



16/04/18  
257885

תאריך:  
מספרנו:



## מכרז פנים/חוץ מס' 87/2018

### אגף החינוך - " תיכון חדש " בהרצליה

#### דרושה: מנהלת/מנהיגה/חינוכית/ניהול ביה"ס עירוני "תיכון חדש"

##### תיאור התפקיד:

- הובלה והנחייה של תהליכי חינוך, יישום תכניות חינוכיות ופדגוגיות של ביה"ס בהתאם למטרות שנקבעו ע"י משרד החינוך והרשות המקומית.
- ניהול תקציב ביה"ס.
- ייצוג ביה"ס והתנהלות מול הגורמים השונים: משרד החינוך, הרשות המקומית, מוסדות ממשלתיים, הורים, מוסדות חינוך אחרים ועוד.
- ניהול צוות עובדי ביה"ס - מורים, עובדי מנהלה ועובדים אחרים.

##### דרישות התפקיד:

##### תנאי סף:

##### השכלה אקדמית ופדגוגית:

- תואר שני אקדמי מוכר ממוסד להשכלה גבוהה בארץ או ממוסד להשכלה גבוהה בחו"ל אשר קיבל אישור שקילות מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל.
- רישיון הוראה קבוע או רישיון לעיסוק בהוראה במסלול העל יסודי.

##### הכשרה לניהול בית ספר:

- תעודת סיום ( או אישור זכאות לתעודה ) של התכנית החדשה להכשרת מנהלים של מכון " אבני ראשה" והמוסדות האקדמיים או עמידה באחת מהחלופות לדרישה זו - בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך תשע"ח/6.

##### ניסיון:

- ניסיון בהוראה בפועל של 5 שנים לפחות בבתי ספר יסודיים ו/או על יסודיים (בכיתות א' - י"ב ועד בכלל) בארץ, בהיקף המזכה בוותק בהוראה.
- ניסיון של חמש שנים לפחות בתפקיד ניהולי בבי"ס או במערכת חינוך.
- ניסיון ניהולי בנושאים ארגוניים: ניהול תקציב, כח-אדם, לוגיסטיקה.





חזון והגשמה  
**הרצליה**  
אגף משאבי אנוש



### כישורים ודרישות נוספות:

- ידיעת החוק והוראות משרד החינוך בתחומי פעילותו של בית-הספר.
- יכולת מנהיגות, יזמות, יחסי אנוש טובים.
- כושר הבעה בכתב ובעל-פה בעברית ובאנגלית.
- כושר לקיים משא ומתן עם מוסדות ממשלתיים, רשויות ציבוריות ומשרד החינוך.
- יכולת קיום קשר וטיפול פעיליות לימודיות וחברתיות משותפות לתלמידים, הורים, מורים ומוסדות קהילתיים.
- יכולת ארגון, תכנון, פיקוח ובקרה.
- יצירתיות ויכולת פיתוח ביה"ס בכל ההיבטים.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.
- אמינות ומהימנות אישית.
- העובד ידרש להציג אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001.

היקף משרה: 100%

דירוג: הוראה

יש להעביר קורות חיים (בציון כתובת לשליחת מכתבים) בצרוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה פקס 09-9529143, [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il), עד ליום 10/05/2018.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך, וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון  
ראש העירייה

