



## בית העלמין הרצליה (ע"ר) הזמנה להציע הצעות להצגת מועמדות למשרת חשב/ת העמותה

**1. תיאור התפקיד:**  
אחריות לניהול הכספי של העמותה, לרבות תכנון ובקרת התקציב; ריכוז הטיפול בנושאי רכש וההתקשרויות; אחריות על הנהלת החשבונות; אחריות על הדיווחים הכספיים והדיווחים הנלווים.

- 2. כישורים נדרשים:**
- 2.1 בעל תואר אקדמי עם התמחות בראיית חשבון ממוסד מוכר להשכלה גבוהה;
  - 2.2 רואה חשבון מוסמך בישראל;
  - 2.3 בעל ניסיון של לפחות חמש שנים בתחום הכספים.
  - 2.4 ידע בניהול בקרה תקציבית, עריכת תזרימי מזומנים, וכן בעריכה ובניתוח דו"חות כספיים.

**3. עדיפות תינתן למועמדים העומדים בדרישות הנוספות שלהלן:**

- 3.1 היכרות עם תחום הקבורה;
- 3.2 ניסיון והיכרות עם מערכות עירוניות ו/או מערכות ממשלתיות;
- 3.3 היכרות עם כללי העסקת עובדים ותחום משאבי אנוש בגופים עירוניים;
- 3.4 שליטה ביישומי מחשב ובפרט במערכת "רווחית";
- 3.5 גישת שירות גבוהה, התואמת את דרישות ואופי התפקיד;
- 3.6 יחסי אנוש טובים;
- 3.7 כושר לניהול משאים ומתנים עם גורמים עסקיים, ממשלתיים וציבוריים;
- 3.8 כושר הבעה בכתב ובעל-פה.

**4. תנאי ההעסקה:**  
חוזה העסקה אישי בהתאם לתנאי השכר החלים על תאגידי עירוניים.

**5. כללי:**  
ועדת הבחירה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מאת המועמדים, חלקם או כולם, להיבחן במבחני התאמה.

קורות חיים, בצירוף תעודות והמלצות, המעידים על הכישורים הנדרשים כמפורט לעיל, יש לשלוח בדואר רשום, או להגיש ידנית (אין לשלוח מסמכים בפקסימיליה ו/או באמצעות דואר אלקטרוני), וזאת עד ליום **ראשון ה' - 6.4.2014** בשעה **12:00**, עבור "משרת חשב/ת עמותת בית העלמין הרצליה (ע"ר)", לכתובת: בית העלמין הרצליה (ע"ר), רח' הרב גורן 7, הרצליה (במשרדי המועצה הדתית), תא דואר 5414. ההצעות תוגשנה כאמור לעיל במעטפה חתומה ובציון שם המשרה.

מודגש, כי בכל מקום בו תיאור התפקיד הינו בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

בכבוד רב,

משה פדלון, ראש העירייה  
ויו"ר ועד עמותת בית העלמין הרצליה (ע"ר)