



כ"ג שבט תשע"ו
02 פברואר 2016
מספרנו 1/

פרוטוקול ישיבה של ועדת התמיכות המקצועית

מיום שלישי 26 בינואר 2016

נכחו: יהודה בן-עזרא
יונה טאוב
עו"ד טל כהן
רו"ח איילה ממן

מנכ"ל העירייה, יו"ר ועדת התמיכות המקצועית
סגן גזבר העירייה, מנהל מח' תקצוב וכלכלה
הלשכה המשפטית
מפקחת ועדת התמיכות

מרכוזת הוועדה: רבקה אמיר ורו"ח אתי שרעבי

על סדר היום:

1. דיון בנושא הסמכת הוועדה המקצועית למתן מקדמות לשנת הכספים 2016.
2. קביעת לוחות זמנים בהתאם לנוהל התמיכות העירוני לטיפול בבקשות התמיכה לשנת הכספים 2016 ולתבחינים לשנת הכספים 2017

מהלך הדיון:

1. **דיון בנושא הסמכת הוועדה המקצועית למתן מקדמות לשנת הכספים 2016.**

יהודה בן עזרא: התכנסנו בכדי לבקש ממועצת העיר שתסמיך את הוועדה המקצועית לאשר מתן מקדמות, בהתאם לנוהל.

יונה טאוב: מאשר את הניסוח ואת הפרוצדורה כפי שנהגו בשנים קודמות.

החלטה

ועדת התמיכות המקצועית מחליטה להמליץ בפני מועצת העירייה להסמיך את הוועדה המקצועית לאשר, בנסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו, בכפוף לאישור גזבר העירייה, בקשות לקבלת מקדמה לתמיכה לשנת הכספים 2016, בכפוף לאמור להלן:

1. מבקש התמיכה קיבל תמיכה בשתי שנות התקציב הקודמות.
2. מבקש התמיכה הגיש בקשה לתמיכה בשנת הכספים הנוכחית.
3. מבקש התמיכה הגיש בקשה מנומקת לקבלת מקדמה לתמיכה.
4. גובה תשלום המקדמה לא יעלה על 25% מסך כל התמיכה שקיבל המבקש בשנה הקודמת.



5. בכפוף למתן אישור תשלום המקדמה ולפני התשלום בפועל יתחייב מבקש התמיכה להחזיר לעירייה את המקדמה בתנאי הצמדה שייקבע גזר העירייה ובריבית כחוק אם בסופו של דבר לא תאושר התמיכה, וייתן ערבויות להבטחת החזר המקדמה להנחת דעתו של גזר העירייה.

2. קביעת לוחות זמנים בהתאם לנוהל התמיכות העירוני לטיפול בבקשות התמיכה לשנת הכספים 2016 ולתבחינים לשנת הכספים 2017

לבקשת יהודה בן עזרא מצ"ב לוחות הזמנים מאושרים על ידו בנספח א'.

בכבוד רב,

יהודה בן-עזרא
 מנכ"ל העירייה

יו"ר ועדת התמיכות המקצועית



נספח א' -

להלן לוחות זמנים לטיפול בבקשות התמיכה לשנת הכספים 2016 ולתבחינים לשנת הכספים 2017:

לוחות זמנים לטיפול בבקשות התמיכה לשנת 2016:

תאריך/תקופה	פעולה
31.01.2016	המועד הקובע להגשת בקשות התמיכה לשנת הכספים 2016.
1.2.2016	העברת כל נספחי ז' מטופסי בקשות התמיכה לשנת 2016 וחומר תומך לרפרנטים השונים והעברת כל טפסי בקשות התמיכה לגבי איילה ממך.
21.02.2016	קבלת המלצות הרפרנטים לבקשות התמיכה לשנת 2016.
01.03.2016- 2.03.2016	שליחת רשימת השלמת מסמכים לכל אחת מהעמותות המבקשות תמיכה לשנת 2016 להשלמה תוך 7 ימי עבודה.
10.3.16	קבלת טבלאות לחלוקת תמיכה לאחר בדיקת איילה
14.03.2016- 22.03.2016	קביעת דיון בוועדת התמיכות המקצועית בבקשות התמיכה לשנת 2016.
27.03.2016- 30.03.2016	קביעת דיון בוועדת המשנה לתמיכות בבקשות התמיכה לשנת 2016.
-30.3.16 12.4.16 (במקרים חריגים עד 30.6.16)	העברת המלצות ועדות התמיכה לדיון במועצה (צפי לקיום דיון ב- 12.4.16).

לוחות זמנים לתבחינים לשנת 2017:
עפ"י נוהל התמיכות העירוני

מועד מקסימאלי עפ"י נוהל התמיכות העירוני	פעולה
1.03.2016	עד ליום 1.03.2016 תפנה רכזת ועדת התמיכות במייל לכל הרפרנטים המקצועיים בכל נושא תמיכה, בהעתק לחברי הוועדות, בבקשה לקבל הצעתם לשינויים בתבחינים קיימים ו/או יצירת תבחינים חדשים, ככל שיש בכך צורך.
31.03.2016	1. קבלת התייחסות הרפרנטים המקצועיים. 2. באחריות רכזת הוועדה לקבוע ישיבה ראשונה בין הרפרנטים המקצועיים, נציג היועצת המשפטית, נציג הגזבר ור"ח הוועדה, החל מתאריך 31 במרץ, לצורך שינוי/הוספת תבחינים.
1.06.2016	עד לתאריך 1 ביוני 2016 יגובש נוסח התבחינים ויועבר לדיון ואישור הוועדה המקצועית.
25.06.2016	עד לתאריך 25 ביוני 2016 תדון ועדת המשנה בנוסח התבחינים שאושר על-ידי הוועדה המקצועית.
1.07.2016	התבחינים יועברו לאישור מועצת העיר, בצירוף חו"ד היועץ המשפטי, עד לתאריך 1 ביולי.



31.8.16	המועצה תאשר את התבחינים לא יאוחר מתאריך 31 באוגוסט (צפי לדיון במועצה בתאריך 26.7.16. 23.8.16 אפשרות לפגרה)
עד מועד הפרסום	רכזת הוועדה תדאג לקבל טפסי בקשה שעודכנו על-ידי רו"ח הוועדה והיועצת המשפטית של הוועדה, לצורך פרסום יחד עם התבחינים באינטרנט.
עד מועד הפרסום	רכזת הוועדה תעמיד את התבחינים לעיון הציבור במשרדה, ותדאג לפרסומם ולפרסום הטפסים הנלווים להם, באתר האינטרנט, בהקדם האפשרי לאחר אישורם על-ידי המועצה, כאמור.

רשמה:
רו"ח אתי שרעבי

אנו הח"מ, תאגיד _____ מס' _____ (להלן: "התאגיד"), באמצעות
מורשי החתימה מטעמו ה"ה: _____ ת.ז. _____, _____ ת.ז. _____
מצהירים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

1. ידוע לנו כי בהתאם לנוהל תמיכות (חוזר מנכ"ל 4/2006 מיום 23.8.06) (להלן: "נוהל התמיכות") בכוונת הגורמים המוסמכים בעירייה לקיים דיון בדבר תשלום מקדמות בגובה 25% מסך התמיכה שאושרה ושולמה לנו בשנת 2015, בכפוף לתנאים המפורטים להלן, ובכל מקרה בהתאם לפריסת תשלומים שתיקבע ע"י גובר העירייה (להלן: "המקדמה").
למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין בקיום הדיון, כאמור, משום התחייבות לאישור המקדמה. ההחלטה לתשלום המקדמה, או לסירוב תשלום המקדמה תינתן על-פי שיקול דעתם הבלעדי של הגורמים המוסמכים בעירייה.
2. ידוע לנו ואנו מסכימים כי למרות אישור המקדמה, ככל שתאושר כאמור בסעיף 1 לעיל, יתכן ובשנת 2016 לא תאושר לנו תמיכה, ואישור התמיכה לשנת 2016 נתון לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
3. לאור האמור בסעיפים 1-2 לעיל, אנו מצהירים כי ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהעירייה תהיה רשאית לדרוש מאתנו, בכל עת, את החזר כספי המקדמה, ככל שיינתנו לנו, או כל חלק מהם, כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, החל מהמדד הידוע במועד קבלת כספי המקדמה, ועד למדד הידוע במועד החזרתם לידיכם, בצירוף ריבית שנתית צמודה של 4% (להלן: "הפרשי הצמדה וריבית").
4. היה והעירייה תדרוש מאתנו את החזר כספי המקדמה, ככל שיינתנו לנו, אנו ויו"ר התאגיד _____ ת.ז. _____, באופן אישי, מתחייבים בזאת כלפיכם, באופן בלתי חוזר, כי נשיב לכם את כספי המקדמה בצירוף הפרשי הצמדה וריבית, כאמור, בתוך 7 ימים מיום קבלת דרישתכם בכתב. ככל שלא נעשה כן ניתנת בזאת המחאה אישית מיו"ר התאגיד לפקודת העירייה, מס' _____ ע"ס _____, ללא תאריך, ואנו נותנים בזאת הרשאה בלתי חוזרת לעירייה להפקיד את ההמחאה ולמלא את התאריך, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
5. בלי לגרוע מהאמור לעיל, אנו מצהירים כי ידוע לנו שקבלת המקדמה, ככל שתתקבל החלטה לתימה, מותנית בעמידתנו בכל הוראות נוהל התמיכות לרבות כפי שיתוקן בכל נוהל תמיכות מאוחר שיבוא בנוסף לו ו/או יחליף אותו.

חתימת מורשי החתימה וחותמת התאגיד _____ תאריך _____

אנו הח"מ _____ ת.ז. _____, _____ ת.ז. _____, המשמשים
מנהלים בתאגיד _____ מס' _____ ערבים בזאת, באופן בלתי חוזר,
לקיום התחייבות התאגיד כלפיכם ולהחזר כספי המקדמה, ככל שתינתן, כאמור לעיל.
כל פנייה אל התאגיד תחשב גם כפנייה אלינו על פי כל דין. ידוע לנו כי מתן ערבות זאת הינו תנאי
מוקדם להסכמת העירייה לשלם לתאגיד את המקדמה, אם בכלל.

_____ מנהל _____ מנהל

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר בזאת כי _____ ת.ז. _____
_____ ת.ז. _____, אשר חתמו בפני על מסמך זה בתאריך _____, הינם
מורשי החתימה של תאגיד _____ מס' _____, וכי חתימתם מחייבת
את התאגיד. כן הנני מאשר כי ה"ה _____ ת.ז. _____, _____ ת.ז. _____
הינם מנהלים בתאגיד וכי חתמו על מסמך זה בפני לאחר שהוסבר להם תוכנו.