



## מרכז למנהל בריכת נורדאו, הרצליה

### תיאור כללי של התפקיד:

ניהול כללי שוטף של בריכת נורדאו, ובכלל זה: ניהול תקציב, מערך השיווק והמכירות, ניהול כוח האדם, ניהול מערך התפעול והתחזוקה.

### דרישות התפקיד:

- גיבוש תכניות כלכליות ושיווקיות, תכניות הפעלה והצגתן בפני הדירקטוריון.
- השתתפות בישיבות דירקטוריון, הכנת פרוטוקולים, מעקב וניהול שוטף.
- גיוס עובדים, ניהול כוח אדם.
- זיקה לאורח חיים ספורטיבי וניסיון מקצועי בתחום ניהול בריכות ו-או מרכזי פנאי.
- תודעת שירות גבוהה.
- יכולת ארגון וסדר ברמה גבוהה.
- יוזמה ויצירתיות.
- יכולת ניהול עצמית, אחריות, מוסר עבודה גבוה.
- אוריינטציה לשיווק ולמכירות.
- יחסי אנוש טובים.
- זמינות ונכונות לעבוד בשעות לא שגרתיות לרבות שבתות וחגים.
- ניידות

### השכלה והכשרה מקצועית:

- השכלה תיכונית - 12 שנות לימוד.
- בעל תואר ראשון - יתרון.
- בעל תעודת מציל מוסמך ותעודת מפעיל בריכה.
- בעל תעודת קורס עזרה ראשונה בתוקף.
- בעל ניסיון מקצועי מוכח בארגון-ניהול גופי ספורט יתרון בתחום ניהול בריכות שחייה.
- בעל ניסיון בניהול תקציב וכוח אדם.
- שליטה בשפה העברית ברמת שפת אם, ושליטה טובה בשפה האנגלית.
- שליטה בתוכנות אופיס.
- שליטה ביישומי מחשב וניהול רשתות חברתיות.

כפיפות: דירקטוריון בריכת נורדאו.

משרה מלאה.

יש להגיש מועמדות עד ליום חמישי ה-4.1.18 באמצעות כתובת המייל: [nordapool@gmail.com](mailto:nordapool@gmail.com)