



תאריך: 25/10/16  
מספרנו: 230956

## הארכת מועד הגשת מועמדות

### למכרז פנים/חוץ מס' 92/2016 לתפקיד: ספרנים לספריות בתי ספר יסודיים – אילנות, ברנר, בר אילן והנדיב

המועד להגשת מועמדות לתפקיד ספרנים לספריות בתי ספר יסודיים – אילנות, ברנר, בר אילן והנדיב במכרז שבנדון נדחה לתאריך עד ליום 10/11/2016.

אין שינוי בתיאור ודרישות התפקיד.

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה בדרגה ראשונה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.



19/7/16  
226218

תאריך:  
מספרנו:

## מכרז פנים/חוץ מס' 92/2016

### עיריית הרצליה - אגף החינוך

### דרושים : ספרנים לספריות בתי ספר יסודיים – אילנות, ברנר, בר אילן והנדיב

#### תאור התפקיד :

- ניהול ותפעול הספרייה:
- ניהול האוסף: רכש, קטלוג, מיון ומפתוח עברית ואנגלית.
  - מתן שרותי יעוץ לתלמידים, מורים וצוות ביה"ס.
  - הדרכת תלמידים בעבודות חקר ולמידה.
  - מתן שעורי ספרייה.
  - עידוד הקריאה.
  - השתתפות בפרויקטים שונים של ביה"ס.
  - השתתפות במועצה הפדגוגית בהתאם לצורך.
  - קשר ודיווח שוטפים לאחראית ספריות בתי ספר במערכת הספריות.
  - השתתפות בפורום ספרנים אחת לחודש ו/או במפגשי מליאה במערכת הספריות בשעות הבוקר והצהריים.
  - השתתפות בארועים של מערכת הספריות בשעות הערב.
  - השתתפות בארועים של משרד החינוך/המחלקה לספריות בשעות הבוקר ואחר הצהריים.
  - הכנת תכניות עבודה.

#### דרישות התפקיד :

- תואר אקדמאי מושלם בתחום הספרנות או המידענות אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל ( או מי שנמצא בשנת הלימודים האחרונה ומתחייב לסיימה)

או

תואר אקדמאי מושלם ( רצוי בחינוך ) אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל + תעודת ספרן ו/או מידען מורשה מאחד ממוסדות ההשכלה המוכרים בתחום ( או מי שנמצא בשנת הלימודים האחרונה לתעודת ספרן/מידען מורשה ומתחייב לסיימה)

או

סיום בהצלחה לימודי תעודה בתחום הספרנות או המידענות

- הכרת אחת מהתוכנות לניהול ספרייה הקיימות בשוק
- נסיון בעבודה ספרנית (קטלוג, מיון, מפתוח בעברית ובאנגלית), ו/או בספרית בית ספר – יתרון.
- יכולת עבודה עם מחשב והכרת תוכנות אופיס.
- עברית ברמה גבוהה ואנגלית ברמה בינונית.
- יכולת עבודה עצמאית ובצוות.
- יחסי אנוש טובים.
- נסיון בהוראה ו/או תעודת הוראה – יתרון.
- העובד יידרש להציג אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 .



### היקפי משרות :

ספריית בי"ס ממ"ד בר אילן: 20.5 ש"ש, ארבעה ימים בשבוע (48%).  
ספריית בי"ס הנדיב: 23.5 ש"ש, חמישה ימים בשבוע (56%).  
ספריית בי"ס אילנות: 14.5 ש"ש, שלושה ימים בשבוע (34%).  
ספריית בי"ס ברנר: 6 ש"ש, יום בשבוע (14%)

### הערה: משרה אחת לספריות בתי הספר אילנות וברנר.

דרוג : ייקבע בהתאם להשכלת המועמד/ת

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש,  
רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום  
31/10/2016

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה בדרגה ראשונה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר  
על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

משה פדלון  
ראש העירייה

