



30/01/2017
236335

תאריך:
מספרנו:

הארכת מועד הגשת מועמדות

למכרז פנים/חוץ מס' 9/2017 לתפקיד:
מנהל/ת אגף פיקוח על הבנייה

המועד להגשת מועמדות לתפקיד מנהל/ת אגף פיקוח על הבנייה במכרז שבנדון נדחה לתאריך עד ליום 13/02/2017.

אין שינוי בתיאור ודרישות התפקיד.

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.



10/1/17
235277

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 9/2017

עיריית הרצליה - מינהל הנדסה

דרושה: מנהל/ת אגף פיקוח על הבנייה

כפיפות: מהנדס העיר

תיאור התפקיד:

- גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום פיקוח על הבנייה.
- הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות בתחום האחריות של האגף.
- אחריות וניהול אגף פיקוח על הבנייה במינהל הנדסה הרצליה.
- אחריות וניהול התהליכים בהתאם לדרישות הרפורמה בתכנון ובניה.
- אחריות על ארגון עבודת האגף והנחיית פעילות הגורמים ע"פ חוק התכנון והבנייה.
- אחריות על מתן הנחיות לאדריכלים, מהנדסים וקבלנים לגבי תהליכי בניה וביצוע פרויקטים בתוך מרחב התכנון של הוועדה המקומית הרצליה-כפר שמריהו.
- הופעה בדיוני הוועדה, או בוועדות ערר או בבתי משפט במסגרת הליכי תכנון ובניה.
- קבלת קהל ומתן מענה לפניות/בקשות/תלונות המופנות אליו.
- מעקב ובקרה אחר התקדמות אתרי בניה ותיקי ההיתר.
- אחראי על הכנת דו"חות תקופתיים וריכוז תכניות עבודה בהתאם למדיניות מהנדס העיר.
- מעקב ובקרה אחר פעילויות האגף כולל בקרה על ביצוע תכניות העבודה.
- תיאום בקרה ושיתוף פעולה מול אגפי העירייה השונים במשימות חוצות ארגון – אגף תפעול, רישוי עסקים, חוזים ומכרזים והלשכה המשפטית.
- ליווי ותיאום הליכי התקשרויות – לרבות ליווי הליכי מכרז, הזמנות והצעות מחיר להתקשרות עם יועצים, מתכננים, אדריכלים, מהנדסים, קבלני הריסות וכיו"ב.
- הצגת יוזמות ורעיונות לשיפור בתחומי הפעילות.
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם להוראות מהנדס העיר.

דרישות התפקיד:

- תואר אקדמי מושלם בהנדסה או אדריכלות אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל.
- רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים – חובה.
- ניסיון של 5 שנים בתחום התכנון והבנייה - חובה.
- 3 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה - חובה.
- ידע וניסיון בהליכים סטטוטוריים עפ"י חוק התכנון והבנייה.
- ידע, ניסיון ושליטה מלאה במערכות ממוחשבות לניהול וועדה.
- הכרות עם הרפורמה בחוק התכנון והבנייה – יתרון
- השתלמות בקורסים מקצועיים בתחום - יתרון.





- קפדנות ודיוק בביצוע, אחריות, אמינות ומהימנות אישית.
- סמכותיות.
- כושר הבעה בשפה העברית בכתב ובע"פ ברמה גבוהה.
- שליטה ביישומי office.
- תודעת שרות מפותחת ויחסי אנוש טובים.
- היעדר רישום פלילי.
- רישיון נהיגה בתוקף.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- סיום בהצלחה קורס תכנית הכשרה למפקחים על הבנייה כולל סמכות שוטר, לא יאוחר משנה וחצי מתחילת מינויו.
- סיום בהצלחה תכנית הכשרה למפקחים בכירים.

היקף המשרה: 100%.

דרגה: 41-43 בדרוג מהנדסים/אדריכלים.

תיתכן העסקה בחוזה מיוחד

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 30/01/2017.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

משה פדלון
ראש העירייה

