

דו"ח פעולות העירייה

לשנת 2009

עיבוד ועריכה:

דידי מור - מזכיר העיר

ספטמבר 2010

תוכן עניינים

עמוד

4	הקדמה
5	החזון העירוני
6	מזכיר העיר
9	<u>ועדות עירוניות</u>
10	הועדה לענייני ביקורת
11	ועדת כספים
14	ועדות ערר לארנונה כללית
17	ועדת השמות העירונית
18	הועדה להקצאת קרקע
20	ועדת סיוע בדיוור
22	ועדת מכרזים
24	ועדת תנועה
27	מטה הבטיחות העירוני
28	ועדת רווחה
33	ועדת חינוך עירונית
34	ועדת התקשוב העירונית
35	ועדת היגוי מחשב לכל ילד
36	ועדת מלגות עירונית
37	ועדת הנחות בחינוך
41	ועדת פסח
42	פורום הצעירים
43	<u>אגף הנדסה</u>
44	מחלקת תכנון עיר
46	מדור היטל השבחה
48	מחלקת רישוי בנייה
49	מחלקת פיקוח על הבנייה
51	המחלקה לפיתוח סביבתי
56	מחלקת בנייה ציבורית
58	מחלקת כבישים
65	מחלקת המים
70	מחלקת ביוב וניקוז
75	מכון הטיהור ותחנות שאיבה
79	<u>אגף משאבי אנוש</u>
91	<u>ייעוץ משפטי</u>

עמוד

94	<u>אגף תב"ל</u>
95	אגף התחזוקה, הביטחון והלוגיסטיקה
96	מחלקת תחזוקה ובינוי
114	מחלקת רכב
118	מחלקת רכש
124	מחלקת חשמל ותאורת רחובות
125	מחלקת תחזוקת כבישים ומדרכות
126	ממונה אירועים ופרויקטים
128	מחלקת נגרות
129	בטיחות עובדים ומוס"ח
130	מחלקת לוגיסטיקה
139	מחלקת חשבות
141	מחלקת ביטחון
156	<u>אגף החינוך, הרווחה, תרבות נוער וספורט</u>
157	אגף החינוך, הרווחה, תרבות נוער וספורט
161	המחלקה לחינוך
176	השירות הפסיכולוגי
178	מ.ט.ר.ה
179	פסג"ה
182	יחידת בריאות עירונית
187	המחלקה לשירותי רווחה וקהילה
212	המחלקה לתרבות נוער וספורט
263	<u>אגף שאיפ"ה</u>
264	אגף שאיפ"ה
267	מחלקת גנים ונוף
271	מחלקת רישוי עסקים
273	מחלקת השירות הוטרינרי
274	תרבות הדיור
277	רשות החופים
279	רובעים
288	<u>יחידה למיחשוב</u>
297	<u>קידום מעמד האישה</u>
299	<u>מנהל הנשים</u>
308	<u>דוברות</u>
312	<u>היחידה לאיכות הסביבה</u>
319	<u>נציבות תלונות הציבור וחוק חופש המידע</u>
325	<u>תמיכות ומלגות עירוניות</u>

הקדמה

מידי שנה נערך ומוגש דו"ח שנתי על פעולות העירייה.

הדו"ח מכיל נתונים על הפעולות והעבודות שבוצעו על ידי אגפי העירייה השונים ויחידותיה. בנפרד ועל פי הוראות פקודת העיריות מוגשים כסדרם דו"חות חשבונאיים תקופתיים למועצת העירייה – דו"חות כספיים רבעוניים וכן דו"ח כספי שנתי מבוקר. הדו"חות הכספיים אינם נכללים בדו"ח זה.

בנוסף מתפרסם מידי שנה, עפ"י הוראות החוק, דו"ח שנתי של מבקר העירייה וכן דו"חות ביקורת שנתית של משרד רואי חשבון המתמנה על ידי משרד הפנים. עפ"י הוראות פקודת העיריות וכן על פי חוק חופש המידע ניתן לעיין בפנקסי העירייה, בימים ובשעות כדלקמן:

* **פרוטוקולים ותמלילים (סטנוגרמה) משיבות המועצה, וכן פרוטוקולים של ועדת ההנהלה** – מתפרסמים באתר האינטרנט העירוני (WWW.HERZLIYA.MUNI.IL) וכן ניתן לעיין בהם במשרד מזכיר העירייה בימים א-ה' בשעות העבודה.

* **ספר התקציב השנתי** – במשרדי נציבת תלונות הציבור ומזכיר העירייה בימים א' – ה' בשעות העבודה, וכן עותקים לעיון בספריות העירייה. בנוסף פרסום באתר האינטרנט העירוני.

* **הדו"ח השנתי על פעולות העירייה** – באתר האינטרנט העירוני, במשרדי הנת"צ והמזכיר וכן בספריות הציבוריות של העירייה. שעות פתיחה של הספרייה העירונית – א', ב', ה' ב- 09:30 – 19:15, יום ג' ב- 13:00 – 19:00, יום ד' ב- 09:30 – 15:00 וימי שישי ב- 09:00 – 12:45.

הממונה על חוק חופש המידע ונציבת תלונות הציבור גב' ביריה גרנות, רח' הנדיב 2 בנין העירייה, שעות קבלה בשעות העבודה המקובלות ובתיאום טלפוני מראש בטלפון מס. 9591673 - 09

תשומת הלב מופנית לאתר האינטרנט העירוני – WWW.HERZLIYA.MUNI.IL המכיל מידע רב וכן פירוט של בעלי התפקידים בעירייה ודרכי הפנייה אליהם.

החזון

כללי

עיריית הרצליה חרתה על דגלה שיפור מתמיד של השרות לתושב כמו כל ארגון גדול הרואה בעובדיו משאב חשוב. העובדים שותפו בהגדרת המטרות והיעדים ומהווים אחד הגורמים להצלחתו.

ע"מ לבנות תפישה ארגונית שלה שותפים כל העובדים החליטה רה"ע על ביצוע השתלמות ארגונית מובנית שמטרתה בניית אבני היסוד לכתובת החזון העירוני. ההשתלמות הראשונה התקיימה בים המלח בשנת 2004 ונערכת מעת לעת, בהשתתפות כל עובדי העירייה.

החזון

**עיריית הרצליה תפעל כארגון
הרואה את תושביו כלקוח מועדף
ואת עובדיו
כמשאב האנושי החשוב ביותר.
העירייה תשאף ליצירת סביבה
עירונית איכותית
על ידי מימוש הערכים של:
יושר ואמינות
אחריות ואדיבות
מקצוענות ומצוינות
סבלנות, סובלנות וכבוד הדדי.**

מזכיר העיר

מזכיר העיר

מועצת העירייה

בשנת 2009 התקיימו 21 ישיבות מועצה, מתוכן 12 ישיבות שלא מן המניין לדיון בנושאים מיוחדים.

בישיבות המועצה הוגשו ונענו 33 שאילתות, ו-27 הצעות לסדר היום. סה"כ התקבלו 272 החלטות מועצה.

בנוסף התקיימו אסיפות כלליות של בעלי המניות (חברי מועצת העיר) של החברה לפיתוח הרצליה בע"מ, החברה לתרבות ולאמנות בע"מ, החברה לפיתוח התיירות בע"מ (המרינה) – כמה אסיפות כלליות.

בשנת 2009 התקיימו ישיבות מועצה בהיקף חריג.

המזכירות אחראית להכנת החומר לישיבות והפצתו, הכנת תשובות לשאילתות, רישום הפרוטוקול, מענה לפניות חברי המועצה בכל נושא, וכן הענות לפניות הציבור ומשרדי עורכי הדין לעיון בפרוטוקולים של המועצה. בנוסף מעדכנת ודואגת לפרסום ברשומות וכן פונה לאישור חוקי העזר שאושרו במועצה. הפרוטוקולים והסטנוגרמות של ישיבות המועצה מתפרסמים באתר האינטרנט העירוני.

תו תקן ISO

- * לעירייה תו תקן לאיכות ISO – 9001 מזה כ-7 שנים.
- * פורסמו הנחיות לפעולות מתקנות בעקבות מבדק מכון התקנים לשנת 2008.
- * קביעת מתכונת לתחזוק הוראות העבודה והנהלים, והפעלתה לקראת המבדק השנתי.
- * נערך הכנס השנתי של מאמתי האיכות הפנימיים (כ-20 עובדי עירייה).
- * המבדק השנתי של מכון התקנים נערך ב- במרץ ועבר בהצלחה רבה.

מערך התקשורת העירונית

- המזכירות אחראיות על מערך התקשורת למעט מכשירים סלולריים אישיים וקשר אלחוטי.
- תיק טלפונים.

פרוגרמה לבניין העירייה החדש

- הושלמה הפרוגרמה הסופית.

שונות

- החלפת כ-450 מכשירי טלפון מדי שנה.
- תמיכה מקצועית ולוגיסטית לעובדים בעירייה- התגברות על תקלות, הזמנת טכנאים, רכישת ציוד, החלפה שוטפת במשרדי המזכירות (במקום בבזק סטור).
- פרסום הודעות מוקלטות לציבור בחופשות/ חגים.

- התקנת מוזיקה/ הודעות עירייה בהמתנה במרכזיה העירונית.
- ביצוע הזמנות ADSL.

מרכז ועדת פרס הרצל

מזכיר העירייה מרכז את ועדת פרס הרצל.
 ב- 2005, הוענק לראשונה פרס הרצל לפרופ' אניטה שפירא במעמד שרת החינוך, ב- 2006 הוענק הפרס לדר' מרדכי נאור וב-2007 למר אליהו הכהן.
 ב- 2008 הוענק הפרס לנשיא מכללת "ספיר"- פרופסור זאב צחור, וב- 2009 לא הוענק פרס (נדחה מסיבות כלכליות).
 מידי שנה מוגשים עשרות מועמדים לדיון בישיבות של הועדה. נערך פרסום מקיף להציע מועמדים, ומתקיים טקס להענקת הפרס במעמד שרת החינוך. כ- 70 ספרי עיון שנתקבלו במסגרת המועמדויות הועברו לספרייה העירונית.

ארכיון העירייה

- * בוצעה פעולת ביעור שנתית להקטנת כמות החומר והפחתת עלויות.
- * עדיין עולה משמעותית היקף ההפקדות על היקף הביעור השנתי.
- * פעילות שוטפת לאיחזור חומר על פי בקשות אגפי העירייה השונים.
- * נמשכת העברת חלק מהתיעוד המצולם + פרוטוקולים לבית ראשונים.
- * מבוצע פינוי של מאות מיכלים מהאגפים השונים לארכיב.
- * ניתן שירות שוטף לצרכנים הפונים בבקשות לעיין בחומר ארכיוני.

ועדת השמות העירונית

המזכיר מרכז את ועדת השמות העירונית בראשה עומדת ראש העירייה. **פרוט ראה בפרק ועדות עירוניות.**

נושאי טיפול שוטפים

- * הפעלת חברת תמלול – "חבר"
- * הפעלת חברת שליחים – חברת ה.ס.פ.
- * שירותי ארכיב – "בית הארכיב".
- * שירותי הדואר
- * **אירועי יום הזיכרון לחללי צה"ל** – מעקב שוטף ועדכוני, הזמנת המשפחות השכולות ומוזמנים לטקס יום הזיכרון, עדכון רשומות המזכירות בנושא, עדכון ותחזוק לוחות האנדרטה בגן שפר.
- * הכנת הדו"ח השנתי על פעולות העירייה.
- * סיוע לוועדת יקיר העיר.

ועדות עירוניות

ועדת ביקורת

ועדת הביקורת דנה בכל דו"ח של מבקר משרד הפנים על העירייה ובדו"ח של מבקר העירייה, ולעקוב אחרי תיקון הליקויים שהעלתה הביקורת. הוועדה מגישה למועצת העיר את המלצותיה והצעותיה.

הרכב חברי הוועדה והשתייכותם הסיעתית של חבריה:

מס'	שם החבר/ה	השתייכות סיעתית	תפקיד בוועדה
1.	עולמי ירון	ע- עתיד	יו"ר הוועדה
2.	עופרה בל	הרצליה שלנו	חבר הוועדה
3.	צבי ויס	המפד"ל	חבר הוועדה
4.	יריב פישר	הזריחה והירוקים	חבר הוועדה
5.	דורון אלקיים	מערב הרצליה	חבר הוועדה
6.	ענת סולן		מנהלת מדור ועדות עירוניות ומרכזת הוועדה

הנושאים שנדונו בישיבות הוועדה לעניני ביקורת בשנת 2009:

מס'	תאריך הישיבה	הנושא
1.	25/5/2009	<ul style="list-style-type: none"> ◆ דיון בדו"ח מבקר העירייה לשנת 2007. א. הלשכה המשפטית. ב. חובות העירייה. ג. רשות החופים.
2.	17/6/2009	<ul style="list-style-type: none"> ◆ דו"ח מבקר העירייה לשנת 2007 בנושאים: <ul style="list-style-type: none"> א. ההגנה על המידע. ב. תהליכי הפסקת – דו"ח מעקב. ג. פיקדונות בית ההורים. ◆ דיון בדו"ח הביקורת המפורט לשנת 2007 – משרד הפנים.
3.	1/7/2009	<ul style="list-style-type: none"> ◆ דו"ח מבקר העירייה לשנת 2007 בנושאים: <ul style="list-style-type: none"> א. המחלקה לתכנון עיר. ב. בית העירייה החדש - מעקב. ג. הפקעת קרקע במרכז העיר - מעקב. ד. המלצות ועדת הביקורת.
4.	19/7/2009	<ul style="list-style-type: none"> ◆ דיון בהמלצות לדו"ח מבקר העירייה לשנת 2007.

ועדת כספים

כללי:

ועדת הכספים הינה ועדת חובה, שחבריה מונו ע"י מועצת העיר. בועדה 9 חברי מועצה. רה"ע גב' יעל גרמן, היא יו"ר הוועדה. (ראה טבלה) כמו כן יש מוזמנים קבועים המשתתפים בכל הדיונים. (ראה טבלה) לועדת הכספים מוזמנים מנהלי אגפים שמגישים תב"ר, למתן הסבר והבהרות לחברי הוועדה על תב"רים שהוגשו והביקורת לאישור הועדה. ועדת הכספים מתכנסת מידי חודש (10 ימי עבודה לפחות לפני ישיבות מועצת העיר)

הרכב הוועדה :

מס'	שם החבר/ה	השתייכות סיעתית	תפקיד בועדה
7.	יעל גרמן	הרצליה שלנו	יו"ר הוועדה
8.	יהונתן יסעור	הרצליה שלנו	סגן ומ"מ רה"ע ומ"מ יו"ר הוועדה
9.	טובה רפאל	הרצליה שלנו	סגנית רה"ע וחברת ועדה
10.	ליאור עומסי, רו"ח	שס"ג – האיחוד הדתי	חבר הוועדה
11.	צביקה הדר	מערב העיר	חבר הוועדה
12.	דן פנחס פיני מנצור	ב – המפד"ל ב – המפד"ל	חבר הוועדה עד נוב' 09 חבר הוועדה מנוב' 09
13.	ירון עולמי	ע - עתיד	חבר הוועדה
14.	מאיה כץ	צנ – צעירים נטו	חברת וועדה
15.	יוסי בן שפרוט	הרצליה שלנו	חבר ועדה

מוזמנים קבועים :

מס'	שם החבר/ה	השתייכות סיעתית
1	יחיעם השמשוני	מנכ"ל העירייה
2.	גולן זריהן	גזבר העירייה
3	ענת בהרב-קרן	יועצת משפטית
4.	יונה טאוב	סגן הגזבר
5.	דידי מור	מזכיר העיר
6.	רוני חדד	מנהל חשבונות ראשי
7.	נתן לביא	מבקר העירייה
8.	ענת סולן	מנהלת מדור וועדות עירוניות ומרכזת הוועדה

במהלך שנת 2009 התקיימו 17 ישיבות.

להלן הנושאים שנדנו בישיבות:

מס'	תאריך הישיבה	נושא
.1	22/1/2009	<ul style="list-style-type: none"> ◆ תקציב מילואים הדרוש להפעלת משק מים וביוב עבור תאגיד. ◆ חשבון בנק לניהול כספי דמי ניהול פנסיה תקציבית ◆ מנוי יו"ר וועדת השקעות. ◆ דו"ח כספי שנתי מבוקר ליום 31 בדצמבר 2007.
.2	2/2/2009	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 5 - תב"רים.
.3	23/2/2009	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 4 - תב"רים. ◆ עדכונים לתקציב הרגיל לשנת 2009. ◆ דו"חות כספיים בלתי מבוקרים לשנה שנסתיימה ביום 31/12/08.
.4	11/3/2009	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 3- תב"רים. ◆ הסדר הבראה במועצה הדתית הרצליה..
.5	23/3/2009	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 4 - תב"רים
.6	7/4/2009	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 7 - תב"רים.
.7	4/5/2009	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 8 - תב"רים. ◆ שונות.
.8	1/6/2009	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 6 - תב"רים. ◆ בקשה לשינויים (העברות מסעיף לסעיף) בתקציב הרגיל. ◆ דו"ח תוצאות מיחזור ההלוואות (הנושא נדון ביום 24/8/2008).
.9	22/6/2009	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 5- תב"רים. ◆ הארכת מסגרת אשראי לאנסמבל תיאטרון הרצליה (ע"ר) בערבות עיריית הרצליה. ◆ דו"ח רבעוני לתקופה רבעון 1, שנת 2009.
.10	13/7/2009	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 13 – תב"רים. ◆ דו"חות כספיים של עמותת בני הרצליה (ע"ר) ליום 31 בדצמבר 2008. ◆ דו"חות כספיים של המרכז הקהילתי לספורט תרבות ונופש בהרצליה בע"מ ליום 31 בדצמבר 2008.
.11	19/7/2009	<ul style="list-style-type: none"> ◆ התקציב הרגיל לשנת 2009 – הצעת שינויים (העברות מסעיף לסעיף) ותוספות (מילואים). ◆ התקציב הרגיל לשנת 2009 – הצעה לשינויים ותוספות בתקציב הרגיל לשנת 2009 (מילואים).

מס'	תאריך הישיבה	נושא
.12	31/8/2009	◆ 8 - תב"רים.
.13	14/10/2009	◆ הצעת השינויים בתקציב 2009 (העברות מסעיף לסעיף) ותוספת (מילואים). ◆ הצעת התקציב לשנת 2010. ◆ תב"ר מס' 1370 – התקנת מצלמות במוס"ח ברחבי העיר. ◆ עדכון תב"ר מס' 644 – תכנונים כללים. ◆ התקציב הבלתי רגיל לשנת 2010.
.14	19/10/2009	◆ 1 - תב"ר. ◆ תוספת תקציב שנת 2009.
.15	25/10/2009	◆ סגירת 5 תב"רים שהסתיימו/לא נוצלו בשנת 2009. ◆ דו"חות כספיים של עמותת בית פוסטר ליום 31 בדצמבר 2008. ◆ דו"ח רבעוני לשנת 2009 לתקופה: רבעון 2. ◆ דיון בתקציב מבקר העירייה לשנת 2010.
.16	9/11/2009	◆ צו ארנונה לשנת 2010. ◆ חשבונות בנק עזר ייעודי לפרויקטים במימון מפעל הפיס.
.17	22/11/2009	◆ 7 - תב"רים. ◆ בית חינוך אלון – פתיחת חשבון בנק.

וועדות ערר לארנונה כללית

ועדת הערר לארנונה הינה וועדה מעין שיפוטית המכהנת מכח הוראות חוק הרשויות המקומיות. הוועדה פועלת בהתאם להוראות החוק והתקנות שנחקקו מכוחו.

ועדת ערר לארנונה כללית מונה 4 צוותים כדלקמן:

צוות א'

1.	עו"ד רפאלה חרל"פ – יו"ר הוועדה
2.	עו"ד אורן שדמי - חבר ועדה
3.	עו"ד ליאורה קלטניק - חברת ועדה

צוות ב'

1.	עו"ד עזרא טרבלוס – יו"ר הוועדה
2.	עו"ד הילה שפילמן - חברת ועדה
3.	רו"ח עמירם זלצר - חבר ועדה

צוות ג'

1.	עו"ד אילן גולדשמידט – יו"ר הוועדה
2.	עו"ד אבישי זבולון - חבר ועדה (פרש ב-27/10/09)
3.	רו"ח אורלי מלי - חבר ועדה
4.	עו"ד אורי גיל- במקום עו"ד אבישי זבולון שפרש

צוות ד'

1.	עו"ד עופר שרגיל – יו"ר הוועדה
2.	עו"ד נורית אמיתי - חבר ועדה
3.	רו"ח אלי שפיר - חבר ועדה

משתתפים קבועים :

מר שלומי אסולין מנהל הארנונה.
 ב"כ המשיב – עו"ד ממשרד הררי טויסטר או ממשרד צומן רוקח לנקרי ושות'
 ענת סולן – מנהלת מדור וועדות עירוניות ומרכזת ועדות ערר לארנונה כללית

הליך קבלת הערר במזכירות הוועדה:

- א. קבלת הערר ב- 5 עותקים חתום בחותמת נתקבל עם ציון התאריך.
- ב. רישום ביומן וועדות הערר, פתיחת תיקי ערר ממוספרים בסדר רץ לשנת הכספים.
- ג. עותק ראשון מועבר למנהל הארנונה, וליתר מרוכזים במדור הוועדה.
- ד. מעקב לקבלת כתב תשובה ממנהל הארנונה (30 יום מיום לאחר הגשת הערר).
- ה. קבלת כתב תשובה ממנהל הארנונה ב- 5 עותקים עם חותמת נקבל בכל התיקים. עותק אחד מועבר ישירות למנהל הארנונה.
- ו. בכל תיק ערר עובר בדיקה קפדנית לחומר הרלוונטי: כתב ערר, כתב תשובה, פרוטוקלים מהדיונים והחלטות הוועדה.

הליך זימון הוועדה:

- א. תיאום טלפוני מול חברי הוועדה לגבי תאריך הדיון. ועדכון ב"כ המשיב וכן מנהל הארנונה.
- ב. עריכת תיקי הערר שידונו בישיבה (בין 3-7 עררים לפי עניין).
- ג. הודעה לזימון בכתב נשלחת לעורר או לב"כ (מי שחתום על כתב הערר) בדאר רשום + אישור מסירה 15 ימים מראש. אישור דאר רשום מתויק בתיק הערר.
- ד. לחברי הוועדה נשלח הזימון + תיקי הערר ע"י חברת שליחים.
- ה. 3 ימים לפני המועד מוודא טלפונית עם העוררים שקיבלו הזימון ומתכוונים להגיע.

ישיבות הוועדה:

- הישיבות מתקיימות בשעות אחה"צ והערב, בממוצע 3 ישיבות לחודש, שכל ישיבה מתנהלת כ-5 שעות.
- הישיבות מוקלדות ע"י ענת סולן, ליו"ר הוועדה מסך מחשב בו רואה את ההקלדה.
- הפרוטוקול המוקלד חתום באותו יום ע"י חברי הוועדה ועותק מועבר מיידית לעורר או לב"כ.
- בסיום הדיון בכל תיק מועבר עותק כשהוא חתום ע"י חברי הוועדה גם למנהל הארנונה וב"כ המשיב ועותק נוסף בתיק הערר.

מעקב:

- ביצוע החלטות הוועדה.
- במידה ונסתיים הדיון והתקבלה החלטה ו/או פשרה במהלך הדיון, ייסגר התיק ורישום כמקובל.
- במידה והסתיים הדיון ועל חברי הוועדה ליתן החלטה במועד מאוחר יותר, מתבצע מעקב.

- במידה ונתקבלה החלטת ביניים בדבר קבלת תצהירים, סיכומים או מסמכים אחרים כולל תאריך יעד, מתבצע מעקב במזכירות הוועדה. כל מסמך שהוגש לוועדה מוחתם בחותמת נתקבל ומועבר לחברי הוועדה ולצד השני ולתיק הערר.
- מתבצע מעקב על החלטות הוועדה לביצוע פעולות (מדידה, ביקור במקום, וכדומה).
- כל ערר שטרם הסתיים הדיון בו ממשיך לדון באותו הרכב ועדה שהתחיל הטיפול.

הליך סגירת תיק ערר:

1. עם קבלת החלטה סופית חתומה ע"י כל חברי הוועדה.
2. הודעה בכתב מטעם העורר או ב"כ על משיכת הערר.
3. הודעה ממנהל הארנונה כי קיבל הערר.
4. הודעה מסוג שצויין לעיל נשלחת בדואר רשום לעוררת.
5. תיק הערר נרשם ביומן – ספר רשימת העררים כסגור עם ציון מועד קבלת ההחלטה ושם יו"ר הוועדה אשר טיפל בערר.

סיכום שנת 2009 :

- הוגשו 111 עררים.
נסגרו 156 עררים. (מדובר גם בעררים משנים קודמות).
התקיימו 25 ישיבות.

פירוט הישיבות שהתקיימו בשנת 2009:

מס' ומתן	עררים בערעור מינהלי	עררים שטרם התקיים דיון	עררים הממתינים להחלטה	סה"כ עררים "פתוחים" בדיון	סה"כ עררים שנסגרו	סה"כ דיונים	יו"ר הוועדה, עו"ד
7			3	13	70	12	חרל"פ רפאלה
1			-	4	40	8	עזרא טרבלוס
			14	16	17	5	אילן גולדשמידט
			-	14	20	-	עופר שרגיל
			-	-	8	-	משיכת ערר
8	44	17	17	47	155	25	סה"כ

ועדת השמות העירונית

כללי

ועדת השמות העירונית בראשות ראש העירייה מונה 18 חברים, ממלאת מקום היו"ר בוועדה - חברת המועצה גברת רות רזניק.
 ב- 2009 התכנסה הועדה 5 פעמים.
 מרכז ועדת השמות-דידי מור.
 לוועדה קריטריונים למתן שמות ולהנצחת אישים. הקריטריונים גובשו על ידי מזכיר העיר וחברי הועדה ואושרו ע"י רה"ע ומועצת העירייה.

סדרי עבודה

- * פניות לוועדה מועברות אל ראש העירייה ואל מזכיר העירייה, דידי מור.
- * הפניות מתקבלות מחבריי מועצה, חברי הועדה, תושבי העיר וכן מאגף הנדסה למתן שמות במתחמים חדשים ורחובות חדשים.
- * מזכיר העירייה בודק הפניות ומשלים פרטים.
- * המזכיר מכין הישיבות וסדרי היום ומסייע בידי יו"ר הועדה בניהולן ובגיבוי בחומרי רקע.
- * המלצות הועדה מובאות לאישור במועצת העירייה. המלצות להנצחה נבדקות עם בני המשפחה ורק לאחר שנתקבלה הסכמה הן מועברות לאישור המועצה.
- * הודעות על החלטות המועצה מועברות ע"י המזכיר אל הפונים.
- * נערך תיאום עם המשפחה או הפונה לקביעת שלט הנצחה, תוכנו וניסוחו, מיקום והצבה בשטח, הזמנת השלט ועריכת טקס.
- * ועדת השמות מטילה לעיתים על המזכיר לבדוק ולאסוף מידע על אישיות על מנת לאפשר לה קבלת החלטה.

פרסום

מזכיר העיר מעדכן את משרד הפנים והרשויות הממלכתיות בשמות החדשים וכן דואג להכללתם במפת העיר.
 במהלך 2009 אושרו 10 החלטות למתן שמות.

הועדה להקצאת קרקע

ועדת מקצועית – ועדת חובה

ועדת משנה – ועדת רשות המורכבת מנבחרים.

מהות הוועדה: - באמצעותה רשאית הרשות המקומית להקצות קרקע או מבנה ללא תמורה לגוף הפועל בתחום הרשות, על-פי הנוהל שפרסם משרד הפנים.

יעדי הוועדה- להסדיר הקצאת קרקע או מבנה בפטור ממכרז וללא תמורה ע"י הרשות לגופים הפועלים בתוך תחום הרשות בנושאי חינוך, תרבות, דת, בריאות, רווחה, ספורט וכדומה – כדי לסייע לפעולתיהם לטובת הציבור ביישוב.

הרכב הוועדה המקצועית- הועדה מונה 5 חברים : מנכ"ל העירייה, גזבר העירייה, יועצת משפטית, אדריכלית/מהנדסת העיר, מנהלת מח' נכסים.

הרכב ועדת משנה של חברי מועצה: - גבי יעל גרמן ראש העירייה, גבי טובה רפאל או גבי רות רזניק, מר צבי הדר, מר דרור עזרא.

ועדת המשנה רשאית להמליץ בפני מועצת העיר על קבלה או על דחייה של המלצות ועדת ההקצאות. אם המליצה לדחות ההמלצה-תנמק ועדת המשנה את המלצתה בכתב.

מסגרת הפעילות: ועדת ההקצאות תדון בבקשות לפי התהליך – נוהל משרד הפנים ועל-פי התבחינים שנקבעו .

הוועדה פועלת עפ"י נוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה ועפ"י חוזר מנכ"ל משרד הפנים מ- 7/04 פורסם תיקון לנוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית – תיקון מס' 2, לנוהל, אשר עיקרו שינוי הרכב ועדת הקצאות תוך הוצאת חברי המועצה מחברי ההרכב, והוספתם של המנכ"ל, (או נציגו), מהנדס הרשות ומנהל מחלקת נכסים.

חברי הוועדה המקצועית:

מס'	שם החברה	תפקיד בוועדה
1	יחיעם השמשוני	מנכ"ל העירייה ויו"ר הוועדה
2	זריהן גולן	גזבר העירייה וחבר הוועדה
3	בהרב ענת, עו"ד	יועצת משפטית וחברת הוועדה
4	לאה סדובניק, עו"ד	מנהלת מח' נכסים וחברת הוועדה
5	הדס נוחם	מנהלת מח' תכנון עיר אגף הנדסה

מרכזת הועדה

ענת סולן	מנהלת מדור ועדות עירוניות ומרכזת הוועדה
----------	---

חברי וועדת המשנה:

מס'	שם החברה	תפקיד בוועדה
1	גב' יעל גרמן	ראש העירייה ויו"ר ועדת המשנה
2	גב' טובה רפאל ו/או רות רזניק	סגנית רה"ע וחברת ועדה
3	גב' רות רזניק	חברת מועצה וחברת ועדה
3	מר צבי הדר	חבר מועצה וחבר ועדה
4	מר דרור עזרא	חבר מועצה וחבר ועדה

בשנת 2009 התקיימו 3 ישיבות.

הנושאים שהועלו בדיון:

מס'	תאריך	הנושא
1	17/3/2009	♦ <u>ועדה מקצועית</u> – דיון בנושא הקצאת מקרקעין לעמותת אמונה ברח' הרצוג 5, גוש 6532, חלקה 321
2	13/5/2009	♦ <u>ועדת המשנה</u> - אישור המלצות הועדה המקצועית לעמותת ל.א. ♦ <u>ועדת המשנה והועדה המקצועית</u> – דיון בנושא הקצאת מקרקעין לעמותת אמונה גוש 6532, חלקה 321.
3	12/10/2009	♦ <u>הועדה המקצועית וועדת המשנה</u> - דיון בנושא עמותת אמונה ברח' הרצוג 5, גוש 6532, חלקה 321 ♦ אישור המלצות הועדה המקצועית להקצאת מקרקעין לעמותת אמונה ברח' הרצוג 5, גוש 6532, חלקה 321

ועדת סיוע בדיור

ועדת הסיוע העירונית מונה 3 חברי ועדה. (ראה טבלה)
מרכזת הוועדה – ענת סולן
לוועדה קריטריונים למתן סיוע בשכר דירה, הקריטריונים גובשו ע"י חברי הוועדה ומחלקה המשפטית ואושרו ע"י ראש העירייה.

הרכב הוועדה :

מס'	שם החבר/ה	תפקיד בוועדה
1	אהרון סלצברג	מנהל מח' רווחה ויו"ר הוועדה
2	רות רוניק	יו"ר ועדות רווחה ובריאות וחברת הוועדה
3	מוטי לוביש	מנהל מח' שכר וחבר ועדה
4	ענת סולן	מנהלת מדור ועדות עירוניות ומרכזת ועדת סיוע בשכ"ד

הקדמה :

ועדת הסיוע העירונית מטפלת בפונים הזקוקים לסיוע כספי למטרות דיור. סכום הסיוע המקסימאלי לפונה עומד על - 4,500 ₪ לשנה.

הוועדה מטפלת בעזרה בסיוע למשפחות במצוקה כלכלית שאינם יכולים לשלם לעמוד בדמי השכירות על רקע משבר כלכלי קשה, או משפחות שקיבלו צו פינוי מדירתם.

הסיוע העירוני מאפשר למשפחות עזרה בדמי השכירות בחודשים הראשונים ואף מונע לעיתים פינוי מהדירה או למשפחה שאחד מבני הזוג פוטר מעבודתו ונמצא במשבר כלכלי קשה ולדר רחוב.

הסיוע העירוני מקל על משפחות למצוא קורת גג בחודשים הראשונים.

לרוב הפניות מגיעות דרך מחלקה הרווחה העירונית.

סכום הסיוע בדרך כלל הוא פונקציה של שכר הדירה. הוועדה מקפידה לסייע למשפחות ששכר הדירה שלהם סביר למיקום ולגודל המשפחה ולמשפחות שהוציאו תעודת זכאות ממשרד השיכון.

בוועדה חברים נציגים מתחומים שונים שמביעים את חו"ד בנושא הסיוע מתוך הכרות עם הפונה או מהמלצת מחלקת הרווחה העירונית.

אילולא הסיוע של הוועדה העירונית, עשרות משפחות היו מוצאות את עצמן ללא קורת גג.

מספר הפונים מעיד על המצב הכלכלי הקשה של התושבים שחיים בקרבנו, ולכן חשיבותה של הוועדה כגורם במערכת הסוציאלית העירונית הינה רבה מאוד.

קריטריונים לפיהן פועלת הוועדה:

1. אישורי הכנסה של 2 בני הזוג (3 חודשים אחרונים), או אישורים על קצבאות מהמוסד לביטוח לאומי.
2. תעודת זכאות ממשרד השיכון.
3. חוזה שכירות של 3 שנים אחרונות.
4. צילום תעודת זהות של בני הזוג כולל ילדים המתגוררים עימם.
5. אישורים רפואיים במידה ויש.
6. טופס בקשה מפורט ומנומק.
7. תמצית אוכלוסין ממשרד הפנים (תושב הרצליה ב-3 שנים האחרונות)

סדרי העבודה:

- פניות לוועדה מועברות ע"י המחלקה הסוציאלית אל מזכירת הוועדה, ענת סולן.
- פניות של תושבים לוועדה עקב במצוקה כלכלית.
- עזרה במילוי טופס בקשה לסיוע בשכ"ד, צילום כל המסמכים הרלוונטיים.
- מזכירת הוועדה בודקת הפניות ומשלימה פרטים באמצעות המחלקה הסוציאלית
- מזכירת הוועדה מכינה הישיבות וסדרי היום.
- דואגת לקבל דו"ח סוציאלי וחומר רקע על המשפחה.
- לאחר הדיון שהפרוטוקול חתום ע"י כל הגורמים המוסמכים, נשלח עותק לגזבר העירייה להכין תשלום בגין שכ"ד, כאשר הסיוע מועבר לשוכר.
- הודעות על החלטת הוועדה נשלחות לבתי הפונים.
- המלצות הוועדה מובאות לאישור במועצת העיר.

תקציב והחלטות:

בשנת 2009 התכנסה הוועדה 7 פעמים, במהלכן נדונו 103 פניות ומתוכן אושר סיוע ב- 74 מקרים. סה"כ היקף הסיוע 195 אלש"ח מתוך תקציב של 200 אלש"ח לשנת 2009.

ועדת המכרזים

סגן ומ"מ ראש העירייה יו"ר הועדה – יהונתן יסעור

הרכב הועדה

שם החבר	תפקיד בועדה
יהונתן יסעור	יו"ר הועדה
טובה רפאל	חברת הועדה
יוסי בן-שפרוט	חבר הועדה
עופרה בל	חברת הועדה
אליהו שריקי	חבר הועדה
צבי וייס	חבר הועדה
ברק נפתלי	חבר הועדה
יוחנן נתנון	חבר הועדה
דרור עזרא	חבר הועדה

מזכירת הועדה :

גבי ליאורה דוכן.

בישיבות הועדה משתתפות:

- עו"ד ענת בהרב-קרן - היועצת המשפטית
- עו"ד מאיה צלנר - הלשכה המשפטית
- עו"ד טל כהן - הלשכה המשפטית

במהלך שנת 2009 קיימה ועדת המכרזים 30 ישיבות לפתיחת מכרזים ודיון בהמלצות המזמינים

לקביעת הזוכים במכרזים.

נפתחו 39 מכרזים פומבים ו- 6 מכרזי זוטא.

(א) במהלך שנת 2009 פורסמו וטופלו 39 מכרזים פומבים לפי הפירוט:

אגף מהנדס העיר:

- | | |
|------------------------|----------|
| (1) מחלקת הכבישים | 4 מכרזים |
| (2) מחלקת בניה ציבורית | 3 מכרזים |
| (3) מחלקת חשבות | 2 מכרזים |

אגף המינהל הכספי/הגזברות:

- | | |
|--------------|--------------------------|
| 14 מכרזים | (1) מחלקת נכסים וביטוחים |
| מכרז פומבי 1 | (2) הנהלת חשבונות |

אגף שאיפ"ה:

- | | |
|--------------|------------------------------|
| מכרז פומבי 1 | (1) רשות החופים |
| מכרז פומבי 1 | (2) חשבות האגף |
| מכרז פומבי 1 | (3) מחלקת גנים ונוף ורהוט גן |

אגף החינוך:

- | | |
|----------|--------------------------|
| 2 מכרזים | (1) מחלקת שירותים כלליים |
|----------|--------------------------|

אגף תב"ל:

- | | |
|--------------|---------------------|
| 2 מכרזים | (1) מחלקת ביטחון |
| מכרז פומבי 1 | (2) ממונה פורייקטים |
| מכרז פומבי 1 | (3) מחלקת תחזוקה |
| מכרז פומבי 1 | (4) מחלקת חשמל |
| מכרז פומבי 1 | (5) פארק הרצליה |

- | | |
|--------------|--|
| מכרז פומבי 1 | <u>יחידת מערכות מידע ומחשוב</u> |
|--------------|--|

(ב) במהלך שנת 2009 פורסמו וטופלו 6 מכרזי זוטא על פי הפירוט:**אגף מהנדס העיר**

- | | |
|--------------|------------------|
| 3 מכרזי זוטא | (1) מחלקת כבישים |
| מכרז זוטא 1 | (2) מחלקת ניקוז |

- | | |
|--------------|--|
| 2 מכרזי זוטא | <u>יחידת מערכות מידע ומחשוב</u> |
|--------------|--|

ועדת התנועה

יו"ר הועדה - יהונתן יסעור, ס' ומ"מ רה"ע.

ועדת התנועה הנה ועדה מקצועית שתפקידה להמליץ בפני משרד התחבורה ובפני ראש העירייה, ראש רשות תמרור מקומית, על הסדרי תנועה ותמרור בהתאם לסמכות שהוקנתה לו ע"י המפקח על התעבורה בהתאם לתקנות התעבורה ועפ"י מפת הסמכויות.

ועדת תנועה מקומית – בסמכות ראש רשות תמרור מקומית / ראש העירייה.

ועדת תנועה מרכזית – בסמכות המפקח על התעבורה, משרד התחבורה.

בראשות הועדה עומד מר יהונתן יסעור, סגן ומ"מ ראש העירייה, ובין חבריה מהנדסי תנועה וכבישים, קצין משטרה, כיבוי אש, משרד התחבורה ונציגי תחבורה ציבורית. כמו כן, מכהנים בוועדה נציגי ציבור. רכזת הועדה הינה – זיוה ברק ויועץ הועדה – אינג' ערן קרן.

הנושאים השונים נבחנים מקצועית ומועלים לדיון בוועדה בעקבות פניות תושבים הן למ וקד והן ישירות לוועדה בבקשות, בהצעות לשיפור, התרעות על מפגעים, עדכוני תנועה והסדרים העולים מתוכניות פיתוח ברחבי העיר.

במהלך 2009 התבצע עדכון קליטת פרוטוקולים והטמעת תמרורים במערכת ה-GIS.

מגוון הנושאים אשר טופלו בשנת 2009 במסגרת הועדה החל מקשר בכתב ובעל פה עם הפונים, בדיקה ובחינה מקצועית, קבלת החלטה, הוצאת הנחיות לגורמים המבצעים ומעקב, הינו רחב ומקיף את כל ההיבטים של התנועה והתחבורה בעיר :

- אישור תכניות תנועה לפרויקטים תחבורתיים ולמתחמים חדשים
- אישור הסדרים זמניים לשלבי ביצוע של פרויקטים הנדסיים ועבודות תשתית
- עבודות גיאומטריות נקודתיות לשיפור שדה הראיה ובטיחות הולכי הרגל הסדרת מעברי חציה
- הסדרת מעברי חציה כולל שילוט אזהרה
- קביעת הסדרי תנועה חדשים כולל שינוי כיווני נסיעה
- השלמת ועדכון תמרורים להכוונת התנועה בצמתים וברחובות
- קביעת התקני בטיחות – פסי האטה, גדרות הפרדה, מעקות בטיחות, עמודי מחסום לרכב
- טיפול בנושאי תחבורה ציבורית: עדכון מסלולים, מיקום תחנות אוטובוס
- הסדרת חניות כלליות ושמורות לנכים

- טיפול בהסדרי חניה ברחובות במרכז העיר, סימון "איסור חניה" בגישות לחניות וחניונים
- עדכון תוכניות רמזורים לשיפור תפקוד רמזורים

סיכום ועדות תנועה שהתקיימו בשנת 2009 :

<u>נושאים נוספים אשר נדונו</u>	<u>סעיפים שנדונו ואושרו</u>	<u>סוג הועדה</u>
98	401	ועדת תנועה מקומית
2	4	ועדת תנועה מרכזית
100	405	סה"כ

מטה הבטיחות העירוני

יו"ר מטה- יהונתן יסעור- ס' ומ"מ רה"ע

א. כללי -

מטרת פעולת מטה הבטיחות – לצמצם ולהפחית תאונות דרכים בעיר באמצעות חינוך, הסברה, ושיפור הבטיחות בדרכים במרחב העירוני.

הפעילות מתפרשת על פני כל הגילאים ובכל המגזרים ושמה דגש מיוחד על העלאת המודעות לבטיחות בדרכים בקהילה ובעיר. הן באמצעות מערכת החינוך מגיל הינקות (באמצעות ההורים) דרך גילאי הגן, בית הספר וחיבה עליונה והן באמצעות פעולות הסברה ורתימת הציבור לנושא.

כלי חשוב ביותר למדד הבטיחות בדרכים בעיר הוא דו"ח תאונות עם נפגעים לאורך השנים :

עפ"י דוחות הרשות הלאומית לבטיחות בדרכים, המשטרה והלמ"ס מצביעים על מגמת ירידה במספר התאונות והנפגעים בתאונות בהרצליה.

במהלך 11 השנים האחרונות 1998 – 2009: חלה ירידה של למעלה כ- 55% בתאונות הדרכים המדווחות מ – 412 (1998) עד 179

גם במספר הנפגעים בתאונות הדרכים הנ"ל חלה ירידה של למעלה מ- 50% מ – 603 בשנת 1998 ל – 259 בשנת 2009.

בשנת 2009 נרשמה ירידה של כ – 25% בתאונות הדרכים בהרצליה לעומת 2008. בתאונות החמורות (קטלני וקשה) נרשמה ירידה של כ – 29%.

ב. פעולות מטה הבטיחות בדגש בטיחות ילדים, נוער, נהיגת צעירים

* בשנת הלימודים תש"ע יצא לדרך פרויקט חינוכי קהילתי בשיתוף ציבור ההורים והמחנכים :

משפחה בטוחה - ברית מחנכים

במסגרת הפעילות הדגש הוא על שיתוף ההורים ביצירת סביבה בטוחה בכניסה לבית הספר, קידום הליכה ירוקה.

* פעולות הסברה למניעת אלכוהול ונהיגה זהירה – קמפיין חופים כולל חלוקת נשיפונים בחודשי הקיץ, בסיום השנה האזרחית.

* ציון לשבח על מצוינות בחינוך לבטיחות בדרכים – זה כמה שנים שבתי ספר בהרצליה שמים את נושא הבטיחות בראש סדר העדיפות וזוכים בפרס משרד החינוך והתחבורה על מצוינות בחינוך לבטיחות בדרכים. נזכיר בין השאר את תיכון היובל, תיכון ראשונים, חטי"ב בן גוריון, בייס שז"ר, יוחנני, בייס הרצל- חטי"ב רעות והשנה הרים את הדגל בייס בן צבי.

ג. פעילות שוטפת של מטה הבטיחות- דגשים :

מניעת אלכוהול ונהיגה זהירה – סדרת הרצאות וסדנאות לכתות י"א, י"ב במרכזן התמודדות עם לחץ חברתי, אגו, השפעת אלכוהול על הנהיגה ועוד.

"נוער בתנועה" במסגרת מחוייבות אישית – בשיתוף עם המשטרה ומתנדבי הית"מ הוקמה קבוצה

גני ילדים - במהלך חודשי הקיץ ובפרט לקראת היציאה לחופשת הקיץ נערכות פעולות הדרכה בגנים בדגש על מעבר החצייה, חגורות בטיחות – כולל יצירת בובה **אישית לעידוד הילדים לחגור את חגורת הבטיחות**.

לאורך השנה פועל בחלק מגניי פרויקט מתנדבים בשיתוף "אור ירוק" **סבא זה"ב**.

כתות א' – ב' – לקראת פתיחת שנת הלימודים בספטמבר חולקה **"מפת הדרך הבטוחה לבית הספר"** שהמסר שלה הנו הכוונה להליכה במסלול הבטיחותי ביותר בשיתוף ההורים, תוך דגש על כללי החצייה הנכונה.

בתי ספר יסודיים – לאורך שנת הלימודים מתקיימות בעידוד מטה הבטיחות פעילויות העשרה וימי קהילה בנושא הבטיחות והזהירות בדרכים כולל סדנאות, הצגות, הדרכה משטרתית. סדנאות "צבע בדרכים", הפעלת שכבות גיל ב"קרנבל בחצר", הדגמת "משכנע" לעידוד חגירת חגורת בטיחות, הצגות לגיל הרך. כל הפעילויות מתואמות עם משרד החינוך והפיקוח ומשלימות את נושאי הליבה הנלמדים בתוכנית הלימודים הבית ספרית.

משמרות הזה"ב – כ- 60 מעברי חציה מופעלים ע"י בתי הספר בהדרכת משטרת התנועה. חלק מהמעברים מתוגברים על ידי מלווים מבוגרים לסיוע למשמרות הזה"ב חלקם בשכר סמלי וחלקם מתנדבים.

בתי ספר על יסודיים וחיטבות ביניים - הן בחטיבות הביניים והן בתיכונים מתקיימת לאורך שנת הלימודים פעילות הסברתית ממוקדת בשילוב עם תכנית הלימודים כגון סדנאות סימולטורים (הדמיית מצבי נהיגה) סדנאות הדנות בלחץ חברתי כמו "שניה אחת של אגו" וסדנאות **"אלכוהול ונהיגה"** המעלות את הקשר המוכח בין צריכת אלכוהול לסיכון בנהיגה.

מתנדבי ית"מ – יחידת המתנדבים למשטרה התנועה פועלת בשיתוף עם מטה הבטיחות

יחידת האופניים – יחידת מתנדבים חדשה הפועלת בעיקר באזור התעשייה והתיירות גם יחידה זו פועלת בשת"פ עם מטה הבטיחות.

ועדת רווחה

יו"ר הוועדה, חברת מועצה והנהלת העיר.	רות רזניק
מזכיר הוועדה ויועץ רה"ע לענייני דיור ציבורי.	יעקב נורי
מנהלת מדור וועדות עירוניות ומזכירה אישית ליו"ר הוועדה.	ענת סולן

הוועדה מונה כ – 80 חברים מאירגונים, עמותות, ועדי שכונות ומתנדבים. לשיבות הועדה מגיעים בין 50 – 30 חברים.

רות רזניק, כלת פרס ישראל, חברת המועצה, הנהלה ויו"ר ועדות רווחה ובריאות. חברה בוועדות: נגישות, מעמד האישה, סיוע לשכ"ד, דירקטוריון בבתי אבות: הרב קוק, כספי ואחרים. חברת ועדת השמות וחברת ועדת יקיר העיר, יו"ר מועצת המתנדבים העירונית.

יעקב נורי – מזכיר הוועדה ויועץ רה"ע לענייני דיור ציבורי ומלווה את כל הפרוייקטים המצוינים בדו"ח.

ענת סולן – מנהלת מדור ועדות העירייה, המטפלת גם כן בקבלת קהל בנושאים העוסקים בבעיות רווחה שונות, מילוי טפסים במתן סיוע בשכ"ד, והנחות בארנונה וכו'. כמו כן, נורי יעקב וענת סולן שותפים לפגישות עם תושבים שמגיעים למשרדי העירייה ומעלים כל נושא שהם זקוקים.

וועדת הרווחה פועלת בשיתוף מח' הרווחה העירונית במספר רב של נושאים (סוכת עדות ישראל, בר/בת מצווה לילדים/ות למשפחות חד-הוריות חגיגת המימונה בשיכון דרום, מועדון זמר, בזאר, יום כיף לילדי העדה האתיופית, סלי מזון בחג הפסח ובראש השנה ועוד) ונושאים הקשורים למשפחות על רקע מצוקה כלכלית, בעיות בדירור: פינוי ושיפוץ דירות ובעיות של חסרי דיור, בעיות רווחה, סלי מזון, קבלת קהל מידי יום למציאת פתרון מידי ו/או הפניה לגורם המטפל, עזרה במילוי טפסים להנחות בארנונה וסיוע בשכ"ד וכן אוזן קשבת לכל מכלול בעיות התושבים על רקע מצוקה.

1. חלוקת סלי מזון לנזקקים לקראת חג הפסח בחסות רה"ע – חולקו כ- 900 סלי מזון. מבצע החלוקה כלל:

- א. **תורמים** – כתיבה ושליחת מכתבים ל – 400 תורמים פוטנציאליים. איסוף הכספים והפקדתם, הוצאת קבלות, מכתבי תודה ותעודות הוקרה לתורמים, ע"י יעל גרמן, רה"ע ורות רזניק, יו"ר הוועדה.
- ב. **התרמה** ע"י פנקסי התרמה בשוברים בסך של 10. ש"ח כל אחד, תאום וביקור בבתי"ס וחס"ב בעיר, תדרוך, נוהלים והנחיות למהלך התרמה כולל מיפוי העיר וחלוקתה לאזורים

- לבתי הספר. איסוף הכספים וספירתם, הוצאת קבלות, כתיבת פרוטוקול ומאזן, הוצאת מכתבי תעודה ותעודות הוקרה.
- כמו כן, נמסרו פנקסי התרמה נוספים למתנדבים ופעילי שכונות לצורך התרמה, כולל הנחיות, איסוף הפנקסים והפקדת הכספים.
- ג. **הכנת סלי המזון** – הועדה החליטה על מפרט וכתב כמויות בהרכב סל המזון שהוצא למכרז. הועדה החליטה על בית העסק שזכה במכרז לספק את סלי המזון, תוך קביעת לוח זמנים והתחייבויות, מועדי תשלום, קבלות וסגירת חשבונות וחלוקת סלי המזון לפי אזורים.
- ד. **פרסום** – פרסום על לוחות המודעות ובעיתונות וכל הכרוך בהכנת הפרסום וקשר עם לשכת דובר העירייה.
- ה. **הכנת רשימות הנצרכים לסלי המזון** – תאום עם מח' הרווחה של העירייה והעובדים הסוציאליים. תאום עם יו"ר ועדי שכונות. תאום עם בתי הספר והארגונים. הצלבת רשימות מול "עזר מציון" ו"עמותת מתנדבי הרצליה", על מנת למנוע כפילויות. קביעת קרטיונים לזכאים סלי המזון, הכנת הרשימות והפצתם לאחראים על החלוקה בכל האזור.
- ו. **חלוקת סלי המזון** לבתי הנזקקים, גיוס מתנדבים, גיוס נהגים, גם מקרב עובדי העירייה, כאשר העירייה מספקת את כלי הרכב, גיוס בני נוער ותאום עם מח' תנועות הנוער, על כמויות הנערים/ת לפי אזורי חלוקה. כמו כן, תאום עם מחויבות אישית במשמר האזרחי. קביעת יו"ר חלוקת סלי המזון לפי אזורים. חלוקת סלי המזון בכל העיר, עפ"י המועדים שנקבעו.
- ז. **קשישים אמידים למען קשישים חלשים**, חלוקת שי לחגים, שליחת מכתבים, גיוס תרומות, פניות ישירות לגורמים התורמים, חלוקת תעודות הוקרה, רכישת השי, חלוקת השי לריכוזי הקשישים החלשים, בית שירנה, מעון טיראן, בית אבות הרב קוק, סה"כ 278 תושבים.
2. **חלוקת סלי מזון בראש השנה** חולקו כ - 900 סלי מזון, ראה חלוקה בחג הפסח למעט התרמה ע"י פנקסי התרמה.
3. **בר/בת מצווה לילדים/ות ממשפחות חד הוריות** בחסות גבי יעל גרמן, ראש העירייה, ארגון אירוע בר/בת מצווה משותפת ל - 52 ילדים/ות ממשפחות חד הוריות במלון דניאל, כולל משפחתם הראשונית, בשיתוף מר שמוליק לוי, יוזם הרעיון ושותף פעיל.
- א. **שליחת מכתבים לבתי הספר** לצורך איתור הילדים המתאימים לקרטיונים של האירוע. שליחת מכתבים למעוניינים באירוע. שליחת הזמנות לאירוע.
- ב. **תורמים** – גיוס התורמים והתרומות, תאום עם המלון, על אירוח המשפחות וקביעת תפריט. כמו כן, תאום ואירוח המשפחות בבית הכנסת "היכל מרדכי"
- ג. **מתנות** – קבלת המתנות מהתורמים, אריזתם ומיונם לבנים/בנות, העברת המתנות למלון.

- ד. **סדר האירוע** – קביעת סדר האירוע כולל הדלקת נרות, הזמנת אומנים, ברכות, צלם, אירוח נכבדים (חברי כנסת, רה"ע וכד').
- ה. **שליחת תעודות תודה** לכל התורמים והמתנדבים להצלחת האירוע.

4. **ועדת רווחה עירונית** – התכנסה 8 פעמים בשנת 2009, בנוסף התכנסות תתי ועדות בנושא: קשישים, ונגישות, סלי מזון, סוכת עדות ישראל, חגיגת בר/בת מצווה.
- א. **הנושאים שהועלו בוועדה** – חלוקת סלי מזון בפסח ובראש השנה, יום כף לילדי הועדה האתיופית, בר/בת מצווה לילדים ממשפחות חד הוריות, המרכז להשכלת מבוגרים, משמר האזרחי לגיל השלישי, עבודת המחלקה לשירותי רווחה וקהילה, פרויקט תעסוקה וזמנות עסקית, סיירת תיקונים, חגיגת המימונה בשיכון דרום, בית הגמלאי לתרבות וחברה, סוכת עדות ישראל, פרויקט עסק משלך, חורף חם, יד שרה, שבוע הנכה הבינלאומי, נגישות והגיל השלישי. הכונה והכשרה מקצועית בשיתוף לשכת התעסוקה, מועצת מתנדבים עירונית, בנק הזמן והעצמת נשים בקהילה.
- ב. **תאום מקום הישיבות והכנתם** – הועדה נודדת לצורך הכרות עם ארגונים ומקומות בעיר.
- ג. **שליחת הזמנות לחברים** ותאום עם הגורמים המופיעים בישיבה.
- ד. **התכנסות הועדה** להרמת כוסית חגיגית בראש השנה ופסח, כולל ארגון האירועים (הזמנות, טלפונים, כיבוד וארגון המקום).

5. **סוכת עדות ישראל** – בחסות יעל גרמן, ראש העירייה, הקמת סוכה עירונית בחג הסוכות לטובת תושבי העיר בשיתוף המחלקה לתנו"ס.
- א. **גיוס מתנדבים** – לקישוט והכנת הסוכה, לאבטחה (משמר האזרחי), לעזרה בדוכני היצירה.
- ב. **גיוס חברים מעדות ישראל** – לצורך הכנת התצוגה בתוך הסוכה.
- ג. **פרסום** – פרסום בלוחות המודעות, פליירים, עיתונים וקשר עם לשכת דובר העירייה, כולל טלוויזיה קהילתית.
- ד. **אומנים** – השגת אומנים מתנדבים שיופיעו על במת האירוע.
- ה. **תאום בין כל הגורמים** – הקשורים להקמת הסוכה, חיתוך הסכך, הזמנת אנשי המקצוע האחראים על ההגברה. תאום בין הגורמים העירוניים, פיקוח, הבטחה, חשמל, אחזקה, (דגלול) ועוד...
- אירוע זה הפך לחלק מהפוקלור והמסורת ההרצליינית.

6. **טיפול פרטני** – 740 פניות כולל פניות חוזרות בנושאים שונים.
- א. **הנושאים של הפניות** – דיור ציבורי, שיפוצי דירות, פינויים, תשלומים, בעיות כלכליות, בעיות משפחתיות, בעיות של רהוט וציוד חסר, עזרה במילוי טפסים להנחות ולגופים אחרים, תרומות ישירות לנזקקים, שליחת מכתבים וטלפונים.

- ב. ביקורי בית** – בחלק מהמקרים נדרש ביקור בית ודו"ח, תאום עם מח' הרווחה בעירייה ומחלקות וגופים נוספים, כגון: משרד השיכון וחברת עמידר.
- 7. חגיגת המימונה** בשיכון דרום, בחסות גב' יעל גרמן, ראש העירייה, תאום המקום והאומנים המופיעים, קישוט המקום והכנתו, הכנת וקניית הכיבוד המסורתי, הכנת בגדים מסורתיים, שליחת הזמנות על קיום האירוע, שיתוף ותאום עם ועד השכונה והמחלקות העירוניות, גיוס מתנדבים והודעות לתושבי השכונה.
- 8. שיפוץ דירות עמידר** – במימון משותף לעיריית הרצליה ולחברת עמידר – 10 דירות שופצו:
- א. **איתור הדירות** – ביקור בבתים וקביעת הבתים המתאימים לשיפוץ.
- ב. **כתיבת כתב כמויות ומפרט** – תיאום בין חברת עמידר לעירייה.
- ג. **קבלת הצעות מחיר ואישורם**.
- ד. **פיקוח על עבודות השיפוץ**, אישור השיפוץ ואישור התשלום.
- 9. מחשבים יד שניה** – חלוקת מחשבים יד שניה לילדים ממשפות נזקקות.
- א. **תאום בין כל הגורמים** כולל ועד השכונה, חב' הייטק, אגף שאיפ"ה ואגף תב"ל ולשכת סגן ומ"מ ראש העיר.
- ב. **פרסום** – נעשה פרסום בשכונות ובמח' הרווחה. כמו כן, נשלחו מכתבים ופליירים לתושבים.
- ג. **גיוס מתנדבים** לצורך סידור המקום.
- 10. מועדון זמר דרום** – מתקיים פעם בשלושה שבועות במוצא, בשיתוף עם ועד השכונה, כולל ארגון מתנדבים, תאום עם האמן המופיע, כיבוד, שליחת הזמנות וטלפונים לתזכורת, סידור המקום.
- 11. בחירות בשכונות** – שיחות אישיות עם פעילים מהשכונה והמתנ"ס, הכנת השכונה לאסיפת בחירות, הגשת מועמדים, ערעורים, הצבעה ובחירה, נדרש תאום בין הגורמים, המתנ"ס, העירייה (מר מישל מורג, עוזר מ"מ לרה"ע) פעילי השכונה, קביעת ועדת בחירות, קביעת ועדת קלפי. הפעילות היא בעיקר בשעות הערב.
- 12. פינוי דיירים מדירות עמידר ועמיגור** – 20 דיירי הדיור הציבורי בהרצליה, קיבלו השנה צווי פינוי מדירתם על חובות ואי עמידה בתשלומים, הנושא מצריך, ביקורי בית, פגישות עם הדיירים ומנהל חברת עמידר, קביעת גובה שכ"ד והסדרי תשלום, הכנת טפסים לועדת הנחות של החברות המשכנות ועוד.

13. **הזמנות להצגות תיאטרון** – הזמנות לילדים ממשפחות נזקקות להצגות של התיאטרון המקומי, כולל: איתור המשפחות, תאום עם מח' התיאטרון העירוני, שליחת מכתבים, טלפונים ופקסים.

14. **ועדת נגישות עירונית** – יו"ר הגב' רות רזניק, ליווי הוועדה ופעילותיה, כולל תיאום בין הגורמים, הצגת מטרות, ארגון ותכנון, קשר עם הארגונים שחברים בוועדה (ליקויי שמיעה, ראייה, בריאות הנפש, אנוש, ניצ"ן, קנ"ף ועוד).

15. **סיוע למשפחות אבלות** – סיוע בציוד ובדברים נוספים למשפחות אבלות שרוצות לערוך את האבל כמנהגם וידם אינה משגת.

16. **ועדה לניתוקי מים** – מייצגים את הפונים הנזקקים בוועדה.

17. **עיתון עט לגיל** לאוכלוסייה המבוגרת – שותפות בהוצאת העיתון 4 פעמים בשנה. ישיבות מערכת קבועות והפצת העיתון, בעיתון שותפים עמותת על"ה, המדור לקשיש, וועדת רווחה עירונית.

18. **קרן סיוע לעדה האתיופית** – ניהול חשבון הקרן ונהול ועדת הסיוע לעדה האתיופית, קשר עם ועד העדה האתיופית ואיתור הצרכים לטובת העדה.

19. **סיוע משפטי** – הפניית לקוחות לסיוע משפטי.

20. **ועדת הנחות** – עמותת "בני הרצליה" – חברות בוועדת ההנחות, כולל ישיבות וקבלת החלטות משותפת לחברי הוועדה.

21. **חלוקת כרטיסיות לבריכה** – תאום בין הרווחה לנצרכים.

22. **זרקטריונים** – חברות בזרקטריונים של בתי אבות הרב קוק וכספי.

23. **חברה בוועד סיוע בדיור** – כולל ישיבות וקבלת החלטות.

ועדת חינוך עירונית

חברי הועדה: טובה רפאל- סגנית ראש העירייה, יו"ר הועדה
 יריב פישר, צבי הדר, צבי וייס, ליאור עומסי, ברק נפתלי, ירון עולמי,
 צפי מיכאל, נציגת מנהלי ביה"ס היסודיים
 רחל חסון, נציגת מנהלי ביה"ס העל יסודיים
 צפי שומר, יו"ר ועד ההורים העירוני
 אור פרץ, נציג מועצת תלמידים

בשנת 2009 קיימה הועדה 3 ישיבות במסגרתן למדו חברי הועדה להכיר את הדגשים העירוניים לתשס"ט, תקציב 2009 והפעולות והפעילויות הנגזרות ממנו.

באופן ממוקד קויימו דיונים ופעילויות בנושאים בהם קיימת קדימות עירונית

- עיקרי סיכום הנושאים בתכנית האב למערכת החינוך
- תוכנית הדיאלוג
- נתונים מספריים אודות גני הילדים
- תהליך הרישום והשיבוץ לגני הילדים
- דיון בנושא התכנים הנלמדים בגני הילדים וההכנה לכיתה א'
- מודל חט"ב צעירה בבתי הספר היסודיים, האם המודל רצוי.

חברי הועדה הוזמנו להרצאתו של פרופ' רוני אבירם ראש המרכז לעתידנות בחינוך באוני' בן-גוריון החוקר מזה שנים רבות את שילוב התקשוב במערכת החינוך במדינת ישראל.
 ההרצאה קויימה ביוזמת ועדת התקשוב העירונית ונכחו בה מנהלים מפקחי משרד החינוך, וסגלי חינוך של העיר.

ועדת התקשוב העירונית

יו"ר הועדה - טובה רפאל, סגנית ראש העירייה

חברי הועדה : לאה פטרוך מפקחת משרה"ח, רבקה אינגביר מפקחת משרה"ח, אתי יהלום מפקחת תקשוב משרה"ח, אמיר זיו מנהל יחידת המחשוב העירונית, יהודית עוז מיחי' המיחשוב העירונית, צביה אלגלי מנהלת הפורטל החינוכי ואחראית על יישום תכנית התקשוב היישובית, אילן קרומר נציג ועד ההורים העירוני, נציגות מנהלי יסודי ונציגות מנהלי חט"ב.

יועץ לועדה : אברהם רביד

הועדה קיימה 6 ישיבות במסגרתן עסקה בשני נושאים עיקריים :
עדכון דרישות למכרז הפורטל החינוכי
הצעת מודל הוראה מתוקשבת ותחילת הפעלתו כניסוי .

- א. המודל שגובש ע"י הועדה הציע שימוש מגוון בטכנולוגיות הוראה אשר מעצים את המורים , משביח את ההוראה, מעניין ומאתגר את התלמידים.
- ב. חולקו למורים מחשבים ניידים. הותקנו בכתות מקרנים.
- ג. הפורטל החינוכי הועשר בתכנים המתחייבים בתכנית הלימודים.
- ד. הניסוי בשנה"ל תשס"ט כלל את כל מורי המדעים בחט"ב ו-4 בי"ס יסודיים עם רכזות התקשוב שלהם.
- ה. המורים עברו השתלמות בהוראת מדעים מתוקשבת וקיבלו הדרכה וליווי בבתי הספר ממדריכות הפורטל ופסגה.
- ו. התהליך לווה בהערכה.
- ז. חברי ועדת התקשוב קיימו בקורי צפיה בשעורים המתוקשבים בבתי הספר.

ועדת הגוי מחשב לכל ילד

יו"ר הועדה - טובה רפאל, סגנית ראש העירייה

פרוייקט משותף למפעל הלאומי לפיתוח חברתי בחסות משרד ראש הממשלה ולעירייה במסגרתו מוענקים מחשבים לבתי תלמידים במשפחות נזקקות, בפעולה זו אנו מקדמים את זכות הילדים לשוויון, הזכות לקבל כלים מעודכנים הדרושים היום לכל תלמיד ותלמידה בכדי ללמוד היטב ולהכיר את השפה והכלי שבאמצעותו ניתן להגיע למאגרי מידע ולתכנים השתתפות באתרי הכתות ובתכנית שיעורי בית שייסייעו להם בלימודים, בהעשרה אישית ובפעילות חברתית. בשנת 2009 – תשס"ט חולקו 25 מחשבים לילדים בבתיהם, אחרי הכשרת מחשבים בת 60 שעות ומעבר מבחן מסכם בהצלחה.

ועדת מלגות עירונית

יו"ר הועדה - טובה רפאל, סגנית ראש העירייה

ועדת המלגות העירונית עוסקת בהענקת מלגות לסטודנטים בשיתוף עם גורמים וולונטריים או פרטיים בהקצאה עירונית של שקל מול שקל תרומה. הקריטריונים לפיהן עובדות ועדות המלגות הם:

- א) לימודי הסטודנט/ית במוסד אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה.
- ב) עדיפות ללימודים לתואר ראשון.
- ג) נכונות הסטודנט/ית לתרומה של 30 שעות בעבודה קהילתית.
- ד) הכנסת בית האב עד 10,000 ₪ ברוטו.
- ה) שירות צבאי/או שירות לאומי.
- ו) תושב/ת העיר 5 שנים לפחות
- ז) הגשת כל האישורים הנדרשים עד מועד שפורסם.
- ח) מצבים חריגים ידונו לגופו של עניין, כגון מצב רפואי מיוחד, מספר נפשות.
- ט) שני אחים סטודנטים יקבלו מלגה שווה כל אחד.

לאחר קבלת הבקשות מתכנסת הועדה ומאשרת את המועמדים לקבלת המלגה. קבלת המלגה מתבצעת במהלך טקס הענקה עירוני בהשתתפות הסטודנטים ומשפחותיהם והגופים התורמים. בשנת 2009 תשס"ט חולקו מלגות בסך 100,000 ₪.

להלן פירוט ועדת המלגות לשנת תשס"ט

א. ועדת מלגות לסטודנטים – מועדון רוטרי הרצליה בשיתוף עיריית הרצליה תשס"ט

קוימו 3 ישיבות ועדה
הוגשו 41 בקשות
אושרו 25 בקשות
מלגות בסך של 2,000 ₪ לסטודנט
סה"כ תקציב המלגות לקרן רוטרי ועיריית הרצליה 50,000 ₪

ב. ועדת מלגות לסטודנטים בשיתוף, קרן מועדון ליונס הרצליה בשיתוף עיריית

הרצליה,

מלגות תשס"ט

הוגשו 75 בקשות
אושרו 25 מלגות
כל מלגה בסך של 2000 ₪
סה"כ תקציב המלגות לקרן ליונס והעירייה 50,000 ש"ח

ועדות הנחות בחינוך

יו"ר הועדה - טובה רפאל, סגנית ראש העירייה

ועדת הנחות בחינוך עוסקת בסיוע כלכלי למשפחות בעלות רקע כלכלי קשה בתחומים כדלקמן:

- (א) יום לימודים ארוך בגני הילדים העירוניים
- (ב) לומדים במרכז מטרה להוראה מתקנת
- (ג) סיוע ברכישת ספרי ועזרי לימוד
- (ד) החזרי נסיעות על רקע כלכלי
- (ה) הנחות בבתי הספר לאומנויות גורדון לתושבי שכונת נווה עמל
- (ו) הנחות בשרות הפסיכולוגי עבור אבחונים לתלמידי חטי"ב ותיכונים

קריטריונים להנחות:

- טבלת הכנסות לזכאות של משרד הפנים
- טבלת הכנסות למשפחות חד הוריות
- התחשבות בהוצאות על שכ"ד/ משכנתא עד 2,000 ₪
- מצבים חריגים בדיון לגופו של עניין, כגון מצב רפואי / כלכלי מיוחד.

ועדת הנחות – יול"א – יום לימודים ארוך בגני הילדים

מסגרות יול"א בגני הילדים מנוהלות ע"י בית פוסטר הוענקו הנחות בסכום כולל של 236,313 ₪ כסבסוד עירוני. התקימו 10 ישיבות ועדה. עלות מלאה לתשלום עבור השתתפות ביול"א לילד 842 ₪ לחודש.

הוגשו 125 בקשות	-	אושרו 89
משפחות חד הוריות	-	29
משפחות זהב"י	-	6
אחרים	-	54

פירוט % ההנחות שאושרו

10 משפחות קיבלו 10%
2 משפחות קיבלו 15%
21 משפחות קיבלו 20%
4 משפחות קיבלו 25%
7 משפחות קיבלו 30%
3 משפחות קיבלו 35%
3 משפחות קיבלו 40%
25 משפחות קיבלו 50%
5 משפחות קיבלו 60%

- 4 משפחות קיבלו 70%
- 4 משפחות קיבלו 80%
- משפחה אחת קיבלה 90%

ועדת הנחות הוראה מתקנת – ההנחות מגולמות בתוך תקציב מרכז מטרה

הועדה קיימה 9 ישיבות – התקבלו 81 בקשות – אושרו 63 בקשות
 סה"כ תקציב ההנחות שאושרו – 100,000 ₪

	23	-	משפחות חד הוריות
	6	-	משפחות זהב"י
	34	-	אחרים

פירוט % ההנחות שאושרו

- 5 משפחות קיבלו 10%
- 2 משפחות קיבלה 20%
- 17 משפחות קיבלו 25%
- 13 משפחות קיבלו 35%
- 20 משפחות קיבלו 50%
- 5 משפחות קיבלו 80%
- משפחה אחת קיבלה 90%

ועדת סיוע ברכישת ספרים ועזרי לימוד-

(כולל לועדת סיוע בהחזרי נסיעות על רקע כלכלי)

סה"כ היקף ההנחות 236,505 ₪

התקימו 15 ישיבות ועדה

	-	הוגשו 522 בקשות
אושרו 360 בקשות	-	משפחות חד הוריות
144	-	משפחות זהב"י
75	-	אחרים
141	-	

פירוט גובה % ההנחות שאושרו

- משפחה אחת קיבלה 10%
- משפחה אחת קיבלה 15%
- 12 משפחות אחת קיבלה 20%
- 35 משפחות קיבלו 25%
- 20 משפחות קיבלו 30%
- 49 משפחות קיבלו 40%
- 146 משפחות קיבלו 50%
- 25 משפחות קיבלו 60%
- 68 משפחות קיבלו 80%
- 3 משפחות קיבלו 100%

סה"כ ההנחות שאושרו – 145,083 ₪

ועדת סיוע בהחזרי נסיעות על רקע כלכלי

הוגשו 143 בקשות עבור שנה"ל תשס"ט – אושרו 128 בקשות

התקימו 11 ישיבות הועדה

17	משפחות קיבלו 20%
5	משפחות קיבלו 25%
2	משפחות קיבלו 30%
	משפחת אחת קיבלה 35%
15	משפחות קיבלו 40%
10	משפחות קיבלו 50%
17	משפחות קיבלו 60%
12	משפחות קיבלו 70%
39	משפחות קיבלו 80%
10	משפחות קיבלו 90%
23	- משפחות חד הוריות
20	- משפחות זהב"י
85	- אחרים

סה"כ ההנחות שאושרו 91,422 ₪

ועדת הנחות אומנויות בי"ס גו רדון

מיועדת לילדים תושבי השכונה שידי משפחתם אינה משגת לשלם את עלות לימודי האומנויות בביה"ס .

התקימו 9 ישיבות ועדה

ההנחות מבוצעות מתקציבי ביה"ס – תקציב של 50,000 ₪
עלות ההנחות שאושרו 41,457 ₪

הוגשו 54 בקשות עבור שנה"ל תשס"ט – אושרו 39 בקשות

17	-	משפחות חד הוריות
9	-	משפחות זהב"י
13	-	אחרים

פירוט גובה % ההנחות

3	משפחות קיבלו 10%
3	משפחות קיבלו 20%
3	משפחות קיבלו 25%
	משפחה אחת קיבלה 30%
6	משפחות קיבלו 35%
3	משפחות קיבלו 40%
12	משפחות קיבלו 50%
	משפחה אחת קיבלה 60%
7	משפחות קיבלו 80%

ועדת הנחות – איבחונים בשפ"ח לחט"ב ותיכונים

האיבחונים מיועדים לתלמידי חט"ב ותיכונים

הוענקו הנחות בסכום כולל של 88,220 ₪

עלות איבחון באמצעות ועדת הנחות בסך של 1,400 ₪

בשנת תשס"ט הוגשו בקשות 141 ההנחה אושרו 134 בקשות

38	-	משפחות חד הוריות
16	-	משפחות זהב"י
78	-	אחרים

פירוט ההנחות ב-% ההנחות

6 משפחות קיבלו 10%

22 משפחות קיבלו 20%

10 משפחות קיבלו 25%

6 משפחות קיבלו 30%

3 משפחות קיבלו 35%

6 משפחות קיבלו 40%

8 משפחות קיבלו 45%

14 משפחות קיבלו 50%

15 משפחות קיבלו 60%

11 משפחות קיבלו 70%

23 משפחות קיבלו 80%

8 משפחות קיבלו 90%

ועדת פס"ח

יו"ר הועדה - טובה רפאל, סגנית ראש העירייה

בשנת 2009 התקיימו 6 ישיבות בנושא הערכות לשעת חרום
הנושאים בהם דנה הוועדה כללו גם את התחומים כדלקמן:

1. הכנה לתרגיל ובדיקת הנהלים
2. הפקת לקחים מהתרגיל
3. נושא מתנדבים וכח אדם בחרום
4. הפעלת מתקני החרום.

פורום הצעירים

גב' מאיה כץ, חברת מועצת העיר - יו"ר פורום הצעירים

הוועדה מונה כ-30 חברים, סטודנטים, חיילים, תלמידי תיכון וצעירים בכלל. לישיבות הוועדה מגיעים בין 10-20 חברים.

הגב' מאיה כץ חברת המועצה, יו"ר פורום הצעירים ויו"ר הוועדה לקידום מעמד הילד. חברה בוועדת כספים ובדירקטוריון של החברה לתרבות ואומנות של עיריית הרצליה.

פורום הצעירים פועל בשיתוף עם ראש העירייה, מחלקת התרבות והנוער, מנהלת רחוב סוקולוב, מנהלת אזור התעשייה, החברה לפיתוח התיירות והמרינה במספר רב של נושאים - מיפוי צרכי הצעירים בעיר ומציאת פתרונות למצוקות הקיימות, פיתוח אזורי צעירים בעיר, הרחבת אירועי התרבות בעיר, עזרה לסטודנטים ומיצוי יכולתם האישית, הדרכה מול המערכות הבירוקרטיות ועוד..

1. מיפוי צרכי הצעירים בעיר ומציאת פתרונות למצוקות הקיימות
 - א. פניה לחברת סקרים שתבצע סקר כללי ומקיף של צרכים קיימים לצעירים ואלה החסרים ונדרשים בעיר.
 - ב. הצעת תוכנית עבודה המכילה בתוכה את הפתרונות הרצויים בעקבות תוצאות הסקר.
2. הרחבת אירועי התרבות בעיר ופעילות הצעירים בעיר. מספר אירועים שנערכו בעיר כדי לתת מענה לצורך במקומות בילוי לצעירים בהרצליה: פסטיבל רחוב, פאבים מקומיים ושקטים במרכז העיר.
3. עזרה לסטודנטים ומיצוי יכולתם האישית: פרויקט חונכות סטודנטים במחלקות העירייה. במסגרת פרויקט זה מגיעים סטודנטים שנבחרו לפי קריטריונים קודמים להתמחות במחלקות השונות של העירייה בהתאם לתחום לימודיהם (משפטים, תקשורת, גינון וכו'..)

ועדת הבריאות העירונית **יו"ר הועדה גב' רות רזניק**

כללי:

ועדת הבריאות המורחבת מונה כ-50 חברים/ות מורכבת מיו"ר הועדה החברה במועצת העיר והנהלתה רות רזניק ומנהל יחידת הבריאות העירונית, נציגי הסיעות במועצת העיר, ראשי אגפים ומחלקות שונות נציג ועד ההורים המרכזי.
נציגי משרדי ממשלה כגון: בריאות, חינוך, איכות הסביבה, נציגי ארגוני בריאות שונים ונציגי קופ"ח ובתי חולים.

מטרות:

מטרת ועדת הבריאות להתוות מדיניות ציבורית בעיר בריאה להעלאת רמת המודעות לשיפור איכות החיים ולקידום הבריאות לאוכלוסייה, ע"פ צרכי הקהילה בתיאום עם ראש העירייה ובשת"פ עם כל חברי הועדה ומוסדותיה השונים.

פעולות הועדה:

הרצליה הצטרפה לפני עשר שנים לרשת הערים הבריאות אנו הצטיינו במספר תוכניות ופרויקטים כגון:

1. אכיפת חוק איסור עישון במקומות ציבור והפעלת קורסים למניעת עישון.
2. תכניות לאורח חיים בריא למוסדות חינוך.
3. תכנית כלל עירונית לבריאות השן.
4. תכניות הצללה במוסדות חינוך וגנים ציבוריים.
5. מסלולי הליכה.
6. מרכז עירוני לקידום בריאות ומרפאת מתבגרים.

הרצליה נבחרה להיות בהנהלת רשת הערים הבריאות.
במהלך השנה התכנסה הועדה המורחבת 4-5 ישיבות יו"ר הועדה מקיימת פגישות עבודה עם ראש העירייה הגב' יעל גרמן, מר יהונתן יסעור- סגן ומ"מ, מר יחיעם השמשוני- מנכ"ל העירייה, ד"ר מיכל רותם ראש אגף החינוך והרווחה, מר עדי חמו- מנהל יחידת הבריאות העירונית.

א. תתי ועדות ותתי ועדות אד-הוק

ועדת בריאות מקצועית (המורכבת מנציגי קופ"ח, מרכזים רפואיים, לשכת הבריאות המחוזי).
ועדת בריאות השן.
ועדת בריאות לאוכלוסייה מבוגרת.
ועדת לקידום בריאות לבעלי ומנהלי המסעדות המורכבת מנציגי מיו"ר סגן רה"ע, מחלקה וטרינרית, תברואה, בריאות סביבתית).
הקמת והפעלת מועדון שוחרי בריאות.

- ועדה להרצליה עיר ללא עישון.
- ועדה לקידום בריאות האשה.
- ועדה לקידום בריאות הגבר.
- ועדה לקידום בריאות העובד.
- ועדה לבריאות בחירום.
- ועדה לקידום פרויקט לגיל השלישי : בדיקות סינון שמיעה וראייה ושיווי משקל.

פעולות בועדות אד-הוק

- הרצליה חוגגת בריאות-פסטיבל בריאות לכל המשפחה
- אירועים קהילתיים ימי בריאות קורסים לאוכלוסיות שונות.
- יוגה בשקיעה-במרכז העיר
- קידום נושא המרפאה לבריאות הנפש
- שירותי בריאות חירום בעיר
- פרוייקט טאיצי בבית הראשונים.
- התרמות דם ע"י מד"א בהרצליה
- בעיות בריאות ותיאום עם רופא תעשייתי וגורמים עירוניים.
- השתתפות בכנס לערים בריאות והצגת העיר הרצליה.
- "הפעלת נוער שוחר בריאות"
- הרצליה מאמצת את מח' הילדים בבי"ח מאיר כפ"ס
- תיאום וחלוקת שי לילודת .
- מרפאת מתבגרים לנוער
- המרכז העירוני לקידום הבריאות
- הרצאות מקצועיות "רק הבריאות" מגזין בריאות אחת לחודשיים בסינימטק – כ-150
- בכל מפגש.
- שיתוף פעולה בית חולים מדיקל סנטר
- קורסי עזרה ראשונה במרכז הבריאות לאוכלוסיות שונות.

ב. שיווק ופירסום:

- כתבות לעיתונות המקומית בסיוע לשכת דובר העירייה.
- מודעות שונות בדבר אירועים.

ג. אירועים מרכזיים

1. הרצליה חוגגת בריאות כ- 4000 משתתפים.
2. רות זניק משמשת יו"ר מבצע "הקש בדלת" האגודה למלחמה בסרטן- כ-1500
3. מתנדבים תלמידים.
4. ימי בריאות בקהילה ובמוסדות החינוך, מתנ"סים מרכזים קהילתיים .
5. 86 גני ילדים מקדמי בריאות, 29 בתיה"ס מקדמי בריאות, מתנ"סים מקדמי

6. בריאות.
7. שבוע בריאות הנערה, האשה, האשה בגיל הזהב כ-850 משתתפות, בשילוב מינהל
8. נשים.
9. מועדון בריאות לחולי סוכרת, הרצאות, סדנאות כ-350 משתתפים.
10. קו חירום בן בת את לא לבד-מופעל ע"י עמותת לא-לחימה אלימות נגד נשים.
11. קבוצות תמיכה לחולי סרטן כ-10 משתתפים חלקן של עמותת סליחה לחולות קשות
12. בקבוצה כ-15 נשים .
13. פרויקט הקיץ כולנו חכמים בשמש כ-4000 משתתפים
14. תיאום ותמיכה בכנס ארגון חולי נמ"ג.
15. שיתוף יו"ר הועדה ומנהל יח' הבריאות במפגשי העמותות למען הבריאות בהרצליה.
16. הרצליה ממשתתפת בכנס השנתי הארצי של רשת הערים הבריאות בישראל.
17. הרצליה מארחת את הכנס הארצי של עמותת צעדים, זהו הכנס השני לאנשים מושתלי מיפרקי ירך וברך.
18. לילה של בריאות בפארק לכל המשפחה בחודשים ספט' אוקט' – השתתפו קרוב ל-4000 איש בכל אירוע.
19. ימי בריאות לשוטרים ולשוטרות בהרצליה כולל הרצאה בנושא מניעת עישון, יוגה, טאי צ'י ותזונה נכונה.
20. אירוח נציגי ערים בריאות
21. חלוקת תעודות ל-30 ליצני רפואה בוגרי כיתות ט'-י' תיכוניים בהרצליה.
22. במסגרת שבוע הבריאות במוסדות חינוך הרצאת ע"י יו"ר ועדת הבריאות לתלמידים ולהורים.
23. בשביל החיים: כנס ארצי, פעילות שוטפת בקבוצות תמיכה.
24. קבוצת תמיכה לאמהות צעירות לאחר לידה.
25. חלוקת אלבומים לכל יולדת בעיר, בשיתוף קופ"ח ולשכת הדובר.
26. אימוץ מח' ילדים בבי"ח מאיר בהשתתפות נוער שוחר בריאות וראש העירייה, גבי יעל גרמן.
27. מועדון שוחר בריאות לגיל השלישי כ-60 משתתפים באופן קבוע.

אגף

הנדסה

מחלקת תכנון עיר

1. ועדות:

במהלך שנת 2009 התקיימו 24 ישיבות ועדת משנה לתכנון ובניה ו-5 ישיבות מליאה. עבודתה של מחלקת תכנון עיר כוללת: הכנת החומר לדיון בועדה, הכנת המלצות, ניתוח התנגדויות ותפעול שוטף של עבודת ועדת בנין עיר בכל הקשור לתכניות בנין עיר.

2. הכנת תכניות בנין עיר:

המחלקה אחראית על תכנון, הזמנת יועצים, עריכת מסמכי התכנית, מעקב קידום ובקרה מול גורמי חוץ, וועדות התכנון.

א. במהלך שנת 2009 טופלו 90 תכניות מהן 35 בסמכות מקומית, 54 בסמכות מחוזית, 1 בסמכות ועדה משותפת ובכלל זה: תכניות מתאר למגורים, תעסוקה, מוסדות ציבור, תכניות מתאר כלל עירוניות, תוכניות נושאות ועוד.

כמו כן טופלו כ-10 בקשות עפ"י תמ"א 38.

בנוסף, טופלו חמש תכניות מתאר ארציות: תמ"א 1/12, תמ"א 2/38, תמ"א 4/13, תמ"א 23 א/4 ותמ"א 35.

עובדי המחלקה דואגים לליווי תכנוני צמוד, הזמנת מתכננים ויועצים, הנחיה בעריכת מסמכים, קידום ותאום מול מחלקות העיריה ומול גורמי חוץ, מעקב אחר מילוי תנאים ודיווח על מצב סטטוטורי.

ב. במהלך שנת 2009 נקלטו במערכת המיחשוב (אלפא נומרית) 23 תכניות בנין עיר חדשות, 7 תכניות קיבלו תוקף.

3. שיתוף הציבור בהליכי תכנון עיר מעבר לנדרש בחוק התכנון והבניה:

מספר תכניות הוצגו לציבור הרחב במוקדי התכנסות שונים: הר/2029 – נוה עמל, הר/2180 – אולפני הרצליה, הר/1972 – מתחם התחנה המרכזית. באתר האינטרנט העירוני הוקצה מקום למידע על תכנון העיר. באתר זה מתפרסמות מצגות של כל התכניות שהוצגו לציבור ובנוסף תכנית הר/2200 – דרום מערב הרצליה.

4. פרוייקט יעודי קרקע:

באחריות ובניהול המחלקה נמצא פרוייקט "מחשוב יעודי קרקע" הכולל מחשוב המידע התכנוני של מעל 2000 תכניות בנין עיר בצורה גראפית ואלפא נומרית, בקרת איכות המידע, הטמעת המידע ובניית תשתית של זכויות ונתונים אמינים ומהימנים לאזור ולבעל המקצוע.

ניתן להפיק מידע ממוחשב מן המערכת, כולל קבלת נתוני תכנון ויעודי קרקע מאתר האינטרנט העירוני.

המידע במערכת "יעודי קרקע" ובאתר האינטרנט נמצא בעדכון מתמיד לגבי כל תכנית חדשה משלביה הראשונים של ההכנה ועד לאישורה הסופי. כמו כן, מבוצעת בקרה תמידית על

החומר החדש שנקלט ועל החומר הקלוט הקיים במערכת, ובמידת הצורך מבוצעים תיקונים על החומר הנ"ל.

5. טיפול בנושאים מיוחדים :

ייצוג הועדה המקומית בנושאים מרכזיים על סדר יומה כגון :

- פינוי שדה התעופה של הרצליה.
- הגנה על מצוק החוף.

6. מעקב סטטוטורי :

טיפול בהפקדה ובמתן תוקף, על פי הקבוע בחוק התכנון והבניה, הודעות אישיות לבעלי הקרקע ולבעלי חלקות הגובלות, פרסום באתר, ייצוג הועדה המקומית בועדות התכנון השונות, בית משפט, ועדה מחוזית, ועדת ערר מחוזית, מועצה ארצית ומשרדי הממשלה (השונים).

7. מידע תכנוני :

- א. הוגשו 597 תיקי מידע להיתר (מתוכם 24 תיקי מידע במסלול תמ"א 38).
- ב. מידע לציבור ולגורמים מקצועיים בנושאים: תכניות בנין עיר בהכנה, עקרונות תכנון חומר רקע וכד'.
- ג. הכנת קבצים ממוחשבים למתכנני חוץ לגורמים שונים ברשות מקומית.
- ד. מידע תכנוני בנושא הקצאות קרקע למבני ציבור.

8. ליווי אדריכלי :

ליווי אדריכלי ואישור תכניות בינוי ועיצוב אדריכלי במתחמים חדשים: הר/1839 "המסילה", הר/1819 - "זרובבל", הר/1621 – קריית החינוך (מרפ"ד) ובמתחם ותיק: הר/1581 - "המטווח האולימפי", תכניות בינוי בהתאם לתמ"א 38 חיזוק כנגד רעידות אדמה וכיו"ב.

9. ליווי וטיפול סטטוטורי בתכניות לצרכי רישום :

מחלקת תכנון עיר מטפלת ומלווה 9 תצ"רים ביוזמת אגף ההנדסה, וכ- 85 תצ"רים ביוזמה פרטית.

מדור היטל השבחה

כללי :

מדור היטל השבחה אחראי על הוצאת דרישות לתשלום היטל השבחה בגין :

א. בקשות להעברת זכויות

ב. היתרי בנייה.

ג. פניות של בעלי נכס לפני מכירה.

בנוסף ניתן מענה בנושאי היטל השבחה במהלך שעות קבלת קהל במינהל ההנדסה, בזמן זה ניתן מידע לבעלי נכס ולרוכשים פוטנציאלים על קיים/ העדר חבות בתשלום היטל השבחה.

נתונים :

שנת 2009 נגבה סך של כ-62.5 מליון ₪ בגין היטל השבחה

א. על פי נתוני מערכת היטל השבחה הוצאו שומות בגין חיובי היטל השבחה כדלהלן :

סוג שומה	כמות בקשות	סכום היטל השבחה במליוני שקלים
בקשות להעברה בטאבו אשר לגבהם הוצאה שומת היטל השבחה	195	56 מליון ₪
היתרי בנייה	138	31 מליון ₪
סה"כ שומות היטל השבחה	333	87 מליון ₪

עפ"י נתוני מחלקת הגביה טופלו במהלך השנה כ-2,140 בקשות להעברה בטאבו, מדור היטל השבחה בוחן כל בקשה להעברה בטאבו ונותן אישור על העדר חוב של תשלום היטל השבחה במקרים בהם לא חלה השבחה במקרקעין, במידה וחלה חבות בתשלום היטל השבחה מועבר הטיפול לבחינה של שמאי מקרקעין והוצאת דרישת תשלום היטל השבחה. בנוסף מטפל המדור במתן מידע לאזרחים בדבר חבות בהיטל השבחה וזאת עוד בטרם ביצוע עיסקת המכר, החל נתחילת ספטמבר 2009 (אשר ממנו הוחל ברישום הפניות) נשלחו כ-100 תשובות לאזרחים.

להלן פילוח עררים / שומות אחרות אשר נוגעות לחיובים שהוצאו במהלך שנת 2009.

חיובים עד 1.5.2009

כמות שומות	ב % מסך הדרישה	סכום דרישת הועדה	
119		32.7 מליון ₪	דרישות היטל השבחה עד ה 1.5
71	59.6%	27 מליון ₪	שומות שלגביהם הוגשה שומה אחרת על ידי בעלי הנכס
52	43.6%	12.4 מליון ₪	מתוכם נחתמה שומה מוסכמת
5	4.2%	4.2 מליון ₪	הועברו להכרעת שמאי מכריע

חיובים לאחר 1.5.2009 – לאחר כניסת תיקון 84 לחוק ומינוי שמאים מכריעים :

כמות שומות	ב % מסך הדרישה	סכום דרישת הועדה	
214		54 מליון ₪	דרישות היטל השבחה החל מ-1.5
13	6%	7.3 מליון ₪	מתוכן כמות השומות בהם הוגש ערר לועדת ערר לפיצויים והיטל השבחה
46	21.4%	28 מליון ₪	מתוכן שומות שבהם נתבקש מינוי של שמאי מכריע
14		5.2 מליון ₪	כמות פסיקות שהתקבלו
25	11.6%	0.8 מליון ₪	מתוכן שומות אשר הוגשה בהם שומה אחרת עד ל 50,000 ש"ח

מחלקת רישוי בניה

1. בקשות להיתר בניה :

רשות	בקשות שהוגשו		היתרי בניה	
	בקשות	*שטחים (מ"ר)	היתרים	*שטחים (מ"ר)
הרצליה	636	141,519	399	67,251
כפר שמריהו	45	3,930	43	5,096
סה"כ	681*	145,449	442	72,347

* השטחים מתייחסים לשטח עיקרי בלבד.

* חלק מהבקשות שהוגשו ואושרו בשנת 2009 (מחצית שניה), ההיתרים יוצאו במהלך שנת 2010.

2. פעילות מחלקת רישוי במסגרת ועדה מרחבית הרצליה :

סוג ועדה	סה"כ בקשות
בדיקה והכנה לועדת משנה	606
בדיקה והכנה לועדת רשות רישוי	174
סה"כ בקשות שנידונו :	780

3. ועדת ערר :

סה"כ עררים שהוגשו בשנת 2008 : 54 (הפעילות כוללת השתתפות בדיונים ומתן תשובות בכתב).

4. רישוי עסקים :

סה"כ בקשות לרישוי עסקים שנבדקו במחלקת רישוי – 292

5. הכנסות לתקופה : אגרות בניה בלבד – ₪5,869,242

היטלי פיתוח : כביש,מדרכה, ביוב, ניקוז ומים בגין היתרי בניה שהוצאו בשנת 2008 מופיעים בדוחות מח' גביה ומח' המים .

מחלקת פיקוח על הבנייה

מחלקת פיקוח על הבנייה ממונה על :

- * פיקוח שוטף ויזום של הבנייה המתרחשת בעיר.
- * בדיקה וטיפול בתלונות הציבור בנושא בנייה.
- * אכיפת חוק התכנון והבנייה, הכנת צווי הפסקה מנהליים ושיפוטיים, הכנת צווי הריסה מנהליים ושיפוטיים.
- * הכנת החומר לכתבי אישום.
- * טיפול בנושאי טופס 4 ותעודות גמר.
- * טיפול במבנים מסוכנים.

פיקוח על הבנייה פועל במסלולים הבאים :

- א. פיקוח יזום : (1) פיקוח יזום ובדיקת הבנייה בשטח בהתאם להיתר הבנייה.
 - (2) ביקורות בשלבי הבנייה השונים עם קבלת טופס 4 ותעודת גמר.
 - (3) פיקוח בעקבות קבלת תלונות הציבור בנושאי בנייה שמתרחשת נכון לרגע התלונה.
- ב. פיקוח שוטף : סיורים שגרתיים בשטח לצורך גילוי עבירות בנייה.

עובדי המחלקה :

- אינג' רן בר-לב – מנהל המחלקה
- גבי לימור בן עזרא – מזכירת המחלקה
- אינג' ולדימיר פרוסמושקין – מפקח
- אינג' גריגורי גומון – מפקח ומהנדס מבנים מסוכנים
- הנדסאית אדריכלות נועה חגיגי – מפקחת
- הנדסאי אדריכלות מיכאל טרבה- מפקח
- הנדסאי אדריכלות יוני מוסטקיס – מפקח

סיכום הפעילות השוטפת במהלך שנת 2009 :

1. פיקוח על הבנייה :

- א. נערכו 591 ביקורות.
- ב. הוצאו 400 מכתבי התראה.
- ג. הוצאו 133 צווי הפסקה מינהליים.
- ד. הוצאו 4 צווי הפסקה שיפוטיים.
- ה. הוצאו 10 צווי הריסה מינהליים.
- ו. הוגשו 83 כתבי אישום.
- ז. הוגשו 17 בקשות לבית המשפט להריסה ללא הרשעה.

.2. טיפול בטפסי 4 :

- א. הוצאו 97 טפסי 4
- ב. הוצאו 138 תעודות גמר.

.3. מבנים מסוכנים :

- א. הוגדרו 31 מבנים מסוכנים.
- ב. הופקו 31 דוחות מהנדס בודק. (סעיף זה אינו כולל ביקורים אשר התקיימו במבנים שונים שאין צורך לדווח עליהם במיידן).

המחלקה לפיתוח סביבתי

מבוא:

הפרויקטים המנוהלים על ידי מחלקת פיתוח סביבתי מטופלים החל בשלב הפרוגרמה, התכנון, דרך תהליך המכרז וכלה בביצוע, תוך שיתוף מחלקת כבישים, מחלקת המים ומחלקת הביוב והניקוז.

בפרויקטים המנוהלים ע"י מח' כבישים הנו מעורבים בתכנון, תוך שימת דגש על העיצוב במרחב הציבורי, בביצוע, ובבדיקה ואישור החשבונות.

צוות המחלקה שעסק במגוון העבודות השונות שטופלו במהלך השנה מנה שלושה אנשים, כ- 2¼ משרות:

1. רחל בנגוס, מעצבת סביבתית - מנהלת המחלקה
2. נירה אגיי, הנדסאית נוף - בדיקה ואישור תכניות פיתוח שטח בהיתרי בניה
3. סיגלית שושן, הנדסאית תעשייה וניהול - ניהול אדמניסטרטיבי

דו"ח הפעילות הוכן בצורת טבלה המציגה את הפרויקטים, מהותם והיקפי העבודות שבוצעו במסגרתם.

דו"ח הפעילות השנתי מחולק לחמישה חלקים:

- | | |
|-----------|--|
| חלק ראשון | - פרויקטים בניהול המחלקה בביצוע. |
| חלק שני | - פרויקטים בניהול המחלקה בתכנון. |
| חלק שלישי | - ליווי, תכנון וביצוע פרויקטים המנוהלים ע"י מחלקות אחרות באגף, בתחום הפיתוח הנופי, כולל בדיקת חשבונות. |
| חלק רביעי | - בדיקת תכניות של החברה לפיתוח הרצליה בע"מ. |
| חלק חמישי | - בדיקת תכניות פיתוח שטח כחלק בלתי נפרד מהיתר הבניה, ומתן אישור לטופס 4. |
| חלק שישי | - מדור מזכירות וניהול חשבונות |
| חלק שביעי | - שונות |

חלק ראשון: פרויקטים בניהול המחלקה – בביצוע או שהסתיימו

מס' תב"ר	שם הפרוייקט	מהות הפרוייקט	שטח הפרוייקט	היקף חוזה, לפני מע"מ (סה)	היקף ביצוע (סה)
1357	ספורטק שלב ג'		8 דונם		
	גינון והשקיה מרכז המוסיקה		350 מ"ר		
	סמטת רח' הפרטיזנים	הסדרת שביל גישה לגן ילדים	0.5 דונם		

חלק שני : פרויקטים בניהול המחלקה – בתכנון

מס' תב"ר	שם הפרויקט	שטח הפרויקט	מהות הפרויקט
1320	פארק שלב ב' בריכת החורף	75 דונם	
1357	סקייט פארק למכרז	5 דונם	
1357	תכנון סופי של כל מתחם הספורטק		
1362	פרטים סטנדרטיים		
1307	גן רחוב הבנים	4.5 דונם	פיתוח גינה ציבורית, הסדרת שבילים, מתקני משחק וגינת כלבים.
1325	סמטת רחל	1.5 דונם	הסדרת חניה וגינה ציבורית.
	בית קינן	9 דונם	
1324	גן גבעת אל - על	3 דונם	
1316	גן שחרית		גינה ציבורית בשילוב מתקני משחק בתוך בריכת מי שתיה ריקה.
1354	חצר בית האזרח	1½ דונם	
	ש.צ.פ. 6558		תכנון רעיוני לשבילי גישה למבנים לצורך הסדרת פלישות.
	ניתוח מערכת קשרים מתחם ז'בוטינסקי יוסף נבו והמלצות לתכנון.		
	ניתוח מערכת קשרים והמלצות לתכנון מתחם רח' המנהרה הגבעה.		

**חלק שלישי : ליווי תכנון וביצוע פרויקטים המנוהלים ע"י מחלקות אחרות באגף
בתחום הפיתוח הנופי, כולל בדיקת חשבונות**

מס' תב"ר	שם הפרוייקט	הערות
	בית קצטניק - המרכז לתודעת השואה	
1365	B.R.T	
1314	גבעת החלומות	
1400	סמטה 93	
1355	ככר אחד העם/יגאל אלון	
626	שבילי אופניים הבריגדה	
626	שבילי אופניים פינסקר	
502	כביש הואדי דרום	
592	תב"ע הר/1960	
631	רח' שמחה הולצברג	
633	ככרות ברמת ים - אצ"ל ונילי	תכנון צמחיה ע"י המחלקה
405	מודיעין - הלני המלכה	
631	מתחם רחוב משה	
1361	מתחם ראשונים	
1220	פ' א. דורי	
1015	מתחם גן תמיר – שלב ב'	
1237	רחוב קהילת ציון	

חלק רביעי : בדיקת תכניות פיתוח של החברה לפיתוח הרצליה בע"מ

מתחם שלמה המלך
 תב"ע 1874
 תב"ע 1819 – מתחם זרובבל
 גני ילדים
 טיילת חוף הים - החברה לתיירות

חלק חמישי : מדור פיתוח שטח - נירה

- בדיקת ואישור כ- 70 תכניות פיתוח.
- הוצאת תעודות גמר לאחר בדיקה בשטח (טופס 4).
- הכנת כתבי כמויות לעבודות קטנות.

חלק שישי : ניהול אדמיניסטרטיבי, מזכירות וניהול חשבונות - סיגלית

- עבודות מזכירות רגילות, כגון : מענה לטלפון, טיפול ביומן, מעקב דואר נכנס/יוצא ועוד ...
- עריכת טבלאות מעקב תקציבי של פרויקטים.
- הדפסת אומדנים לעבודות שונות.
- טיפול בעריכת חישוב שכ"ט למתכננים / מפקחים מול חשבת האגף.
- הוצאת הזמנות עבודה למתכננים / מנהלי פרויקטים ובכלל .
- הכנת חומר למכרזי פיתוח וריכוז חומר ממחלקות אגף מהנדס העיר.
- הכנה ופרסום מכרזים ו/או הצעות מחיר לעבודות שונות.
- טיפול בפניות ותלונות תושבים.
- טיפול בחשבונות קבלנים, מתכננים, מנהלי פרויקטים וספקים שונים.
- טיפול בהזמנת העתקות שמש ובדיקת חשבונות מכון ההעתקות.
- טיפול בחשבונות מעבדות קרקע.

חלק שביעי : שונות - רחל

- מתן מענה לפניות ותלונות תושבים.
- מתן מענה לפניות נציבת תלונות הציבור - גב' ביריה גרנות.
- מעורבות בתכניות בנין עיר.

מחלקת בניה ציבורית

מוסדות חינוך

א. עבודות תכנון והכנת חומר למכרז במהלך – 2009

1. אולם ספורט בי"ס וולפסון, 1506 מ"ר – התקבל היתר בניה. הפרוייקט הועבר לחברה לפיתוח.
2. בי"ס אופק – בריכה טיפולית - תכנון ראשוני-הוקפא
3. אולם ספורט תיכון ראשונים – מיזוג האולם - התכנון הושלם ופורסם למכרז
4. מגרש ספורט "יד-ג'ורא" - הושלם תכנון-הוקפא
5. אולם ספורט תיכון חדש - תוספת 250 מ"ר לאולם קיים. נערך אומדן ראשוני.
- החוזים עם המתכננים בחתימות.

מוסדות ציבור

א. עבודות בניה ושיפוצים שהסתיימו או בהקמה - 2009

1. תחנת שאיבה משנית לביוב בנחלת עדה - הקמת התחנה כולל הפעלה הסתיים.
2. מועדון הנוער - ביצוע עבודות איטום
3. שיפוץ מגדל מים שלב ג' הסתיימה - שיפוץ מגדלים דרום, ויצמן ונוף-ים – העבודה
4. תחנת שאיבה המסילה וריחות - שדרוג יסודי של התחנה כולל טיפול במפגעי רעש
5. מעלית אגף הרווחה - הקמת מעלית והסדרת גישה לנכים באגף הרווחה
6. שירותים ציבוריים בגן בן-שפר - הקמת שרותים, העבודה הסתיימה
7. העברת ספריה למתנ"ס מולדובן - העבודה הסתיימה
8. פסל בגן נתי רוזנטל - העבודה הסתיימה
9. ספורטק – תפר בהפרדה - העבודה הסתיימה
10. הריסת קיר מסוכן ברחוב מלכי יהודה - העבודה הסתיימה

ג. עבודות ניהול פרויקטים והכנת חומר למכרז במהלך 2009

1. מתנ"ס יבור – שכון ויצמן
2. שיפוץ אגף ההנדסה והמינהל הכספי
3. ספורטק – תיקון מגרש גלגליות
4. משכן אומנויות - בית חיל אוויר – שינויים להשמש המרתף

5. תחנת שאיבה לביוב "פרידה" – הועבר לתאגיד
6. מדרגות ומעלית לספריה עירונית – נבדקו חלופות
7. מרכז יום לקשיש ברחוב שמעון לביא – 1000 מ"ר
8. בנין העירייה החדש – איטום ואלומיניום – פרוגרמה
9. בית קינן – שיקום מבנה ראשי ומחסן
10. מרכז פיסג"ה – כ-1000 מ"ר בניה חדשה
11. הקמת קיוסק בחוף הנפרד
12. גשר להולכי רגל ברחוב מלכי יהודה
13. גשר להולכי רגל ברחוב ירושלים
14. כלביה עירונית
15. מרכז ספורט – בריכת שחיה ומרכז לאומנויות לחימה
16. ספריה עירונית חדשה בשטח התחנה המרכזית – הכנת פרוגרמה
17. בית כנסת ביד התשעה
18. תחנת שאיבה השרון – הועבר לתאגיד
19. מוזיאון הרצלייה – תוספת קומה
20. מבנה תרבות מערב העיר – הכנת פרוג

מחלקת כבישים

מבוא:

הפרוייקטים המטופלים על ידי מחלקת כבישים מנוהלים על ידי המחלקה החל משלב התכנון דרך תהליך המכרז וכלה בביצוע, תוך שיתוף מחלקות המים, הביוב והניקוז, הפיתוח הסביבתי ומחלקת חשמל ומאור באגף ת.ב.ל. צוות המחלקה שעסק במגוון העבודות השונות שטופלו במהלך השנה מונה שישה עובדים :

1. גב' אהובה מולדובן- פקידה טכנית
2. גב' אורנה כהן- מנהלת מדור תשלומים וחוזים
3. אינג' אביבה מלכה- מהנדסת כבישים
4. אינג' אלכס קורס- מנהל מדור תיאום תשתיות
5. אינג' מלי שדה – מנהלת המחלקה

דו"ח הפעילות הוכן בצורת טבלה המציגה את הפרוייקטים, מהותם והיקפי העבודות שבוצעו במסגרתם.
 הטבלה מציגה נתונים לגבי שטחי האספלט, שטחי הריצוף ועלויות התאורה ומערכות הרמזורים שבוצעו בכל פרוייקט.
 כמו כן מוצגים נתוני היקף החוזה שהעירייה חתמה מול הקבלן והיקף הביצוע בפועל של הפרוייקט.

דו"ח הפעילות השנתי מחולק לחמישה חלקים:

- חלק ראשון- פרוייקטים שהושלמו או במהלך ביצוע או לקראת ביצוע במהלך השנה.
- חלק שני- פרוייקטים שתוכננו במהלך שנת 2009 והם לקראת מכרז.
- חלק שלישי- עבודות שלא מן המניין שטופלו על ידי המחלקה.
- חלק רביעי- עבודות שוטפות בשנת 2009.
- חלק חמישי- עבודות במסגרת פרויקט הנגשת צמתים לנכים ושיפורים גיאומטריים.

חלק ראשון-פרוייקטים שהושלמו או במהלך ביצוע או לקראת ביצוע בשנת 2009

מס' תב"ר	שם הפרוייקט	מהות הפרוייקט	שטחי כביש (מ"ר)	שטחי מדרכות וחניות מרוצפות (מ"ר)	עלות תאורה (₪)	עלות רמזורים (₪)	חזקה היקף (₪)	היקף ביצוע (₪)
626	תכנית אב לשבילי אופניים – סלילה ופיתוח שבילי אופניים	שד' אבא אבן בקטע יהושע בן נון - מרינה	0	2,250	210,080		1,167,619	1,072,200
		לאורך פארק הוואדי בקטע מדינת היהודים – שד' אבא אבן	1,150		21,390	0	394,826	408,523
		אורך : 340 מ'						
		רחוב הבריגאדה היהודית בקטע ז'בוטינסקי – כנפי נשרים	2,300	0	408,180	0	1,508,314	862,950
		אורך : 950 מ'						
		רחוב פינסקר בקטע יהודה הלוי - סוקולוב	0	2,250	95,820	0	939,534	0
		אורך : 300 מ'						
502	כביש הוואדי זרום	משק תת"ק וסלילת כביש דו מסלולי בקטע שד' אבא אבן - החושלים - הסדנאות	14,000	6,400	595,970	600,000	11,150,994	12,746,783
592	תב"ע הר' 1960 שלב א'	משק תת"ק וסלילת רחוב שמעון ויזנטל	5,000	3,000	871,000	266,861	5,126,000	4,604,516
		אורך : 300.6 מ'						
		משק תת"ק ופיתוח מתחם בינוי חדש	20,000	0	1,151,080	0	6,287,888	0
546	תב"ע הר' 1960 שלב ב'	משק תת"ק ופיתוח מתחם בינוי חדש	1,400	1,165	193,100		1,206,122	1,395,553
		אורך : 285.2 מ'						
631	מתחם משה	משק תת"ק, פיתוח מתחם בינוי חדש ופיתוח רחוב משה בקטע רבי עקיבא – יבנה/הנגב	6,400	4,990	502,658	0	4,466,685	0
		אורך : 800 מ'						
1355	צומת אחד העם – יגאל אלון	הסדרת מעגל תנועה	900	450	66,350	0	563,541	448,643
1219	ככרות ברמת ים – אצ"ל וניל"י	הסדרת מעגל תנועה בצומת וינגייט – אצ"ל	1,500	570	91,308	0	474,288	211,680 62
סיכום ביניים			52,650	21,075	4,206,936	866,861	51,572,036	21,750,848

חלק שני- פרויקטים שתוכננו במהלך שנת 2009 והם לקראת מכרז							
מס' תב"ר	שם הפרוייקט	מהות הפרוייקט	שטחי כביש (מ"ר)	שטחי מדרכות וחניות מרוצפות (מ"ר)	עלות תאורה (₪)	עלות רמזורים (₪)	אומדן ביצוע (₪)
1237	רחובות קהילת ציון ועין גדי	שדרוג משק תת"ק ופיתוח הרחובות	5,300	3,100	500,000	230,000	6,165,000
405	מתחם מודיעין, סטרומה, הלני המלכה	משק תת"ק ושדרוג רחובות ושצ"פ	2,850	4,050	356,005 עלות הנחתת רשתות חח"י : 300,000	0	4,488,678
1322	מתחם נוף ים צפון – שלב א' (רחובות הגפן, שפרינצק, האלה וחלק מהפועל)	שדרוג רחובות הפועל, הנשיא יצחק בן צבי, התאנה, הגפן, שפרינצק והאלה כולל שצ"פים	2,300	3,700	550,000 עלות הנחתת רשתות חח"י, בזק וכבלים בכל המתחם : 4,400,000	0	4,237,170
1361	מתחם הראשונים ואוצר הצמחים	משק תת"ק ושדרוג רחובות ושצ"פ	1,750	2,600	400,000	0	2,500,000
1363	רחוב יהודה המכבי	הסדרי תנועה ופיתוח הרחוב	595	890	375,000	0	1,000,000
1358	רחוב יוסף נבו	טיפול בשקיעות במדרכה וסדקי מתיחה במסלול הצפוני	420	300	0	0	350,000 (נוצל) (41,074)
1365	תכנית אב לתחבורה בהרצליה	תכנית אב לתחבורה	רחבי העיר	רחבי העיר	0	0	525,000
סה"כ מצטבר							
			13,215	14,640	6,881,005	230,000	18,365,848

חלק שלישי - עבודות שלא מן המניין							
מס' תב"ר	שם הפרוייקט	מהות הפרוייקט	שטחי כביש (מ"ר)	שטחי מדרכות וחניות מרוצפות (מ"ר)	עלות תאורה (ש"ח)	עלות רמזורים (ש"ח)	היקף ביצוע ש"ח
1336	צומת הנגב/יבנה – הגאון מוילנא	הסדרת מעגל תנועה בגבול עם רמה"ש	5,000	2,100	39,100 (חלק עיריית הרצליה)	0	397,500 (חלק עיריית הרצליה)
405	רחוב הלני המלכה	חיבור זכות המעבר המקורה (פרוייקט המגורים) לרחוב	0	70	0	0	50,000
1391	רחוב בן יהודה בקטע ארלוזורוב – אוסישקין (פרוייקט א. דורי)	פיתוח כבישים, חניות, מדרכות ושצ"פים לקראת אכלוס מבני המגורים – ביצוע באמצעות החברה לפיתוח הרצליה	2,000	1,840	166,500	0	1,404,500
502+	משכית פינת ספיר – מבנה "משכיות"	פיתוח מדרכה היקפית בחזיתות מבנה באזוה"ת	0	1,300	0	0	200,000
1129	רמב"ם פינת בן גוריון – מבנה קופ"ח (תדהר)	פיתוח מדרכה היקפית בחזיתות מבנה קופת החולים	0	300	0	0	150,000
1092 +626	תיקון שביל האופניים ברחוב סוקולוב	הסרת המערכת הפוליאוריתנית הקיימת ויישום מערכת מסוג MMA	0	750	0	0	367,210
	BRT	ליווי תכנון הפרוייקט					
1130	פרוייקטים תחבורתיים שונים	הסדרת צמתים וביצוע שינויים גיאומטריים ברחבי העיר					300,000
		סה"כ מצטבר	7,000	6,360	205,600		2,869,210

חלק רביעי-עבודות שוטפות בשנת 2009**מדור תיאום תשתיות**

המדור טיפל והנפיק היתרי חפירה ואישורי תיאום תשתיות לגורמי חוץ, כדלקמן:

125 היתרים	חברת החשמל:
16 היתרים סה"כ עפ"י הפירוט:	חברות תקשורת:
4 היתרים	בזק חב' לתקשורת
8 היתרים	HOT
3 היתרים	סלקום ישראל
1 היתרים	פרטנר תקשורת
163 היתרים סה"כ עפ"י הפירוט:	גורמים עירוניים:
33 היתרים	מח' כבישים
89 היתרים	תאגיד מי הרצליה
12 היתרים	מדור ניקוז
8 היתרים	מח' פיתוח סביבתי
6 היתרים	החברה לפיתוח הרצליה
12 היתרים	מח' גנים ונוף
3 היתרים	אגף ת.ב.ל

כמו כן המדור טיפל באישורי ת"א והוצאת טפסי 2 לחברת החשמל, כדלקמן:

28 אישורים	אישורי ת"א
7 טפסים	טפסי 2

היתרי עבודה בתיאום עם משטרת ישראל:

468 היתרים עפ"י הפירוט הבא:	סה"כ:
9 היתרים	אגף ת.ב.ל
38 היתרים	מחלקת אחזקת כבישים
46 היתרים	מחלקת ביוב (טרום תאגיד)
75 היתרים	מחלקת המים (טרום תאגיד)
41 היתרים	מחלקת כבישים
2 היתרים	מחלקת פיתוח סביבתי
2 היתרים	מדור ניקוז
112 היתרים	חברת החשמל
9 היתרים	חברות תקשורת

54 היתרים	החברה לפיתוח הרצליה
27 היתרים	תאגיד מי הרצליה
28 היתרים	מחלקת גנים ונוף (אגף שאיפ"ה)
25 היתרים	גורמים פרטיים שונים

כמו כן, טיפל המדור ב – 81 פניות מוקד עירוני

מדור ניהול חשבונות ומזכירות

- טיפול בחשבונות קבלנים, מתכננים וספקים שונים.
- בדיקה ואישור של כ – 600 מפות טופוגרפיות.
- הוצאת כ - 300 תעודות גמר לאחר בדיקה בשטח (טופס 4).
- הכרזת רחובות כדרכים ציבוריות וקביעת חלקות לחיוב בעלים בהיטלי כביש ומדרכה.
- אומדנים לעבודות שונות.
- הכנת חומר למכרזי פיתוח כבישים וריכוז חומר ממחלקות אגף מהנדס העיר.
- הכנה ופרסום מכרזים ו/או הצעות מחיר להקמת רמזורים.
- הכנת כתבי כמויות לעבודות קטנות.
- טיפול בפניות ותלונות תושבים בהיקף של כ – 1,500 שעות בממוצע שנתי.
- טיפול בהזמנת העתקות שמש ובדיקת חשבונות מכון ההעתקות.
- טיפול בחשבונות מעבודות קרקע.
- טיפול בתביעות משפטיות בגין חיוב בהיטלי כביש ומדרכה.

שוטף כללי

- טיפול בפלישות והפקעות בתהליך תכנון הפרויקט.
- טיפול בנושאים שוטפים הקשורים לוועדת התנועה העירונית.
- ביצוע מדרכות בטרם אישור טופס 4 במגרשים בבנייה.
- טיפול בפניות תושבים באמצעות תוכנת המוקד העירוני ונציבות תלונות הציבור.
- החברה לפיתוח הרצליה – בדיקת תכנון תנועה וכבישים והעברת הערות, קבלת עבודות בתום ביצוע
- בדיקה ואישור חניות במגרשים בקו מגרש 0, קביעת גובה ערביות לאבטחת מילוי בורות חפירה – עבור מחלקת רישוי בניה
- מתן חוות דעת בנושאים תנועתיים למחלקת רישוי הבניה.
- מענה לשאלות מגורמים שונים באמצעות לשכת הדובר.
- טיפול בתביעות משפטיות בגין נזקי רכוש וגוף במסגרת עבודות קבלניות.
- טיפול בתכנון ואישור נספחי תנועה לת.ב.ע, כגון: הר/מק/2101, הר/מק/2018

חלק חמישי - הנגשת צמתים לנכים ושיפורים גיאומטריים

עלות (₪)	שם העבודה
70,758	ביצוע רמפה לנכים במרכז הרפואי ברחוב אבן גבירול
7,118	שביל הולכי רגל מחבר הלני המלכה - וינגייט
1,541	השלמת מדרכה ברחוב הס
36,829	מערך פסי האטה ברחוב שלוה
5,018	תיקון מדרכה והנמכות לנכים בבית האזרח
18,780	שיפורים גיאומטריים להעלאת/הורדת תלמידים ברחוב זלמן שניאור
101,050	הנגשת צמתים בציר קפלן, משכית, אשל – בזל, נתיב הליכה – הפרסה, נורדאו – אל על, בן גוריון, אלרואי, ביליו – טבנקין, העלומים
29,721	שביל גישה, מדרכה וחניה במרכז רפואי אבן גבירול
98,172	פסי האטה ברחובות קיבוץ גליות, השושנים, מורדי הגיטאות ויהושפט המלך + התקנת עמודי מחסום
17,324	הנגשת צומת חובת הלבבות – י.ל.ברוך
10,839	שיפור גיאומטרי בגישה לחניה בשכונת אשרמן
38,494	הסדרי תנועה ומפרכי חניה ברחוב היורה
10,638	עמודי מחסום גמישים ועבודות צביעה בצומת סוקולוב - הס
22,986	הגבהת עטרת כיכר הדר – א.ל.יפה
4,679	שינוי גיאומטרי במפרך חניה ברחוב גולומב מול כיבוש העבודה
35,008	הגבהת עטרת כיכר הדר – העלייה השניה
51,802	הנגשת צמתים ברחובות הבנים ושפירא, ביצוע רמפה ומאחז יד ברחוב סוקולוב
52,084	מפרך חניה ברחוב היורה
54,760	הנגשת צמתים ברחובות כיבוש העבודה, קהילת ציון – ארלוזורוב, אבן אודם, פתח תקווה, אילנות – שקדים, העלייה השניה – שטרומן, היסמין – הנשיא יצחק בן צבי, חניות לנכים ברחוב ספיר
667,601	סה"כ

מחלקת המים

א. עבודות לאחזקת רשת המים העירונית:

יח'	89	(1) איכות מים
יח'	128	(2) חוסר לחץ
יח'	206	(3) חיבורים
יח'	768	(4) פיצוצים
יח'	14	(5) ברזי כיבוי
יח'	236	(6) שיברים
יח'	1048	(7) נזילות בעליה
יח'	409	(8) תיקונים שונים
יח'	1230	(9) יציאות על ידי הכוננות

ב. ביצוע עבודות צנרת ברשת המים העירונית :

(1) רחוב המדע

- תכנון : מ. צ'רניאק מהנדסים יועצים.

- ביצוע : א.מ.י. התקנות ושרות בע"מ

- הוחלפו :

קוטר 6" - 288 מ"א

קוטר 4" - 37 מ"א

325 מ"א

- העבודה הסתיימה.

ג) ביצוע עבודות צנרת ברשת המים העירונית בניהול החב' לפיתוח הרצליה

בע"מ:

(1) מתחם בר כוכבא

- תכנון : מחלקת המים.

- ביצוע : יניב דרומי פתוח בע"מ

- הוחלפו :

קוטר 8" - 1200 מ"א

קוטר 6" - 360 מ"א

קוטר 3"+4" - 690 מ"א

2250 מ"א

- העבודה בשלבי ביצוע

(ד) ביצוע עבודות צנרת במסגרת סלילת כבישים:**(1) רחוב חתם סופר**

- תכנון : משרד מלין

- ביצוע : חברת מ.י.ד. הנדסה בע"מ

- הונחו :

קוטר 6" - 118 מ"א

קוטר 3" + 4" - 193 מ"א

311 מ"א

- העבודה הסתיימה

(2) פארק הוואדי

- תכנון : משרד מהנדסים צפריר ויינשטיין.

- ביצוע : ע.ר. יצחקי

- הונחו :

קוטר 8" - 350 מ"א

העבודה בשלבי ביצוע

(3) כביש הוואדי דרום

- תכנון : איחוד מהנדסים

- ביצוע : כהן את פורטר עבודות עפר וקבלנות בע"מ

- הונחו :

קוטר 10" - 525 מ"א

קוטר 8" - 176 מ"א

קוטר 4" - 70 מ"א

771 מ"א

העבודה בשלבי ביצוע

(4) ככר בצומת רחובות יגאל אלון ואחד העם

- תכנון : מחלקת המים

- ביצוע : בני בכר זועבי חברה לבניין בע"מ

- הוחלפו :

קוטר 8" - 76 מ"א

קוטר 3" + 4" - 42 מ"א

118 מ"א

- העבודה הסתיימה

ה) עבודות בניהול החברה לפיתוח הרצליה:**1) רחוב בן יהודה (קטע ארלוזורוב – הבנים), הירש, אוסישקין (קטע בן יהודה – קרן****הקיימת)**

- תכנון : מחלקת המים
- ביצוע: יניב דרומי פתוח בע"מ
- הוחלפו:
- קוטר 6" - 398 מ"א
- קוטר 3" + 4" - 222 מ"א
- 620 מ"א

העבודה הסתיימה

2) מתחם נחלת עדה, שלב ב'

- תכנון : איחוד מהנדסים
 - ביצוע: מדיסון הנדסה בע"מ
 - הוחלפו: קוטר 6" - 31 מ"א
- העבודה הסתיימה

3) מתחם המסילה שלב ב'

- תכנון : משרד המהנדסים צפריר ויינשטיין בע"מ
- ביצוע: חברת סגלוביץ
- הונחו:

- קוטר 6" - 218 מ"א
- קוטר 3" - 119 מ"א
- 337 מ"א

העבודה בשלבי ביצוע.

4) מתחם כצנלסון

- תכנון : איחוד מהנדסים
- ביצוע: מלרג הנדסה וקבלנים בע"מ
- הוחלפו:

- קוטר 8" - 427 מ"א
- קוטר 6" - 27 מ"א
- קוטר 3" + 4" - 50 מ"א
- 504 מ"א

העבודה בשלבי ביצוע

5) מתחם שלמה המלך

- תכנון : משרד המהנדסים סירקין-בוכנר-קורנברג
 - ביצוע : חברת ניש מרחבים ובניה
 הוחלפו :

קוטר 6" - 265 מ"א
 קוטר 3"+4" - 412 מ"א
 677 מ"א

העבודה בשלבי ביצוע

ה. מכוני מים, קידוחים, מגדלים ובריכות אגירה:

1. שיפוץ מנועים ומשאבות בקידוחי מים :
 מכון יבנה : שיפוץ טורבינה ומפוקים ע"י חברת "המחדש", חיפה.
2. שיקום מאגרי מים :
 מגדל דרום : בוצע ע"י חברת "רשף", ועבודות החשמל לאחר השיקום בוצעו ע"י חברת "ח.ש.ק.ל".
 באר שביב :
3. הפעלת באר שביב החל מחודש מאי 2009 והתקנת מתקן הפלואור ע"י חבי "טרייטל".
4. בדיקות מים :
 עפ"י תכנית דיגום שנתית הכוללת בין היתר : בדיקות בקטריולוגיות, כימיות, מיקרומזהמים ועוד.

א) בדיקות מים בקטריולוגיות:

<u>נקודות דיגום</u>	<u>בוצעו</u>
בארות	126 יח'
בריכות	117 יח'
חיבורי "מקורות"	40 יח'
רשת אספקה	416 יח'
סה"כ	699 יח'

ב) בדיקות מים מיקרומזהמים וחומרים אורגניים.

כל הבדיקות הם בהתאם לתוכנית הדיגום שפרסם משרד הבריאות.
 עפ"י תוצאות הבדיקות מי השתייה ראויים לשתייה ועומדים בדרישות משרד הבריאות,
 עפ"י תקנות האיכות התברואתית של מי השתייה.

תפוקה במ"ק שנתית:

סה"כ מ"ק	"מקורות"	בארות	
676,844	457,954	218,890	ינואר
695,522	536,172	159,350	פברואר
707,760	463,710	244,050	מרץ
741,457	510,457	231,000	אפריל
884,090	608,510	275,580	מאי
899,146	594,886	304,260	יוני
1,075,582	678,632	396,950	יולי
935,009	606,199	328,810	אוגוסט
932,859	554,169	378,690	ספטמבר
905,584	560,924	344,660	אוקטובר
704,287	394,137	310,150	נובמבר
689,101	331,641	357,460	דצמבר
9,847,241	6,297,391	3,549,850	סה"כ תפוקה
9,364,711			סה"כ מכירה
4.9%			פחת ב- %

שיעור הפחת נמוך בהרבה מהממוצע הארצי במגזר העירוני ומהממוצע הארצי במגזר העירוני היהודי.

1. עבודות התקנה, החלפה ובדיקת מדי מים:

414 יח'	(1) התקנת מודדי מים חדשים (כולל מודדים כלליים) והכנה לדוח
4,739 יח'	(2) החלפת מודדים בהתאם לתקנות ובאמצעות קבלן
518 יח'	(3) החלפת מודדים מקולקלים, עצורים ובדיקות
	(4) בדיקות קריאות, נזילות, תקינות מודדים לבקשת צרכנים, בדיקה לקראת טופס 4, מדידת גינה
510 יח"	
39 יח'	(5) סגירות ופתיחות מים
564 יח'	(6) פניות לועדה לנזילות

מחלקת ביוב וניקוז

מבוא

מחלקת הביוב והניקוז מטפלת כיום בצנרת ביוב עירונית שאורכה הכולל הוא- 189 ק"מ (לפי מידע מסקר נכסים לביוב) ובתכנון תשתיות ניקוז, באורך כולל של כ- 1.3 ק"מ. בשנה זו, 2009, החלה מחלקת הביוב בעירייה לחבר מבנים קיימים לתשתית הביוב העירונית **בשכונות: נחלת עדה, נורדאו ושלמה המלך (בחציו), זמנהוף.**

בסוף חודש אוגוסט העירייה הקימה את תאגיד "מי הרצליה בע"מ" ופיטרה את רוב עובדי מחלקת הביוב מעבודתם בעירייה. עקב הקמת התאגיד העירייה לא הקצתה תקציב פיתוח למחלקת הביוב בשנה זו.

בשנתיים האחרונות ארעו במערכת הביוב סתימות רבות, אשר נגרמו מעבודות פיתוח רבות ושונות בעיר בפרוט הבא:

1. קירצוף וריבוד- העבודה מבוצעת ללא מדידה קודמת לרחוב ובסיום העבודות הקבלן אינו חושף ומתאים את שוחות הביוב הקיימות לפני הכביש החדש. לעיתים נותרים שוחות קבורות תחת האספלט.
2. פיתוח תשתיות חוץ עירוניות (בזק, חשמל, קבלים וכדומה) בעיר- בשנה האחרונה נמצאו סתימות במערכת הביוב לאחר קבלת מערכת הביוב מקבלן הפיתוח. בחפירה לפתרון הסתימה נתגלה כי צנרת תשתית הביוב נפגעה עקב הנחת תשתית אחרת (חוץ עירונית) שחצתה את תוואי צנרת הביוב. כיום אין למחלקתי יכולת להצמיד מפקח לעבודות מסוג זה מחוסר כ"א ורכב.
- תאום ביצוע עבודות שונות בין אגפי העירייה השונים- אגפי העירייה השונים מבצעים עבודות פיתוח שונות אשר אינן מיועדות ומתואמות עם מחלקתי. חמור מכך כי האגפים השונים אינם מפרסמים באגף ההנדסה את "צו התחלת הביצוע" לפרויקט.
3. פיתוח תשתיות עירוניות- בעת עבודת קבלן באתר חודרים מטרדים שונים למערכת הביוב (אבנים משתלבות, חצץ, סמרטוטים, קרשים, אדמה ועפר ועוד). מטרדים אלו גורמים לסתימות ביוב בהמשך צנרת הביוב בעיר. בפרויקטים העירוניים נדרשת הקפדה ותשומת לב של מנהלי הפרויקט לסימון מוסדר וברור של שוחות הביוב לצורך מניעת החדרת המטרדים שונים לצנרת הביוב.
4. אחזקת קווי ביוב עירוניים המצויים בשטחים פרטיים- נושא בעייתי לאחזקה עקב הצורך בתאום עם בעלי הנכסים ולפעמים התושבים ביצעו שינוי של תשתית הביוב ללא ידיעת העירייה (הסטת קו ביוב, כיסוי שוחות ועוד).
5. מדור אחזקת צנרת ביוב- המדור מנוהל על ידי מר רמי חננאל- מ"מ זמני, עקב פטירתו של המהנדס סרגיי קוזניצ'וב ז"ל. המדור מטפל בתלונות שונות בנושאי תלונות על ביוב (כולל תקלות ביוב הנגרמות מסעיפים 1-5 המצוינים במבוא). המדור מצויד ברכב בודד עבור כלל העובדים בו 4 (מנהל + 3 עובדים). כיום המדור אינו יכול לתפקד כנדרש ממנו עקב הצורך בהכנת תוכניות של הסדרי תנועה לכל ארוע של טיפול ובדיקת אחזקה יזומה. מאחר שבשלוש השנים האחרונות נוספו לתשתית הביוב מעל ל- 15 ק"מ תשתית ביוב ונוספו דרישות והנחיות רבות (בעיקר תנועה בטיחות וציוד) לעבודות אחזקת הביוב, ללא תוספת תקני כ"א, רכב, ציוד

ותקציב לא יוכל המדור לעמוד במשימות הנדרשות ממנו. העירייה אינה מתקצבת את המחלקה בהתאמה לאורך התשתיות המטופלות ולמורכבותן (הסדרי תנועה).

מחלקת הביוב והניקוז עמוסה בעבודות תכנון וביצוע ופיקוח רבות, בנוסף לכל בעיות תשתית הביוב מועברות למחלקתי שאלות רבות מעורכי דין שונים לצורך מענה מידי אליהם עבור דיון בנושאי עררי ביוב. בשאלות יש צורך לקבל מידע מאגפים שונים בעירייה אשר אינם נענים ומוסרים את המידע החסר. מצב זה יוצר עומס עבודה עצום במחלקה (עקב הפסקת העבודה השוטפת והתמקדות בלוי"ז מידי למתן תשובות לעו"ד) ולעיקובים שונים בפרויקטים ובעבודה השוטפת של המחלקה.

מהנדסי מדורי אזורי התכנון עמוסים בפעילות רבה ומגוונת, כגון- בדיקות מפות טופוגרפיות, תוכניות של נספחים סניטריים, חיבורי ביוב שונים, תוכניות פיתוח בפרויקטים, תוכניות פיתוח לתב"עות, ברורי תשתית ביוב וניקוז לעררי ביוב, מענה לפניות הציבור (כולל מעבר לשעות קבלת הקהל) ועוד.

לסיכום – העירייה גובה מהתושבים אגרת ביוב הכוללת את כלל התשלומים של מחלקתי ויש להתאים את מחלקתי (כ"א, תקציבי אחזקה, רכב וכדומה) לאורך תשתית הביוב המטופלת בעירייה.

כללי- רשימת סעיפים ראשיים של הדו"ח המסכם השנתי של פעילות בשנה ::

רשימת עבודות בתכנון של המחלקה.

1. רשימת עבודות בביצוע של המחלקה.
2. רשימת עבודות בתכנון של החברה לפתוח הרצליה
3. רשימת עבודות בביצוע של החברה לפתוח הרצליה
4. רשימת עבודות שנסיימו ואושר חשבון סופי לפרויקט- ע"י המחלקה
5. אישור מפות וונספחים סניטריים
6. ביצוע עבודות אחזקה במחלקה
7. מידע למחלקת גביה

להלן המידע המפורט לסעיפי הדוח המסכם.

1 רשימת עבודות בתכנון של המחלקה

- | | |
|-----|--|
| 1.1 | השומר- מוקפא |
| 1.2 | מתחם הרחובות הלני המלכה, מודיעין, סטרומה- בתכנון- לקראת ביצוע. |
| 1.3 | רח' בר כובבא- מוקפא |
| 1.4 | ת.ע.ש. נוף ים- מוקפא. |
| 1.5 | מתחם- הגאון מוינה, חתם סופר (מזרחי)- בשלבי מסירה לעירייה. |
| 1.6 | תבע 2200- עין התכלת- בתכנון |
| 1.7 | תב"ע 1920- האויברסיטה- ניספחים לתב"ע- בתכנון |

- 1.8 רח' וינגייט דרום- בין רח' אבא אבן (יורדי ים לשעבר) לסטרומה- בתכנון למכרז.
- 1.9 כביש הואדי הדרומי- קו גלישה- נמסר לעירייה.
- 1.10 כביש הואדי הדרומי- בביצוע.
- 1.11 בתב"ע 1960- כביש מלכי יהודה- בוצע רחוב מלכי יהודה, בהוצאת מכרז להמשך הפיתוח של המתחמים בתב"ע.
- 1.12 תכנון קו ביוב בגרוויטציה ברח' רמות ים (בין- מדינת היהודים לאצל)- מכרז מוכן לביצוע- מוקפץ להעברה לתאגיד.
- 1.13 רח' שמחה.
- 1.14 רחוב משה- בהכנה למכרז.
- 1.15 פיתוח רח' אחד העם (בין העצמאות לסוקולוב)- קווי ביוב וניקוז- נסתיים.
- 1.16 פיתוח רח' קהילת ציון- קווי ביוב וניקוז- בתכנון- הכנת מכרז לביצוע - מוקפץ להעברה לתאגיד.
- 1.17 ת.ע.ש. רמת השרון (בשטח הכולל עם רמת השרון והוד השרון)- מתקן צור- מוקפא.
- 1.18 תוכנית אב לביוב להרצליה- ממתנינים לדיון אישור במ. הבריאות..
- 1.19 קו ביוב מקניון ארנה לתחנת שאיבה "פרידה"- בתכנון- הכנה למכרז, ביצוע קידוחים למפלס מי-ים- מוקפץ להעברה לתאגיד.
- 1.20 קו סניקה חדש מתחנת "פרידה" לתחנת שאיבה לביוב "מרינה"- מוקפא, לא החל תכנון- מוקפץ להעברה לתאגיד.
- 1.21 קו סניקה זמני לריקון "שלולית" בחוף הנכים- בוצע.
- 1.22 הזזת קו ביוב ברח' בן יהודה- הוצאת קו עירוני מחלקה פרטית המיועדת לבניה- בוצע.
- 1.23 הגדרת מיקומים למדידות ספיקת ביוב בפועל- בוצע.
- 1.24 בדיקת עדכניות ותאימות של תוכניות ישנות לתשתיות הקימות כיום.

2 רשימת עבודות בביצוע של המחלקה

- 2.1 קווי ביוב וחיבורי חלקות בעיר- עלות שנתית כ- 350 אלש"ח.
- 2.2 כביש הואדי- רח' נעמי שמר- ביצוע קו ביוב ומובל ניקוז
- 2.3 רח' מלכי יהודה- קווי ביוב וניקוז
- 2.4 פיתוח רח' אלי כהן- קווי ביוב וניקוז.
- 2.5 פיתוח רח' איילת חן- קווי ביוב וניקוז.
- 2.6 קו ביוב בחלקה פרטית לחיבור בתים- רח' בן סרוק.
- 2.7 פיתוח המרכז החדש- רח' סוקולוב- מוקפץ להעברה לתאגיד.
- 2.8 הנחת קווי סניקה ברמות ים- נסתיים
- 2.9 שירוויל קו גלישה ברח אבא אבן.

- 2.10 הנחת קווי סניקה ברח' רמות ים לתחנות שאיבה לביוב- השרון (ללא המבואה) וזבולון.

3 רשימת עבודות בתכנון של החברה לפתוח הרצליה

- 3.1 מתחם המסילה
3.2 רח' כצלסון
3.3 לא נתקבל מידע נוסף

4 רשימת עבודות בביצוע של החברה לפתוח הרצליה

- 4.1 פיתוח תב"ע 1874 ב' - מתחם בין הרחובות: אלטרמן, ז'בוטינסקי, הנדיב ורשי, - ביצוע קווי ביוב וניקוז.
4.2 פיתוח רחוב שלמה המלך וגן הגבורה
4.3 פיתוח רח' נורדאו- שלב א' - קווי ביוב- בסיום ומסירה לעירייה.
4.4 פיתוח שכונת נחלת עדה- שלב ב' - קווי ביוב.
4.5 פיתוח שכונת נחלת עדה- שלב ג' - קווי ביוב.
4.6 קידוחים בכביש החוף- חציית קווי ביוב.
4.7 שביל אופניים בז'בוטינסקי- תשתית ניקוז- נסתיים.
4.8 פיתוח שכונת לומיר- קווי ביוב- ממתין למסירה לעירייה.
4.9 ביוב ברח' המעפילים.
4.10 רצ"ב פרויקטים שנסתיימו ועדין לא מתקבלו במחלקה:
4.10.1 ז'בוטינסקי-קו ביוב אלטרמן-הנדיב
4.10.2 רח' האילנות
4.10.3 מתחם זמנהוף
4.10.4 מרכז מסחרי נוף ים ???
4.10.5 גן וריזלנד -שלב א'.
4.10.6 גני ילדים בשמעוני.
4.10.7 שיפוץ חצר ביי"ס בר אילן.
4.10.8 גן חנן כלב.
4.10.9 גינת שפיים.

5 רשימת עבודות שנסתיימו ובתהליך של אישור חשבון סופי לפרויקט וקבלת

התשתית לאחזקת המחלקה

- 5.1 רח' סוקולוב
5.2 רח' בן סרוק.

6 כמות אישור מפות וונספחים סניטריים

- 6.1 אישור מפות טופוגרפיות- מעל ל- 460. מידע עדכני לקבל ממחלקת תכנון עיר.
6.2 אישור ניספחים סניטריים לחיבור לביוב העירוני- כ- 450.

7 ביצוע עבודות אחזקה במחלקה

- 7.1 סך ההודעות למחלקת הביוב והניקוז- 2,525 מתוכם כ- 469 פניות שנבדקו ונמצא שלא נדרש טיפול- פרטי ולא נמצא ממצא.
7.2 ממוצע תקלות לרחוב- כ- 7.2.
7.3 ממוצע תקלות לחודש- כ- 210.
7.4 ממוצע תקלות לשכונה- 148.
7.5 ממוצע תקלות ליום עבודה- כ- 7.
7.6 נפתחו 23 פניות יזומות במחלקתי, בתוכנת מוקד, בנושא- אחזקה שוטפת כאשר בפועל בוצעו טיפולים בכ- 85 אתרים שונים.
7.7 שטיפת קווי ביוב- בוצעו 250, מתוכם רשומים בתוכנת "מוקד"- 19.
7.8 בוצעו 20 החלפת מכסי ביוב וניקוז בעיר- עקב גזירת העירייה לקצץ בהוצאות המחלקה בגלל הקמת התאגיד.
7.9 רישום מידע במרוכז על החלקות (בנוסף לעבודה השוטפת במשרד)
7.10 הצגת מידע על קווי ביוב, ניקוז, סניקת ביוב וגלישה – ראשיים המערכת ה-GIS של העיר בוצע.
7.11 עלות שנתית של אחזקת מערכת הביוב בעיר- כ- 2,000 אלש"ח (מתקציב של 1,500 אלש"ח).
7.12 עררי ביוב – ממחלקתי טיפלה באיתור מסמכים והכנת תצהירים בנושא עררי ביוב וניקוז בכמות של- 15 השנה.

8 מידע למחלקת גביה

- 8.1 בדיקת חיבור חלקות לביוב- כ- 159

מכון לטיהור שפכים ותחנות שאיבת ביוב

מבוא

מכון טיהור סיים את מעבר השדרוג לרמת טיפול שלישוני. עדיין לא נחתם אישור קבלה של עבודת ההרחבה, עקב מספר בעיות: בעיקר בעיית בקרה כללית ובקרת ויסות רמת החמצן באגני אוורור. עדיין לא התקבל מתקן הסמכת בוצה תופי. אין עדיין תוכניות כלליות של כיבוי אש ובטיחות וביצוען.

בשנה החולפת הסתיים שדרוג של תחנת השאיבה "המסילה" שבעצם נבנתה מחדש מלבד המבנה: משאבות חדשות, מגובים מכאניים, מתקן לטיפול בריחות ולוח חשמל ופיקוד. התפוקה הפוטנציאלית של התחנה הוכפלה.

בשנה החולפת התחילו לפעול שתי תחנות שאיבה חדשות: "נחלת עדה ראשית", "נחלת עדה משנית".

אנחנו נמצאים בשלבי תכנון סופיים של תחנה שאיבה חדשה "דב עוז" שתשרת בעיקר את האוכלוסייה של כפר שמריהו.

בחודש ספטמבר מכון הטיהור ותחנות השאיבה עברו מסמכותה של עיריית הרצלייה לתאגיד מים וביוב "מי הרצלייה". המעבר היה חלק ולא פגע בתפעולם הרציף של המכון והתחנות.

כמו כן היו שינויים בכוח אדם. חמישה אנשים פרשו לגמלאות כולל מנהל המכון מר אלכס גוטמן. נקלטו שלושה עובדים חדשים.

מכון הטיהור

בשנת 2009 הקולחין של מכון הטיהור התחילו לעבור סינון (טיפול שלישוני) והתקבלו קולחין ברמה שלישונית שלא הייתה קודם.

בחודשי המעבר מהמכון הישן לחדש היו הרבה בעיות בתהליך. הבוצה צפה באגני השיקוע השניונים והקולחין השניוניים התקבלו ברמה נמוכה. כיום התהליך מתאפיין ביציבות טובה יחסית.

הקולחין עומדים בכל הדרישות של משרד הבריאות והמשרד לאיכות הסביבה ועונים לדרישות של ועדת אינבר להזרמה לים וגם להשקיה בלתי מוגבלת (לאחר חיטוי).

עדיין לא נמצא פיתרון לשימוש בכלל מי הקולחין. כ- 30% מנוצלים ע"י קיבוץ גליל ים להשקיה והשאר מוזרם לים. ישנה התעננות בקולחים של המכון מצד הגורמים השונים, אבל עד לניצול מלאה של קולחי המכון דרך עוד ארוכה.

המכון מייצר בוצה "סוג ב" לפי הגדרה של משרד לאיכות הסביבה. השנה המשכנו לפנות את הבוצה למפעל לייצור קומפוסט בשם "דלילה" לשימוש חקלאי. פיתרון זה עונה לדרישות המשרד לאיכות הסביבה.

בשנה החולפת התקבל זוכה למכרז לצובר גז חדש בנפח של 400 מ"ק. העבודה אמורה להתחיל בקרוב והיא כוללת גם החלפת לפיד ואביזרים של מערכת הגז בדיגיטורים.

בשנה החולפת התבצע תכנון והתקבל אישור עקרוני של המשרד לאיכות הסביבה לפרויקט נטרול ריחות במכון.

ריכוז נתוני שפכים בשנת 2009

ספיקת שפכים שנתית-	7,370,000 מ"ק
ספיקה חודשית ממוצעת	614,170 מ"ק
בוצה לאחר תהליך סחיטה אשר פונתה לשימוש חקלאי	7,200 טון

דרגת טיהור ממוצעת שנתית – 99,5%**צח"ב בקולחים - BOD**

ממוצע שנתי- 5,1 מ"ג/ליטר
 ממוצע חודשי מירבי- 16,0 מ"ג/ליטר (בחודש אפריל- בזמן העברה של תהליך למכון החדש)
 ממוצע חודשי מזערי- 1,6 מ"ג /ליטר

צריכת חמצן כימית COD

ממוצע שנתי בקולחים- 54 מ"ג/ליטר

מוצקים מרחבים MLSS

ממוצע שנתי- 10,4 מ"ג/ליטר

אמוניה בקולחים

ממוצע שנתי- 1.7 מ"ג/ ליטר

בעיות עיקריות בתפעול המכון:

נשארו אותן בעיות עיקריות שהיו בשנים שעברו:

1. למרות שהמכון הורחב לספיקה של 30000 מ"ק/יממה. הספיקה המעשית המכסימלית לא השתנה בגלל צוואר בקבוק שקיים בצינור המוצא הימי, אשר יכול להעביר רק כ- 20000 מ"ק. רוב העבודה בהחלפת צינור המוצא הימי נעשתה כבר. יש צורך להחליף את הקטע הנותר.
2. מי גשם חודרים למערכת הביוב ומשבשים את פעולתו התקינה. חלק מהמתקנים מוצפים (חדר מגובים מכאניים וכל אגני השיקוע) דבר הגורם להרס של ציוד וקלקול התהליך ואח"כ יש צורך בהרבה זמן ומאמץ לייצב אותו. כל עוד לא תיפתר בעיית מי הגשם בביוב נאלץ לסגור בחורף תחנות שאיבה בימים בהם המכון והתחנות לא מסוגלים לעמוד בעומס העודף ולהזרים ביוב גולמי לים.
3. שמנים ושומנים מוזרמים למכון ע"י מקורות לא ידועים ופוגעים בתהליך הטיהור.

עבודות נחוצות נוספות במכון ותחנות שאיבה:

1. יש צורך להכין תוכנית אב למט"ש הרצלייה הכוללת התאמת כושר הטיפול בשפכים ובבוצה לשלבי פיתוחה של העיר, גידולה הטבעי, לאור שנויים שונים בתקנות.
2. יש לבצע תכנון מפורט של אגן שיקוע שניוני מספר 4 שיקל על העומס ההידראולי הגבוה מאוד שקיים היום במכון.
3. יש לתכנן שני דיזיסטרים (אגן עיכול אנארובי) נוספים.

4. יש לתכנן ולהתקין מתקן סחיטת בוצה נוסף (צנטריפוגה).

5. יש לבצע מערכת התראות מרוכזת.

6. יש לתכנן ולבצע מערך כיבוי אש.

7. יש לשדרג תחנת שאיבה "מרינה ראשית"

תחנות שאיבה (ביוב)

בשנה החולפת לא היה לנו אף מקרה של הזרמת ביוב לים בגלל תקלה בתחנות (פרט למצבים של הצפות בימי גשם).

שרון

התחנה עובדת רוב הזמן בצורה תקינה פרט לימי גשם.

בתחנה אין אמצעי לסינון אוטומטי. הניקוי מתבצע באופן ידני ע"י עובדים ביום וכוננים בערב ובשבתות ע"י פועל קבוע המוקדש לתחנה זו ולתחנת זבולון. השנה יצא מכרז ויש זוכה לשדרוג התחנה. העבודות אמורות להתחיל בקרוב.

זבולון

תחנה ישנה מאוד עם בור רטוב מאוד קטן. זקוקה לשדרוג.

התחנה עבדה בשנה חולפת בצורה תקינה. בעיות זהות לתחנת שרון.

מרינה 3 (פרידה)

התחנה עובדת באופן תקין. צפויה תוספת צרכנים באזור שיצריך החלפת ציוד בתחנה וגם החלפת קו סניקה בעתיד הקרוב. סונקת למרינה ראשית.

מרינה 2 (צפונית)

עקב קירבה לים ישנה קורוזיה חזקה בתחנה ובלוח החשמל. הדבר גורם לתקלות רבות. יש צורך בהחלפת לוח החשמל ובידודו. סונקת למרינה ראשית.

מרינה 1 (אי)

התחנה עובדת באופן תקין. בתחנה זו חודרים מי ים לקווים ומשם לתחנה. מי הים גורמים לקורוזיה מוגברת ובלאי בציוד. כמו כן זה מאריך את שעות העבודה של התחנה. כל שלושת התחנות עדיין אינן מחוברות למערכת התראות אלחוטית.

מרינה 5 (ראשית)

תחנה זו היא חשובה המיוחדת. היא תחנה ראשית ומאספת של כל התחנות וקוים של מערב הרצלייה וסונקת את הביוב למכון הטיהור. התחנה קיימת כ- 15 שנה ועובדת בתנאים קשים והרבה שעות. התחנה סונקת ביממה כ- 6000 מ"ק (כשליש מהביוב הנכנס למכון). המשאבות, המגוב המכאני, לוח החשמל, הצנרת והאבזרים השונים דורשים התחדשות. אין בה מערכת נטרול ריחות. כמו כן גם קו הסניקה מהתחנה למכון הוא קו ישן שיש לשכול את החלפתו.

מסילה

תחנה זו היא גם תחנה מאספת חשובה מאזור צפון וצפון מזרח העיר. בשנה החולפת עברה שדרוג ובתחילת 2010 מתוכננת הקבלה. התחנה סונקת כ- 7000 מ"ק ביממה.

נווה עמל

תחנה זו פועלת באופן תקין. סונקת כ- 1000 מ"ק ביממה. מזרימה את השפכים לתחנת המסילה.

נחלת עדה משנית

התחנה התחילה לעבוד השנה. מזרימה את השפכים לתחנת "נחלת עדה ראשית". עובדת באופן תקין.

נחלת עדה ראשית

התחנה מזרימה את השפכים לתחנת מסילה. עובדת באופן תקין.

בעיות עיקריות בתפעול תחנות השאיבה:

לתחנות מגיעה כמות גדולה של סחף הכולל חול ואבנים, בעיקר בימי הגשם. הדבר גורם לפגיעה והרס בציוד. כדי לפתור בעיה זו צריך להיות יותר שיתוף פעולה עם הגורמים האחראים על הניקוז בעירייה. יש לדאוג יותר פעמים לנקות את תעלות הניקוז, בפרט בחורף. דבר זה עשוי להפחית במידה ניכרת את הוצאות אחזקת הציוד ולשפר את תפקוד התחנות.

ברוב התחנות קיים מתקן לנטרול ריחות. תפקוד המתקנים אינו משביע רצון ויש צורך בשיפור.

אגף משאבי אנוש

אגף משאבי אנוש

1. מטרות על – אגף משאבי אנוש

- א. טיפוח והשבחת המשאב האנושי במערכת העירונית.
- ב. דאגה לעובד לאורך מחזור חייו בארגון.
- ג. "תחזוקת" העובדים – פיתוח, העשרה, קידום ויצירת אתגר ועניין.
- ד. דאגה לרווחת הפרט.
- ה. התמקצעות ומקצועיות העובדים.
- ו. הובלת תהליכים של פיתוח ארגוני.
- ז. תיאום ציפיות וחתירה למימוש והענות לצפיות/דרישות העובדים.
- ח. ניהול מצבת כוח אדם.
- ט. התאמת עובדים לתפקידי הרשות במטרה להבטיח שירות מטבי ללקוחות חיצוניים.
- י. קיום קשר רציף עם גורמי חוץ.

2. עקרי הפעילויות שביצע האגף בשנת 2009

- א. מיון וגיוס עובדים חדשים.
- ב. המשך שיפור תהליך קליטת עובד חדש בעירייה ובדיקת שביעות רצון עובדים חדשים מתהליך קליטתם.
- ג. טיפול בעובדים המסיימים את עבודתם, פרישה לגמלאות, פיטורין והתפטרות.
- ד. פיתוח ושיפור הידע המקצועי באמצעות השתלמויות, ימי עיון, סמינרים, השלמת והרחבת השכלה, רכישת השכלה אקדמאית, תואר ראשון ושני.
- ה. בדיקת אפקטיביות ההדרכות בתחומים שונים.
- ו. בדיקת תלושי שכר למול תיקי העובדים.
- ז. פיתוח ארגוני.
- ח. שיחות משוב – הערכה תקופתית לעובדים.

3. ניהול כוח אדם – הפעלת הסכמים קיבוציים

- א. הסכם קיבוצי עם ארגון המורים העל יסודיים על פיו עודכנו החזרי הוצאות טלפון וחשובי גמול ההכנה לבגרות למורים בבתי הספר העל יסודיים.
 - ב. הסכם קיבוצי והחוק לתשלום חלקי של דמי ההבראה בשירות הציבורי בשנים 2009 ו- 2010.
- מטרות ההסכם והחוק שנחתם ביום 16/6/09 הינן להביא להשתתפות של עובדי השירות הציבורי בצעדים שנועדו להתמודד עם השלכות המשבר הכלכלי הפוקד

- את משק המדינה וזאת עמ"נ שכספי העובדים ישמשו למאבק באבטלה ולצמיחת המשק ויביאו לצמצום הוצאות השכר מתקציב המדינה והשירות הציבורי.
- ג. הסכם קיבוצי כללי – מצילים.
- במסגרת ההסכם עודכנה תוספת מצילים דור ב' כמו"כ קבע ההסכם כי על מצילי דור ב' לעבור בדיקות רפואיות בטרם קבלתם לעבודה, בטרם מתן קביעות ובמהלך תקופת העבודה.
- ד. מרכז השלטון המקומי בחוזר מאוגוסט 2009 הביא לידיעת הרשויות כי בהתאם להחלטת הממשלה, החלה לפעול באגף השכר במשרד האוצר, יחידת חקירות אשר תאפשר את הפעלת הדין המשמעותי כנגד מנהלים בגופים נתמכים ומתוקצבים אשר הנהיגו או הורו להנהיג הטבת שכר בניגוד לסעיף 29 לחוק יסוד התקציב.
- ה. הפסקת שירותים של עובדים מעבר לגיל פרישה.
- מכוח החלטת ממשלה נקבע כי אין להעסיק עובדים מעל גיל הפרישה הקבוע בחוק, ההוראה חלה על כל סוגי העובדים הן המועסקים בדירוג ודרגה, חוזים אישיים, חוזי בכירים וחוזים מיוחד. במקרים חריגים בהם נדרש המשך העסקתו של העובד מעבר לגיל הפרישה, יש לפנות למשרד הפנים לצורך קבלת אישור לכך.
- ו. בהחלטת ממשלה מיום 12/5/09 נקבע כי יש להקפיא את קליטת העובדים החדשים במשרדי הממשלה עד ליום 31/12/10. עוד נקבע כי ועדת חריגים משותפת לנציבות שירות המדינה ואגף התקציבים מוסמכות לדון בבקשות חריגות לקליטת עובדים באותם מקרים בהם הוכח כי נגרם נזק גדול במיוחד באי איוש המשרה בעובד מן החוץ.
- בהמשך להחלטה נקבע כי ועדת החריגים מוסמכת לפטור מההקפאה משרדים אשר אינם חורגים ממצבת תקני שיא כ"א וכל עוד המשרד אינו חורג מהתקציב המאושר.
- ז. ביום 25/10/09 נחתם הסכם שכר חדש אשר בין היתר משנה את הסכם מרץ 99. ההסכם חל על עובדי הרשות המדורגים בדירוג מינהלי ודירוג מח"ר (למעט פסיכולוגים). ההסכם שנחתם מעניק הטבות שכר במיוחד למקבלי השכר הנמוך מה שמפחית באופן משמעותי את מספר העובדים המקבלים השלמת הכנסה לשכר מינימום. ההסכם מאפשר לעובדים להנות מקדום בדרגה, מגמול השתלמות ומתוספות שכר. בין היתר מאפשר ההסכם:
- תוספות שכר מדורגות לכלל העובדים עד דרגה +9.
 - הכפלת סכום תוספת "הבלתי ייחודיים". תוספת זו הינה תוספת הניתנת לעובדים אשר אינם מתוגמלים בתוספות ייחודיות כלשהן.
 - תוספת שכר בגין קידום ראשון ושני לעובדים ותיקים.
 - תוספת קידום ראשון ושני יהיו בשיעור 10% עבור כל קידום, עובד ותיק
- הכוונה: עובדים אשר החלו עבודתם בעירייה חודש לפחות לפני חודש מרץ 1999.

- ח. שעות עבודה של אם עובדת
 עפ"י הודעת מרכז השלטון המקומי, החל מיום 1/12/09 יקוצר יום עבודה של אם
 עובדת שלה ילד אחד בלבד מתחת לגיל 12 (במקום שני ילדים עד גיל 12 וילד
 אחד עד גיל 8).
- ט. הסכם משפטיים
 על פי הסכם משפטיים שנחתם ביום 29/12/09 תשולם לעובדים המדורגים בדרוג
 משפטיים תוספת חדשה בשיעור של 5% (תוספת 2009).
- י. החל מיום 1/12/09 משולמת לעובדים המועסקים בדרוג האקדמאים
 לרבות פסיכולוגים, תוספת שכר חדשה בשיעור 4.7% ("תוספת 2009")

4. מיון וגיוס עובדים

בשנת 2009 גויסו לעבודה בעיריית הרצליה 499 עובדים חדשים בחלוקה כדלקמן:

מספר עובדים	אגף
5	המנהל הכספי
3	הנהלה
3	הנדסה
3	תב"ל
9	שאיפ"ה
6	חינוך – כללי
8	חינוך – מח' הרווחה
3	חינוך – שירות פסיכולוגי
1	חינוך - תרבות נוער וספורט
44	חינוך – סייעות חינוך מיוחד
20	חינוך – סייעות גני ילדים
21	חינוך – עובדי הוראה בבתי ספר התיכוניים
363	חינוך – מורים מתקציבים עירוניים

גיוס כ"א בוצע בתהליך של פרסום מכרזים למשרות פנויות והופעת המועמדים בפני
 ועדת בחינה אשר בחרה באופן מקצועי במועמד המתאים ביותר, במקביל פורסמו
 מודעות דרושים באתר האינטרנט העירוני, כמו"כ גויסו עובדים באמצעות פניה
 ללשכות התעסוקה או לחברות כ"א העוסקות בתחום.

להלן פרוט התפקידים שאוישו במהלך שנה זו:

מ"מ סגנית מנהלת מח' תקציבים

מ"מ סגנית מנהל מח' שכר

מ"מ חשבת אגף החינוך

מ"מ עו"ד במחלקה במשפטית

מוקדן

2 בודקי בקשות להיתר, אגף ההנדסה

מנהל מח' רישוי בניה

רכזת עסקים, תעשיות וחומרים מסוכנים

רכזת פדגוגית ביחידה לגיל הרך

2 לבורנטים למחשבים

1 לבורנט מעבדה

עוזרת אוצרת במוזיאון

פקידת קבלת קהל מח' הגביה

3 מזכירות

חשבת שכר

איש תחזוקה

2 פקחי שיטור קהילתי

8 פקחים חוקי עזר

8 עובדות סוציאליות

3 פסיכולוגיות

20 סייעות לגננות

16 מטפלות בביה"ס אופק

28 סייעות וחונכות בחינוך המיוחד.

להלן רשימת המכרזים שפורסמו בשנת 2009

2 עו"ד למחלקה המשפטית

מנהל/ת מח' רישוי בניה

רכזת/ת עסקים תעשיות וחומרים מסוכנים

עוזר/ת לדובר העירייה

מנהל/ת ארכיב

פסיכולוג/ית לשירות הפסיכולוגי

מהנדס/ת כבישים

פקחי חוקי עזר

מנהל/ת חשבונות לתיכון הנדסאים

מנהיג/ה חינוכי לניהול תיכון דור

טכנאית/ת מחשבים תיכון דור

עוזר/ת לראש אגף בתחום החינוך

בודקי בקשות להיתר – אגף ההנדסה

פקיד/ת זכאות

מינהל/ית לתיכון היובל

5. סיום העסקה בעירייה

בשנת 2009 סיימו את עבודתם 183 עובדים בחלוקה כדלקמן:

מספר עובדים	פירוט
115	עובדים מינהליים
10	מורים בבתי הספר התיכוניים
57	עובדים מינהליים פרשו לגמלאות
5	עובדי הוראה פרשו לגמלאות
1	עובד נפטר

6. חסכון בעלויות שכר וכ"א

שנת 2009 התאפיינה ב"הידוק חגורה" ובצורך בצמצום עלויות השכר. בתוך כך בוצע באגף משאבי אנוש תהליך של פרישת עובדים בהסכמה וסיום העסקה של עובדים (מרביתם זמניים) תוך ביטול משרתם. בכל הקשור לפרישת עובדים לגמלאות אישר משרד הפנים לפעול עפ"י מסמך מאי 97, הכוונה לפרישה בתנאים מועדפים, כתנאי לביטול המשרה בתקן. בתהליך המואץ לצמצום תקנים שנערך באגף משאבי אנוש קוצצו בסה"כ 29.61 משרות, מה שהביא לחסכון של כ- 5 מיליון ₪ בעלויות השכר השנתיות.

7. הקמת תאגיד המים, "מי הרצליה" בע"מ

החל מיום 1/9/09 החל לפעול בהרצליה תאגיד "מי הרצליה" בע"מ. לנוכח הקמת תאגיד המים והביוב והעברת כל מערכת המים, ביוב ומכון טיהור שפכים לאחריות ותפעול תאגיד "מי הרצליה" בע"מ, סיימו את עבודתם 9 עובדים כאשר חלקם פרשו לגמלאות וחלקם (אלה שאינם קבועים) נקלטו לעבודה בתאגיד. בנוסף הושאלו מהעירייה אל תאגיד המים 28 עובדים וזאת למשך תקופה של עד 6 שנים.

8. בקרה תקציבית על ניצול ותשלום שעות נוספות

ניהול השעות הנוספות בעירייה מבוצע בראיה תקציבית מערכתית ואגפית, לצורך תכנון וניהול מערך השעות, הן מבחינת כמות והן מבחינה תקציבית, מקבל כל מנהל אגף טבלה שנתית של הקצאת שעות נוספות של אגפו ובנוסף, לצורך בקרה ועמ"נ שיוכל לתכנן את צבירת השעות והתקציב שנותרו לאגפו למניעת חריגה בסוף השנה, מועברים לעיונו אחת למספר חודשים, דוחות וגרפים המצביעים על ניצול השעות הנוספות בחתך של תקציבים וחודשים. הדוחות מציגים את נתוני השעות והתקציב ברמת כלל האגפים ובחתך של כל אגף בנפרד. גרף מס' 1 – גרף ניצול שעות נוספות לשנת 2009.

9. שיחות משוב

זו השנה הרביעית שמפעילה עיריית הרצליה את תהליך המשוב בעירייה, בכל שנה מוסף נידבך מקצועי נוסף, המנהלים מקבלים סיוע בהתמודדות עם האתגר של ביצוע שיחת המשוב וביצוע הערכת ביצועים איכותית באמצעות טופס ייחודי אשר נבנה באמצעות צוות היגוי עירוני.

בשנה הראשונה לתהליך המשוב נלמד כלי הערכה, בשנה השניה נלמד נושא היעדים כחלק מסיכום שיחת המשוב והמחויבות לשיפור שהעובד לוקח על עצמו. בשנה השלישית שופרו הטכניקות שנלמדו.

בשנת 2009 חוזק התהליך באמצעות שני מימדים:

המימד של המנהלים, במסגרת זו עברו המנהלים סדנה אשר בה קיבלו כלים נוספים ומיומנויות להתמודדות עם שיחות המשוב, המימד השני של העובדים, העובדים גם הם עברו סדנה אשר אמורה לסייע לעובד להגיע מוכן לשיחת המשוב ולהפיק ממנה את המירב. כהמשך לחיזוק התהליך יבחרו בהמשך קבוצות מיקוד מכלל אגפי העירייה וזאת לצורך עיבוד התוצאות ובחינת האפקטיביות של תהליך המשוב.

10. פיתוח והעשרת המשאב האנושי - הדרכות

תנאי בסיסי להצלחת ולהתקדמות של עובד הוא השכלה והעשרה לימודית. אגף משאבי אנוש רואה חשיבות רבה בטיפוח העובדים והכשרתם המקצועית ואחד מתחומי הפעילות של האגף הוא פיתוח המשאב בראיית צרכי המערכת הכולל: הדרכות, שיפור מיומנויות מקצועיות וניהוליות של העובדים, עדכון בנושאים רלוונטיים, קורסים, ימי עיון, השלמה והרחבת השכלה לתואר ראשון ושני.

לצורך הכנת תוכנית עבודה שנתית להדרכה והשתלמויות מתבקשים מנהלי האגפים להעביר את צרכי ההשתלמות של יחידותיהם. העירייה נותנת עדיפות להשתלמות לקבוצה רחבה של עובדים בעלי אותה זיקה מקצועית, במקביל מתקיימות פגישות עם קבוצות מיקוד המהוות יצוג של תחומי הפעילות בכל אגף. מטרתה של קבוצת מיקוד כזו היא להציף ולמפות את צרכי ההדרכה של כל אגף.

בשנת 2009 הושקעו - 300,000 ₪ בפיתוח המשאב האנושי במגוון התפקידים והמקצועות.

בשנה זו השתתפו כ - 550 עובדים בקורסים, לימודים והשתלמויות והושקעו כ - 2400 ימים בלימודים והדרכות לכלל העובדים.

להלן פירוט הקורסים וההדרכות, כולל הדרכות קבוצתיות שנערכו בשנת 2009:

- 19 מנהלי מחלקות ואזורים באגף שאיפ"ה השתתפו ביום "אימון" בנושא עבודת צוות שהתקיים בנאות קדומים. ביום זה קיבלו העובדים כלים לעבודת צוות אפקטיבית בדגש על תקשורת בין אישית, גיבוש, ייעוד חזון וערכים, הענקת שירות מיטבי, פנים וחוץ ארגוני.

- 13 עובדי עירייה לקחו חלק בפורום "נאמני נגישות עירוני". תוכנית ההדרכה כללה 6 מפגשים בהם דנו בין היתר מהי עיר נגישה, שירותי תחבורה ציבורית נגישה, נגישות שירותי העירייה ללקויי שמיעה ואנשים עם מגבלות בתפיסה, נגישות לתיירות חוץ ועוד.
- עובדי אגף תב"ל השתתפו בקורס עגרונאים, בסיום הקורס קיבל כל אחד מהמשתתפים תעודת הסמכה כמפעיל עגורן באישור משרד התמ"ת והמוסד לבטיחות וגהות.
- השתלמויות בנושא בטיחות בהשתלמות שנערכה לחברי ועדת הבטיחות למדו העובדים על הגברת המודעות לגבי פעולתם בארגון, הגורם האנושי בתאונות עבודה, חקירות תאונות עבודה וכו'.
- כ – 26 עובדים השתתפו בהשתלמות ייחודית לעבודה במקום "מוקף", הכוונה לנהלי עבודה ובטיחות בעבודה בחללים מוקפים, כגון שוחות ביוב ומיכלי בוצה. ועוד בנושא בטיחות, אגף משאבי אנוש בשיתוף ממונה בטיחות עירוני הכין דפי מידע לעובדים בנושא בטיחות. כל עובד חדש יקבל בכניסה לעבודה דפי מידע הכוללים כללי בטיחות בסיסיים, כיצד להתנהג בשעת סכנה, כללי התנהגות במקרה של אירוע אש, הוראות על איסור עישון במשרדי העירייה ובמחסנים, עבודה בגובה, בטיחות חשמל, רעש מזיק, סדר וניקיון ועוד.
- 21 פורשים לקחו חלק בסדנת אימון לפרישה מהעבודה שהתקיימה בשנת 2009 במשך 6 מפגשים. במהלך הסדנה קיבלו המשתתפים כלים ומידע רב על הסוגיות השונות הכרוכות בתהליך הפרישה, החל מההשלכות השונות והקשיים שיש לפרישה על חייו של העובד וכלה במיצוי היכולת האישית של כל אחד להתמודד עם השינוי ולהסתגל לצורת חיים חדשה ומאתגרת.

השתלמויות עובדים בחלוקה לאגפים:

- אגף ההנדסה
פיקוח על עבודות פתוח תשתית ושאיבה
חוזים, מכרזים והתקשרויות
יום עיון חידושים באיטום
פענוח תצלומי אוויר
כנס תכנון פארקים ושימור טבע במרחב העירוני
- אגף חינוך ורווחה
ארגז כלים לספרן ומידען
הכשרה מקצועית לסיעות לגננות
הכשרה לפקידי סעד
טיפול באלימות במשפחה
קורס צילום דיגיטלי ועיבוד תמונה ממוחשב
קורס פתוח, קשר ושיח לעובד סוציאלי
קורס טיפול באלימות במשפחה
פרקטיקות למנחי קבוצות

- אגף תב"ל
 - קורס בטיחות עבודה בגובה
 - קורס ניהול צי רכב
 - קורס תוכנת מל"ח
- אגף שאיפ"ה
 - קורס פיקוח קבלני גינון
 - בדיקות חדשות למתקני משחקים
 - קורס מפקחים
 - יום עיון גן חסכוני במים
 - כנס תמיכה להעלאת המודעות והחשיבות בענף הגינון
 - קורס רענון לכוני חומרים מסוכנים
 - קורס תברואנים
 - הכשרה לרופאים וטרינרים
- מיחשוב
 - קורס אוטוקד
 - אקסל מתחילים ומתקדמים
 - פאורפוינט
 - מיומנויות מחשב בסיסיות
- אגף המנהל הכספי
 - קורס התמחות בתחום הנהלת חשבונות
 - השתלמות לעובדי ומנהלי מח' שכר
 - מיסוי מקרקעין
 - פקודות אקסל חכמות לאנשי כספים
- כללי
 - קורס ניהול מיומנויות ניהול מתקדמות
 - קורס ניהול עסקי
 - השתלמות ליועצות נבחרות ציבור ברשויות ויו"ר מועצות נשים
 - היבטים כלליים בתכנון וניהול משאבי אנוש
- לימודים לתואר ב.א.
 - בשנת 2009 הצטרפו 5 עובדים חדשים למסלול המשולב לתואר ראשון כללי עם התמחות במינהל ומדיניות ציבורית.
 - 22 עובדים נמצאים בשלבי לימוד לתואר ו – 18 עובדים סיימו זה מכבר את הלימודים וזכו לתעודת ב.א.

11. בדיקת אפקטיביות ההדרכות

במטרה לקבל מידע על אפקטיביות ההדרכות נערכת באגף משאבי אנוש הערכת אפקטיביות הדרכות, אנו בודקים אם ההדרכה השיגה את מטרתה, האם ההשקעה הייתה כדאית והאם עמדנו במשימות שהצבנו לעצמנו בשלב הגדרת היעדים.

בנוסף נבדקת השאלה האם ההדרכה פתרה את הבעיות עליהן עמדנו בשלב איתור צרכי ההדרכה.

הבדיקות נעשות בשני נתיבים :

- א. העברת שאלון משוב עם סיום ההדרכה
- ב. העברת שאלון נוסף בתום מספר חודשים לעובד ולממונה הישיר.

לאחר קבלת הנתונים ועיבודם, מתקבלת תמונה של אפקטיביות ההדרכה, מידת שביעות הרצון של העובד ושל הממונה מתוצאותיה והאם הכלים שקיבל העובד בהדרכה באים לידי ביטוי בעבודתו היומיומית.

גרף מס' 2 מראה את אפקטיביות ההדרכה בסיום ההדרכה.

גרף מס' 3 מראה את אפקטיביות ההדרכה בתום 3 חודשים.

גרף מס' 4 מראה את אפקטיביות ההדרכה מצד הממונה.

12. תהליך קליטת עובד

בהתאם לנוהל ISO נערכת באגף משאבי אנוש בדיקת שביעות רצון של עובדים חדשים מתהליך קליטתם. בתוך כך, נערכת בקרה על תהליך הקליטה בדרך של העברת שאלון משוב לעובד חדש בתום תקופת החניכה שהוקצתה ללימוד התפקיד ובנוסף מועבר שאלון שביעות רצון בתום ששה חודשים לעבודתו. גרף מס' 5 שביעות רצון קליטת עובד ותהליך חונכות 2009.

13. מידע עדכני לעובדים

אגף משאבי אנוש ממשיך ברצף עדכונים המכילים מידע הנוגע לעובדים, המידע מחולק לשניים: שינויים בכללים ונהלים הנוגעים לעובדים ובנוסף זכויות וחובות הנגזרות מההסכמים הקיבוציים החלים על עובדי הרשויות המקומיות. על מנת לשמור על רצף המידע, מחולק דף המידע אחת לחודש, לכלל העובדים בצמוד לדוח הנוכחות האישי.

14. נוכחות והיעדרות עובדים מנהלים

בשנת 2009 נעדרו עובדי עיריית הרצליה מעבודתם 13,252 ימי עבודה לעומת 14,461 ימים בשנה החולפת.

להלן ניתוח ההיעדרויות בהשוואה לשנת 2008 :

שנת 2009	שנת 2008	סיבת ההיעדרות
12,035	12,500	ימי מחלה
1,148	1,117	תאונות עבודה
69	844	היעדרות ללא סיבה
13,252	14,461	סה"כ
18,923	19,140	חופשה שנתית
181	148	שירות מילואים

15. נוכחות והיעדרות עובדי הוראה

בשנה"ל תשס"ט החל מ – 1/9/08 ועד 31/8/09 נעדרו עובדי הוראה מבתי הספר התיכוניים סה"כ 927.75 ימים (ההיעדרות המחושבת היא אך ורק מימי עבודה בפועל).
להלן ניתוח היעדרויות המורים:

תשס"ט סה"כ שנתי		חודש
ימים	שעות	
113.75	455	ספטמבר 2008
54	216	אוקטובר 2008
98.75	395	נובמבר 2008
133.75	535	דצמבר 2008
152.25	609	ינואר 2009
120.5	482	פברואר 2009
78.25	313	מרץ 2009
44.5	178	אפריל 2009
85.25	341	מאי 2009
46.75	187	יוני 2009
927.75	3,711.00	סה"כ

16. דיווח לעובד

יתרות ימי החופשה וימי ההשתלמות מוצגים על גבי דוחות הנוכחות הנשלחים לכל עובד מידי חודש, כמו"כ מוצגים יתרות ימי החופשה ויתרות ימי המחלה בתלוש המשכורת. בנוסף נבדקים מדדי היעדרויות בין העובדים בארגון, תוך ניסיון לבחון את ההתפלגות ממנה נובעות היעדרויות.

17. פעילות עובדת הרווחה

- עובדת הרווחה מעניקה שירותי יעוץ וטיפול אישי ומהווה אוזן קשבת לעובדים ולבני משפחותיהם.
- להלן חלק מפעילויות עובדת הרווחה בשנת 2009 :
1. המלצה לועדה לאישור עבודה נוספת לעובדים המועסקים במשרה מלאה ומבקשים לעבוד בעבודה נוספת מחוץ למסגרת העירונית.
 2. טיפול בזכאות העובדים לקבלת גמול השתלמות, קבלת חומר והעברתו לאישור הסתדרות המעוף.
 3. טיפול בדמי חבר ואגודות מקצועיות על פי דרישת תשלום של מרכז השלטון המקומי.
 4. טיפול בנפגעי תאונות עבודה, מילוי טפסים, העברתם למוסד לביטוח לאומי והמשך מעקב וטיפול. בשנת 2009 נפגעו 40 עובדים בתאונות עבודה וסה"כ נעדרו עובדים 1,148 ימים עקב תאונות עבודה.
 5. ביקורי בית וביקור עובדים המאושפזים בבתי חולים.
- להלן חלוקת המטלות עפ"י נושאים :

מספר פניות	נושא
20	בריאות
2	בריאות בן משפחה
36	טיפול במקרי מות ומשפחות נפטרים
3	בעיות כלכליות
41	העברת דמי חבר ועמותות לגופים
40	תאונות עבודה

ייעוץ משפטי

הלשכה המשפטית לעירייה

הלשכה המשפטית בין בעצמה, ובין באמצעות משרדי עורכי דין חיצוניים, מלווה את העירייה על אגפיה ומוסדותיה השונים במתן יעוץ משפטי שוטף, וייצוג העירייה בערכאות שונות.

הלשכה המשפטית מטפלת בנושאים ובבעיות המשפטיות המתעוררות במהלך עבודת העירייה בתחומי פעילותה השונים, היא מעניקה יעוץ משפטי, לרבות הכנת מסמכים משפטיים וחוות דעת לראש העירייה וסגניה, למועצת העיר, וועדותיה ולהנהלת העיר. כמו כן היא מטפלת בחקיקת העזר העירונית, בהכנת חוקי עזר ותיקוני חקיקה.

בשנת 2009 נמשך הטיפול מול משרד הפנים בחוק עזר להרצליה (מודעות ושלטים) התשס"ז - 2007, ובהמשך לו אישרה מועצת העיר פנייה לשרים לתיקון צו העירויות. חוק העזר אושר ופורסם ביום 12.3.09. תיקון צו העירויות, טרם פורסם.

הלשכה המשפטית מעניקה חוות דעת ומענה משפטי לאגפי העירייה השונים וכן נוטלת חלק בעריכת ההתקשרויות השונות של העירייה ובכלל זה עריכתם וניסוחם של מכרזים וחוזים שהעירייה צד להם. במסגרת היעוץ שניתן לוועדת מכרזים נבדקו בלשכה המשפטית 39 מכרזים פומביים ו-6 מכרזי זוטא אשר נדונו בוועדת המכרזים.

היועצת המשפטית של העירייה ועורכי הדין בלשכה המשפטית משתתפים דרך קבע בישיבות מועצת העיר, וכן בישיבות הוועדות השונות שליד העירייה וביניהן: הנהלת העיר, ועדת כספים, ועדת מכרזים, ועדת ביקורת, ועדת הנחות, ועדת תמיכות, ועדת הקצאות, ועדת פיטורין, והוועדה המקומית לתכנון ובניה.

להלן פירוט מספר התביעות שהעירייה צד להם (למעט תביעות המטופלות ע"י חברת הביטוח ותביעות במסגרת הליכי גביה), אשר נפתחו בערכאות השונות בשנת 2009 :

2	בימ"ש עליון בשבתו כבג"צ -
11	בימ"ש עליון -
33	בימ"ש מחוזי בשבתו כבימ"ש לעניינים מנהליים -
14	בימ"ש מחוזי -
40	בימ"ש שלום (לרבות ועדת ערר לענייני ביו) -
4	ביה"ד האזורי לעבודה -
1	ביהמ"ש עניינים מקומיים הרצליה -

התביעה העירונית מנהלת את ההליכים הפליליים המתחילים בבית המשפט לעניינים מקומיים.

להלן הדו"ח הסטטיסטי לשנת 2009 :

1.	<u>מספר ערעורים המוגשים לתובע העירוני בגין דוחות</u>
	דוחות פיקוח כללי - 617
	דוחות חניה - 8,435

<u>מספר תיקים שנפתחו בבתי משפט</u>		.2
83 -	כתבי אישום – פיקוח בניה	
33 -	כתבי אישום – רישוי עסקים	
1,306 -	כתבי אישום – פיקוח כללי	
	ב"ש צוי הריסה ללא הרשעה	
113 -	צוים למניעת פעולות	
4 -	חוק חינוך חובה	
<hr/>		
1,539 -	סה"כ תיקים שנפתחו בבית משפט	
4 -	ערעורים בבית משפט מחוזי ת"א	

.3 סה"כ הכנסות מקנסות שנפקו בביהמ"ש ואשר שולמו בפועל - 1,364,890 ש"ח.