



טו כסלו תשע"ה  
7 דצמבר 2014  
מספרנו: 191665.doc

## הארכת מועד הגשת מועמדות

### למכרז פנים/חוץ מס' 92/2014 לתפקיד מנהל/ת למוזיאון "בית ראשונים"

המועד להגשת מועמדות לתפקיד מנהל/ת למוזיאון "בית ראשונים" במכרז שבנדון נדחה לתאריך עד ליום 18/12/2014.

בדרישות התפקיד שונה : רשאים להגיש מועמדות בעלי ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בארגון תערוכות, אירועים ופרויקטים באוריינטציה של תולדות ארץ ישראל ביתר הדרישות אין שינוי.

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש,  
רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

לא יתקבל עובד שהנו קרוב משפחה בדרגה ראשונה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.





29/11/14  
doc.189940

תאריך:  
מספרנו:



**מכרז פנים / חוץ מס' 92/2014**

**אגף החינוך והרווחה  
מח' תרבות נוער וספורט**

**דרוש/ה: מנהל/ת למוזיאון "בית ראשונים", הרצליה**

מוזיאון "בית-ראשונים" וארכיון לתולדות הרצליה

**הגדרת התפקיד:**

- ניהול מקצועי של המוזיאון.
- הגדרת חזון מקצועי לפיתוח המוזיאון.
- איסוף, שימור ותיעוד מקצועי של מוצגים היסטוריים.
- יוזמה ותכנון תוכניות הדרכה למערכת החינוך ולמבוגרים.
- ניהול תקציב הפעלה וכוח אדם כולל מעקב וביצוע.
- תכנון ופיתוח אירועים ותערוכות ברוח המוזיאון.
- ניהול והנחיה מקצועית של הצוות.

**דרישות התפקיד:**

- תואר אקדמאי מושלם ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה באחד מהתחומים: היסטוריה, חינוך, גאוגרפיה.
- ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בניהול מוזיאון, ארגון תערוכות, אירועים ופרויקטים- באוריינטציה של תולדות ארץ ישראל.
- כושר הדרכה ופיקוח על צוות עובדים.
- בעלת/ת כישורי ניהול אדמיניסטרטיביים – הכנה וניהול תקציב, ניהול מו"מ ושיווק.
- כושר ביטוי, כתיבה ושליטה מלאה בשפות עברית ואנגלית – שפות נוספות יתרון.
- תקשורת בינאישית טובה.
- שליטה ביישומי מחשב.
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.

היקף המשרה: 100%

**הדרגה:** 37-39 בדרוג אקדמאים או דרוג חינוך ונוער (עפ"י השכלת המועמד).

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום **24/11/2014**.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

**לא יתקבל עובד שהנו קרוב משפחה בדרגה ראשונה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור.**

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון  
ראש העירייה

