

פ"כ מס' 36

מישיבת מועצה מן המניין

שהתקיימה ביום שלישי, ל' בשבט תשע"ו, 9.2.16

פדלון	משה	-	רה"ע – יו"ר הישיבה	נוכחים:	
כץ	מאיה	-	סגנית ומ"מ ראש העירייה		
פרישקולניק	איה	-	סגנית ראש העירייה		
וייס	צבי	-	סגן רה"ע		
לונדון	יוסף	-	חבר מועצת העירייה		
אבי	ברדה	-	חבר מועצת העירייה		
רפאל	טובה	-	חברת מועצת העירייה		
עולמי	ירון	-	חבר מועצת העירייה		
ועקנין	משה	-	חבר מועצת העירייה		
צדיקוב	אלעד	-	חבר מועצת העירייה		
קוממי	יוסי	-	חבר מועצת העירייה		
יעקובוביץ	יונתן	-	חבר מועצת העירייה		
פישר	יריב	-	חבר מועצת העירייה		
גוזלן	גרי	-	חבר מועצת העירייה		
סטרוגו	תום	-	חבר מועצת העירייה		
תימור	ליאת	-	חברת מועצת העירייה		
בל	עפרה	-	חברת מועצת העירייה		
אתגר	איריס	-	חברת מועצת העירייה		חסרים:
יסעור	יהונתן	-	חבר מועצת העירייה		מוזמנים:
יהודה	בן עזרא	-	מנכ"ל העירייה		
גיו	ניסימוב	-	סמנכ"ל		
עירית	ויינברג	-	מ"מ דוברת העירייה		
יונה	טאוב	-	סגן הגזבר		
מייק	סקה	-	מהנדס העירייה		
אמיר	זיו	-	מנהל אגף המחשוב		
ענת	קרן בהרב	-	יוע"מ		
לאה	סדובניק	-	מנהלת מחלקת נכסים ובטוחים		
ד"ר אבי	בנבנישתי	-	סמנכ"ל לחינוך		
לאה	סדובניק	-	מנהלת מחלקת נכסים ובטוחים		
בועז	מייזל	-	מנהל אגף ביטחון וסדר ציבורי		
אורנה	סדגת	-	ראש אגף מנהל נשים ויועצת רה"ע למעמד האישה		
מישל	עצמון	-	מנהלת ועדות עירוניות ובקרת תהליכים		
יהודה	פישמן	-	עוזר ויועץ למ"מ וסגנית רה"ע		
רינה	זאבי	-	ע. מנהל אגף מזכיר העיר		
שלומית	כנרי	-	מנהלת תלונות הציבור וחח"מ		
זידי	מור	-	מזכיר העיר	המזכיר:	

סדר היום

- א. אישור פרוטוקול
- ב. עדכון רה"ע
- ג. עדכון מנכ"ל
- ד. אשרור הסכם גישור בין נציגות בית משותף בר אילן 2 הרצליה לבין עיריית הרצליה.
- ה. אישור מועצה להסכם הפעלת מסעדה בפארק הרצליה- שלב ג' וניהולה.
- ו. תב"רים
- ז. התקציב הרגיל שלנת 2016 – הצעת שינויים (העברות מסעיף לסעיף) ותוספות (מילואים) – שינויים – א'.
- ח. בקשה לפתיחת חשבון בנק פיתוח פיס.
- ט. אישור מתן מקדמות ע"ח תמיכות לשנת 2016.
- י. מינויים
- יא. ועדה לסיוע בדיוור
- יב. שונות

א. אישור פרוטוקולים

- הובא לאישור פרוטוקול מס' 35.
- לא הוגשו בקשות שינוי/תיקון. הפרוטוקול מאושר.

ב. עדכון רה"ע

- תוכנית עבודה ל-2016 – תוכניות העבודה הוצגו במשך יומיים מרוכזים בהיכל בעיר ע"י מנהלי אגפים, מתנ"סים, חברות עירוניות ותאגידים.
 - הדגשים לשנה הקרובה הם:
 - ✓ חינוך תרבות וערכים.
 - ✓ דיוור בר השגה וישום הסכם הגג.
 - ✓ מינוף הכלכלה ועסקים.
 - ✓ רווחה בדגש על ניצולי שואה וילדים בסיכון.
 - ✓ תחבורה וכבישים.
 - ✓ שיפור מתקני הספורט.
 - ✓ טיפוח וקידום עובדים בעירייה.
- התוכניות הוצגו בצורה נרחבת, רצינית ומקצועית ביותר.
- הודה לסמנכ"ל ג'ו ניסימוב על ארגון של תוכנית העבודה והצגתה, ולמנכ"ל העירייה שיזם את הכנס.
- איחל שנת עבודה פוריה ומצלחת.

- הודיע למועצה על מינויה של מנהלת מחלקת תלונות ציבור גבי שלומית כנרי. איחל לה הצלחה רבה בתפקידה.
- הודיע כי מזכיר העיר מר דידי מור יפרוש לגמלאות בסוף החודש לאחר למעלה מ-25 שנות עבודה בעירייה. הודה מקרב לב בשמו, בשם הנהלת העירייה והמועצה על עבודה מקצועית, במסירות וברגישות, בקור רוח ובנועם הליכות. איחל לדידי חיים טובים מאושרים ובריאות טובה והודיע כי יערך טקס מסודר.
- **מר דידי מור** השיב לדברי רה"ע ואמר כי הוא מופתע מהמחווה הנעימה והודה על כך לרה"ע. אמר כי הוא עובד שנים רבות בעירייה וברוב הזמן נהנה מעבודה זו. לעיתים נדרשו רגישות ותימרון בין מצבים ובין בני אדם. אמר כי השתדל לנהוג בצורה הוגנת ושיוויונית מבלי להתייחס לגוון פוליטי זה או אחר, תוך היענות מיטבית לפניות של חברי מועצה ואזרחים רבים במסגרת פניות ציבור.
- עיריית הרצליה היא עירייה מצויינת ואירגון מעולה המשתפר כל העת ומגיע לכל הפינות והנישות הנדרשות, וראוי להתכבד בו.
- ציין שזכה לגיבוי ותמיכה מכל גורמי העירייה.
- הודה במילים חמות מקרב לב לעוזרתו ויד ימינו גבי רינה זאבי, ולנטלי רפאל שסייעו שנים רבות לקידום כל הנושאים שבאחריותו.

ג. עדכון המנכ"ל

- הצטרף לברכות לדידי מור על פרישתו לגמלאות ואיחל לו דרך צלחה ובריאות טובה. כל התפקידים והמשימות שהיו באחריותו של דידי יועברו לסמנכ"ל ג'ו ניסימוב.
- **ניקוז** - בוצעו עבודות עפר ותיעול באזור הרכבת כדי למנוע הצפות וכן נרכשה משאבה רב עוצמתית לשאיבת מים.
- **שיפוצי קיץ** - אגף תב"ל נערך לביצוע שיפוצי קיץ ותוספת כתות במוסדות החינוך.
- **שטחים ציבוריים** - יושם דגש על ניקיון ואכיפה בשטחים הציבוריים.
- **מחשוב** - הותקנה מערכת ניהול לקוחות תהליכים ומסמכים במחלקת הגבייה.
- הותנע פרויקט "אפיקים" לקידום תעסוקה ושיקום בקרב בני נוער.
- אגף הרווחה אימץ פרויקט של עמותת רשת בטחון חברתי המשלב מתנדבים לסיוע לנכים ובודדים בקהילה.
- **תחרות הבניין הממחזר** - נרשמו 140 בניינים מתחרים.
- מתקיימות סדנאות לוועדי בתים.
- **ט"ו בשבט** – אגף שאיפ"ה חילק עציצים לכל גנ"י בהרצליה ונערכו נטיעות ברחבי העיר, חורשות וגינות קהילתיות. ציין את הפנינג ט"ו שנערך בבית קינן בהובלה ומעורבות של חבר המועצה מר ירון עולמי.
- **אגף הנדסה** - הופקדה תוכנית המתאר להרצליה. הוחל בפיתוח תשתיות בגליל-ים.
- **רישום לגנ"י** - בבית פוסטר נערך רישום ידני לכ- 500 ילדים, ובאמצעות האינטרנט נרשמו 2,800 ילדים.

- **מרכז אגדה** - נפתח מרכז אגדה החדש להורים וילדים בבית אלבה.
- **עדלאידע** - נמצאים בשיא ההכנות לעדלאידע שתקיים ב-24.3.16.
- **"שבוע האהבה"** – מתקיים בהיכל אומנויות הבמה.

ד. אשרור הסכם גישור בין נציגות בית משותף בר אילן 2 הרצליה לבין עיריית הרצליה

המועצה התבקשה לאשרר הסכם גישור בין נציגות בית משותף בר אילן 2 הרצליה לבין עיריית הרצליה.
מצ"ב הסכם הגישור וכן חו"ד משפטית.

נערכה הצבעה

(555) מחליטים פ"א לאשר הסכם הגישור (16 מועצה נוכחים מתוך 19 חברי מליאת המועצה).
הערה - מר משה ועקנין לא השתתף בהצבעה זו, בהיותו בעלים של דירה בבניין ועסק מסחרי בקומת המסחר.

ה. אישור מועצה להסכם הפעלת מסעדה בפארק הרצליה - שלב ג' וניהולה.

מצ"ב :-

א. הסכם בין עיריית הרצליה לבין א.נ. בראנץ' בע"מ- להפעלת מסעדה בפארק הרצליה שלב ג'.
ב. חו"ד של היועמ"ש אליה מצורפים :

- חו"ד שמאית
- פרוטוקול ועדת מכרזים ואישור רה"ע להצעה.

נערכה הצבעה.

(556) מחליטים פ"א לאשר.

ו. תב"רים

תב"רים לשנת 2015

1. (557) מחליטים פ"א לאשר שינוי מימון תב"ר מס' 1692 – פינוי בינוי מעונות שרה (אגף

הנדסה)

<u>שינוי</u>	<u>מסגרת תקציב מבוקשת</u>	<u>מסגרת תקציב</u>	
	2,000,000	2,000,000	אשר ב – 12/2015
	1,439,186	1,439,186	עד 31.12.2015
	560,814	560,814	2017 ואילך
	2,000,000	2,000,000	סה"כ
			מקורות מימון
(63,012)	89,988	150,000	קרן עבודות פיתוח
63,012	1,352,198	1,289,186	השתתפות משרד הבינוי
	2,000,000	2,000,000	סה"כ

הבקשה לאשר: שינוי מימון בסכום של 63,012 ₪ מקרן עבודות פיתוח להשתתפות משרד הפנים.

2. (558) מחליטים פ"א לאשר שינוי מימון וסגירת תב"ר 1584 – מערכת לניהול ועדה מקומית (אגף הנדסה)

שינוי	מסגרת תקציב מבוקשת	מסגרת תקציב	
(41,276)	154,341	195,617	אורש ב – 12/2015
(41,276)	154,341	195,617	עד 31.12.2015
(41,276)	154,341	195,617	סה"כ
			מקורות מימון
57,034	57,034		קרן עבודות פיתוח
(98,310)	97,307	195,617	השתתפות משרד הפנים
(41,276)	154,341	195,617	סה"כ

הבקשה לאשר: הקטנת היקף פרויקט בסכום של 41,276 ₪, שינוי מימון בסכום של 57,034 ₪ מהשתתפות משרד הפנים לקרן עבודות פיתוח וסגירת התב"ר.

3. סגירת תב"רים

(559) מחליטים פ"א לאשר סגירת 3 תב"רים שהסתיימו/לא נוצלו בשנת 2015 והחזרת עודפי תקציב לקרנות הרשות בסכום של 10,028 ₪.

תב"רים לשנת 2016

1. (560) מחליטים פ"א לאשר תב"ר חדש מס' 1873 – בניית תעלת ניקוז בנן ציון מיכאלי (אגף ת.ב.ל)

שינוי	מסגרת תקציב מבוקשת	מסגרת תקציב	פרטים
1,210,000	1,210,000		ביצוע
1,210,000	1,210,000		סה"כ

הבקשה: לאשר תב"ר חדש בסכום של 1,210,000 ₪. מימון קרן עבודות פיתוח.

2. (561) מחליטים פ"א לאשר תב"ר חדש מס' 1874 – שיפוץ היכל בעיר (החברה לפיתוח הרצליה בע"מ)

שינוי	מסגרת תקציב מבוקשת	מסגרת תקציב	פרטים
220,000	220,000		ביצוע
220,000	220,000		סה"כ

הבקשה: לאשר תב"ר חדש בסכום של 220,000 ₪. מימון קרן עבודות פיתוח.

3. (562) מחליטים פ"א לאשר תב"ר חדש מס' 1875 – חימר למגרשי הטניס נווה עמל (תנו"ס)

פרטים	מסגרת תקציב	מסגרת תקציב מבוקשת	שינוי
ביצוע		150,000	150,000
סה"כ		150,000	150,000

הבקשה: לאשר תב"ר חדש בסכום של 150,000 ₪. מימון קרן עודפי תקציב רגיל.

4. (563) מחליטים פ"א לאשר תב"ר חדש מס' 1876 – ציוד בטיחות לחופי הרחצה (חופים)

פרטים	מסגרת תקציב	מסגרת תקציב מבוקשת	שינוי
ביצוע		30,000	30,000
סה"כ		30,000	30,000

הבקשה: לאשר תב"ר חדש בסכום של 30,000 ₪. מימון משרד הפנים.

5. (564) מחליטים פ"א לאשר תב"ר חדש מס' 1877 – מיול לפיקוח לחופי הרחצה (חופים)

פרטים	מסגרת תקציב	מסגרת תקציב מבוקשת	שינוי
ביצוע		85,000	85,000
סה"כ		85,000	85,000

הבקשה: לאשר תב"ר חדש בסכום של 85,000 ₪. מימון משרד הפנים.

6. (565) מחליטים פ"א לאשר תב"ר חדש מס' 1878 – 2 כסאות ים לנכים חופי רחצה (חופים)

פרטים	מסגרת תקציב	מסגרת תקציב מבוקשת	שינוי
ביצוע		20,000	20,000
סה"כ		20,000	20,000

הבקשה: לאשר תב"ר חדש בסכום של 20,000 ₪. מימון משרד הפנים.

7. (566) מחליטים פ"א לאשר תב"ר חדש מס' 1879 – ציוד הצלה לחופי הרחצה (חופים)

פרטים	מסגרת תקציב	מסגרת תקציב מבוקשת	שינוי
ביצוע		48,000	48,000
סה"כ		48,000	48,000

הבקשה: לאשר תב"ר חדש בסכום של 48,000 ₪. מימון משרד הפנים.

8. (567) מחליטים פ"א לאשר תב"ר חדש מס' 1880 – אופנוע ים לחופי רחצה (חופים)

פרטים	מסגרת תקציב	מסגרת תקציב מבוקשת	שינוי
ביצוע		85,000	85,000
סה"כ		85,000	85,000

הבקשה: לאשר תב"ר חדש בסכום של 85,000 ₪. מימון משרד הפנים.

9. (568) מחליטים פ"א לאשר תב"ר חדש מס' 1881 – שילוט לחופי הרחצה (חופים)

פרטים	מסגרת תקציב	מסגרת תקציב מבוקשת	שינוי
ביצוע		100,000	100,000
סה"כ		100,000	100,000

הבקשה: לאשר תב"ר חדש בסכום של 100,000 ₪. מימון משרד הפנים.

10. (569) מחליטים פ"א לאשר תב"ר חדש מס' 1882 – מתחם אולפני הרצליה (אגף הנדסה)

פרטים	מסגרת תקציב	מסגרת תקציב מבוקשת	שינוי
ביצוע 2016		500,000	500,000
2017 ואילך		13,800,000	13,800,000
סה"כ		14,300,000	14,300,000

הבקשה: לאשר תב"ר חדש בהיקף של 14,300,000 ₪ לביצוע סכום של 500,000 ₪ בשנת 2016. מימון קרן עבודות פיתוח.

11. (570) מחליטים פ"א לאשר עדכון שם/ייעוד תב"ר מס' 1647 – תשתיות פס רחב בחטיבות ובתיכונים (אגף מיחשוב)

הבקשה: לאשר עדכון שם התב"ר ל: תשתיות פס רחב מוס"ח.

12. (571) מחליטים פ"א לאשר תב"ר חדש מס' 1883 – שיפוץ ותוספת בניה בי"ס בר אילן (אגף ת.ב.ל)

פרטים	מסגרת תקציב	מסגרת תקציב מבוקשת	שינוי
ביצוע 2016		9,500,000	9,500,000
2017 ואילך		7,000,000	7,000,000
סה"כ		16,500,000	16,500,000
מקורות מימון 2016			
קרן עבודות פיתוח		5,500,000	5,500,000
קרן עודפי תקציב רגיל 2015		4,000,000	4,000,000
סה"כ		9,500,000	9,500,000

הבקשה: לאשר תב"ר חדש בהיקף של 16,500,000 ₪ לביצוע סכום של 9,500,000 ₪ בשנת 2016. מימון קרן עבודות פיתוח וקרן עודפי תקציב רגיל 2015.

13. (572) מחליטים פ"א לאשר תב"ר חדש מס' 1884 – תוספת בניה בי"ס אילנות (אגף ת.ב.ל)

פרטים	מסגרת תקציב	מסגרת תקציב מבוקשת	שינוי
ביצוע 2016		1,500,000	1,500,000
סה"כ		1,500,000	1,500,000
מקורות מימון 2016			
קרן עבודות פיתוח		1,500,000	1,500,000
סה"כ		1,500,000	1,500,000

הבקשה: לאשר תב"ר חדש בהיקף של 1,500,000 ₪ לביצוע בשנת 2016. מימון קרן עבודות פיתוח.

14. (573) מחליטים פ"א לאשר תב"ר חדש מס' 1885 – שיפוץ בי"ס היובל (אגף ת.ב.ל)

פרטים	מסגרת תקציב	מסגרת תקציב מבוקשת	שינוי
ביצוע 2016		300,000	300,000
סה"כ		300,000	300,000
מקורות מימון 2016			
קרן עודפי תקציב רגיל 2015		300,000	300,000
סה"כ		300,000	300,000

הבקשה: לאשר תב"ר חדש בהיקף של 300,000 ₪ לביצוע בשנת 2016. מימון קרן עודפי תקציב רגיל 2015.

15. (574) מחליטים פ"א לאשר תב"ר חדש מס' 1886 – תוספת בניה בי"ס יוחנני (אגף ת.ב.ל)

פרטים	מסגרת תקציב	מסגרת תקציב מבוקשת	שינוי
ביצוע 2016		1,800,000	1,800,000
סה"כ		1,800,000	1,800,000
מקורות מימון 2016			
קרן עבודות פיתוח		1,800,000	1,800,000
סה"כ		1,800,000	1,800,000

הבקשה: לאשר תב"ר חדש בהיקף של 1,800,000 ₪ לביצוע בשנת 2016. מימון קרן עבודות פיתוח.

16. (575) מחליטים פ"א לאשר תב"ר חדש מס' 1887 – שיפוץ בי"ס מפתן ארז (אגף ת.ב.ל)

פרטים	מסגרת תקציב	מסגרת תקציב מבוקשת	שינוי
ביצוע 2016		2,000,000	2,000,000
סה"כ		2,000,000	2,000,000
מקורות מימון 2016			
קרן עבודות פיתוח		895,000	895,000
קרן עודפי תקציב רגיל 2015		991,076	991,076
השתתפות מ. הרווחה		113,924	113,924
סה"כ		2,000,000	2,000,000

הבקשה: לאשר תב"ר חדש בהיקף של 2,000,000 ₪ לביצוע בשנת 2016. מימון קרן עבודות פיתוח, קרן עודפי תקציב רגיל 2015 והשתתפות משרד הרווחה.

17. תב"ר חדש מס' 1888 – שדרוג מדרכה מרח' המנהרה המסילה עד גשר הולכי הרגל (אגף ת.ב.ל)

פרטים	מסגרת תקציב	מסגרת תקציב מבוקשת	שינוי
ביצוע 2016		350,000	350,000
סה"כ		350,000	350,000
מקורות מימון 2016			
קרן עודפי תקציב רגיל 2015		350,000	350,000
סה"כ		350,000	350,000

הבקשה: לאשר תב"ר חדש בהיקף של 350,000 ₪ לביצוע בשנת 2016. מימון קרן עודפי תקציב רגיל 2015.
הערה- התב"ר הורד מסדר היום.

18. (576) מחליטים פ"א לאשר תב"ר חדש מס' 1889 – שיפוץ מעבדות מרכז מהות וקולנוע בתיכון ראשונים (אגף ת.ב.ל)

פרטים	מסגרת תקציב	מסגרת תקציב מבוקשת	שינוי
ביצוע 2016		1,200,000	1,200,000
סה"כ		1,200,000	1,200,000
מקורות מימון 2016			
קרן עודפי תקציב רגיל 2015		1,200,000	1,200,000
סה"כ		1,200,000	1,200,000

הבקשה: לאשר תב"ר חדש בהיקף של 1,200,000 ₪ לביצוע בשנת 2016. מימון קרן עודפי תקציב רגיל 2015.

19. (577) מחליטים פ"א לאשר תוספת תב"ר מס' 1621 – שדרוג מקלטים ציבוריים (אגף בטחון פיקוח וסדר ציבורי)

פרטים	מסגרת תקציב	מסגרת תקציב מבוקשת	שינוי
ביצוע עד 31.12.2015	300,000		
2016		1,050,000	675,000
2017 ואילך			(675,000)
סה"כ		1,350,000	
מקורות מימון 2016			
קרן עודפי תקציב רגיל 2015		1,050,000	675,000
סה"כ		1,050,000	675,000

הבקשה: לאשר תוספת ביצוע בשנת 2016 (הקדמה משנת 2017) בסכום של 675,000 ₪. מימון קרן עודפי תקציב רגיל 2015.

20. (578) מחליטים פ"א לאשר תב"ר חדש מס' 1890 – סירות מועדון ימי (תנו"ס)

פרטים	מסגרת תקציב	מסגרת תקציב מבוקשת	שינוי
ביצוע 2016		600,000	600,000
סה"כ		600,000	600,000
מקורות מימון 2016			
קרן עודפי תקציב רגיל 2015		600,000	600,000
סה"כ		600,000	600,000

הבקשה: לאשר תב"ר חדש בהיקף של 600,000 ₪ לביצוע בשנת 2016. מימון קרן עודפי תקציב רגיל 2015.

21. (579) מחליטים פ"א לאשר תוספת תב"ר מס' 1805 – שביל אופניים הרצליה תל אביב -

הפקעות (אגף הנדסה)

פרטים	מסגרת תקציב	מסגרת תקציב מבוקשת	שינוי
ביצוע עד 31.12.2015	100,000	100,000	
2016		900,000	900,000
2017 ואילך		900,000	(900,000)
סה"כ		1,000,000	
מקורות מימון 2016			
קרן עבודות פיתוח		900,000	900,000
סה"כ		900,000	900,000

הבקשה: לאשר תוספת ביצוע בשנת 2016 (הקדמה משנת 2017) בסכום של 900,000 ₪. מימון קרן עבודות פיתוח.

22. (580) מחליטים פ"א לאשר תב"ר חדש מס' 1891 – התקנת תאורה כיכר יערה (אגף ת.ב.ל)

פרטים	מסגרת תקציב	מסגרת תקציב מבוקשת	שינוי
ביצוע 2016		110,000	110,000
סה"כ		110,000	110,000
מקורות מימון 2016			
קרן עבודות פיתוח		110,000	110,000
סה"כ		110,000	110,000

הבקשה: לאשר תב"ר חדש בהיקף של 110,000 ₪ לביצוע בשנת 2016. מימון קרן עבודות פיתוח.

23. (581) מחליטים פ"א לאשר תב"ר חדש מס' 1892 –אמצעי קצה בי"ס יסודיים (אגף

מיחשוב

<u>שינוי</u>	<u>מסגרת תקציב מבוקשת</u>	<u>מסגרת תקציב</u>	
200,000	200,000		ביצוע 2015
200,000	200,000		סה"כ
			מקורות מימון
200,000	200,000		קרן עודפי תקציב רגיל 2015
200,000	200,000		סה"כ

הבקשה: לאשר תב"ר חדש בהיקף של 200,000 ₪ לביצוע בשנת 2015. מימון קרן עודפי תקציב רגיל 2015. תיקון לתב"ר מס' 1738 שנסגר בשנת 2015. לאשר: סגירת התב"ר לאחר ביצוע.

24. (582) מחליטים פ"א לאשר תב"ר חדש מס' 1893 – תקשורת מיחשוב ומצלמות אבטחה כלביה

עירונית חדשה (אגף ש.א.י.פ.ה)

<u>שינוי</u>	<u>מסגרת תקציב מבוקשת</u>	<u>מסגרת תקציב</u>	<u>פרטים</u>
300,000	300,000		ביצוע 2016
300,000	300,000		סה"כ
			מקורות מימון 2016
300,000	300,000		קרן עודפי תקציב רגיל 2015
300,000	300,000		סה"כ

הבקשה: לאשר תב"ר חדש בהיקף של 300,000 ₪ לביצוע בשנת 2016. מימון קרן עודפי תקציב רגיל 2015.

ז. התקציב הרגיל שלנת 2016 – הצעת שינויים (העברות מסעיף לסעיף) ותוספות

(מילואים) – שינויים – א'.

החומר הועבר לעיון המוקדם.

(583) מחליטים פ"א לאשר.

ח. בקשה לפתיחת חשבון בנק פיתוח פיס

המועצה התבקשה לאשר פתיחת חשבון פיתוח פיס כללי בבנק דקסיה, ולהסמיך את מורשי

החתימה לחתום על כל המסמכים הנדרשים והכל בהתאם לנוסח ולתנאים המקובלים בבנק וכפי

שיסוכמו עימו.

(584) מחליטים פ"א לאשר.

ט. אישור מתן מקדמות ע"ח תמיכות לשנת 2016.

להלן פרוטוקול הוועדה המקצועית לתמיכות מיום 26.1.2016, שהובא לאישור המועצה:

פרוטוקול ישיבה של ועדת התמיכות המקצועית

מיום שלישי 26 בינואר 2016

נכחו:	יהודה בן-עזרא יונה טאוב עו"ד טל כהן רו"ח איילה ממן	מנכ"ל העירייה, יו"ר ועדת התמיכות המקצועית סגן גזבר העירייה, מנהל מח' תקצוב וכלכלה הלשכה המשפטית מפקחת ועדת התמיכות
--------------	---	---

מרכזות הוועדה:
על סדר היום:
רבקה אמיר ורו"ח אתי שרעבי

1. דיון בנושא הסמכת הוועדה המקצועית למתן מקדמות לשנת הכספים 2016.
2. קביעת לוחות זמנים בהתאם לנוהל התמיכות העירוני לטיפול בבקשות התמיכה לשנת הכספים 2016 ולתבחינים לשנת הכספים 2017

מהלך הדיון:

1. **דיון בנושא הסמכת הוועדה המקצועית למתן מקדמות לשנת הכספים 2016.**

יהודה בו עזרא: התכנסנו בכדי לבקש ממועצת העיר שתסמיך את הוועדה המקצועית לאשר מתן מקדמות, בהתאם לנוהל.

יונה טאוב: מאשר את הניסוח ואת הפרוצדורה כפי שנהגו בשנים קודמות.

החלטה

ועדת התמיכות המקצועית מחליטה להמליץ בפני מועצת העירייה להסמיך את הוועדה המקצועית לאשר, בנסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו, בכפוף לאישור גזבר העירייה, בקשות לקבלת מקדמה לתמיכה לשנת הכספים 2016, בכפוף לאמור להלן:

1. מבקש התמיכה קיבל תמיכה בשתי שנות התקציב הקודמות.
2. מבקש התמיכה הגיש בקשה לתמיכה בשנת הכספים הנוכחית.
3. מבקש התמיכה הגיש בקשה מנומקת לקבלת מקדמה לתמיכה.
4. גובה תשלום המקדמה לא יעלה על 25% מסך כל התמיכה שקיבל המבקש בשנה הקודמת.
5. בכפוף למתן אישור תשלום המקדמה ולפני התשלום בפועל יתחייב מבקש התמיכה להחזיר לעירייה את המקדמה בתנאי הצמדה שייקבע גזבר העירייה ובריבית כחוק אם בסופו של דבר לא תאושר התמיכה, וייתן ערבויות להבטחת החזר המקדמה להנחת דעתו של גזבר העירייה.

2. **קביעת לוחות זמנים בהתאם לנוהל התמיכות העירוני לטיפול בבקשות התמיכה לשנת הכספים 2016 ולתבחינים לשנת הכספים 2017**

לבקשת יהודה בן עזרא מצ"ב לוחות הזמנים מאושרים על ידו בנספח א'.

בכבוד רב,

יהודה בן-עזרא
מנכ"ל העירייה
יו"ר ועדת התמיכות המקצועית

נספח א' -

להלן לוחות זמנים לטיפול בבקשות התמיכה לשנת הכספים 2016 ולתבחינים לשנת הכספים 2017:

לוחות זמנים לטיפול בבקשות התמיכה לשנת 2016:

<u>תאריך/תקופה</u>	<u>פעולה</u>
31.01.2016	המועד הקובע להגשת בקשות התמיכה לשנת הכספים 2016.
1.2.2016	העברת כל נספחי ז' מטופסי בקשות התמיכה לשנת 2016 וחומר תומך לרפרנטים השונים והעברת כל טפסי בקשות התמיכה לגב' איילה ממך.
21.02.2016	קבלת המלצות הרפרנטים לבקשות התמיכה לשנת 2016.
01.03.2016- 2.03.2016	שליחת רשימת השלמת מסמכים לכל אחת מהעמותות המבקשות תמיכה לשנת 2016 להשלמה תוך 7 ימי עבודה.
10.3.16	קבלת טבלאות לחלוקת תמיכה לאחר בדיקת איילה
14.03.2016- 22.03.2016	קביעת דיון בוועדת התמיכות המקצועית בבקשות התמיכה לשנת 2016.
27.03.2016- 30.03.2016	קביעת דיון בוועדת המשנה לתמיכות בבקשות התמיכה לשנת 2016.
-30.3.16 12.4.16 (במקרים חריגים עד 30.6.16)	העברת המלצות ועדות התמיכה לדיון במועצה (צפי לקיום דיון ב- 12.4.16).

לוחות זמנים לתבחינים לשנת 2017:

עפ"י נוהל התמיכות העירוני

<u>מועד מקסימאלי עפ"י נוהל התמיכות העירוני</u>	<u>פעולה</u>
1.03.2016	עד ליום 1.03.2016 תפנה רכזת ועדת התמיכות במייל לכל הרפרנטים המקצועיים בכל נושא תמיכה, בהעתק לחברי הוועדות, בבקשה לקבל הצעתם לשינויים בתבחינים קיימים ו/או יצירת תבחינים חדשים, ככל שיש בכך צורך.
31.03.2016	1. קבלת התייחסות הרפרנטים המקצועיים. 2. באחריות רכזת הוועדה לקבוע ישיבה ראשונה בין הרפרנטים המקצועיים, נציג היועצת המשפטית, נציג הגזבר ורו"ח הוועדה, החל מתאריך 31 במרץ, לצורך שינוי/הוספת תבחינים.
1.06.2016	עד לתאריך 1 ביוני 2016 יגובש נוסח התבחינים ויועבר לדיון ואישור הוועדה המקצועית.
25.06.2016	עד לתאריך 25 ביוני 2016 תדון ועדת המשנה בנוסח התבחינים שאושר על-ידי הוועדה המקצועית.
1.07.2016	התבחינים יועברו לאישור מועצת העיר, בצירוף חו"ד היועץ המשפטי, עד לתאריך 1 ביולי.
31.8.16	המועצה תאשר את התבחינים לא יאוחר מתאריך 31 באוגוסט (צפי לדיון במועצה בתאריך 26.7.16. 23.8.16 אפשרות לפגרה)
עד מועד הפרסום	רכזת הוועדה תדאג לקבל טפסי בקשה שעודכנו על-ידי רו"ח הוועדה והיועצת המשפטית של הוועדה, לצורך פרסום יחד עם התבחינים באינטרנט.
עד מועד הפרסום	רכזת הוועדה תעמיד את התבחינים לעיון הציבור במשרדה, ותדאג לפרסומם ולפרסום הטפסים הנלווים להם, באתר האינטרנט, בהקדם האפשרי לאחר אישורם על-ידי המועצה, כאמור.

נערכה הצבעה.

(585) מחליטים פ"א לאשר מתן מקדמות ע"ח תמיכות לשנת 2016 כמפורט בפרוטוקול לעיל ובכפוף

לסייגים הרשומים בו.

מר לונדון הודה למנכ"ל על שיפור משמעותי מאוד של לוח הזמנים לטיפול בנושא התמיכות.

י. מינויים

המועצה תתבקש לאשר כלהלן:

- (586) מחליטים פ"א על ביטול מינוי ליאור אורן מסיעת חזון ונסיון בועדת הנצחה .
- (587) מחליטים פ"א לאשר מינויה של גב' יוליה פסיס, חשבת תנו"ס, לדירקטור בתאגיד בית העלמין במקומה של גב' מיקה מיכלוביץ שסיימה תפקידה בעירייה.
- (588) מחליטים פ"א לאשר מינויה של גב' שלומית כנרי לממונה על תלונות הציבור ואחראית על ביצוע חוק חופש המידע.
- (589) מחליטים פ"א לאשר מינוי סגנית מהנדס העיר אינג' איריס זלדין לדירקטורית בתאגיד המים.
- (590) מחליטים פ"א לאשר מינויה של גב' הילה גורן, סגנית מנהל הרווחה, לדירקטורית החברה לפיתוח התיירות.

הערה - כל המינויים לדירקטוריונים כפופים לאישור ועדת מינויים ככל שנדרש להביאם לפני הוועדה.

יא. ועדה לסיוע בדיוור

המועצה התבקשה לאשר החלטות הועדה לסיוע בדיוור.

מצ"ב פרוטוקול הועדה מס' 1 מיום 12.1.16.

(591) מחליטים פ"א לאשר.

י.ב. שונות

מזכיר העירייה עדכן כי:

- מבדק ISO- יערך ע"י מכון התקנים ב- 8/3/16.
- יקיר העיר – תהליך קבלת מועמדים ועבודת הועדה בשלבים מתקדמים.

הישיבה נועלה

מזכיר העיר: _____

ראש העירייה: _____