



חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



26/06/17
243669

תאריך:
מספרנו:

הארכת מועד הגשת מועמדות

למכרז פנים/חוץ מס' 94/2017 לתפקיד: ספרנים לספריות בתי ספר יסודיים – אילנות, בר-אילן והנדיב

המועד להגשת מועמדות לתפקיד ספרנים לספריות בתי ספר יסודיים – אילנות, בר-אילן והנדיב
במכרז שבנדון נדחה לתאריך עד ליום 13/07/2017.

אין שינוי בתיאור ובדרישות התפקיד.

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש,
רח' בן גוריון 22 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו
לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.



07/06/17
242449

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 94/2017

עיריית הרצליה - אגף החינוך

דרושים : ספרנים לספריות בתי ספר יסודיים – אילנות, בר- אילן והנדיב

תאור התפקיד :

- ניהול ותפעול הספרייה:
- ניהול האוסף: רכש, קטלוג, מיון ומפתוח עברית ואנגלית.
- מתן שרותי יעוץ לתלמידים, מורים וצוות ביה"ס.
- הדרכת תלמידים בעבודות חקר ולמידה.
- מתן שעורי ספרייה.
- עידוד הקריאה.
- השתתפות בפרויקטים שונים של ביה"ס.
- השתתפות במועצה הפדגוגית בהתאם לצורך.
- קשר ודיווח שוטפים לאחראית ספריות בתי ספר במערכת הספריות.
- השתתפות בפורום ספרנים אחת לחודש ו/או במפגשי מליאה במערכת הספריות בשעות הבוקר והצהריים.
- השתתפות בארועים של מערכת הספריות בשעות הערב.
- השתתפות בארועים של משרד החינוך/המחלקה לספריות בשעות הבוקר ואחר הצהריים.
- הכנת תכניות עבודה.
- כפיפות : למנהלת מערכת הספריות הרצליה ולאחראית סניפים וספריות בתי הספר.

דרישות התפקיד :

תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם בתחום הספרנות או המידענות אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל (או מי שנמצא בשנת הלימודים האחרונה ומתחייב לסיימה)

או

תואר אקדמי מושלם* (רצוי בחינוך) אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל + תעודת ספרן ו/או מידען מורשה מאחד ממוסדות ההשכלה המוכרים בתחום (או מי שנמצא בשנת הלימודים האחרונה לתעודת ספרן/מידען מורשה ומתחייב לסיימה)

או

סיום בהצלחה לימודי תעודה בתחום הספרנות או המידענות

כישורים ודרישות נוספות:

- הכרת אחת מהתוכנות לניהול ספרייה הקיימות בשוק.
- ניסיון בעבודה ספרנית (קטלוג, מיון, מפתוח בעברית ובאנגלית), ו/או בספרית בית ספר – יתרון.
- ניסיון בהוראה ו/או תעודת הוראה – יתרון.
- יכולת עבודה עם מחשב והכרת תוכנות אופיס.
- עברית ברמה גבוהה ואנגלית ברמה בינונית.



- יכולת עבודה עצמאית ובצוות.
- יחסי אנוש טובים.
- העובד יידרש להציג אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.

היקפי משרות :

ספריית ב"ס ממ"ד בר אילן: 20.5 ש"ש, ארבעה ימים בשבוע (48%).
ספריית ב"ס הנדיב: 23.5 ש"ש, חמישה ימים בשבוע (56%).
ספריית ב"ס אילנות: 14.5 ש"ש, שלושה ימים בשבוע (34%).

דרוג ודרגה : ייקבעו בהתאם להשכלת המועמד/ת

- * רשאי להגיש מועמדות למכרז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין תואר אקדמי מושלם ומוכר) ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:
- א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
 - ב. - אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18.
- מעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל.
שתיים משלוש בחינות אלה יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר.
 - ג. הנדסאי/טכנאי רשום, בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 ובכפוף לחוזרי מנכ"ל 1/2014, 7/2016.

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 03/07/2017.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

משה פדלון
ראש העירייה

