



25/03/18  
257136

תאריך:  
מספרנו:



חזון והגשמה  
**הרצליה**  
אגף משאבי אנוש



## מכרז פנים/חוץ מס' 78/2018

עיריית הרצליה - אגף תנו"ס (תרבות, נוער וספורט)

### דרושה: רכז/ת תחום נוער עולה

#### תיאור התפקיד:

- אחריות לטיפול במכלול הנושאים הקשורים לנוער עולה בתחום האחריות של הרשות במסגרת פעילות המרכזים בחט"ב ובתיכונים -הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע מדיניות משרד הקליטה והרשות המקומית בתחום.
- איסוף וריכוז, באמצעים שונים ומגוונים, מידע עדכני על הנוער שבתחום אחריותו.
- איתור ובחינת צרכי הקהילה, הכנת "פרופיל נוער" והכנת תכנית עבודה שנתית.
- ייזום, תכנון, ביצוע והערכת תכניות פעילות שוטפת ואירועים מיוחדים בהתאם לצרכים שאותרו ולאחר שאושרו ע"י הממונים.
- הדרכת בני נוער, פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת בחט"ב ובתיכונים.
- ניהול צוות העובדים המקצועי והמנהלי, בין היתר - מנחים, מורים ומתנדבים ואחריות להשתלמותם בהתאם להנחיות
- קיום קשרים ישירים עם חברי הקהילה, יצירת קשרים וניהול מו"מ עם גורמים שונים לצורך גיוס משאבים.
- אחריות אדמיניסטרטיבית לניהול ותפעול תקציב פעילות נוער עולה.
- אחריות לפרסום ושיווק שרותי פעילויות הנוער.
- ניהול ופיתוח תכניות ופרויקטים לאורך השנה בהתאם למדיניות משרד הקליטה, הרשות המקומית, משרד הרווחה ומשרד החינוך.
- הנעת תהליכי פיתוח קהילתי נוער עולים בעיר, עבודה מול אגף הרווחה ואגף החינוך.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועפ"י מדיניות מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.
- כפיפות: מנהלת מדור חינוך מניעת.

#### דרישות התפקיד:

##### תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם באחד מהתחומים הבאים: חינוך בלתי פורמלי (יתרון), חינוך, עבודה קהילתית, מדעי ההתנהגות, מדעי החברה והרוח או לימודי הגירה אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג או שקיבל הכרה מהגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל.
- שנת ניסיון אחת לפחות באחד מהתחומים הבאים: הדרכה ישירה של נוער, ניהול מועדון נוער או ריכוז תחום הנוער במוסד קהילתי, הכנת תכניות והפעלת פרויקטים לנוער במסגרות חינוך בלתי פורמלי, הנחיה, קליטת עולים.
- "היתר הדרכה" מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.
- מועמד שאינו בעל היתר הדרכה יידרש להשיגו עד 24 חודשים מיום כניסתו לתפקיד.
- ניידות ורישיון נהיגה בתוקף.
- העובד יידרש להציג אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001.





חזון והגשמה  
**הרצליה**  
אגף משאבי אנוש



#### **כישורים ודרישות נוספות:**

- שליטה בשפה הרוסית / צרפתית - יתרון.
- עברית ברמה גבוהה ויכולת ביטוי טובה בע"פ ובכתב.
- שליטה ביישומי office ויכולת עבודה בסביבה מתוקשבת.
- יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.
- יכולת תכנון ותקצוב.
- יכולת ניהול משא ומתן.
- יכולת ליזום, לפתח ולבצע תכניות חינוכיות.
- יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער.
- יצירתיות, פתיחות אסרטיביות.
- ייצוגיות, אדיבות, יכולת שירותית גבוהה ויחסי אנוש מעולים.
- יכולת ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.

**היקף משרה: 50%**

**דרוג:** חינוך, נוער חברה וקהילה **דרגה:** בהתאם להשכלת המועמד/ת

יש להעביר קורות חיים (בציון כתובת לשליחת מכתבים) בצרוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה פקס 09-9529143, [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il), עד ליום **16/04/2018**.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תענינה.

**מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.**

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

יהודה בן עזרא  
מנכ"ל העירייה

