

פ"כ מס' 59
מישיבת מועצה מן המניין

שהתקיימה ביום שלישי, כ"ז בתשרי תשע"ח, 17.10.17

נוכחים:	פדלון	משה	-	רה"ע – יו"ר הישיבה
	כץ	מאיה	-	סגנית ומ"מ ראש העירייה
	בל	עפרה	-	סגנית רה"ע
	תימור	ליאת	-	חברת מועצת העירייה
	לונדון	יוסף	-	חבר מועצת העירייה
	פישר	יריב	-	חבר מועצת העירייה – עזב הישיבה בתחילת בסעיף ח'
	עולמי	ירון	-	חבר מועצת העירייה
	ועקנין	משה	-	חבר מועצת העירייה
	קוממי	יוסי	-	חבר מועצת העירייה
	רפאל	טובה	-	חברת מועצת העירייה
	וייס	צבי	-	חבר מועצת העירייה
	יעקובוביץ	יונתן	-	חבר מועצת העירייה
	גוזלן	גרי	-	חבר מועצת העירייה
	ברדה	אבי	-	חבר מועצת העירייה
	צדיקוב	אלעד	-	חבר מועצת העירייה
חסרים:	אתגר	איריס	-	חברת מועצת העירייה
	יסעור	יהונתן	-	חבר מועצת העירייה
	סטרוגו	תום	-	חבר מועצת העירייה
	פרישקולניק	איה	-	סגנית ראש העירייה
מזמנים:	יהודה	בן עזרא	-	מנכ"ל העירייה
	גיו	ניסימוב	-	סמנכ"ל
	אהוד	לור	-	מנהל המח' לתכנון רב שנתי, לשכת מנכ"ל
	רוני	חזד	-	מ"מ גזבר העירייה
	עו"ד ענת	בהרב-קרן	-	יועמ"ש
	רינה	זאבי	-	ע. מנהל אגף, לשכת סמנכ"ל
	דורית	בסמן	-	דוברת העירייה
	בעז	מייזל	-	מנהל אגף ביטחון, פיקוח וסדר ציבורי
	חיים	שגיא	-	משנה למנכ"ל למשאבי אנוש
	יעקב	נחום	-	מנהל אגף החינוך
	אמיר	זיו	-	מנהל יחידת המחשוב
	רוני	גאון	-	מנהל אגף שאיפ"ה
	ירון	הררי	-	מבקר העירייה
	מייק	סקה	-	מהנדס העירייה
	אהרון	סלצברג	-	מנהל אגף רווחה
	הילה	גורן	-	סגנית מנהל אגף ומנהלת מח' רווחה לארגון ופיתוח
	יהודה	פישמן	-	עוזר ויועץ למ"מ וסגנית רה"ע
	מישל	עצמון	-	מנהלת מחלקת ועדות העירייה
	עו"ד בעז	נווה	-	יועץ משפטי

סדר היום

- א. אישור פרוטוקול
- ב. עדכון רה"ע
- ג. עדכון מנכ"ל
- ד. שאילתות ותשובות.
- ה. הצעות לסדר היום.
- ו. דו"ח כספי רבעוני של משרד הפנים לתקופה רבעון 2, שנת 2017
- ז. אישור פתיחת חשבון בנק – פרויקט בניית 3 יחידות דיור במגרש 109
- ח. תיקון לנוסח ס' 5 לפרק המבוא בצו הארנונה לשנת 2018 (הגדרת "מטר מרובע")
- ט. מחיקת חובות לפי סעיף 339
- י. אישור הארכת מסגרת האשראי של החברה לפיתוח הרצליה בע"מ
- יא. אישור הסכם חניונים בין עיריית הרצליה לחברה לפיתוח הרצליה בע"מ
- יב. מינויים
- יג. נוהל נסיעות לחו"ל במסגרת תפקיד
- יד. אישור המלצות הועדה להארכת שירות
- טו. אישור המלצות הועדה להקצאת קרקע
- טז. אישור המלצות הועדה לסיוע בדיור
- יז. אישור שינוי שעת ישיבות המועצה
- יח. המלצות הועדה להעסקה נוספת
- יט. שונות

סדר היום:

א. אישור פרוטוקול

הובא לאישור פרוטוקול מס' 57.
להלן בקשת לתיקון הפרוטוקול:
בסעיף בקשה לעדכון מורשי חתימה בחשבונות גני ילדים יובא התיקון כלהלן:
בהמשך להחלטת מועצת העיר מיום 16.5.17 ולאישור משרד הפנים מיום ה-2.7.17 לפתיחת 136 חשבונות בנק אשר ישמשו את גני הילדים, מובא בזאת לאישור מועצת העיר שינוי ההחלטה באופן שהגנת בכל גן תהיה מורשית חתימה לבדה בחשבון, והיא תוסמך לחתום על כל המסמכים הנדרשים בקשר עם החשבון והכל בהתאם לנוסח ולתנאים המקובלים בבנק וכפי שיוסכמו עמו, וכי תינתן לחשבת אגף החינוך אפשרות לעקוב אחר תנועות הבנק וכל ההוצאות.
סכום ההתחייבות הכספית שבו רשאית הגנת לחייב את החשבון במשיכה חד פעמית מוגבל עד לסכום של 3,000 (שלושת אלפים) ₪.

(991) מחליטים פ"א לאשר הפרוטוקול כולל השינוי.

ב. עדכון רה"ע

- חגי ישראל – נחוגו בעיר ללא בעיות מיוחדות. העירייה המשיכה לתת שירותי ניקיון, גינון ופינוי אשפה בכל רחבי העיר. מבקש להודות לראש אגף שאיפה ולעובדי האגף שעבדו עד כשעה לפני כניסת החג.
- אגף תנו"ס ואגף הביטחון – נערכו פעילויות רבות בתחום התרבות: במוזיאון, סוכה מרכזית בשרות ח"ן, במתנסים, במרינה, בפארק ובשכונות. מבקש להודות לכל העוסקים במלאכה. כל האירועים עברו ללא תקלות.
- זכאות לבגרות – לאחרונה פרסם משרד החינוך את נתוני הזכאות לבגרות. העיר הרצליה נמצאת במקום השני לזכאות לבגרות בערים של מעל 100 אלף תושבים. הנתון כולל בתוכו את בתי הספר המקצועיים (תיכון דור ומפת"ן). מודה לעובדי מערכת החינוך ולעומדים בראשה.
- מבקש לברך את ראש אגף החינוך לרגל קבלת תואר הדוקטור.
- בפני המועצה הונחה חוברת "אתגר בפארק" – חוברת הדרכה למטייל בפארק הרצליה. רעיון הפקת החוברת הינו של התלמידה דפנה מילקו בת ה-9 תושבת הרצליה. דפנה ומשפחתה פנו אל מנהלת הפארק בהצעה ליזום חוברת כזו ומתנהלת הפארק התגייסה למשימה.
- איזור התעשייה ארגן אירוע מדעים – אוקטובר פסט. אירוע מדוגם, מכובד ומכבד.
- תקציב 2018 – הכנת התקציב בישורת האחרונה. התקציב יובא לאישור בוועדת הכספים ולמועצה.
- 29 באוקטובר חנוכת רחוב יצחק שמיר באזור גליל ים – כולם מוזמנים.
- החוברת שהונחה על שולחן המועצה

ג. עדכון מנכ"ל

- תקשור ופרסום מגוון אירועי סוכות לציבור הרחב.
- פרסום העלייה לגמר בתחרות "דגל היופי" – אגף שאיפה מועמד רציני לזכות במקום מכובד.
- קמפיין פרסום לתחרות הבניין הממחזר בשיתוף אגף שאיפה.
- תקשור ופרסום זכיית מקהלת לי-רון בתחרות ביוון.
- קמפיין פרסום למרכזי הלמידה
- קמפיין פרסום פתיחת השנה בתנועות הנוער

אגף תב"ל

- אגף תב"ל נערך לחורף בוצעו הכנות מקדימות, ניקוי קולטנים, פתיחת וניקוי של תעלות ניקוז תרגול של פריסת חורף.
- ביצוע ניקוי מרזבים במוס"ח.

- התחלנו בשיפוץ בית ספר בר אילן הכולל שיפוץ ייסודי, בניית אולם ספורט, תוספת כיתות לימוד.

אגף הביטחון, הפיקוח והסדר הציבורי

- אבטחת כלל אירועי חגי תשרי בעיר התקיימו ללא תקלות.

אגף תקשוב ומערכות מידע

- שולב תהליך ממוכן לבקשות לטאבו: ישפר את דו השיח בין הגביה להנדסה, את הבקורות על התהליך וכתוצאה מכך ישופר השירות לתושב.
- אפליקציה עירונית למובייל: הוסף מידע בנוגע לרפורמה של קווי התחבורה ידידותי ונגיש באחריותה של סי' ומ"מ רה"ע גבי מאיה כץ.

אגף הרווחה

- בתחום הגיל השלישי:
- הסקר המקיף לאיתור, טיפול ומיצוי זכויות לניצולי השואה, עבר לשלב העיבוד הסטטיסטי. תוצאות הסקר ומסקנותיו יהוו בסיס לבניית מדיניות ובניית מענים.
- הסקר נחל הצלחה גדולה ואנו מקבלים מכתבי תודה רבים מתושבים אשר מיצו זכויות לקבלת מענקים ושילומים בעשרות אלפי שקלים.

מינהל נשים

- התקיימה ישיבת מועצת נשים חגיגת לפתיחת השנה בהשתתפות ח"כ נורית קורן, סגניות רה"ע וחברות המועצה.

אגף שאיפ"ה

- נבחר סגן למנהל אגף שאיפ"ה עובד ותיק באגף -מר שוקי סבירסקי. כפי שנקבע בנוהל עירוני, סגני מנהל אגף ינהלו גם מחלקה. אין תוספת תקנים, אלא שדרוג וקידום עובדים ותיקים. במקרה זה שוקי גם מנהל מחלקת הניקיון.
- הסתיים שדרוג גינון ותאורה בשדרות חן.
- הכנות לחורף – החלו בגיזומים בשיתוף עם חברת החשמל.
- סיום מוצלח של אגף שאיפ"ה לחגי תשרי.

אגף הנדסה

- שיתוף ציבור הבריגדה לתושבים, ב 30/10 בבניין העירייה
- השבוע נחתם היתר הרחבות ותוספות לחברת מייקרוסופט המקימה את אתר הפיתוח שלה בהרצליה

אגף תנו"ס

האגף נערך לאירועים שונים בעיר:

- טקס פתיחת שנה לשבטי הצופים, בפארק הרצליה
- במערכת החינוך הבלתי פורמלית – רישום לחוגים
- שמח לבשר כי למרות הקשיים שהיו ובשיתוף פעולה עם ועד ההורים העירוני ונציגי גני ילדים הצלחה ביישור מערכת היול"א.

ד. שאלות ותשובות

שאלתה מס' 1 ע"י מר יריב פישר

בנושא: תקציב הסעות בית חב"ד

מה תקציב ההסעות שאושר לבית חב"ד בשנת 2016 ועד כה בשנת 2017?

תשובה:

בשנת 2016 שולמו – 147,118 ₪.

אומדן לשנת 2017 כ- 168,000 ₪. (עד לחודש יוני כולל שולמו 102,828 ₪).

ה. הצעות לסדר היום

הצעה לסדר מס' 1 ע"י מר יריב פישר

התרפסות לבית חב"ד ואי מתן גיבוי לעובדי העירייה-
לאחרונה פורסם כי פקחי העירייה פעלו כחוק כאשר נתנו דו"ח על פגיעה בחוק העזר
העירוני.
למרות האמור החליט פדלון להתרפס בפני בית חב"ד ולפעול לבטל את הדו"ח.

הצעתי לסדר הינה-

עיריית הרצליה תפעל בשיויוניות ועל פי חוק מול כלל התושבים.
על בית חב"ד לפנות למחלקת רישוי עסקים ולהסדיר את מעמדו בנושא זה.

מר פישר פירט את עיקרי הצעתו. אמר כי בית חב"ד אינו מעל החוק ועיריית הרצליה
צריכה לנהוג בבית חב"ד כפי שהיא נוהגת בכל בית עסק וארגון החפצים להעמיד
דוכן במרכז העיר, פניה לקבלת אישור מרישוי עסקים. הוסיף ואמר כי רואה בפעילות
זו של חב"ד שידול והצקה לאנשים לבוא ולהניח תפילין.

רה"ע, מר פדלון אמר כי עיריית הרצליה שומרת על החוק ועל הסטטוס קוו ולכן
הצעתו של מר פישר אינה רלוונטית. מציע להסיר ההצעה מסדר היום.

מחליטים להסיר ההצעה מסר היום.

(992)

בעד - 11, נגד - 2 (מר פישר, מר לונדון), נמנע - 2 (גב' רפאל, גב' תימור)

ו. דו"ח כספי רבעוני של משרד הפנים לתקופה רבעון 2, שנת 2017
הדו"ח הועבר לעיון מוקדם של חברי המועצה.

ז. אישור פתיחת חשבון בנק – פרויקט בניית 3 יחידות דיור במרש 109
החומר הועבר לעיון מוקדם.

(993) מחליטים פ"א לאשר.

מר יריב פישר עזב את הישיבה.

ח. תיקון לנוסח ס' 5 לפרק המבוא בצו הארנונה לשנת 2018 (הגדרת "מטר מרובע")

הנוסח שאושר בשנת 2018:

5. מטר מרובע – בצו זה כל חלק של מטר מרובע ייחשב לצורך המס כמטר מרובע שלם. – הבהרה: בהתאם לקבוע בפסק הדין בית משפט העליון רע"א 2453/13 עמר נ' ע. חדרה בנושא עיגול שטחים, החל מיום 1.1.16 על הרשות לחייב בארנונה את הנכסים, לגביהם יש בידיה נתונים מדויקים, לפי השיטה המדוייקת (שתי ספרות אחרי הנקודה). עד ליום 31.12.17, יש לפעול לסיום המדידות ועדכון כל נתוני השטחים לפי השטח המדוייק (שתי ספרות אחרי הנקודה), כאשר החל מיום 1.1.18 יש לחייב כל הנכסים על פי שטחים מדויקים כאמור.

הנוסח המוצע:

5. מטר מרובע: בצו זה. כל חלק של מטר מ-0.51 מ"ר יעוגל כלפי מעלה וייחשב לצורך המס כמטר מרובע שלם. כל חלק של מטר עד וכולל 0.50 מ"ר יעוגל כלפי מטה. הכל כאמור בסעיף (ב)(1) לחוק הסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב), תשנ"ג-1992.

(994) מחליטים פ"א לאשר הנוסח המוצע.

ט. מחיקת חובות לפי סעיף 339 לפקודת העיריות (נוסח חדש)

המועצה התבקשה לאשר בקשת למחיקת חובות לפי סעיף 339 לפקודת העיריות נוסח חדש בסך 108,251.20 ₪.

(995) מחליטים פ"א לאשר.

י. אישור הארכת מסגרת האשראי של החברה לפיתוח הרצליה בע"מ

המועצה התבקשה לאשר הארכת מסגרת האשראי לחברה לפיתוח הרצליה בגובה של 5 מליון ₪ מבנק מזרחי בתנאים המוצעים ע"י הבנק, וזאת לשלוש עד חמש שנים נוספות, או פרק זמן קצר יותר כפי שיאושר ע"י משרד הפנים, בערבות העירייה.

(996) מחליטים פ"א לאשר.

יא. אישור הסכם חניונים בין עיריית הרצליה לחברה לפיתוח הרצליה

בע"מ

למועצה צורפו: ההסכם, פרוטוקול ישיבת הדירקטוריון, חו"ד שמאית וחוו"ד משפטית.

עפ"י ההסכם "... תקופת ההתקשרות בין הצדדים לניהול והפעלת החניונים בהתאם להוראות הסכם זה תהא לתקופה של 5 (חמש) שנים החל מיום 23.08.2015 ועד ליום 23.08.2020 (להלן: "תקופת ההסכם המקורית"). "...

"... לעירייה תעמוד הזכות להאריך את תקופת ההסכם המקורית ב- 2 (שתי) תקופות אופציה בנות 5 (חמש) שנים כל אחת (להלן ביחד ולחוד: "תקופות האופציה"), אשר תמומשנה באורח אוטומטי אלא אם ניתנה הודעת הפסקת התקשרות על ידי העירייה."

המנכ"ל, מר יהודה בן עזרא ביקש להבהיר כי תקופת ההסכם הראשונה תתוקן ותהיה לשבע שנים במקום לתש"ע ולכן במקום שהיא תסתיים באוגוסט 2020 היא תסתיים באוגוסט 2022. כמו כן התקופה תוארך בשתי תקופות נוספות: אופציה ראשונה להארכה בת שלוש שנים והשניה חמש שנים.

מר לונדון העיר כי בכל חוזה משפטי אם קיימות תקופות אופציות שונות תקופת האופציה הראשונה תהיה ארוכה ותקופת האופציה השנייה תהיה קצרה יותר. הוסיף ואמר כי כך נהוג בעולם העסקי ואין כל הגיון בצורה שונה.

מבקש כי האופציה הראשונה להארכה תהיה 5 שנים והאופציה השנייה תהיה 3 שנים.

היועמ"ש, עו"ד ענת בהרב הבהירה כי ניתן לקבוע את אורך תקופות האופציה ככל שיימצא לנכון. בעקרון, קבענו את תקופת ההסכם לשלוש תקופות של 5, 5 ו-5. מאחר וההסכם התחיל רטרואקטיבית שנתיים אחורה והחברה הכלכלית ביקשה שהתקופה הראשונה לא תקוצר לה כתוצאה מכך, הוחלט להאריך את התקופה הראשונה ל-7 שנים, התקופה השנייה קוצרה בהתאם ל-3 שנים והשלישית תהיה 5 שנים.

(997) מחליטים פ"א לאשר את ההסכם, כאשר תקופת ההסכם ישונו כדלקמן: תקופת

ההסכם הראשונה תהיה 7 שנים, האופציה הראשונה להארכה תהיה 5 שנים והאופציה השנייה תהיה 3 שנים.

מר לונדון הודה לראש העירייה. הוסיף ואמר כי "יש מספר חניונים הפועלים ללא רישיון עסק. בסעיף 15.4 בהסכם המפורט שקיבלנו נכתב, שחניון שאין לו רישיון עסק ייסגר באורח מיידי. אני מבקש שבישיבה הבאה של מועצת העיר נקבל דיווח מפורט בנושא זה.

בנוסף, חברי המועצה קיבלו את הפרוטוקול מישיבת הדירקטוריון של החברה לפיתוח, שנערכה בתאריך 14/9/2017. לדעתי, נפלה טעות בסעיף 1. יש לתקן: היה, ולא נקבל רישיון עסק לחניונים, **נישא באחריות**, גם מנהלי החברה וגם דירקטוריון החברה. בפרוטוקול נכתב שלא נישא באחריות.

ס' ומ"מ רה"ע, גב' מאיה כץ הבהירה כי רוב רובם של החניונים נמצאים בהליך של הסדרה. חניון שעדיין לא קיבל היתר זה מאחר וקיימות בעיות מורכבות מבחינת תביעות הכרוכות בשינויים ובהליכים סטטוריים שהעירייה פועלת נמרצות לשנותם כבר מספר שנים.

רה"ע אמר כי הנושא עלה על שולחנו והוא הנחה את הגופים העירוניים לפעול בעדיפות. מעריך כי נראה תוצאות בקרוב.
גב' כץ הוסיפה ואמרה כי יועבר דו"ח מסודר בנושא.

יב. מינויים

המועצה התבקשה לאשר:

- 1) עדכון חברי הנהלת מוסדות חינוך ותרבות הרצליה:
מר יהונתן יסעור – יו"ר, גב' מאיה כץ – ס' ומ"מ רה"ע, גב' איה פרישקולניק – ס' רה"ע, גב' שירי רפפורט – נציגת עירייה, מר אלי הרוש – נציג התושבים, מר ארז אסרף – נציג התושבים, מר נינו חדד – נציג התושבים, מר דני יתים – נציג ציבור, רוני סיני (אהרון) – נציג ציבור, רחל קליימינץ – נציגת התושבים, מוטי עבו – החברה למתנ"סים, שאול רביד – נציג הסוכנות.

(998) מחליטים פ"א לאשר.

רה"ע לא השתתף בהצבעה מחשש לניגוד עניינים.

1. אבקש כי ירשם בפרוטוקול הישיבה במפורש כי לא השתתפתי בהצבעה בשל חשש לניגוד עניינים.
- 2) מינוייה של עו"ס שירה ברק, מנהלת המחלקה לפרט ומשפחה בדירקטוריון בית העלמין החדש במקום עו"ס גיני דוברי.
- 3) מינויה של עו"ס הילה דהן, מנהלת המחלקה לרווחת האוכלוסיה המבוגרת בדירקטוריון על"ה במקום עו"ס סילביה קלמן.

(999) מחליטים פ"א לאשר.

יג. נוהל נסיעות לחו"ל במסגרת תפקיד

הובא לידיעת המועצה נוהל נסיעות לחו"ל במסגרת תפקיד.

יד. המלצות הועדה להארכת שירות

המועצה התבקשה לאשר המלצות הועדה להארכת שירות מעבר לגיל 70 לגבי שושני אמליה – ספרנית אולם עיון - העובדת בעלת ניסיון רב, אתראית וחיונית למערכת. העובדת אתראית לניהול ותפעול מאגרי המידע הממוחשבים, אתר האינטרנט והפייסבוק של מערכת הספריות. הועדה ממליצה להאריך את שירותה בשנה נוספת. בחודש נובמבר 2017, ימלאו לגבי שושני 70. הארכת שירותה תתאפשר עפ"י החלטת הה"ע ולאחר קבלת אישור המועצה.

(1000) מחליטים פ"א לאשר.

טו. אישור המלצות הועדה להקצאת קרקע – זכות שימוש בקרקע ובחלק

ממבנה לאגודת מד"א

למועצה צורף פרוטוקול מישיבות הועדה המקצועית להקצאת קרקע וועדת המשנה. **מר לונדון** הודיע כי יצביע בעד ההצעה, יחד עם זאת אמר "אני מבקש להסב את תשומת הלב של חברי המועצה והנהלת העירייה, שמוזה עשר שנים, השימוש של מד"א בבניין, אינו מוסדר. אין זה מקרה ראשון שקרקע ו/או מבנים של העירייה שניתנו לארגונים שונים, פועלים ללא הסדר. אני מבקש שמועצת העיר תקבל דווח על כל המבנים שניתנו לעמותות ושפועלים כיום ללא הסדר.

(1001) מחליטים פ"א לאשר את המלצת ועדת המשנה והועדה המקצועית להקצאת קרקע ולאשר

הקצאת זכות שימוש במבנה בגוש 6537 חלקי חלקות 10,34,102, ברחוב סוקולוב 78, בהתאם לפיצול התקופות, בכפוף להסכם שיחתם בין הצדדים ובהתאם לנוהל, כלהלן:

א. כהקצאה מלאה, הקצאת זכות שימוש במבנה ובקרקע בשלמות החל מיום 31.05.2007 ועד ליום 31.12.2017, סה"כ - 10.5 שנים.

ב. הקצאת זכות שימוש בחלק מהמבנה – קומת הכניסה וחדר התקשורת בקומה התחתונה, מיום 01.01.2018 עד ליום 31.12.2024.

בהסכם ההקצאה יירשם כי ההקצאה תסתיים קודם לכן ככל שתועמד קרקע אחרת בתחום הרצליה, עליה יבנה מבנה מד"א החדש באמצעות משאבים שתגייס מד"א.

טז. אישור המלצות ועדת סיוע בדיור

למועצה הועבר פרוטוקול הועדה לסיוע בדיור מיום 12.9.17.

(1002) מחליטים פ"א לאשר.

יז. אישור שינוי שעת ישיבות המועצה

המועצה התבקשה לאשר שינוי שעת תחילת ישיבות המועצה ל-18:00. יובא לדין חוזר לקראת מעבר לשעון קיץ.

(1004) מחליטים פ"א לאשר.

יח. המלצות הועדה להעסקה נוספת

ס.פ

רקע:

העובדת מועסקת באגף משאבי אנוש. מבקש לעבוד כמוכרת בחנות בגדים בהרצליה מספר פעמים בשבוע בשעות אחה"צ.

החלטה:

הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה למשך שנה אחת.

י.ב

רקע:

העובד מועסק כעו"ס באגף הרווחה ומבקש לעבוד בקליניקה פרטית לטיפול משפחתי מחוץ לשעות העבודה בעירייה

החלטה:

הוועדה ממליצה שלא לאשר את הבקשה מחשש לניגוד עניינים וכמו כן, שהעבודה בקליניקה הפרטית תפגע בעבודתו בעירייה.

מ.ע

רקע:

העובד מועסק כאב בית בתיכון ומבקש לעבוד כשליח בחנות בקריית אונו בימי שישי בין השעות 7:00-13:00

החלטה:

הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה למשך שנה אחת.

א.ג

רקע:

העובדת מועסקת במנהל נשים בין היתר בתחום ניהול התחום המשפטי ומבקשת לעבוד במשרד עו"ד בתחום דיני משפחה ו/או דיני עבודה בהרצליה.

החלטה:

הוועדה ממליצה שלא לאשר את הבקשה מחשש לניגוד עניינים בין עבודתה בעירייה ובין עבודתה הנוספת. בנוסף, העבודה במשרד עו"ד הינה עבודה שדורשת השקעה של שעות רבות וקיים חשש שהעבודה בעירייה תפגע.

ג.ג.

רקע:

העובד מועסק כמחסנאי באגף תב"ל ומבקש המשך אישור לעבודה נוספת בסדרן בסניף סופרמרקט בגלילות.

החלטה:

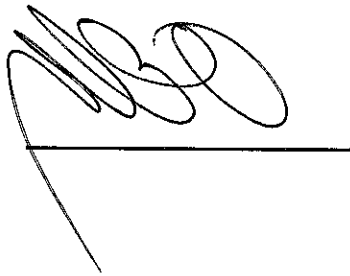
הוועדה ממליצה להאריך את אישור הבקשה בשנה נוספת בכפוף לחו"ד הממונה הישיר בכל שלושה חודשים באשר לתפקודו במסגרת העבודה בעירייה.

(1005) מחליטים פ"א לאשר.

י.ט. שונות

מר יעקובוביץ במסגרת דקת דיבור, ביקש להדגיש שתי סוגיות שלדעתו יש לטפל בהן עוד לפני תחילת עונת הרחצה הבאה :
סוגיה הראשונה – מצוקי החוף. הזכיר כי בעונת הרחצה הקודמת התרחשה מפולת של אחד המצוקים כ-150 מטר מהחוף, ובנס אף אחד לא נהרג. מבקש כי כבר השנה יחלו בביצוע פעולות לתיקון המפגע. הוסיף כי מאחר והפרוייקט בכללותו פרוייקט יקר מאוד יש לשקול ביצועו בפריסה לאורך שנים ולהתחיל בעבודות התיקון כבר השנה במקומות המיועדים לפורענות.
סוגיה שניה – הסדרת מעבר להולכי רגל בחוף הנפרד. מבקש לטפל בנושא כבר עתה, עוד בתקופה שלפני פתיחת עונת הרחצה, כדי להגיע לעונה מוכנים וללא ביקורות ולחצים מיותרים.

הישיבה ננעלה



ראש העירייה:

רשמה: רינה זאבי-ע. מנהל אגף