



18 מרץ 2013
ז' ניסן תשע"ג
מספרנו: 163479

מכרז פנים/חוץ מס' 8/2013

אגף מינהל כספי - מח' נכסים

דרושה: סגן/ית מנהלת מחלקת נכסים

תאור המשרה:

- סיוע למנהלת המחלקה בניהול המידע המקצועי כתשומה לתהליך קבלת החלטות ולעבודה שוטפת מול אגפי העירייה השונים כגון אגף הכספים ואגף ההנדסה, כולל תיאום מעקב ובקרה.
- מנהל/ת הפעילות לקידום נכסי וקרקעות העירייה, הכוללים בין היתר מקרקעין בעל פוטנציאל כלכלי.
- מנהל/ת התקשרויות חוזיות בתחומי מקרקעין מול מינהל מקרקעי ישראל, תוך בחינת השינויים החלים בממ"י והשפעתם על הפעילות העירונית.
- מנהל/ת התקשרויות חוזיות להשכרה, שכירת נכסים ומכירת נכסים, כולל מכרזים, לפי העניין, טיפול בדיירות מוגנת, הקצאות מקרקעין, ונושאים נוספים בתחומי מקרקעין.
- טיפול בסוגיות תכנון כגון: מיצוי ערכם הכלכלי של הנכסים העירוניים והשבחת נכסים בהתאם למדיניות הרשות, תביעות לביטולי הפקעות והחזרת מקרקעין ציבורי לבעליו הקודמים.
- רישום נכסים על שם הרשות בפנקסי המקרקעין.
- עבודה מול אנשי מקצוע, ארגונים גדולים, גופים ממשלתיים כמו מנהל מקרקעי ישראל ומשרד הפנים, חברות משכנות, רשם המקרקעין, מס רכוש, וגורמים עירוניים בכל הרמות ברשות המקומית.

דרישות המשרה:

- השכלה אקדמאית: תואר שני בחוג לגיאוגרפיה ובהתמחות בלימודים עירוניים ואזוריים.
- ניסיון מקצועי מוכח של 4 שנים לפחות בעבודה. יתרון ברשויות מקומיות.
- הבנת החוקים והכרות החקיקה בתחום מקרקעין.
- הכרת מערכת נכסים ממוחשבת
- יכולות ניהול מו"מ.
- ניסיון בניהול ספקים כגון: שמאים, מודדים וכד'.
- יחסי אנוש ברמה גבוהה, ראייה מערכתית ואחריות אישית.
- יכולת נאותה להשתלב בעבודת צוות ובמגע עם ציבור תושבים וגורמים מקצועיים.





היקף המשרה: 100%.

דרגה: 38-40 מח"ר

תיתכן העסקה בחוזה מיוחד.

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה
בפקס 09-9591671, או במייל: ronitl@herzliya.muni.il עד ליום 7/4/2013.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

לא יתקבל עובד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה או נבחר ציבור.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יהונתן יסעור
ראש העירייה

