידרש להציג אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001.

כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון ניהולי של צוות עובדים - יתרון
- עברית ברמת שפת אם, ידיעת השפה האנגלית ברמה טובה, שפות נוספות יתרון
- יכולת להנהיג צוות ויחסי אנוש מעולים
- גישה לילדים ונוער
- יכולת גבוהה להפעלת מערכות ממוחשבות כולל אינטרנט, תוכנות אופיס ותוכנות ייעודיות





היקף משרה: 70%

- עבודה במשמרות
- נדרשת גמישות בשעות העבודה
- עבודה בימי ו'

דרוג ודרגה: ייקבעו בהתאם להשכלת המועמד/ת

***** רשאי להגיש מועמדות למכרז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין תואר אקדמי מושלם ומוכר) ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:
א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
ב. - אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18.
- מעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל.
שתיים משלוש בחינות אלה יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר.
ג. הנדסאי/טכנאי רשום, בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 ובכפוף לחוזרי מנכ"ל 1/2014, 7/2016.

יש להעביר קורות חיים בצירוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 22/04/2019.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

יהודה בן עזרא
מנכ"ל העירייה

