



8 פברואר 2015
מספרנו: 194411.doc

מכרז פנים/חוץ מס' 07/2015

אגף מינהל כספי - מח' נכסים

דרושה - מנהל/ת מדור נכסים וקרקעות

תאור המשרה:

- ביצוע הפקעות מקרקעין לצרכי ציבור ורישום נכסים על שם הרשות בפנקסי המקרקעין.
- טיפול בפינוי פולשים משטחים עירוניים.
- טיפול בסוגיות תכנון כגון: בדיקת סדר יום לוועדה המקומית לתכנון ולבניה ובקשות להקלות של אנשים פרטיים במגרשים הגובלים במקרקעין ציבורי, טיפול בתביעות לביטולי הפקעות והחזרת מקרקעין ציבורי לבעליו הקודמים.
- טיפול בהתקשרויות חוזיות בתחומי מקרקעין כגון: רכישת/מכירת מקרקעין, השכרת נכסים ושכירות נכסים לשימוש העירייה, טיפול במכרזים, תשלום פיצויים בגין הפקעת מקרקעין לצרכי ציבור, דיירות מוגנת.
- עדכון וניהול מאגר מידע ממוחשב על נכסי הרשות.
- עבודה מול אנשי מקצוע, ארגונים גדולים, גופים ממשלתיים כמו מנהל מקרקעי ישראל, משרד הפנים, חברות משכנות, רשם המקרקעין, מס רכוש, וגופים פנימיים ברשות המקומית.

דרישות המשרה:

- תואר אקדמאי מושלם בתחומי: מדעי החברה/הרוח/הנדסאי/ת אדריכלות, תואר בגיאוגרפיה – יתרון.
- ניסיון מקצועי מוכח של 3 שנים לפחות בעבודה בניהול נכסי נדל"ן, יתרון ברשויות מקומיות.
- הכרת מערכת נכסים ממוחשבת.
- הבנת החוקים והכרות החקיקה בתחום מקרקעין.
- יכולת נאותה להשתלב בעבודת צוות ובמגע עם ציבור תושבים וגורמים מקצועיים.
- יחסי אנוש ברמה גבוהה, דייקנות ואחריות אישית.

היקף המשרה: 100% משרה

דרגה: 37-39 בדרוג המח"ר.

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 9/03/2015.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

לא יתקבל עובד שהנו קרוב משפחה בדרגה ראשונה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה