



30/6/16
225191

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 88/2016

אגף החינוך - חשבונות

דרוש/ה: מנהלת חשבונות בחשבונות אגף החינוך

תיאור התפקיד:

- תשלומים לספקים לפי הזמנות עבודה או חוזה.
- ניהול קופה של אגף החינוך.
- בקרת הזמנות עבודה מיחידות שונות בחינוך, לרבות בקרה תקציבית והקפדה על מנהל תקין.
- טיפול בדרישות טובין מסעיפים תקציביים בחינוך.
- ביצוע הקצבות לבתי הספר וגני ילדים.
- ביצוע מטלות שונות עפ"י צורך והנחיית הממונה.

דרישות התפקיד:

- תעודת סיום קורס בהנהלת חשבונות מסוג 2 או 3.
- ניסיון מוכח של 1 שנה לפחות בתחום ניהול חשבונות.
- ידע וניסיון מוכח בבדיקת חשבונות, הכנה לתשלום ואישור – יתרון.
- ניסיון בעבודה ברשות מקומית – יתרון.
- שליטה ביישומי אופיס.
- עברית ברמה גבוהה.
- סדר וארגון, דייקנות, אמינות ואחריות.
- יכולת עבודה בצוות.
- יכולת פתרון בעיות.

היקף משרה: 50%

דרגה: 5-7 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל (לבעלי סוג 2)
6-8 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל (לבעלי סוג 3)





יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 21/07/2016.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה בדרגה ראשונה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

משה פדלון
ראש העירייה

