



חזון והגשמה  
**הרצליה**  
אגף משאבי אנוש



10/07/19  
278556

תאריך:  
מספרנו:

## הארכת מועד הגשת מועמדות

### למכרז פנים/חוץ מס' 116/2019 לתפקיד: ספרן/נית אחראית/ נושא סניפים וספריות בתי ספר

המועד להגשת מועמדות לתפקיד ספרן/נית אחראית/ נושא סניפים וספריות בתי ספר במכרז שבנדון נדחה לתאריך עד ליום 25/07/2019.

אין שינוי בתיאור ובדרישות התפקיד.

יש להעביר קורות חיים בצירוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל\* [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il)

\*בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות ( בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.





11/06/2019  
276887

תאריך:  
מספרנו:



חזון והגשמה  
**הרצליה**  
אגף משאבי אנוש



## מכרז פנים/חוץ מס' 116/2019

אגף תנו"ס (תרבות, נוער וספורט) - מערכת הספריות

דרושה: ספרן/נית אחראית/ נושא סניפים וספריות בתי ספר

### תיאור התפקיד:

- אחריות לתפקוד ספריות בתי הספר וספריות ליון
- קידום הספריות מבחינה טכנולוגית
- קידום הספריות בתחומי האוסף (נייר ודיגיטלי)
- עזרה וייעוץ מקצועי לצוות עובדי הספריות
- ניהול פרום ספרנים דו-חדשי בבתי ספר יסודיים ובבתי ספר על יסודיים
- ניהול ישיבות צוות מנהלי ספריות ליון
- תיאום בין מנהלת מערכת הספריות למנהלי ספריות בבתי ספר ולמנהלים בספריות ליון
- תיאום עבודה בין הספרייה הראשית, ספריות ליון וספריות בתי הספר
- ביקורים שוטפים בספריות בתי הספר וליון
- ניהול קשר ישיר עם מנהלים ומנהלים בבתי הספר ובמרכזים הקהילתיים
- קידום שיתופי פעולה בין מערכת הספריות (עירייה), בי"ס, מתנ"ס, קהילה
- ניהול תקציב ספריות בתי ספר
- מעורבות בפעילות מערכת הספריות
- כפיפות: מנהלת מערכת הספריות הרצליה

### דרישות התפקיד:

#### תנאי סף:

- בעל תואר אקדמי מושלם בתחום הספרנות או המידענות אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל

או

- בעל תואר אקדמי מושלם\* אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל וסיים בהצלחה לימודי ספרן/מידען מורשה או תעודה אקדמית בתחום הספרנות ו/או המידענות באחד ממוסדות ההשכלה המוכרים בתחום
- ניסיון תעסוקתי של שנתיים לפחות בספרייה
- ניסיון בעבודה עם תוכנה אחת לפחות לניהול ספריות
- העובד יידרש להציג אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001





חזון והגשמה  
**הרצליה**  
אגף משאבי אנוש



### כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון ניהולי של צוות עובדים - יתרון
- הבנה מצוינת בטכנולוגיות מחשב ומידע ויכולת גבוהה להפעלת מערכות ממוחשבות כולל אינטרנט, תוכנות אופיס ותוכנות ייעודיות
- הכרת סביבת בתי ספר - יתרון
- עברית ברמת שפת אם, ידיעת השפה האנגלית ברמה טובה, שפות נוספות יתרון
- יכולת להנהיג צוות ויחסי אנוש מעולים
- גישה לילדים ונוער

### היקף משרה: 56%

- עבודה במשמרות
- נדרשת גמישות בשעות העבודה

### דרוג ודרגה: ייקבעו בהתאם להשכלת המועמד/ת

\* רשאי להגיש מועמדות למכרז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין תואר אקדמי מושלם ומוכר) ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:  
א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.  
ב. - אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18.  
- מעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל.  
שתיים משלוש בחינות אלה יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר.  
ג. הנדסאי/טכנאי רשום, בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 ובכפוף לחוזרי מנכ"ל 1/2014, 7/2016.

**יש להעביר קורות חיים בצירוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל\*\* [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום 08/07/2019.**

**\*\* בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).**

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

**מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

יהודה בן עזרא  
מנכ"ל העירייה

