



21/9/14
doc.188666

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 87/2014

אגף חינוך ורווחה, מח' תרבות נוער וספורט, מערכת הספריות

דרושים: ספרנים/יות לספריה העירונית

למדורים: עיון ושירותים טכניים

תיאור התפקיד:

- עבודה ביחידות הספריה, שרותי קהל, שירותים טכניים.
- שירותים טכניים: קטלוג בעברית ולועזית, טיפול פסי בפרטים, רכש.
- שרותי קהל: עזרה באיתור מידע מאוסף הספריה וממאגרי מידע ממוחשבים, ייעוץ בבחירת ספרות יפה, השאלת ספרים.
- כתיבת המלצות על ספרים.
- הובלת יוזמות חדשות.

דרישות התפקיד:

- תואר אקדמי בספרנות/מידענות (או מי שנמצא בשנת הלימודים האחרונה לתואר ומתחייב לסיימה) או תואר אקדמי אחר + תעודת ספרן/מידען מורשה (או מי שנמצא בשנת הלימודים האחרונה לתעודת ספרן/מידען מורשה ומתחייב לסיימה).
- עדיפות תינתן לבעלי תואר אקדמי.
- מיומנויות מחשב: הכרת תוכנת אופיס ותוכנות לניהול ספריות.
- שליטה מושלמת בשפה העברית, ידיעת השפה האנגלית ברמה גבוהה.
- יכולת קטלוג וסידור ספרים בשפה אנגלית. שפות נוספות יתרון.
- ידע בהנהלת חשבונות- יתרון.
- יכולת עבודה עצמאית ובצוות.
- יחסי אנוש טובים. יכולת עבודה עם קהל ילדים ומבוגרים.

היקפי משרה:

- (1) 60% - מדור עיון
- (2) 60% - שירותים טכניים

- עבודה במשמרות
- גמישות בשעות העבודה
- עבודה בימי ו'



הדרוג : ייקבע בהתאם להשכלת המועמד/ת

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il עד ליום **21/10/2014**.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

לא יתקבל עובד שהנו קרוב משפחה בדרגה ראשונה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

