



21/9/14  
doc.188666

תאריך:  
מספרנו:

## מכרז פנים/חוץ מס' 87/2014

אגף חינוך ורווחה, מח' תרבות נוער וספורט, מערכת הספריות

### דרושים: ספרנים/יות לספריה העירונית

למדורים: עיון ושירותים טכניים

#### תיאור התפקיד:

- עבודה ביחידות הספריה, שרותי קהל, שירותים טכניים.
- שירותים טכניים: קטלוג בעברית ולועזית, טיפול פיסי בפרטים, רכש.
- שרותי קהל: עזרה באיתור מידע מאוסף הספריה וממאגרי מידע ממוחשבים, ייעוץ בבחירת ספרות יפה, השאלת ספרים.
- כתיבת המלצות על ספרים.
- הובלת יוזמות חדשות.

#### דרישות התפקיד:

- תואר אקדמי בספרנות/מידענות (או מי שנמצא בשנת הלימודים האחרונה לתואר ומתחייב לסיימה) או תואר אקדמי אחר + תעודת ספרן/מידען מורשה (או מי שנמצא בשנת הלימודים האחרונה לתעודת ספרן/מידען מורשה ומתחייב לסיימה).
- עדיפות תינתן לבעלי תואר אקדמי.
- מיומנויות מחשב: הכרת תוכנת אופיס ותוכנות לניהול ספריות.
- שליטה מושלמת בשפה העברית, ידיעת השפה האנגלית ברמה גבוהה.
- יכולת קטלוג וסידור ספרים בשפה אנגלית. שפות נוספות יתרון.
- ידע בהנהלת חשבונות- יתרון.
- יכולת עבודה עצמאית ובצוות.
- יחסי אנוש טובים. יכולת עבודה עם קהל ילדים ומבוגרים.

#### היקפי משרה:

- (1) 60% - מדור עיון
- (2) 60% - שירותים טכניים

- עבודה במשמרות
- גמישות בשעות העבודה
- עבודה בימי ו'



**הדרוג** : ייקבע בהתאם להשכלת המועמד/ת

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום **21/10/2014**.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

**לא יתקבל עובד שהנו קרוב משפחה בדרגה ראשונה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור.**

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון  
ראש העירייה