



חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



תאריך: 12/02/18
מספרנו: 254988

הארכת מועד הגשת מועמדות

למכרז פנים/חוץ מס' 7/2018 לתפקיד: ממלא/ת מקום מנהל/ת מחלקת משפחות בהתמחות ילד ונוער

המועד להגשת מועמדות לתפקיד ממלא/ת מקום מנהל/ת מחלקת משפחות בהתמחות ילד ונוער במכרז שבנדון נדחה לתאריך עד ליום 18/02/2018.

אין שינוי בתיאור ובדרישות התפקיד.

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.





07/01/18
252884

תאריך:
מספרנו:



חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



מכרז פנים/חוץ מס' 7/2018

אגף רווחה - מחלקת משפחות בהתמחות ילד ונוער

דרושה: ממלא/ת מקום מנהל/ת מחלקת משפחות בהתמחות ילד ונוער

כפיפות: למנהל האגף או סגנו

תיאור התפקיד:

- אחראי/ת בפני ראש האגף וממלא/ת מקומו לתפקוד תקין של המחלקה ולביצוע תכניות הפעולה של השירותים החברתיים בתחום המחלקה, בהתאם לנהלים ולהנחיות של משרד הרווחה והשירותים החברתיים והרשות המקומית.
- אחריות כוללת על התחומים הבאים: צוות חוק הנוער, מועדוניות, מפתן "ארז", נוער וצעירים, צוות משפחות - ילד ונוער.
- ניהול המחלקה, תכנון וארגון העבודה וחלוקתה.
- אחראי/ת לעבודתה התקינה של המחלקה, עובדיה ועובדי המסגרות הקשורות בה.
- פועלת לקידום רווחת התושבים ושותף/ה לתכנון חברתי ביישוב.
- פועלת בהתאם למדיניות משרד הרווחה והשירותים החברתיים כמפורט בחוקים, תקנות והוראות המנכ"ל (תע"ס) ואחראי/ת ליישום מדיניות זו.
- אחראי/ת להכנת תכניות עבודה והצעות תקציב שנתי ורב שנתי, המבוססות על איסוף נתונים שיטתי וזיהוי צרכי הקהילה בהתאם למדיניות האגף וכן ניהול שוטף של התקציב.
- אחראי/ת לגיוס משאבים והקצאתם לשם ביצוע תכניות העבודה ומעקב, בקרה והערכה אחר ביצועם.
- ייזום, פיתוח וקיום קשר קבוע עם מוסדות וארגונים לשם תיאום ושילוב פעולות המחלקה עם שירותי רווחה אחרים בקהילה, ייצוג המחלקה מול גורמי חוץ.
- אחראי/ת לכך שהמחלקה שבניהול/ה תעניק שרות מקצועי מכבד והולם את הסמכויות שניתנו לה.
- אחראי/ת להתפתחותם המקצועית ולקידומם של העובדים, בין השאר ע"י ייעוץ, הדרכה והשתלמויות בהתאם לעדיפויות וצרכי אוכלוסייה שבטיפול המחלקה ולשיפור השירות.

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר בוגר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה בישראל המוכר על פי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח - 1958, או של מוסד להשכלה גבוהה שהוכר או שניתן לו היתר כאמור בסעיף 28א לחוק האמור, או שהוא בעל תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד כאמור

או

תואר בוגר או תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה ללימודי עבודה סוציאלית מחוץ לישראל.

- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- ניסיון בעבודה סוציאלית במהלך 5 השנים האחרונות לפחות.





חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



- ניסיון בארגון מפעלים ופרויקטים בקהילה.
 - ניסיון וכושר ניהול והדרכת עובדים.
 - בוגר/ת קורס מדריכים ראשי צוותים
- או
התחייבות לצאת לקורס מדריכים ראשי צוותים, או סגל בכיר הקרוב ולסיימו בהצלחה.

כישורים ודרישות נוספות:

- תואר שני באחד מהתחומים הבאים: עבודה סוציאלית, מנהל ציבורי, מדיניות ציבורית, מנהל עסקים, כלכלה - יתרון.
- בוגר קורס לחוק הנוער טיפול והשגחה - יתרון
- כושר הבעה וניהול מו"מ בכתב ובעל פה.
- עברית ברמה גבוהה.
- שליטה ביישומי office.
- ידע בתחום השלטון המקומי - יתרון.
- ייצוגיות, שירותיות, סדר וארגון, יכולת הובלה.
- יכולת ונכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.

היקף המשרה: 100%

דרוג: עו"ס מתח דרגות: ה' - ג'

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il עד ליום **08/02/2018**.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

