



## תווי חניה - Parking Permit

### תושבים יקרים,

במטרה לייעל ולטייב את השירות הניתן בנושא הנפקת תווי חניה עירוניים לתקופת שהייתכם בארץ הוחלט על שינוי הנוהל לקבלת תו חניה.

מעתה, יש לפנות למשרדי מחלקת חניה ברחוב השרון 29, הרצליה.

הנפקת תו החניה תתבצע במקום.

על מבקש התו להגיע עם המסמכים הבאים:

1. טופס בקשה לתו חניה.
2. תעודה מזהה - דרכון.
3. קבלה על תשלום ארנונה (כהוכחת תושבות בהרצליה).
4. חוזה שכירות של הרכב.

### לתשומת ליבכם:

- יש להדביק את תו החניה אך ורק על כלי הרכב שלשמו הונפק ובהתאם למספר הרישוי שרשום עליו.
- במידה והחליט התושב מסיבה כלשהי להחליף את רכבו בזמן שהותו בארץ, יצטרך להנפיק תו חניה חדש בהתאם להוראות הנ"ל.

שיתוף פעולה מצידכם יסייע למתן מענה יעיל ומהיר וללא צורך בהמתנה למתן תווי החניה באמצעות הדואר.





## Dear Residents,

We wish to inform you that the procedure for receiving a parking permit has been altered in order to achieve maximum efficiency in the matter both for you and for us.

Starting immediately, all parking permit applications must be delivered in person, to the city's parking department, HaSharon 29 St., Herzliya .

Visiting hours are specified in the application form. The department will issue approved permits immediately and on the spot.

### Applicants must arrive with the following documents:

1. Parking Permit Application Form.
2. Resident's Passport Copy (please bring along the passport as well).
3. Invoice of municipal tax payment ("Arnona" – as proof of residency).
4. Rental Vehicle lease agreement.

\*Having the documents printed and ready will shorten waiting time.

### Please pay attention:

- The parking permit must be put on the vehicle for which it was issued, and it alone.

- If for any reason a resident changed vehicles during his stay and wishes to receive a parking permit, he would have to apply for a new parking permit, following the same procedure.

Your cooperation will allow the quick handling of any permit application.

