

עיריית הרצליה **הלשכה המשפטית** **הזמנה להציע הצעות למתן שירותים משפטיים לעירייה**

1. כללי

- 1.1 עיריית הרצליה (להלן: "העירייה") מזמינה משרדי עורכי הדין, ליתן לה שירותים משפטיים שוטפים לרבות ליטיגציה בתחומים שונים, בערכאות המשפטיות השונות, ובתנאים כמפורט במסמכי הליך זה על נספחיו.
- 1.2 בהתאם לחוזרי מנכ"ל משרד הפנים. העירייה מזמינה בזאת להציע הצעות למתן שירותים משפטיים. יובהר כי בהתאם לתקנה 3(8) לתקנות תקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות") לא חלה על העירייה החובה לעריכת מכרז בקשר עם הליך זה ואין לראות בהליך זה מכרז כהגדרתו בתקנות. בחירת המציע תעשה בשים לב למרכיב יחסי האמון המאפיין התקשרות למתן שירותים משפטיים.
- 1.3 מציעים אשר יחשבו כעומדים בדרישות הסף וביתר תנאי הזמנה זו, ונבחרו על ידי העירייה יכללו ברשימת המשרדים הרשאים לתת שירות משפטי לעירייה בתחום אליו ניגשו.
- 1.4 במסגרת מתן השירותים המשפטיים נדרשת יכולת למתן מענה במכלול הנושאים המשפטיים איתם מתמודדת העירייה, ובכפוף לתחום ההתמחות בו יבחר המציע, וביניהם, בין היתר, דיני רשויות מקומיות, משפט מנהלי לרבות, אך לא רק, דיני מכרזים, רישוי עסקים, חוק חופש המידע, דיני חינוך ורווחה, דיני איכות הסביבה, משפט אזרחי, דיני עבודה, תכנון ובניה, דיני מקרקעין, הפקעות והקצאות, מיסוי מקרקעין, מיסוי עירוני ותשלומי חובה, ארנונה והיטלים, היטלי השבחה ותביעות בגין ירידות ערך, דיני תאגידים עירוניים ומשפט מסחרי (להלן: "השירותים" או "השירותים המשפטיים").
- 1.5 משרדי עורכי הדין שיבחרו במסגרת הזמנה זאת יהיו חלק ממאגר עורכי דין. העירייה אינה מתחייבת למספר שעות כלשהוא ואינה מתחייבת להעביר עבודה כלשהיא למשרד עורכי הדין. העברת נושאים לטיפול משרד עוה"ד תיעשה לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, ולא תשמע טענה מפיו כי העירייה מחויבת להעביר עניין כלשהוא לטיפול המשרד. לעירייה שמורה הזכות להחליט אילו נושאים יועברו לטיפול מי מעורכי הדין שיבחרו במסגרת הזמנה זאת או להוציא עניין מסוים לעורכי דין אחרים, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.6 מובהר, כי במקרה שתקבל הצעת המציע ביחס למספר תחומים תהא העירייה רשאית בהתאם לשיקול דעתה, לדרוש צוות עורכי דין גדול יותר מהמינימום האמור בסעיף 8.4 להזמנה.
- 1.7 העירייה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, לזמן את המציעים או רק את חלקם לראיון. העירייה תהא רשאית לנהל משא ומתן עם המציעים.

1.8 העירייה שומרת לעצמה את הזכות שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, וכן לקבל הצעת המציע בכל התחומים בהם ניתנה או רק בחלק מהתחומים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

2. הגדרות ופרשנות:

"המשרד ו/או המציע" - משרד עורכי הדין המבקש להגיש מועמדות להצטרפות בתחום/ים מסוים/ים. חל איסור על הגשת הצעה משותפת לשני משרדים.

"רפרנט" - עו"ד שותף בכיר הנמנה על צוות המשרד ו/או בעלים של המשרד, בעל רישיון עריכת דין בישראל בתוקף וניסיון מקצועי בתחום הרלוונטי של 10 שנים ומעלה, מיום קבלת רישיון לעריכת דין (לא כולל תקופת ההתמחות), אשר יהיה נציג משרד המציע מול העירייה.

מחיר שעת בסיס - המחיר לשעת עו"ד בו נקב המציע בטופס הצעת המחיר טופס מספר 11 לאחר חישוב אחוז הנחה/אחוז תוספת שניתנה על ידו.

2.1 רשימת הטפסים

טופס 1-	אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס ההצעה
טופס 2-	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים בהתאם לתנאי סעיף 8.2.
טופס 3-	הוכחת ניסיון מקצועי בהתאם לתנאי 8.3 (א).
טופס 4-	הוכחת ניסיון מקצועי לתחום 2 בלבד בהתאם לתנאי 8.3 (ב).
טופס 5-	הוכחת ניסיון מקצועי לתחום 4 בלבד לפי תנאי סעיף 8.3 (ג).
טופס 6-	הוכחת ניסיון הרפרנט לפי תנאי סעיף 8.3 (ד).
טופס 7-	פירוט מספר עורכי הדין המועסקים על ידי המציע בהתאם לתנאי 8.4

טופס 8-	הצהרה והתחייבות בדבר תנאי פסלות והעדר ניגוד עניינים
טופס 9-	נוהל בדיקה ומניעה לחשש לניגוד עניינים.
טופס 10-	פתיחת תיק-פרטי המשרד.
טופס 11-	הצעת המחיר.

<u>טפסי איכות</u>	
טופס 12-	פירוט שנות ותק הרפרנט מעבר ל- 10 שנות ניסיון.
טופס 13-	ייעוץ וייצוג כללי- פירוט המסמכים הדרושים לתחום 1.
טופס 14-	דיני תאגידים עירוניים ומשפט מסחרי פירוט המסמכים הדרושים תחום 2.
טופס 15-	מיסוי פירוט המסמכים הדרושים תחום 3.
טופס 16-	תכנון ובנייה פירוט המסמכים הדרושים תחום 4.
טופס 17-	דיני עבודה- פירוט המסמכים הדרושים תחום 5.
טופס 18-	שאלון שביעות רצון.

3. הסכם מסגרת

3.1 התקשרות עם המשרד שיכלל במאגר תהא התקשרות מסגרת, שבמסגרתה יעניק המשרד את השירותים על פי הוראת העירייה ועל בסיס של תשלום לפי ביצוע בפועל, שלא על בסיס בלעדיות ומבלי להתחייב להיקף התקשרות כלשהו. היקף השירותים, מועדם ומאפייניהם, ייקבעו מעת לעת על פי צורכי העירייה, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. העירייה רשאית להורות למשרד על הפסקת ביצוע השירותים בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, ו/או להזמין כולם או חלקם, מאחר, וזאת מבלי שהמשרד יהא זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי, מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.

3.2 העירייה רשאית להחליט, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לבצע שירותים כדוגמת השירותים המבוקשים באמצעות כל גורם אחר, בכל סוג התקשרות, כפי שתמצא לנכון. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למשרדים נוספים לצורך ביצוע השירותים.

4. תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות תהא לחמש (5) שנים החל מהמועד שיקבע בהסכם ההתקשרות (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). במהלך תקופת ההתקשרות יהא כל אחד מהצדדים רשאי בכל עת להביא הסכם זה לידי סיום וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש בכפוף לאמור בסעיף 7 סיפא להסכם. למען הסר ספק העירייה תהא רשאית לסיים את ההסכם ללא צורך במתן נימוקים כלשהם, ולעוה"ד לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה לפיצוי כלשהוא בשל הפסקת ההתקשרות.

העירייה תהא רשאית לאשר הארכת התקשרות אם וככל שהדבר יידרש לדעתה לצורך השלמת הטיפול בעבודה שנמסרה לידי עוה"ד במהלך תקופת ההתקשרות.

5. השירותים המשפטיים הנדרשים הינם לפי התחומים המפורטים להלן:

מספר תחום	תחום התמחות	פירוט ההתמחות
1.	ייעוץ וייצוג כללי	המשרד יתמחה במתן שירותים משפטיים בתחום דיני רשויות מקומיות, משפט מנהלי לרבות, אך לא רק, דיני מכרזים, רישוי עסקים, חוק חופש המידע, דיני חינוך ורווחה, דיני איכות הסביבה, משפט אזרחי, וכיו"ב.
2.	דיני תאגידים עירוניים ומשפט מסחרי	דיני תאגידים עירוניים ומשפט מסחרי.
3.	מיסוי	המשרד יתמחה בייעוץ וייצוג במיסוי מקרקעין, מיסוי עירוני ותשלומי חובה לרבות אך לא רק, ארנונה והיטלים.
4.	תכנון ובניה	המשרד יתמחה בדיני בתכנון ובניה, דיני מקרקעין הפקעות והקצאות, היטל השבחה, ותביעות בגין ירידת ערך.
5.	דיני עבודה	המשרד יתמחה בדיני עבודה ומשמעת במכלול הדינים הרלבנטיים לרשויות מקומיות, לרבות זכויות עובדים, ובכלל זה בזכויות עובדים של קבלנים/ספקים חיצוניים לעירייה המעמידים לרשותה שירותי כוח אדם. כמו כן יתמחה המשרד במכלול הדינים וההסכמים הקיבוציים החלים על הרשות המקומית, לרבות כחלק מהמגזר הציבורי, וכן יהיה בעל ידע בדין הנהוג במדינה.

5.2 כל אחד מהמשרדים רשאי להגיש הצעה לכל אחד מהתחומים המפורטים לעיל, או לחלק מהם, ככל שהוא עומד בכשירויות הנדרשות בהליך זה, **ביחס לכל** אחד מהתחומים לגביהם תוגש הצעתו. ככלל, העירייה רשאית לבחור ביותר ממציע אחד בכל אחד מהתחומים המפורטים בסעיפים 1 עד 5 לעיל.

6. תיאור כללי של השירותים ותנאיהם בהתאם לתחומים המפורטים בסעיף 5 לעיל.

השירותים המשפטיים יכללו, בהתאמה לתחום, בין היתר את השירותים כדלקמן:

6.1 מתן ייעוץ וליווי משפטי בנושאים שונים בתחומי פעילות העירייה ו/או לנושאי משרה ו/או לבעלי תפקידים

הכל לפי המקרה והעניין, ועל פי פניית ראש העירייה ו/או מנכ"ל העירייה ו/או היועץ המשפטי לעירייה ו/או גזבר העירייה, ובכלל זה ובהתאם לצורכי העירייה כמפורט להלן:

- א. מתן חוות דעת.
- ב. הכנה והשתתפות בפגישות עם גורמי חוץ ופנים.
- ג. השתתפות בוועדות העירייה ו/או מועצת העיר על פי הצורך לרבות בישיבות הכנה.
- ד. ניסוח מסמכים משפטיים לרבות מכרזים, הסכמים, חוקי עזר, צו ארנונה וכיוצא באלה.
- ה. הכנה וניהול משא ומתן בנושאים שבטיפול עורך הדין.
 - ו. מענה לפניות.
 - ז. טיפול בהשגות והכנת תשובה להן.
 - ח. ייצוג העירייה וביצוע פעולות מול רשויות שונות לרבות רשויות מס, לשכות מקרקעין ובכלל זה רישום הערות, זכויות ועסקאות מקרקעין, רישום תוכניות רה-פרצלציה, בתים משותפים וכיוצא באלה.

6.2 ייצוג משפטי:

- א. ייצוג בבתי המשפט, בערכאות המשפטיות השונות.
- ב. ייצוג בפני טריבונלים שיפוטיים אחרים או מעין שיפוטיים.
- ג. ייצוג בוועדות ערר.
- ד. ייצוג בבוררות ובהליכי גישור.
- ה. ייצוג בפני כונסי נכסים ומפרקים.

6.3 בנוסף לאמור לעיל, בתכנון ובניה, דיני מקרקעין, הפקעות והקצאות יינתנו בין היתר השירותים הבאים:

מתן ייעוץ, ליווי משפטי וייצוג משפטי בנושאי תכנון ובניה, ובכלל זה ובהתאם לצורך:

- א. הכנת ישיבות הוועדה המקומית, ועדת המשנה והמליאה, והשתתפות בהן.
- ב. הכנת מסמכים משפטיים לרבות ליווי תוכניות וטיפול בהתנגדויות.
- ג. ייעוץ וייצוג בנוגע להפקעות.

ד. ייעוץ וייצוג בנושא היטל השבחה, לרבות ייצוג לפני שמאים, שמאים מכריעים, טריבונלים שיפוטיים כגון ועדת הערר לפיצויים ולהיטל השבחה (להלן: "הוועדה לפיצויים") ובערכאות השונות.

ה. ייעוץ וייצוג בתביעות לפי סעיף 197 לחוק התכנון והבניה, התשכ"א-1965 ופיצויי הפקעה בפני שמאים, בטריבונלים השיפוטיים לרבות הוועדה לפיצויים ובערכאות השונות, על כל הכרוך בכך, לרבות טיפול בבקשות ארכה לשר הפנים, הכל לפי המקרה והעניין.

ו. ליווי וייעוץ משפטי לשמאי הוועדה וסיוע משפטי בהכנת חוות דעת שמאיות.

ז. ייצוג וביצוע פעולות מול רשויות שונות לרבות לשכות מקרקעין ובכלל זה רישום הערות, זכויות ועסקאות מקרקעין, רישום תוכניות רה-פרצלציה, בתים משותפים וכיוצא באלה.

ח. ייצוג משפטי לפני הוועדות השונות וגופי התכנון ברמה המחוזית והארצית לרבות ועדות ערר.

6.5 לצורך הליך זה יבחרו עד שלושה משרדי עורכי דין לכל תחום, העירייה שומרת על זכותה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי להרחיב או לצמצם את מאגר המשרדים אף לאחר סיום ההליך נשוא הזמנה זו בהתאם לצרכיה.

6.6 יובהר כי במידה והעירייה תצטרך שירותי ייעוץ משפטי בתחומים שלא מפורטים לעיל, היא תהיה רשאית להטיל שירותים אלה על משרד כלשהו מהמאגר אשר הינו בעל ניסיון בתחום האמור.

6.7 יובהר כי, ההתקשרות עם מי שייבחר ליתן את השירותים, הינה בין היתר **בכפוף** לכך כי המציע עומד בתנאים הקבועים בחוזר מנכ"ל 2/2011 וכן לא מתקיים במציע אחד או יותר מתנאי הפסלות המפורטים בסעיף 8 לחוזר מנכ"ל 5/2009. בדבר "נוהל מסירת עבודות משפטיות לעורכי דין חיצוניים ברשויות המקומיות" (להלן: "חוזר מנכ"ל").

לשם עמידה בתנאי זה המציע ימלא את **טופס מספר 8 וטופס 9** להזמנה.

7. הוראות כלליות ולוחות זמנים

7.1 עיון במסמכי ההליך- ניתן לעיין במסמכים באתר האינטרנט של העירייה, תחת לשונית "הליכים תחרותיים" (להלן: "אתר האינטרנט של העירייה").

7.2 מובהר בזאת, כי מסמכי ההליך על צרופותיהם, הינם רכושה הבלעדי של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה, למטרת הצעת הצעות לעירייה כאמור בהליך זה בלבד, ולא לשום מטרה אחרת, וכי כל זכויות הבעלות, לרבות זכויות היוצרים, בכל המסמכים האמורים, הינן, ותהיינה בכל עת, של העירייה בלבד.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, משתתף ההליך ו/או כל צד ג אחר לא יעתיק את מסמכי ההליך (או חלק מהם) ולא ישתמש בהם (או בחלק מהם) אלא למטרת הגשת הצעות כאמור בהליך זה.

7.3 **הבהרות להליך** - גילה מציע אי בהירות ו/או דו משמעות במסמכי ההליך ו/או סתירה ו/או אי התאמה בין הוראות המסמכים השונים המהווים את מסמכי ההליך, יפנה לעירייה בכתב (בקובץ וורד), **לא יאחר מיום 16.11.2017** (להלן: "**המועד האחרון הקבוע למשלוח הבהרות**") באמצעות דואר אלקטרוני zvia@herzliya.muni.il. לאחר מועד זה, תהא העירייה רשאית שלא לענות על שאלות המציעים.

7.4 פניות לעירייה תעשנה בקובץ word בלבד, בקבצים הניתנים לעריכה בלבד, בפורמט שלהלן:

מס"ד	מסמך	עמוד מספר	מספר סעיף	פירוט השאלה
	הזמנה להציע הצעות			

על הפונים לציין על גבי פנייתם את הפרטים הבאים: שם איש הקשר, דוא"ל, מספר הפקס ומס' הטלפון לבירורים.

*העירייה תהא רשאית שלא להשיב לפניה אם לא נערכה בהתאם לאמור לעיל.

7.5 לא תישמע טענה מפי המציע בדבר סתירה, או אי התאמה, חוסר בהירות או ספק במובן פרטי או במסמכי ההליך אלא אם פנה לעירייה כאמור בסעיפים 7.3-7.4.

7.6 העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לבקשות ההבהרה. פרסום ההבהרות/שינויים יעשה באמצעות אתר האינטרנט של העירייה ויחשב לכל דבר ועניין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמציעים, והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך. על המציעים מוטלת האחריות המלאה והבלעדית, להתעדכן בכל עת, בעצמם ובאופן יזום, אודות קיומם של ההבהרות/שינויים באתר האינטרנט של העירייה.

לא יהיה תוקף, לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בכתב כאמור.

7.7 **מועד הגשת ההצעות** - המועד האחרון להגשת ההצעות הינו **לא יאחר מיום 29.11.2017 עד השעה 12:00** בצהריים. (להלן: "**מועד הגשת ההצעות**").

ההצעות תוגשנה במעטפה במסירה אישית למזכירות הלשכה המשפטית **לידי הגב' צביה טויג בקומה 6 ברחוב בן גוריון 22 במשרדי העירייה בהרצליה**.
הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות לא תיבדקנה ולא תשתתפנה בהליך.

7.8 **דחיית מועדים** - בכל עת, עד המועד האחרון להגשת הצעות, העירייה תהא רשאית לדחות את לוחות הזמנים של ההליך לרבות המועד האחרון להגשת הצעות. דחתה העירייה את לוחות הזמנים ו/או המועד האחרון להגשת הצעות כאמור, תודיע על כך למציעים, והמועד החדש שיקבע על-ידי העירייה, ייחשב לכל דבר ועניין כמועד האחרון להגשת הצעות.

7.9 תוקף ההצעה

- 7.9.1 ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה של המציע במשך שלושה חודשים ממועד ההגשה.
- 7.9.2 העירייה תהא רשאית לבקש מהמציעים (או מי מהם) להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת של עד שישה חודשים.

7.10 התמורה

שכה"ט עבור מתן השירותים הינו בהתאם למחיר בו נקב המציע בטופס הצעת המחיר (טופס 11), ובהתאם לתנאים הקבועים בהסכם.

8. להלן התנאים והכשירויות שעל המציע לעמוד בהם במצטבר כתנאי להכללתו במאגר

- 8.1 המציע הינו יחיד או תאגיד רשום בישראל כדין.
- 8.2 המציע הינו בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

8.3 דרישות ניסיון**א. על המציעים המגישים לתחומים 3,1 ו-5 (כמפורט בטבלה ראה סעיף 5 לעיל) לעמוד בתנאי כדלקמן:**

ניסיון קודם ומוכח **בכל שנה** ברצף החל משנת 2014 ועד למועד פרסום הזמנה זו, במתן ייעוץ משפטי שוטף ובייצוג בתחום שבו הוגשה ההצעה, ל-3 רשויות מקומיות, כשאחת מהן לפחות מונה מעל 80,000 תושבים.

ב. מציע המגיש הצעתו לתחום 2 (דיני תאגידים עירוניים ומשפט מסחרי) יעמוד בתנאי הכשירות הבא:

ניסיון קודם ומוכח **בכל שנה** ברצף החל משנת 2014 ועד למועד פרסום הזמנה זו, במתן ייעוץ משפטי שוטף ובייצוג של 3 תאגידים עירוניים לפחות, כשאחד מהם בעל מחזור הכנסות של 20 מיליון ₪ (ללא מע"מ) לשנה.

ג. מציע המגיש הצעתו לתחום 4- תכנון ובניה, ידרשו לעמוד בתנאי הכשירות הבא:

ניסיון קודם ומוכח **בכל שנה** ברצף החל משנת 2014 ועד למועד פרסום הזמנה זו, במתן ייעוץ משפטי ובייצוג ועדה/ות מקומית/יות ו/או ועדה/ות מרחבית/יות, וביניהן נתן ייעוץ משפטי וייצוג לועדה כאמור בהיותה מוסמכת כועדה עצמאית בהתאם לסעיף 31 א. (א) לחוק התכנון והבניה תשכ"ה - 1965 (להלן: "חוק התכנון והבניה").

ד. בכל התחומים

הרפרנט המוצע, כהגדרתו בסעיף 2 לעיל, יהיה בעל ניסיון של 10 שנים לפחות כעורך דין במתן ייעוץ וייצוג בתחום בו הוגשה ההצעה.

8.4 במקרה בו מגיש משרד עוה"ד הצעה ליותר מתחום אחד, ימנה המשרד לא פחות מ- 5 עורכי דין כולל הרפרנט.

9. צירוף מסמכים להוכחת התנאים והכשירויות הקבועים בסעיף 8

על המציע לסדר הצעתו כך שכל תנאי יונח בחוץ נפרד ויצוין על גבי החוץ את מספר התנאי.

9.1 להוכחת התנאי הקבוע בסעיף 8.1 יצרף המציע:

9.1.1 במקרה של מציע שהינו תאגיד על המציע לצרף להצעתו תעודת רישום תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות).

9.1.2 אם המציע הינו שותפות לא רשומה, עליו לצרף תצהיר לפיו הוא שותפות לא רשומה ו/או אישור מעוה"ד או רואה חשבון על מהות המציע כגוף משפטי ומורשי החתימה בו.

9.2 להוכחת התנאי הקבוע בסעיף 8.2 יצרף המציע:

9.2.1 אישור בדבר ניכוי מס במקור או פטור מכך.

9.2.2 תעודה תקפה בדבר היותו עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

9.2.3 אישור רו"ח על ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. צירוף טופס מספר 2 כשהוא מלא וחתום כנדרש.

9.2.4 להוכחת התנאי הקבוע בסעיף 8.3 (א) יצרף המציע את טופס מספר 3 כשהוא מלא וחתום כנדרש.

9.2.5 להוכחת התנאי הקבוע בסעיף 8.3 (ב) יצרף המציע את טופס מספר 4 כשהוא מלא וחתום כנדרש.

9.2.6 להוכחת התנאי הקבוע בסעיף 8.3 (ג) יצרף המציע את טופס מספר 5 כשהוא מלא וחתום כנדרש.

9.2.7 להוכחת התנאי הקבוע בסעיף 8.3 (ד) יצרף המציע את טופס מספר 6 כשהוא מלא וחתום כנדרש.

9.2.8 להוכחת התנאי הקבוע בסעיף 8.4 יצרף המציע את טופס מספר 7 כשהוא מלא וחתום כנדרש.

10. מסמכים נוספים

- 10.1 על המציע להדפיס מאתר האינטרנט של העירייה את מסמכי ההליך ולחתום על כל דף ממסמכי ההליך, ההבהרות/שינויים ככל ואם נתנו יחתמו אף הן על ידי המציע. על המציע לצרף בנוסף לאמור בסעיף 9 לעיל, את המסמכים ו/או הטפסים הבאים:
- 10.2 המציע יצרף בחוץ נפרד
- 10.2.1 פרופיל המשרד – יש לפרט את התחומים בהם עוסק המשרד וכן את מספר עורכי הדין והמתמחים המועסקים במשרד לרבות הוותק וניסיונם המקצועי.
- 10.2.2 קורות חיים הרפרנט- בהתייחס לניסיונו המקצועי לרבות תקופת הוותק וצילום רישונו
- 10.2.3 המלצות של לקוחות המשרד הרלוונטיים להתקשרות.
- 10.3 להוכחת האמור, בסעיף 6.7 למסמך זה לעיל, המציע יצרף את **טופס מספר 8** וכן **טופס מספר 9** על הטפסים להיות מלאים על כל פרטיהם.
- 10.4 המציע ימלא את טופס **מספר 10** טופס פתיחת תיק פרטי המשרד על כל פרטיו.
- 10.5 טופס הצעת המחיר- יש למלא את **טופס מספר 11** כנדרש ולהגישו כשהוא חתום וכל הפרטים הנדרשים מלאים.
- 10.6 לשם ניקוד בתנאי האיכות המציע יפעל בהתאם להנחיות הרלוונטיות לתחום בו הוא מגיש הצעתו ויצרף המסמכים הנדרשים והטפסים הרלוונטיים כאמור **בטפסים מספר 12-18** בהתאמה.
- 10.7 תשובות לשאלות הבהרה, ככל ואם ניתנו על העירייה.

11. הליך בחירת הזוכה

- 11.1 בעת בדיקת ההצעות רשאית העירייה להתחשב ביכולתו של המציע ובמקצועיותו, כפי שהדבר בא לידי ביטוי במסמכים המצורפים, באיכות ההצעה ובטיבה ובהתרשמות ממנו. כן רשאית העירייה להתחשב בניסיונו של המציע כפי שיוצג בפניה, בכושרו וביכולתו לספק את השירותים נשוא הזמנה זו, לרבות כפי שהדבר ייבחן מעבודות ו/או שירותים משפטיים דומים שבוצעו על ידו, בין בהתקשרויות קודמות עם העירייה ובין בהתקשרויות מול רשויות מקומיות אחרות ו/או גופים אחרים כמפורט בהליך זה.
- 11.2 לוועדת הבחירה המקצועית, שיקול דעת רחב, בבחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה והתאמתו של המציע לביצוע השירותים מושא פנייה זו וכן לבחינת העדר ניגוד עניינים, או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.
- 11.3 הועדה תבחר את המציע אשר עומד בכל הדרישות ואשר יצרף את כל המסמכים הנדרשים אשר יקנו לעירייה את מירב היתרונות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 13. הציון המיטבי המשוקלל – ייקבע לפי המרכיבים שיפורטו להלן:

- בחינת האיכות + הראיון האישי יקבל משקל משוקלל כולל של 75%. (להלן: "מרכיב האיכות")
- הצעת המחיר של המציע שמשקלה יהיה 25% (להלן: "מרכיב המחיר")

11.4 **הצעת המחיר** - לעניין המחיר המוצע במסגרת ההצעה, יידרשו המציעים השונים לתת את הצעתם למחיר בטופס מספר 11.

על המציע למלא את טופס הצעת המחיר במסגרתו יתמחר את מתן השירותים בהתאם לפרמטרים והנחיות הטופס וכן לחתום עליו בחתימת מורשה החתימה +חותמת.

11.5 הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים גם אם לא נדרשו במסגרת ההזמנה להציע הצעות, המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה או בראיון שנערך לרבות ובכלל זה בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.

12. בחירת הזוכה במכרז תתבצע בשלבים כמפורט להלן:

12.1 **שלב ראשון** - בשלב זה תיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הפורמאליות, ובכלל זה עמידתן בתנאי הכשירות ובכלל הדרישות הרלבנטיות שבפניה זו. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הכשירות תיפסל.

12.2 **שלב שני** - (סה"כ ציון מקסימלי עד 70 נקודות בכל תחום התמחות). להצעה אשר תעמוד בתנאי הכשירות יינתן ציון איכות בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלת מדדי האיכות (להלן: "ציון מדד האיכות").

12.2.1 **ראיון אישי** - (סה"כ ציון מקסימלי עד 30 נקודות) העירייה תהא רשאית אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי לזמן לראיון עד 5 מציעים בכל תחום שיקבלו את ציון מדד האיכות הגבוה ביותר, בהתאם לניקוד המפורט בטבלה ראה סעיף 13, ובלבד שציון מדד האיכות המזערי שקיבלו הינו 45 נקודות ומעלה.

הראיון יערך במועד שיקבע ע"י העירייה בפני וועדה מקצועית. לראיון חייב להגיע הרפרנט שיעניק את השירותים בפועל לעירייה. השתתפות המציע בראיון הינה חובה והעירייה שומרת על זכותה לפסול הצעה במידה ועוה"ד לא התייצב לראיון במועד שתנקוב. בגין התרשמות מהראיון יינתן ניקוד של עד 30 נקודות. (להלן: "ציון הראיון").

12.3 **שלב שלישי** - לאחר שלב הראיון ינוקדו ציוני השלב השני (ציון מדד איכות + ציון ראיון) ויבדקו הצעות המחיר של המציעים שעברו את שלב הראיון. ההצעות ידורגו על פי "מחיר שעת בסיס" שנקב המציע בטופס מספר 11. ההצעה הזולה ביותר בכל תחום מבין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב המחיר ותקרא להלן: "המחיר הנמוך להשוואה". ציון המחיר של כל הצעה אחרת ייקבע ביחס הפוך להצעה הזולה ביותר, היינו - ע"י חלוקה של "המחיר הנמוך להשוואה" "במחיר שעת הבסיס" של

ההצעה הנבדקת. לדוגמא: אם המחיר הנמוך להשוואה (ההצעה הזולה ביותר) הינו בסך של 323 ₪ לשעה ומחיר שעת בסיס הנקוב בהצעה ספציפית אחרת (ההצעה המשווית) הוא בסך של 380 ש"ח לשעה אז הצעה זו תקבל 0.85 ממשקל המחיר, לפי $0.85 = 323/380$.

12.4 **שלב רביעי** – לכל הצעה יחושב ציון משוקלל לפי יחס של 25% למרכיב המחיר ו- 75% למרכיב האיכות;

ההצעות ידורגו בהתאם ל"ציון המשוקלל הכללי". ההצעה שתקבל את "הציון המשוקלל הכללי" הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון.

13. בדיקת איכות-אמות מידה

מס"ד	תחום	קריטריון	משקל בנקודות (לא מצטבר בכל קריטריון)	הערות
1.1	<u>ייעוץ וייצוג כללי</u>	שנות ותק הרפרנט המוצע מעבר לקבוע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 8.3 (ד) (ניסיון הרפרנט)	<p>מקסימום 22 נקודות לפי הפירוט הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> מ-10 שנים עד 14 שנים. 7 נקודות מ-15 שנים עד 19 שנים. 14 נקודות 20 שנים ומעלה. 22 נקודות 	יש לפעול בהתאם להנחיות טופס מספר 12
1.2	<u>ייעוץ וייצוג כללי</u>	עריכת מכרזים - הכין וערך מכרזים פומביים בתחומים שונים לרשויות מקומיות.	<p>מקסימום 24 נקודות לפי הפירוט הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> הכין וכתב 10 עד 19 מכרזים פומביים במוצע בשנה במהלך השנים 2014-2016 8 נקודות הכין וכתב 20 עד 39 מכרזים פומביים במוצע בשנה במהלך השנים 2014-2016 16 נקודות הכין וכתב 40 מכרזים פומביים ומעלה במוצע בשנה במהלך השנים 2014-2016 24 נקודות 	יש לפעול בהתאם להנחיות טופס מספר 13

<p>יש לפעול בהתאם להנחיות טופס מספר 13</p>	<p>מקסימום 24 נקודות לפי הפירוט הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ייצג רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים בעתירות מנהליות בהיקף של 10 עד 19 עתירות בממוצע בשנה במהלך השנים 2014-2016 8 נקודות • ייצג רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים בעתירות מנהליות בהיקף של 20 עד 29 עתירות בממוצע בשנה במהלך השנים 2014-2016 16 נקודות • ייצג רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים בעתירות מנהליות בהיקף של 30 עתירות בממוצע בשנה במהלך השנים 2014-2016 24 נקודות 	<p>עתירות מנהליות- ייצג רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים בעתירות מנהליות.</p>	<p>ייעוץ וייצוג כללי</p>	<p>1.3</p>
	<p>70 נקודות סה"כ</p>		<p>סה"כ ניקוד מירבי לייעוץ וייצוג כללי</p>	
<p>יש לפעול בהתאם להנחיות טופס מספר 12</p>	<p>מקסימום 22 נקודות לפי הפירוט הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> • מ – 10 שנים עד 14 שנים 7 נקודות • מ-15 שנים עד 19 שנים 14 נקודות • 20 שנים ומעלה- 22 נקודות 	<p>שנות ותק הרפרנט המוצע מעבר לקבוע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 8.3 (ד) (ניסיון הרפרנט)</p>	<p>דיני תאגידי עירונים ומשפט מסחרי</p>	<p>2.1</p>
<p>יש לפעול בהתאם להנחיות טופס מספר 14</p>	<p>מקסימום 24 נקודות לפי הפירוט הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ייעוץ משפטי ל-4 תאגידי עירוניים בכל אחת מהשנים 2014-2016 12 נקודות • ייעוץ משפטי ל-5 תאגידי עירוניים ומעלה בכל אחת מהשנים 2014-2016 24 נקודות 	<p>מספר התאגידי העירוניים שניתן להם יעוץ משפטי שוטף</p>	<p>דיני תאגידי עירונים ומשפט מסחרי</p>	<p>2.2</p>

<p>יש לפעול בהתאם להנחיות טופס מספר 14</p>	<p>מקסימום 24 נקודות לפי הפירוט הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> הכין וכתב 10 עד 19 מכרזים פומביים במוצע בשנה לרשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים במהלך השנים 2014-2016 - 8 נקודות הכין וכתב 20 עד 29 מכרזים פומביים במוצע בשנה לרשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים במהלך השנים 2014-2016 - 16 נקודות הכין וכתב 30 מכרזים ומעלה במוצע בשנה לתאגידים עירוניים במהלך השנים 2014-2016 - 24 נקודות 	<p>עריכת מכרזים-הכין וערך מכרזים פומביים בתחומים שונים לרשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים.</p>	<p>2.3</p>	
	<p>70 נקודות סה"כ</p>		<p>סה"כ ניקוד מירבי דיני תאגידים עירוניים ומשפט מסחרי</p>	
<p>יש לפעול בהתאם להנחיות טופס מספר 12</p>	<p>מקסימום 22 נקודות לפי הפירוט הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> מ-10 שנים עד 14 שנים 7 נקודות מ-15 שנים עד 19 שנים 14 נקודות 20 שנים ומעלה - 22 נקודות 	<p>שנות ותק הרפרנט המוצע מעבר לקבוע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 8.3 (ד) (ניסיון הרפרנט)</p>	<p>מיסוי</p>	<p>3.1</p>
<p>יש לפעול בהתאם להנחיות טופס מספר 15</p>	<p>מקסימום 24 נקודות לפי הפירוט הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> ייצג ב- 2 תובענות ייצוגיות בתחום המיסוי המוניציפלי במהלך השנים 2014-2016 שעילתן חוק תובענות ייצוגיות פרט 11 לתוספת השנייה 8 נקודות ייצג ב- 3 או 4 תובענות ייצוגיות בתחום המיסוי המוניציפלי במהלך השנים 2014-2016 שעילתן חוק תובענות ייצוגיות פרט 11 לתוספת השנייה. 16 נקודות ייצג ב- 5 ומעלה, תובענות ייצוגיות בתחום המיסוי המוניציפלי במהלך השנים 2014-2016 שעילתן חוק תובענות ייצוגיות פרט 11 לתוספת השנייה. 24 נקודות 	<p>ניסיון בייצוג בתובענות ייצוגיות בתחום המיסוי המוניציפלי שהוגשו בהתאם לחוק תובענות ייצוגיות תשס"ו-2006 (להלן: "חוק תובענות ייצוגיות") פרט 11 לתוספת השנייה.</p>	<p>מיסוי</p>	<p>3.2</p>

<p>יש לפעול בהתאם להנחיות טופס מספר 15</p>	<p>מקסימום 24 נקודות לפי הפירוט הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ייצג ב- 2 או 3 ערעורים מינהליים במהלך השנים 2014-2016 8 נקודות • ייצג ב- 4 או 5 ערעורים מינהליים במהלך השנים 2014-2016 16 נקודות • ייצג ב-6 ערעורים מינהליים ומעלה במהלך השנים 2014-2016 24 נקודות 	<p>ניסיון בייצוג בערעורים מינהליים בתחום מיסוי מונציפאלי.</p>	<p>מיסוי</p>	<p>3.3</p>
	<p>70 נקודות סה"כ</p>		<p>סה"כ ניקוד מירבי למיסוי</p>	
<p>יש לפעול בהתאם להנחיות טופס מספר 12</p>	<p>מקסימום 22 נקודות לפי הפירוט הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> • מ – 10 שנים עד 14 שנים 7 נקודות • מ-15 שנים עד 19 שנים 14 נקודות • 20 שנים ומעלה 22 נקודות 	<p>שנות ותק הרפרנט המוצע מעבר לקבוע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 8.3 (ד) (ניסיון הרפרנט)</p>	<p>תכנון ובניה</p>	<p>4.1</p>
<p>יש לפעול בהתאם להנחיות טופס מספר 16</p>	<p>מקסימום 13 נקודות לפי הפירוט הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ייצג בתביעות פיצויים שעילתן סעיף 197 לחוק התכנון והבניה, בממוצע של 2 תביעות בשנה במהלך השנים 2014-2016 5 נקודות • ייצג בתביעות פיצויים שעילתן סעיף 197 לחוק התכנון והבניה בממוצע של 3 או 4 תביעות בשנה במהלך השנים 2014-2016 9 נקודות • ייצג בתביעות פיצויים שעילתן סעיף 197 לחוק התכנון והבניה בממוצע של 5 תביעות ומעלה בשנה במהלך השנים 2014-2016 13 נקודות 	<p>ייצג בתביעות פיצויים שעילתן סעיף 197 לחוק התכנון והבניה תשכ"ה-1965 בפני ועדת הערר לפיצויים והיטלי השבחה.</p>	<p>תכנון ובניה</p>	<p>4.2</p>

יש לפעול בהתאם להנחיות טופס מספר 16	מקסימום 9 נקודות לפי הפירוט הבא: מתן ייעוץ וייצוג לוועדה מקומית ו/או מרחבית בעת מוסמכת כוועדה שהייתה מוסמכת כוועדה עצמאית מיוחדת כאמור בסעיפים 31 א. (א) ו- 31 א. (ה) לחוק התכנון והבניה.	מתן ייעוץ וייצוג לוועדה מקומית ו/או מרחבית בעת שהייתה מוסמכת כוועדה עצמאית מיוחדת כאמור בסעיפים 31 א. (א) ו- 31 א. (ה) לחוק התכנון והבניה.	תכנון ובניה	4.3
יש לפעול בהתאם להנחיות טופס מספר 16	מקסימום 13 נקודות לפי הפירוט הבא: • ייצג בעררי היטל השבחה במוצע של 10 עד 19 עררים בשנה במהלך השנים 2014-2016. 5 נקודות • ייצג בעררי היטל השבחה במוצע של 20 עד 29 עררים בשנה במהלך השנים 2014-2016. 9 נקודות • ייצג בעררי היטל השבחה במוצע של 30 ומעלה עררים בשנה במהלך השנים 2014-2016. 13 נקודות	ייצג בעררי היטל השבחה בפני וועדת הערר לפיצוים והיטלי השבחה.	תכנון ובניה	4.4
יש לפעול בהתאם להנחיות טופס מספר 16	מקסימום 13 נקודות לפי הפירוט הבא: • ייצג בפני ועדת הערר המחוזית לתכנון ובניה במוצע של 10 עד 19 עררים בשנה במהלך השנים 2014-2016. 5 נקודות • ייצג בפני ועדת הערר המחוזית לתכנון ובניה במוצע של 20 עד 29 עררים בשנה במהלך השנים 2014-2016. 9 נקודות • ייצג בפני ועדת הערר המחוזית לתכנון ובניה במוצע של 30 עררים ומעלה בשנה ובמהלך השנים 2014-2016. 13 נקודות	ייצג בעררים בפני ועדת הערר המחוזית לתכנון ובניה	תכנון ובניה	4.5
	70 נקודות סה"כ		סה"כ ניקוד מירבי לתכנון ובניה	

<p>יש לפעול בהתאם להנחיות טופס מספר 12</p>	<p>מקסימום 22 נקודות לפי הפירוט הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> • מ-10 שנים עד 14 שנים 7 נקודות • מ-15 שנים עד 19 שנים 14 נקודות • 20 שנים ומעלה 22 נקודות 	<p>שנות ותק הרפרנט המוצע מעבר לקבוע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 8.3 (ד) (ניסיון הרפרנט)</p>	<p>דיני עבודה</p>	<p>5.1</p>
<p>יש לפעול בהתאם להנחיות טופס מספר 17</p>	<p>מקסימום 24 נקודות לפי הפירוט הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ייצג בנושאים של דיני עבודה בין השנים 2014-2016 במשך תקופה רציפה של 12 חודשים לפחות, 5 מעבידים של מוסד ו/או גוף במגזר הציבורי שכל אחד מהם מעסיק לפחות 300 עובדים - 8 נקודות • ייצג בנושאים של דיני עבודה בין השנים 2014-2016 במשך תקופה רציפה של 12 חודשים לפחות, 5 מעבידים של מוסד ו/או גוף במגזר הציבורי שכל אחד מהם מעסיק לפחות 600 עובדים - 16 נקודות • ייצג בנושאים של דיני עבודה בין השנים 2014-2016 במשך תקופה רציפה של 12 חודשים לפחות, 5 מעבידים של מוסד ו/או גוף במגזר הציבורי שכל אחד מהם מעסיק לפחות 900 עובדים - 24 נקודות 	<p>ייצוג מעבידים של גופים ו/או מוסדות במגזר הציבורי</p>	<p>דיני עבודה</p>	<p>5.2</p>
<p>יש לפעול בהתאם להנחיות טופס מספר 17</p>	<p>מקסימום 24 נקודות לפי הפירוט הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ייצג בתביעות בביה"ד לעבודה בממוצע של 10 עד 19 תביעות בשנה במהלך השנים 2014-2016 - 8 נקודות • ייצג בתביעות בביה"ד לעבודה בממוצע של 20 עד 29 תביעות בשנה במהלך השנים 2014-2016 - 16 נקודות • ייצג בתביעות בביה"ד לעבודה בממוצע של 30 תביעות ומעלה בשנה במהלך השנים 2014-2016 - 24 נקודות 	<p>ייצוג בתביעות בביה"ד לעבודה</p>	<p>דיני עבודה</p>	<p>5.3</p>

	70 נקודות סה"כ		סה"כ ניקוד מירבי לדיני עבודה	
המציעים שיוזמנו לשלב ראיונות ינוקדו על פי התרשמות, לרבות בהתאם לשביעות רצון של מזמיני עבודה קודמים כמפורט בטופס מספר 18 נדרשת חוות דעת משלושה מזמיני עבודה שונים.	סה"כ 30 נקודות לראיון, לכל תחום.	הראיון יערך במועד שיקבע ע"י העירייה במסגרת הראיון יתבקש המשרד להציג בין היתר: סקירה על המשרד, ניסיונו ומקצועיותו של הרפרנט, סקירת ניסיונם של יחידי המציע, מענה לשאלות חברי הוועדה, המלצות.	ראיון אישי התרשמות אישית	
	100 נקודות		סה"כ איכות+ראיון	

14. מצורף בזאת, הסכם התקשרות שייחתם עם משרד/י עורכי הדין, המהווה חלק בלתי נפרד מהזמנה זאת (במסמך זה: "ההסכם ו/או הסכם ההתקשרות").

טופס מס' 1**לכבוד
עיריית הרצליה****הנדון: אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס ההצעה - להליך למתן שירותים משפטיים לעירייה**

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי ההליך להזמנה להציע הצעות למתן שירותים משפטיים לעירייה, לרבות הבהרות ככל ואם נתנו על ידי העירייה, למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע השירותים וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות תנאים או נסיבות כלשהם, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע השירותים.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, על כל נספחיה לרבות הבהרות ככל ואם נתנו על ידי העירייה.
3. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד למועד כמפורט במסמכי ההליך.

בכבוד רב ,

תאריך

חתימה וחותמת המציע

טופס מספר 2תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, נושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי, כי עליי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ (להלן: "המציע") (*יש לנקוב בשמו המלא של המציע כפי הוא מופיע בתעודת ההתאגדות/תעודת עוסק מורשה).

2. הנני משמש כ_____ במציע [*יש לנקוב בתפקיד אותו ממלא המצהיר במציע] ונותן תצהירי זה מכוח היותי מורשה לעשות כן מטעמו, ומכוח היכרותי את העובדות מושא התצהיר.

3. אני מצהיר בזאת כי לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, מתקיימים כל אלה במצטבר:

3.1 נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, המציע ובעל הזיקה אליו (המציע יסמן $\sqrt{\quad}$ במקום הרלוונטי).

לא הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) (להלן: "חוק עובדים זרים"), התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, אך נכון למועד האחרון להגשת ההצעות חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, על פי הפירוט דלהלן, ונכון למועד האחרון להגשת ההצעות טרם חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

פירוט העבירה- מספר סעיף ושם החוק)	תאריך ההרשעה – חודש ושנה

*מספר השורות הנו להמחשה בלבד.

לצורך סעיף 3.1 זה: "הורשע" ו- "בעל זיקה" – כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

3.2 הנני מצהיר בזאת כי לאחר בירור ובדיקה שביצעתי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז (המציע יסמן $\sqrt{\quad}$ במקום הרלוונטי):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן, ובמידה והוא מעסיק יותר מ-100 עובדים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע מצהיר ומתחייב גם כדלקמן:

(i) כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; או לחילופין (ii) כי פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף (ii) לעיל, קיבל ממנו הנחיות בעניין ופעל ליישומן.

לצורך סעיף 3.2 זה: "מעסיק" – כמשמעותו בחוק שוויון זכויות.

המציע מצהיר ומתחייב בזאת, כי יעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 3.2 זה לעיל, למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות בהליך זה.

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת

תאריך _____

חתימת המצהיר המוסמך לחתום ולחייב את המציע _____

טופס מספר 3**ניסיון מקצועי- להוכחת התנאי הקבוע בסעיף 8.3 (א)**

הערה: טופס זה ימולא על ידי מציעים המגישים הצעתם לתחומים 1, 3 ו- 5.

1. אני הח"מ שם: _____ ת.ז. _____ מוסמך להצהיר מטעם המציע בדבר ניסיונו/ המקצועי הנדרש של המציע _____ (להלן: "המציע") בהתאם לסעיף 8.3 (א) להזמנה להציע הצעות.
2. הרינו מגישים הצעתנו לתחום _____ (ככל והמציע מגיש ליותר מתחום אחד יש למלא טופס זה עבור כל תחום בנפרד).
3. הריני להצהיר כי למציע יש ניסיון קודם ומוכח **בכל שנה ברצף** החל משנת 2014 ועד למועד פרסום הזמנה זו, במתן ייעוץ משפטי שוטף ובייצוג בתחום (כמפורט בסעיף 2 לעיל בטופס זה), שאליו הוגשה הצעתנו, ל-3 רשויות מקומית כשאחת מהן מונה לפחות מעל 80,000 תושבים.
4. להלן פירוט ניסיונו:

מס"ד	שם הרשות המקומית ומספר התושבים	מתאריך עד תאריך	תחום מתן השרותים	שם איש קשר ברשות	מס' טלפון של איש הקשר

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת

תאריך _____

חתימת המצהיר המוסמך לחתום ולחייב את המציע _____

טופס מספר 4

ניסיון מקצועי - להוכחת התנאי הקבוע בסעיף 8.3 (ב)

הערה: טופס זה ימולא על ידי מציעים המגישים הצעתם לתחום 2 (תאגידים עירוניים ומשפט מסחרי).

1. אני הח"מ שם: _____ ת.ז. _____ מוסמך להצהיר מטעם המציע בדבר ניסיוניו המקצועי הנדרש של המציע _____ (להלן: "המציע") בהתאם לסעיף 8.3 (ב) להזמנה להציע הצעות.
2. הרינו מגישים הצעתנו לתחום _____
3. הריני להצהיר כי למציע יש ניסיון קודם ומוכח ניסיון קודם ומוכח **בכל שנה ברצף** החל משנת 2014 ועד למועד פרסום הזמנה זו, במתן ייעוץ משפטי ובייצוג של 3 תאגידים עירוניים לפחות, כשאחד מהם בעל מחזור הכנסות של 20 מיליון ₪ (ללא מע"מ) לשנה.
4. להלן פירוט ניסיונו:

מס"ד	שם התאגיד העירוני לרבות שם העירייה לה התאגיד מעניק שירותים	מתאריך עד תאריך	תחום מתן השירותים	מחזור הכנסות משנה עד שנה (מחזור הכנסות יפורט רק ביחס לתאגיד אחד)	שם איש קשר בתאגיד העירוני + מס' טלפון של איש הקשר
1.					
2.					
3.					

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת

תאריך _____

חתימת המצהיר המוסמך לתחום ולחייב את המציע _____

טופס מספר 5ניסיון מקצועי- להוכחת התנאי הקבוע בסעיף 8.3 (ג)

הערה: טופס זה ימולא על ידי מציעים המגישים הצעתם לתחום 4 (תכנון ובניה)

1. אני הח"מ שם: _____ ת.ז. _____ מוסמך להצהיר מטעם המציע בדבר ניסיוניו המקצועי הנדרש של המציע _____ (להלן: "המציע") בהתאם לסעיף 8.3 (ג) להזמנה להציע הצעות.
 2. הרינו מגישים הצעתנו לתחום _____
 3. למציע ניסיון קודם ומוכח **בכל שנה ברצף** החל משנת 2014 ועד למועד פרסום הזמנה זו, במתן ייעוץ משפטי ובייצוג ועדה/ות מקומית/ות ו/או ועדה/ות מרחבית/ות, וביניהן נתן ייעוץ משפטי וייצוג לועדה כאמור בהיותה מוסמכת כועדה עצמאית בהתאם לסעיף 31 א.א. (א) לחוק התכנון והבניה תשכ"ה-1965 (להלן: "חוק התכנון והבניה").
- להלן פירוט ניסיונו:

מס"ד	שם הועדה המקומית/או שם הועדה המרחבית	מתן ייעוץ ו/או ייצוג מתאריך עד תאריך	תחום מתן השירותים	תאריך הסמכה של הועדה כוועדה עצמאית	שם מהנדס הועדה + מס' טלפון של איש הקשר
1.					
2.					
3.					

תאריך _____

חתימת המצהיר המוסמך לתחום ולחייב את המציע _____

טופס מספר 6**טופס פרטי הרפנט להוכחת תנאי סעיף 8.3 (ד)**
(ימולא על ידי מי שמגיש הצעתו לתחומים 1-5 כולל)

הצעתנו זו מוגשת לתחום/ים _____

במסגרת הצעתנו זו הרינו מתחייבים כי המשרד, ימנה את עוה"ד _____ מספר _____
רישיון _____ . (להלן: "הרפנט").

הרינו מתחייבים כי הרפנט מטעמנו ייתן באופן ישיר את השירותים הנדרשים לעירייה.

הרינו להצהיר כי (יש לסמן X במקום הנכון):

הרפנט הינו בעלים

הרפנט הינו שותף בכיר

הרפנט הינו בעל ניסיון של 10 שנים כעורך דין בתחום _____ בו הוגשה הצעתנו.

לטופס זה יש לצרף קורות חיים של הרפנט המוצע

תאריך _____

חתימת המצהיר המוסמך לחתום ולחייב את המציע _____

טופס מספר 7**פירוט מספר עורכי הדין להוכחת התנאי הקבוע בסעיף 8.4**

*טופס זה ימולא רק על ידי מציע המגיש הצעות ליותר מתחום אחד.
הריני להצהיר כי המציע מעסיק לפחות 5 עורכי דין בהתאם לפירוט הבא :

1. שם עורך הדין: _____ מ.ר. _____
2. שם עורך הדין: _____ מ.ר. _____
3. שם עורך הדין: _____ מ.ר. _____
4. שם עורך הדין: _____ מ.ר. _____
5. שם עורך הדין: _____ מ.ר. _____

*** במסגרת פרופיל המשרד כמפורט בסעיף 10.2.1 להזמנה, תינתן התייחסות לוותק עוה"ד הנ"ל וניסיונם המקצועי**

תאריך _____

חתימת המצהיר המוסמך לחתום ולחייב את המציע _____

טופס מספר 8**לכבוד
עיריית הרצליה (להלן: "העירייה")****הצהרה והתחייבות בדבר תנאי פסלות והעדר ניגוד עניינים**

1. אני הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____, המועסק/ת במשרד _____, מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת כדלקמן:

1.1 הנני מורשה החתימה מטעם המשרד, לאחר שערכתי בדיקה וחקירה כמיטב יכולתי, אני מצהיר/ה ומתחייב/ת, כי אין לי עצמי ו/או לבני משפחתי ו/או לעובדי משרדי כל עניין אישי, כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים ו/או בחשש לניגוד עניינים עם אינטרסים של העירייה או פעילותה, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה.

1.2 הריני להצהיר כי קראתי בעיון את חוזר מנכ"ל 5/2009 וכי:

לא מתקיימים בי ו/או במשרדי תנאי הפסלות המפורטים בסעיף 8 לחוזר מנכ"ל 5/2009

מתקיימים התנאים המפורטים במסמך המצ"ב (במקרה בו מתקיימים התנאים המפורטים בסעיף 8 לחוזר מנכ"ל כאמור כולם או חלקם המציע יצרף דף לוגו ממשרדו יסומן **בטופס 8 א** בו יפרט את תנאי הפסלות המתקיימים בענייניו).

1.3 אני מצהיר/ה ומתחייב/ת, כי במהלך כל תקופת רישום המשרד במאגרי העירייה וההתקשרות עימה:

1.3.1 אודיע לעירייה לאלתר ככל שיהיה לי ו/או למי מעובדי קשר משפחתי ו/או עסקי עם מי מעובדי העירייה ו/או עם כל גורם אחר שעלול להשפיע על קידום עניינים עסקיים בתחומים לגביהם אדרש לספק שירותים לעירייה.

1.3.2 בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כמפורט במסמך זה ובהסכם ההתקשרות, אודיע מיידי לעירייה על כך, תוך הצגת הסיבות לחשש. רק לאחר קבלת אישור העירייה, ככל שיינתן, אהיה רשאי/ת להמשיך בפעילות מול העירייה.

1.3.3 במקרה בו אהיה במצב שעשוי להעמיד אותי ו/או את משרדי בחשש לניגוד עניינים, אודיע על כך לעירייה ללא כל דיחוי, אמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.

2. יש לסמן ✓ במשבצת הרלוונטית

לא קיים חשש לניגוד עניינים, אני מצהיר/ה ומתחייב/ת, כי אין ברשימת הלקוחות של המשרד ובייצוגם על ידי משרדנו, כדי להוות ניגוד עניינים עם מתן השירותים המוענקים על ידנו לעירייה.

קיים חשש לניגוד עניינים באשר לשירותים הניתנים על ידי משרדנו ללקוחות המשרד ובייצוגם על ידי משרדנו. (במקרה זה על המציע לפרט במסמך נפרד אשר יסומן על ידו **בטופס 8 ב** רשימה המפרטת את לקוחותיו ו/או השירותים המוענקים על ידו העלולים להיות בגדר חשש לניגוד עניינים כאמור).

3. אין באמור בטופס זה בכדי לגרוע מהתחייבות המציע ו/או מי מטעמו במסגרת הסכם ההתקשרות ו/או מחובותיו על פי כל דין.

ולראיה על החתום:

_____ חתימת המצהיר/ה

_____ שם המצהיר/ה

_____ תאריך

טופס מספר 9

נוהל משרד הפנים 2/2011: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים:

שם משפחה														
שם פרטי														
מס' זהות														
שנת לידה						מיקוד			עיר/ישוב			רחוב		
טלפון בית						טלפון נייד								

2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה

3. תפקידים ציבוריים:

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל. נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריך מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים:

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור השני – נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל ענין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כ/ לא.

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה. פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים. (ככל וצורף לצורף סעיף אחר בהליך אין צורך לצרף פעמיים).

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/ הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא
אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה/קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא
אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.
כן/לא
אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה
אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מספר _____
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

תאריך _____

חתימה _____

טופס מספר 10

תאריך: _____

טופס פתיחת תיק - פרטי המשרד

א. פרטים כללים

<u>למילוי על ידי המציע</u>	
	שם המשרד
	ח.פ./ע.מורשה
	שם איש הקשר ומספר טלפון נייד
	כתובת
	דואר-אלקטרוני
	טלפון
	פקס

ב. מורשה החתימה של המציע :

שם מורשה החתימה: _____
 תפקיד: _____

שם מורשה החתימה: _____
 תפקיד: _____

שם מורשה החתימה: _____
 תפקיד: _____

חותמת + חתימת המשרד: _____

טופס 11**הצעת מחיר****א. הנחיות למילוי הצעת המחיר :**

1. המציע יכול לתת אחוז הנחה או אחוז תוספת של עד 15% ממחיר הבסיס לשעת עבודה לעורך דין. מציע שאינו מעוניין לתת אחוז הנחה או אחוז תוספת יכתוב בהצעתו את הספרה 0.
2. יש לכתוב ההצעה בכתב ברור וקריא ובעט כחולה, הצעה שלא תהא כתובה בכתב ברור וקריא עלולה להיפסל.
3. הצעה שלא ימולא בה נתונים כאמור בסעיף 1 לעיל, הוועדה תתייחס להצעה המבוקשת כביכול המציע כתב הסיפורה 0.
4. הצעות שינקבו באחוז הנחה ו/או אחוז תוספת מעל או מתחת ל- 15% יתוקנו באופן זה שהוועדה תראה במציע כמי שנתן את אחוז ההנחה או התוספת המקסימליים המותרים כאמור בסעיף 1 לעיל.

סה"כ מחיר שעת בסיס*	אחוז תוספת מוצע	אחוז הנחה מוצע	<u>המחיר המוצע על ידי העירייה ללא מע"מ</u>	
	% במילים :	% במילים :	380 שקלים חדשים	מחיר לשעת עורך דין עד 100 שעות לחודש

*סה"כ מחיר בסיס - יש למלא את שכ"ט לשעה המבוקש לאחר חישוב אחוז הנחה/אחוז תוספת).

5. המחיר לאחר הפחתת אחוז ההנחה או אחוז התוספת יהווה מחיר הבסיס לתשלום עבור שעת עבודה של עורך דין במשרד.

ב. תעריפים קבועים נוספים :

6. מחיר לשעת מתמחה עד 100 שעות לחודש יעמוד על 50% הנחה ממחיר שעת בסיס.
7. יובהר כי לאחר מ-100 שעות עבודה יינתן אחוז הנחה בסך של 10% לכל שעת עבודה של עו"ד ו/או מתמחה.
8. למחירים הנקובים לעיל, יתווסף מע"מ כדן.
9. יובהר, כי העירייה תהא זכאית לקבוע בתיאום מראש עם עורך הדין את מכסת השעות לטיפול בעניין מסוים.

חתימה+חותמת
מורשה החתימה מטעם המציע

תאריך

טפסים לתמיכה בטבלת האיכות

טופס מספר 13 איכותייעוץ וייצוג כללי - תחום 1

ימולא רק על ידי מציעים המגישים הצעתם לתחום 1- לשם בחינת ניקוד המציע על פי טבלת האיכות לתחום 1 על המציע למלא הנדרש על פי הפירוט הבא :

• סעיף 1.1 בטבלת האיכות – המציע ימלא את טופס 12.

• סעיף 1.2 בטבלת האיכות

הריני לאשר כי נכתבו על ידי המציע בממוצע בשנה _____ מכרזים פומביים בתחומים שונים לרשויות מקומיות, וזאת בין השנים 2014-2016 מצורף פירוט מדגמי לשנת _____ בהתאם לטבלה מטה :

שם המכרז ו/או נושא המכרז	שם הרשות המקומית עבורה נכתב המכרז	שנת פרסום המכרז	מס"ד

• סעיף 1.3 עתירות מנהליות בטבלת האיכות

הריני לאשר כי המציע ייצג רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים בעתירות מנהליות בהיקף של _____ עתירות בממוצע בשנה, וזאת בין השנים 2014-2016, מצורף פירוט מדגמי לשנת _____ בהתאם לטבלה מטה :

שם הלקוח המיוצג על ידי המשרד	מספר תיק בבית משפט	שמות הצדדים	נושא העתירה	מס"ד

• יש למלא טופס שביעות רצון – ראה טופס מספר 18

_____ חתימת וחותמת מורשה החתימה מטעם המציע

_____ שם המציע

_____ תאריך

טופס מספר 14 איכות**דיני תאגידים עירוניים ומשפט מסחרי- תחום 2**

ימולא רק על ידי מציעים המגישים הצעתם לתחום 2- לשם בחינת ניקוד המציע על פי טבלת האיכות לתחום 2 על המציע למלא הנדרש על פי הפירוט הבא :

- **סעיף 2.1 בטבלת האיכות** – המציע ימלא את **טופס 12**.

- **פירוט תנאי סעיף 2.2 בטבלת האיכות**

המציע יפרט את מספר התאגידים העירוניים להם ניתן ייעוץ משפטי שוטף לפי הטבלה הבאה :

מס"ד	שם התאגיד העירוני ושם הרשות המקומית לה שייך התאגיד	פירוט מתן השירותים	שנת מתן השירותים	פרטי איש הקשר+טלפון
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				

- **פירוט תנאי סעיף 2.3 בטבלת האיכות**

הריני לאשר כי נכתבו על ידי המציע בממוצע בשנה _____ מכרזים פומביים בתחומים שונים לרשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים, וזאת בין השנים 2014-2016 מצורף פירוט מדגמי לשנת _____ בהתאם לטבלה מטה :

מס"ד	שם המכרז ו/או נושא המכרז	שם הרשות המקומית ו/או התאגיד העירוני עבורו נכתב המכרז	שנת פרסום המכרז

- יש למלא **טופס שביעות רצון** – ראה טופס מספר 18

_____ חתימת וחותמת מורשה החתימה מטעם המציע

_____ שם המציע

_____ תאריך

טופס מספר 15 איכות**מיסוי- תחום 3**

ימולא רק על ידי מציעים המגישים הצעתם לתחום 3- לשם בחינת ניקוד המציע על פי טבלת האיכות לתחום 3 על המציע למלא הנדרש על פי הפירוט הבא :

- **סעיף 3.1 בטבלת האיכות – המציע ימלא את טופס 12.**

- **פירוט תנאי סעיף 3.2 בטבלת האיכות :**

הריני לאשר כי המציע ייצג במהלך השנים 2014-2016 ב _____ תובענות ייצוגיות בתחום המיסוי המוניציפלי שעילתן חוק תובענות ייצוגיות פרט 11 לתוספת השנייה. מצורף פירוט בהתאם לטבלה מטה :

מס"ד	מספר תיק בבית משפט	שמות הצדדים	שם הלקוח	שנת מתן השירותים

- **פירוט תנאי סעיף 3.3 בטבלת האיכות :**

הריני לאשר כי המציע ייצג במהלך השנים 2014-2016 ב- _____ ערעורים מינהליים בתחום מיסוי מוניציפאלי.

מצורף פירוט מדגמי לשנת _____ בהתאם לטבלה מטה :

מס"ד	מספר תיק בבית משפט	שמות הצדדים	שם הלקוח	נושא התביעה

- יש למלא טופס שביעות רצון – ראה טופס מספר 18

חתימות וחותרמת מורשה החתימה מטעם המציע

שם המציע

תאריך

טופס מספר 16 איכות**תכנון ובניה - תחום 4**

ימולא רק על ידי מציעים המגישים הצעתם לתחום 4 לשם בחינת ניקוד המציע על פי טבלת האיכות לתחום 4 על המציע למלא הנדרש על פי הפירוט הבא :

• **סעיף 4.1 בטבלת האיכות – המציע ימלא את טופס 12.**

• **פירוט תנאי סעיף 4.2 בטבלת האיכות**

הריני לאשר כי המציע ייצג בתביעות פיצויים שעילתן סעיף 197 לחוק התכנון והבניה, בממוצע של _____ תביעות בשנה במהלך השנים 2014-2016.
מצורף פירוט מדגמי לשנת _____ בהתאם לטבלה מטה :

מס"ד	מספר תיק	שמות הצדדים	שם הוועדה שיוצגה

• **פירוט תנאי סעיף 4.3 בטבלת האיכות**

הריני לאשר כי המציע נתן ייעוץ וייצוג, לוועדה מקומית ו/או מרחבית בעת שהייתה מוסמכת כוועדה עצמאית מיוחדת כאמור בסעיפים 31 א. (א) ו- 31 א. (ה) לחוק התכנון והבניה.
בהתאם לפירוט הבא:

מס"ד	שם הוועדה לה ניתנו שירותי הייעוץ	המועד בו הוסמכה הוועדה	פירוט סוג הייעוץ שניתן	שנת מתן השירותים

• **פירוט תנאי סעיף 4.4 בטבלת האיכות**

הריני לאשר כי המציע ייצג בעררי היטל השבחה בפני וועדת הערר לפיצויים והיטלי השבחה ב- _____ עררים, בממוצע לשנה במהלך השנים 2014-2016.
מצורף פירוט מדגמי לשנת _____ בהתאם לטבלה מטה :

מס"ד	מספר ערר	שמות הצדדים	שם הוועדה שיוצגה

--	--	--	--

• **פירוט תנאי סעיף 4.5 בטבלת האיכות**

הריני לאשר כי המציע ייצג בפני ועדת הערר המחוזית לתכנון ובנייה ב- _____ עררים, בממוצע לשנה במהלך השנים 2014-2016. מצורף פירוט מדגמי לשנת _____ בהתאם לטבלה מטה:

מס"ד	מספר ערר	שמות הצדדים	שם הוועדה שיוצגה	נושא הערר

• יש למלא טופס שביעות רצון – ראה טופס מספר 18

_____ חתימת וחותמת מורשה החתימה מטעם המציע

_____ שם המציע

_____ תאריך

טופס מספר 17**דיני עבודה - תחום 5**

ימולא רק על ידי מציעים המגישים הצעתם לתחום 5 לשם בחינת ניקוד המציע על פי טבלת האיכות לתחום 5 על המציע למלא הנדרש על פי הפירוט הבא :

- **סעיף 5.1 בטבלת האיכות** – המציע ימלא את טופס 12.

- **פירוט תנאי סעיף 5.2 בטבלת האיכות**

הריני לאשר כי המציע ייצג בנושאים של דיני עבודה בין השנים 2014-2016 במשך תקופה רציפה של 12 חודשים לפחות. מעבידים של מוסד ו/או גוף במגזר הציבורי והמעסיק לפחות. עובדים. מצורף פירוט _____ בהתאם לטבלה מטה :

מס"ד	שם המוסד ו/או הגוף במגזר הציבורי	מספר עובדים אצל המעביד	פרטי איש הקשר	שנת מתן השירותים

- **פירוט תנאי סעיף 5.3 לטבלת האיכות**

הריני לאשר כי המציע ייצג בתביעות בבית הדין לעבודה בממוצע של _____ בשנה במהלך השנים 2014-2016. מצורף פירוט מדגמי לשנת _____ בהתאם לטבלה מטה :

מס"ד	מספר תיק בביה"ד	שמות הצדדים	שם הלקוח המיוצג	נושא התביעה

- יש למלא **טופס שביעות רצון** – ראה טופס מספר 18

חתימת וחותמת מורשה החתימה מטעם המציע

שם המציע

תאריך

טופס מספר 18 איכות

שאלון שביעות רצון- (ימולא ע"י יועמ"ש של הרשות /או מנכ"ל תאגיד עירוני לפי העניין)

*נדרשת חוות דעת משלושה מזמיני עבודה שונים בלבד.

שם הרשות המקומית: _____

שם ממלא השאלון: _____

תפקיד ממלא השאלון ברשות המקומית: _____

מספר טלפון ליצירת קשר: _____

אנחנו מאשרים בזה כי המציע/ה ביצעה עבורנו שירותים

משפטיים בתחום _____ בין השנים _____.

יש לבחור את המספר המהווה את הערכתך, לפי הטבלה שלהלן, לגבי הקריטריונים הבאים –

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

1. עמידה בתנאי ההתקשרות: האם השירות שסופק על-ידי המציע עמד בדרישות ההתקשרות עמו?
2. עמידה בלוחות זמנים: האם המציע עמד בלוחות הזמנים שנדרשו בנושא הטיפול?
3. מקצועיות הצוות הניהולי והאדמיניסטרטיבי: האם הצוות הניהולי והאדמיניסטרטיבי של המציע הפגינו מקצועיות וידע במסגרת אספקת השירותים?
4. מענה לצרכי העירייה: האם קיבלתם שירות יעיל, קשוב שנותן מענה לדרישות ולצרכי העירייה?
5. זמינות השירות: האם המציע הפגין זמינות בשירות שסיפק ובמענה לפניית מצדכם?
6. שיתוף פעולה: האם המציע היה קשוב לצרכים שונים שהתעוררו במהלך ההתקשרות, קרי בקשות לשיפורים, שינויים, דיווחים וכיוצא באלה?
7. שביעות רצון: האם הייתם שבעי רצון מהשירות שניתן לכם על ידי המציע?
8. הערות נוספות: _____

הסכם

שנערך ונחתם בהרצליה ביום _____ חודש _____ שנת 2017

ב י ן

עיריית הרצליה
מרח' בן גוריון 22, הרצליה
ע"י המוסמכים לחיבה כדין
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

ל ב י ן

ע"י המוסמכים לחיבה כדין
(להלן: "המשרד ו/או משרד עורכי הדין ו/או עוה"ד")

מצד שני

1. משרד עורכי הדין יעניק לעירייה יעוץ משפטי ושירותים משפטיים בעניין _____, הכל לפי צרכי העירייה, ומבלי לגרוע מהוראות סעיף 22 להסכם זה להלן. השירותים המשפטיים יכללו, בין היתר:

1.1

1.2

1.3

1.4

1.5

(להלן: השירותים)

2. השירותים יינתנו ע"י עו"ד _____ אשר ישמש כרפרנט המשרד מול העירייה (להלן: "הרפרנט") בסיוע צוות משרד עורכי הדין, הכולל נכון למועד חתימת הסכם זה בנוסף _____ עורכי דין.

כל שינוי בזהות הרפרנט מותנת בהסכמת העירייה בכתב ומראש.

מובהר כי ככל שעניין מסויים ידרוש ייעוץ ו/או ייצוג משפטי בתחומים שלא מפורשים לעיל, ידרוש טיפולו של עו"ד ו/או עו"ד שותף אחר במשרד, בשל נושא שבתחום מומחיותו, ינתן השרות ע"י אותו עו"ד במחירי הסכם זה.

3. בגין מתן השירותים תשלם העירייה למשרד עורכי הדין סך של _____ ₪ בגין כל שעת עבודה בפועל של עו"ד, וזאת עד 100 שעות בחודש.

בגין כל שעת עבודה חודשית נוספת בפועל של עו"ד מהמשרד החל מהשעה ה- 101 ישולם שכ"ט של _____ ₪.

המחיר לשעת מתמחה יהא _____ ש"ח בגין כל שעת עבודה בפועל עד 100 שעות עבודה. החל מהשעה ה-101 יעמוד המחיר על _____ ש"ח (להלן: "שכר הטרחה"). שכר הטרחה ישולם בצרוף הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן החל מהמדד הידוע במועד חתימת הסכם זה ועד למדד הידוע במועד הגשת כל חשבון, כהגדרתו בסעיף 5 להלן, ובצרוף מע"מ כדין.

יובהר כי העירייה תהיה רשאית לקבוע בתיאום עם עוה"ד את מכסת השעות לטיפול בעניין מסוים.

4. עד ליום ה- 5 (חמישי) לכל חודש יגיש משרד עורכי הדין חשבונית עסקה (להלן: "החשבון") בצירוף פירוט שעות העבודה שהשקיע משרד עורכי הדין במתן השירותים, שיכלול פירוט מלא של שעות עורכי הדין והמתמחים שבוצעו בפועל, פרוט הנושאים ושכר הטרחה וכן פירוט שם הגורם בעירייה לו ניתן השירות. החשבון לאחר אישורו ע"י מזמין השירות יועבר לאישור הגזבר ו/או מי מטעמו. לאחר אישור הגזבר ו/או מי מטעמו את החשבון, ישולם חלק החשבון המאושר בתנאי תשלום שוטף+45 יום מיום המצאת החשבון לעירייה (להלן: "התמורה"). עם קבלת התמורה, יפיק משרד עורכי הדין לעירייה חשבונית מס כדין.

5. בנוסף לתמורה כמפורט בסעיפים 3 ו- 4 לעיל יהיו עורכי הדין זכאים לתשלום עבור אגרות, הוצאות ושליחויות שהוצאו בפועל במתן השירותים, ושולמו לצדדים שלישיים בלבד, כנגד המצאת קבלות לעירייה. יובהר כי לא ישולמו למשרד/לעורכי הדין הוצאות עבור חניה, צילומים, הדפסות אלא אם מדובר בהדפסות שמכורח הדברים יש לבצעם מחוץ למשרד שאז הוצאות אלה ישולמו לאחר קבלת אישור העירייה מראש כנגד המצאת קבלה לעירייה.

למען הסר ספק, סכומים שיפסקו לטובת העירייה בגין תביעות שבטיפול ומשרד עורכי הדין יועברו לזכות העירייה.

6. משרד עורכי הדין ישא בכל המיסים, ההיטלים, המלוות ותשלומי החובה בגין התמורה. ידוע למשרד עורכי הדין כי העירייה תנכה מכל תמורה שתשולם לו עפ"י ההסכם מיסים ו/או תשלומי מלוות חובה ו/או היטלים בשיעורים שהעירייה תהיה חייבת לנכותם במקור עפ"י כל דין, אלא אם יומצא לידיה לפני ביצוע כל תשלום, אישור מתאים משלטונות המס לגבי ניכוי מס במקור או לגבי הפחתת שיעור הניכוי.

7. תקופת ההתקשרות תהא לחמש (5) שנים החל מיום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות"). במהלך תקופת ההתקשרות יהא כל אחד מהצדדים רשאי בכל עת להביא הסכם זה לידי סיום וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש. למען הסר ספק העירייה תהא רשאית לסיים את ההסכם ללא צורך במתן נימוקים כלשהם, ולעוה"ד לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה לפיצוי כלשהוא בשל הפסקת ההתקשרות. העירייה תהא רשאית לאשר הארכת התקשרות אם וככל שהדבר יידרש לדעתה לצורך השלמת הטיפול בעבודה שנמסרה לידי עוה"ד במהלך תקופת ההתקשרות.

על אף האמור לעיל, יובהר כי המשרד לא יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות בנושאים שקיבל לטיפול והחל העבודה בהם, אלא בהסכמת העירייה, במקרה בו הופסקה ההתקשרות באמצע ישולם למשרד הסכום עבור השעות שהושקעו בנושא הטיפול בפועל, ואשר אושרו לתשלום, המשרד מחויב לערוך חפיפה ללא תוספת תשלום למשרד שיחליפו, וכן להעביר את כל התיק/ים המסמכים המועדים וכל פרט אחר בתיק לעירייה וזאת בתוך 4 ימי עבודה מיום ההודעה על סיום התקשרות.

8. כל הסדר פשרה עם צדדים שלישיים כלשהם כפוף לאישור העירייה מראש ובכתב, לאחר שעוה"ד יציגו לה הפשרה המוצעת בצרוף המלצותיהם, לא אישרה העירייה את הסדר הפשרה המשרד לא יהא רשאי לחתום על ההסדר.
9. משרד עורכי הדין ימסור אחת לשנה דו"ח עבור רו"ח המבקר של העירייה לפי דרישות רו"ח, הכולל ריכוז כל ההליכים המשפטיים הכספיים התלויים ועומדים שהעירייה צד להם, נכון ל-31 בדצמבר לשנה החולפת וכן נכון ל-30 ביוני. בנוסף יגיש משרד עורכי הדין דווח בגין כל הליך משפטי שבטיפולו, ואשר הסתיים.
- הדוחות האמורים לעיל יוגשו בשלושה העתקים לראש העירייה, לגזבר העירייה, וליועצת המשפטית.
10. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 9, לעיל ימסור משרד עורכי הדין לכל אחד מהמנויים בסעיף 9 לעיל בתוך זמן סביר, אך לא יאוחר מ-14 יום מיום שידרש לכך, כל דו"ח ומידע בקשר לכל הליך משפטי או עניין משפטי המטופל על ידו.
11. עוה"ד מצהירים כי בביצוע התחייבויותיהם על פי הסכם זה הם פועלים כקבלן עצמאי. אין ולא יהיו כל יחסי עובד מעביד בין העירייה ועוה"ד ו/או מי מטעמם ואין עוה"ד זכאים לכל תשלום ו/או זכויות מאת העירייה המגיעים על פי כל דין ונוהג לעובד ממעביד לרבות אך לא רק, תשלומים סוציאליים, ניכויים החלים בגינם וכד'.
12. עוה"ד יפצו וישפו את העירייה, מיד לדרישתם הראשונה בכתב, באם תידרש העירייה לשלם תשלום כלשהוא בגין טענה ו/או דרישה בקשר ליחסי עובד-מעביד בינה לבין עוה"ד ו/או עובדיהם ו/או מי מטעמם ו/או נזק שנגרם להם.
13. עוה"ד יהיו אחראים כלפי העירייה בגין כל פגיעה, נזק או אובדן שיגרמו לעירייה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי כלשהו בגין כל מעשה או מחדל הקשורים במתן השירות ע"י עוה"ד ו/או מי מטעמם עפ"י הסכם זה.
- עוה"ד יפצו וישפו את העירייה לדרישתה הראשונה בכתב בגין כל דרישה בקשר עם אחריותם כמפורט בסעיף זה לעיל, ובלבד שהעירייה הודיעה להם על הדרישה עם קבלתה ואפשרה להם להתגונן מפניה.
14. מבלי לגרוע מאחריות וחובת השיפוי של עוה"ד על פי הסכם זה או על פי כל דין, מתחייבים עוה"ד לבטח על חשבונם, לטובתם ולטובת העירייה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל תקופת הסכם זה פוליסת ביטוח אחריות מקצועית ופוליסת ביטוח חבות מעבידים (להלן **"הפוליסות"**), הכל בסכומים ובתנאים שיאושרו ע"י העירייה, וכאמור בנספח הבטוח המצ"ב להסכם זה כנספח א'.
15. עוה"ד מצהירים ומתחייבים כי לא מתקיים בהם תנאי פסלות מתנאי הפסלות הקבועים בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2009 (להלן: **"הנוהל"**), לרבות סעיף 8.1 לנוהל. עוה"ד לא יעמידו עצמם במצב בו יהיה ניגוד עניינים במתן השירותים לעירייה על פי הסכם זה במישרין ובעקיפין, ולא ייצגו לקוחות מול ו/או כנגד העירייה במהלך תקופת ההתקשרות ולפחות שמונה עשר (18) חודשים לאחר סיומה ו/או סיום כל העבודות שניתנו למשרד עוה"ד במסגרתה, לפי המאוחר. עוה"ד מתחייבים לדווח לעירייה מראש ובכתב על כל מקרה ו/או חשש למקרה של ניגוד עניינים במילוי תפקידם כלפי העירייה.

עוה"ד ידאגו ויהיו אחראים כלפי העירייה כי הוראות סעיף זה ימולאו גם ע"י עובדיהם ו/או מועסקיהם ו/או מי מטעמם.

16. עוה"ד מצהירים ומתחייבים כי לא נתנו ו/או יתנו ייעוץ משפטי פרטי לראש העירייה או לסגניה או למנכ"ל הרשות או למי מעובדיה הבכירים, או לבן זוג או הורה של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, או לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, או לחבר מחברי מועצת הרשות המקומית, או לסיעה מהסיעות החברות במועצה.
17. סברה העירייה כי המשרד או מי מטעמו נתון בכל שלב שהוא של ביצוע החוזה במצב היוצר חשש לניגוד עניינים, או עלול להיות נתון במצב כזה, תהא העירייה רשאית להורות על הפסקת עבודתו של המשרד או מי מטעמו מטעם זה בלבד, או להנחות את המשרד לנקוט באמצעים להסרת החשש לניגוד העניינים. המשרד מתחייב להישמע לכל הוראה שתורה לו העירייה בקשר לכך.
18. מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתן המשרד לעירייה שירותים משפטיים בקשר עם תיק/פרויקט מסוים, לא יעניק המשרד, כל שירות בקשר עם תיק/פרויקט לכל אדם או גוף המשתתף בתיק/בפרויקט כאמור או הקשור אליו.
19. כל מסמך, מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, לרבות נתונים ו/או סודות מסחריים אודות העירייה ו/או תושביה ו/או צד ג' כלשהוא (להלן: "המידע") שיגיעו לידיעת עוה"ד, בין במישרין ובין בעקיפין, בקשר עם מתן השירותים, ישמרו על ידם בסודיות מלאה ומוחלטת. עוה"ד מתחייבים שלא לגלות, בין במישרין בין בעקיפין, את המידע או כל חלק ממנו לשום גורם שהוא, ולא לעשות בו כל שימוש, במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך מתן השירותים, וכן לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים כדי למנוע גישה של צד שלישי כלשהו למידע כלשהוא בכל צורה בה יהיה אגור. מוסכם בזאת כי התחייבויות עוה"ד על פי סעיף זה אינן מוגבלות בזמן, ועוה"ד ידאגו למילויין גם על ידי עובדיהם ו/או מי מטעמם.
20. עוה"ד מצהירים כי הם מודעים להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 והתקנות על פיו וכי הם ו/או מי מטעמם יפעלו בהתאם ובכפוף להם.
21. כל הזכויות וכל זכויות הקניין הרוחני בכל הנתונים, התוצרים והמסמכים שיאספו, יוכנו או יופקו במסגרת מתן השירותים הם קניינה הבלעדי של העירייה, והעירייה תהיה רשאית לנהוג בהם מנהג בעלים, ללא כל תמורה נוספת לזו הנקובה בהסכם זה.
- עם סיום מתן השירותים מתחייבים עוה"ד להחזיר לידי העירייה כל חומר ו/או מידע ו/או מסמכים אשר נמסרו לידיהם ע"י העירייה לצורך ו/או בקשר עם מתן השירותים. למען הסר ספק כל מחלוקת באשר לשכר הטרחה לא תמנע ו/או תעכב החזרתם לידי העירייה.
22. משרד עורכי הדין הינו חלק ממאגר עורכי דין. העברת נושאים לטיפול עורך הדין תיעשה לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, העירייה אינה מתחייבת למספר שעות כלשהוא ולא תשמע טענה מפיו כי העירייה מחויבת להעביר עניין כל שהוא לטיפולו. על אף כל האמור בהסכם זה עוה"ד מצהירים כי ידוע להם כי אין בהסכם זה בכדי להעניק להם בלעדיות כל שהיא במתן השירותים. העירייה תהיה רשאית להעסיק עורכי דין ו/או גופים נוספים בשירותים נשוא הסכם זה, ולעוה"ד לא תהיה כל תביעה ו/או טענה כלפי העירייה בעניין זה.
23. זכויות והתחייבויות עוה"ד על פי הסכם זה אינן ניתנות להעברה או להסבה כלשהיא, אלא בכפוף לקבלת הסכמת העירייה מראש ובכתב.

24. הסכם זה מסכם ומגבש כל הסכמה בין הצדדים ביחס לנושאים האמורים בו והוא כפוף להוראות הנוהל. עם חתימתו אין ולא יהיה כל תוקף לכל הסכם ו/או הסכמה אחרים שנעשו בין הצדדים, לרבות טיוטות אשר הוחלפו בין הצדדים במסגרת המשא ומתן לכריתת הסכם זה, ולא יהיה תוקף לכל שינוי ו/או הסכמה ו/או תיקון ו/או תוספת ו/או גריעה ו/או הארכה ו/או ויתור בקשר לכל דבר ו/או עניין הקשור ו/או הכרוך בהסכם זה, אלא אם יעשו בכתב וייחתמו על ידי הצדדים.
25. כל הסכמה מצד מי מהצדדים לסטות במקרה מסוים מתנאי הסכם זה לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. השתהה או לא השתמש צד להסכם זה בזכות מן הזכויות הניתנות לו על פי הסכם זה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור כלשהו על זכויות וחובות אחרות על פי הסכם זה.
26. הפרו עוה"ד תנאי מתנאי הסכם זה, ולא תיקנו את ההפרה בתוך 10 (עשרה) ימים מיום קבלת הודעה בכתב מאת העירייה, יחשבו עוה"ד כמי שהפרו את ההסכם הפרה יסודית והעירייה תהא רשאית לבטל הסכם זה וזאת מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לתבוע פיצויים ו/או כל סעד ו/או כל תרופה המוקנים לעירייה על פי הסכם זה ו/או דין.
27. למען הסר ספק, במועד ביטול ו/או סיום הסכם זה, מכל סיבה שהיא, תהא העירייה זכאית להחליט לפי שיקול דעתה הבלעדי, האם עוה"ד ימשיכו בטיפול בנושאים שהטיפול בהם טרם הסתיים, על פי שכר הטרחה הקבוע בהסכם זה ו/או להורות לעוה"ד להעביר את הנושאים לטיפול עו"ד אחר, לפי בחירתה. כל מחלוקת בנושא שכר הטרחה לא תמנע ו/או תעכב את העברת התיקים כאמור.
28. בהסכם זה לשון יחיד כוללת רבים ולהיפך.
29. הודעה שתישלח על פי כתובות הצדדים המפורטות במבוא להסכם זה בדואר רשום, תחשב כאילו הגיעה לצד הנשגר ולידיעתו תוך 3 (שלושה) ימים מעת שיגורה בדואר רשום בבית דואר בישראל, אם נמסרה ביד, בעת מסירתה, ואם שוגרה בפקס, תוך 24 (עשרים וארבע) שעות ממועד שיגורה ובלבד שהינו יום עסקים.
30. סמכות השיפוט - לבית המשפט המוסמך בתל אביב - יפו, תהא סמכות שיפוט ייחודית לדון בכל עניין הקשור ו/או הנובע מהליך זה.

**ולראיה, באו הצדדים על החתום
במקום ובמועד הנקובים לעיל :**

עיריית הרצליה

חותמת וחתימה המורשי
חתימה מטעם המשרד

תאריך

נספח א להסכם

לכבוד
עיריית הרצליה
רח' בן גוריון 22
הרצליה

א.ג.ג.,

הנדון: פוליסות ביטוח בקשר עם חוזה מספר _____
מיום _____ ביניכם לבין _____

אנו החתומים מטה, _____ (להלן "המבטח") מאשרים כי _____ מבוטח על ידינו בפוליסות הבאות:

1. פוליסה לביטוח חבות מעבידים:

פוליסה מס' _____
בתוקף מיום _____ ועד _____
גבול אחריות לתובע _____ לאירוע ותקופה _____.

הפוליסה מכסה את החבות החוקית של המבוטח מפני תביעות על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) תשכ"ח 1968 וחוק מוצרים פגומים תש"ס 1980, בגין כל עובדי המבוטח המועסקים על ידו בביצוע העבודה נשוא חוזה זה, מפני כל תאונה או נזק שיגרם. הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר העסקת נוער, קבלני משנה ועובדיהם, שימוש בכלי נשק וכן הגבלה בדבר שעות עבודה.

3. פוליסה לביטוח אחריות מקצועית:

פוליסה מס' _____
בתוקף מיום _____ ועד _____
גבול אחריות לאירוע ותקופה \$ 250,000.

הפוליסה מכסה את החבות החוקית של המבוטח כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש בשל הפרת חובה מקצועית שנעשתה בתום לב ואשר מקורה ממעשה ו/או מחדל, טעות ו/או השמטה ו/או רשלנות של המבוטח מביצוע חוזה זה.

אנו מאשרים כי הכיסוי בפוליסות הינו נוסח ביט 2017 או המקביל לו.

בפוליסות הנ"ל נכללים התנאים הבאים:

- א. הביטוחים הנ"ל, קודמים לכל ביטוח אחר אשר נערך ע"י העירייה המבטחים מוותרים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי העירייה.
- ב. מבוטלת זכות השיבוב (תחלוף) בתביעה של המבטח כלפי העירייה ו/או עובדיה ו/או הבאים מטעמה אך הויתור כאמור לא חל לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- ג. פוליסת לביטוח אחריות מקצועית הורחבה לשפות את העירייה בגין אחריות שעלולה להיות מוטלת עליה למעשי ו/או מחדלי המבוטח והבאים מטעמו וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יראו כל אחד מהמבוטחים כאילו הוצאה לו על ידי המבטח פוליסה נפרדת ולפי זה תחשב העירייה בבחינת מבוטח לכל צד ועניין.
- ד. ביטוח חבות מעבידים הורחב לשפות את העירייה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כי היא נושאת בחבות מעביד כלפי מי מעובדי המבוטח.

ה. רכוש העירייה יחשב כרכוש צד ג' כלפי המבוטח מנהליו עובדיו והפועלים מטעמו.

ו. האחריות לתשלום ההשתתפות העצמית במקרה של נזק, תחול בכל מקרה על המבוטח בלבד.

ז. הביטוחים הנ"ל לא יבוטלו או יצומצמו אלא לאחר שחלפו 60 יום מיום שנמסרה לעירייה הודעה בדואר רשום מהמבטח על הצמצום ו/או הביטול כאמור.

תאריך: _____ שם החותם ותפקידו _____ חתימת המבטח: _____