



15/04/19
274420

תאריך:
מספרנו:



חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



מכרז פנים/חוץ מס' 80/2019

האגף לשירותים חברתיים - מחלקת נכויות ושיקום

דרושה: ממלא/ת מקום עו"ס לתחום נכויות

תיאור התפקיד:

- ליווי וטיפול בלקוחות במטרה לשפר תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי, ע"י יעוץ, טיפול ישיר ועקיף והפנייה למוסדות ושירותים רלבנטיים, עפ"י השיטות והמיומנויות המקובלות במקצוע, הכל בהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה והאגף לשירותים חברתיים.
- איתור ובדיקת צרכים לאוכלוסיית אנשים עם מוגבלויות וכן בודדים
- פיתוח וקיום קשרים עם אנשים ומוסדות בקהילה למען קידום שירותי המחלקה וטיפול באוכלוסיות היעד של מוסדות אלה (שלוחה)
- שפור מצבן של אוכלוסיות המטופלות באמצעות הפעלת תכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות ומיצוי זכויות
- קיום קשר עם לקוחות במוסדות ועריכת ביקורים לשם הבטחת המשכיות הטיפול
- נקיטת יוזמה לאיתור בעיות וצרכים חברתיים בקהילה והצגתם בפני הממונים
- הפעלה, הדרכה והנחיית עובדים סמך מקצועיים ומתנדבים
- ביצוע העבודה לפי תכנית עבודה
- ניהול רישום, ריכוז ומעקב אחר התחום והתוכניות הטיפוליות ודיווח לממונים בכתב ובעל פה כנדרש
- הכנת הלקוחות לוועדת השמה לצורך סידוריים חוץ ביתיים
- השתתפות בוועדות, בדיונים, בהתאם להנחיות הממונים
- הפעלת חוקים ותקנות רלבנטיים לצרכי הטיפול
- כפיפות: למנהלת המחלקה ו/או לראש צוות

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר בוגר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה בישראל המוכר על פי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח - 1958, או של מוסד להשכלה גבוהה שהוכר או שניתן לו היתר כאמור בסעיף 28א לחוק האמור, או שהוא בעל תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד כאמור
- או
- תואר בוגר או תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה ללימודי עבודה סוציאלית מחוץ לישראל.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

כישורים ודרישות נוספות:

- עבודה קודמת במחלקה לשירותים חברתיים - יתרון
- יכולת עבודה בצוות





היקף משרה: 80%

הדרוג: דרוג ע"ס מתח דרגות: רמה י"א עד ט'

**** המשרה מאויישת ע"י עובדת עירייה במילוי מקום**

יש להעביר קורות חיים בצירוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל* michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 15/05/2019.

*** בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).**

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

יהודה בן עזרא
מנכ"ל העירייה

