

14.8.17

תקנון מועדונים

לכבוד
מנהלי ורכזי המועדונים הבית ספריים
ה ר צ ל י ה

תקנון מועדוני ספורט בית-ספריים - תשע"ח

1. התשלום עבור הרשמת המועדונים, בהתאם הספורט לבתי"ס, ייעשה במרוכז ע"י "בני הרצליה".
2. על כל מועדון להכין תכנית חזויה של הוצאות והכנסות מפורטת ומאוזנת, לשנת הלימודים תשע"ח, על התכנית לכלול נתונים על שכר המאמנים, קניית ציוד, ביגוד, וכו'. בתקציב יש להוסיף סך של 36.3% מהשכר, על פי הפירוט הבא:
 - א. 5.5% ביטוח לאומי מעביד.
 - ב. 7.5% מס על השכר.
 - ג. 5% פנסיה.
 - ד. 5% דמי הבראה.
 - ה. 8 1\3 % קרן לפיצויי פיטורין.
 - ו. 5% חופשה.
3. התמיכה העירונית [הכוללת את השתתפות משרד התרבות והספורט] תתעדכן עד סוף חודש אפריל [לפי העדכונים בסל הספורט], שינויים שיעשו לאחר תאריך זה, לא יילקחו בחשבון התמיכה [לא תהיה תוספות תמיכה למועדונים].
4. הגביה – תעשה על ידי "בני הרצליה".
5. דמי הבראה - על פי החוק, ישולמו לעובדים בשכר יוני.
6. ימי חופשה – בהסכם עם הרכזים והמאמנים, יש לציין את מועדי החופשה [מומלץ בחוה"מ סוכות ובחווה"מ פסח]. במשך השנה יש לדוות, לבני הרצליה", ב"טופס חופשה" את הימים בהם המאמנים שהו בחופשה. אם לא יזכו לחופשה, פדיון ימי חופשה ישולם מתקציב המועדון.
7. על הרכזים לשלוח לח"מ בקשות לשיבוץ מתקני הספורט על הטופס שנשלח כל שנה בחודש מאי.
8. ועדת הנחות - במידת הצורך, יש למלא את הטפסים ב"בני הרצליה".
9. הפעילות ההישגית חייבת להיערך לאחר שעות הלימודים. עבור כל הפעילויות יש לגבות תשלום.
10. רכישת ציוד למועדונים והוצאות אחרות [הסעות, ביגוד, כיבוד] ייעשו באישור מנהל המועדון ובחתימת הרכזות וזאת בתנאי שהמועדון אינו נמצא בחריגה תקציבית.
11. זו"ח השכר החודשי תחום על ידי הרכז, בהתאם לתכנית ההכנסות וההוצאות, יישלח למחלקה לספורט עד ה - 30 בכל חודש, [הדו"ח יאושר וישלח לתשלום ל"בני הרצליה"] לאחר תאריך זה אין התחייבות לטפל בתשלום השכר באותו חודש.

12. **"בני הרצליה"** ישלחו דוחות כספיים עדכניים על פי דרישת המנהלת או הרכזות. ע"פ הדו"ח, המועדונים יפעלו כדי שיסיימו את שנת הפעילות באופן מאוזן ובכל מקרה לא בגירעון.

13. **רכזים, מאמנים ומדריכים :**

- א. מומלץ כי מאמן לא יאמן יותר משתי קבוצות.
- ב. הרכז הינו איש הקשר בין המועדון הבית ספרי, התאחדות הספורט, והמחלקה לספורט.
- ג. באחריות הרכז - לתאם עם המחלקה לספורט את מתקני הספורט הדרושים לאימונים ולמשחקים ולהיות נוכח במשחקים [במידה שלא נמצא עליו למנות ממלא מקום]. **הרכז יתאם את מועדי המשחקים** עם הח"מ 3 שבועות [לפחות] לפני מועדם. שבוע לפני קיום הטורניר, על הרכז, לוודא עם מנהל האולם כי האולם אכן עומד לרשות המועדון במועד הנכון.
- ד. באחריות הרכז להופיע לכל המפגשים המקומיים והמחוזיים שייערכו.
- ה. על המאמנים לעבוד על פי לוח האימונים שנקבע על ידי רכזי המועדונים. שכר המאמנים כולל אימונים, משחקים ומחנות אימונים [במידה שיתקיימו]. על כל מאמן למלא דו"ח שעות חדשי ולהעבירו לרכז המועדון.
- ו. גובה המשכורות נתון **לשיקול דעת מנהל/ת המועדון**, הסכומים הרשומים בהמשך הינם תקרת השכר ואין הכרח לשלם לכל הרכזים. התשלום למאמנים ייקבע על ידי הרכזים בהתבסס על המאזן הפיננסי, רמת המאמן, תדירות האימונים, ותק באימון וכו'.
- ז. רכז, מאמן או מדריך לא יחל בפעילות ללא חוזה חתום על ידי מנהל המועדון. כמו כן בתחום אחריותו לדאוג לטופס תיאום מס, או כל טופס אחר שיידרש לתת, לשם קבלת שכר.
- ח. **לסיוע, ניתן לפנות לח"מ בכל עת.**

בברכה
אהרליה שמטוב
מנהל המדור לחינוך גופני

העתקים :

- מר מיקי גורנשטיין - מנהל המחלקה לספורט
- מר יוסי חכם - מנכ"ל בני-הרצליה
- מר אודי אלוני – יועץ משפטי, בני הרצליה
- גבי טלי קשתי-מפקחת על החינוך הגופני
- מר גילי פפיר-מנהל המח' למפעלי ספורט

טבלת שכר רכזים [התוספת על סמך דו"ח משלמים]:

שכר מקסימלי	תוספת באחוזים	מס' משתתפים בתשלום או מס' קבוצות תחרותיות
₪ 1,700	_____	עד 50 או 2 קבוצות תחרותיות
₪ 2,210	30%	51 - 100 או 3 קבוצות תחרותיות
₪ 2,380	40%	101 - 250 או 4 קבוצות תחרותיות
₪ 2,550	50%	251 - 350 או 5 קבוצות תחרותיות
₪ 2,720	60%	351 + או 6 קבוצות תחרותיות