

אגף

שאיפ"ה

## אגף שאיפ"ה

1. כללי / אירועים עיקריים
2. מבנה ארגוני
3. הנהלת האגף
5. מחלקת גנים וריהוט רחוב וגן
6. מחלקת רישוי עסקים ושילוט
7. מחלקה ווטרינרית
8. האגודה לתרבות הדיור
9. רשות החופים
10. רובע א'
11. רובע ב'
12. רובע ג'
13. רובע ד'
14. מתחם סוקולוב ובן גוריון

## הקדמה

בשנה העבודה 2009 המשכנו לעסוק בתחומי פעילות האגף במקביל להעמקת שיתוף הפעולה עם גורמי פנים וחוץ, גיבוש ויצירת אווירת הבנות בין כל המחלקות, והגדרת תקנים ומשאבים בתהליך שיוביל את האגף למתן שירות מהיר ויעיל לתושבים. בסוף שנת 2009 מנה האגף סך הכל – 94 עובדים.

### אירועים עיקריים

- א. המשך הטמעת מרכיבי מחלקת השילוט - במחלקת רישוי עסקים ומעבר למפקחים שלובי רובע.
- ב. קליטת מחלקת רשות החופים והטמעתה באגף שאיפ"ה
- ג. במטרה לצמצם את המרחק בין התושבים למעניקי השירות העירוני, ייעולו, ושיפור איכותו הוחלט על העברת 3 מנהלי רובעים וצוות עובדיהם לניהול בתוך הרובעים השונים. משרד רובע ב' מוקם בשטח המשתלה העירונית (לשעבר) ברחוב יהודה הנשיא, משרד רובע ג' מוקם בגן ווריזלנד בהרצליה פיתוח, ומשרד רובע ד' מוקם באזור התעשייה ברחוב החושלים.
- ד. העברת תחום המיחזור על כל היבטיו תחת אחריות מנהל האגודה לתרבות הדיור.
- ה. העברת אחריות ההדברה למפקח ניקיון והדברה ראשי.

**נתונים: כמות מפקחים, ברירות קנס, ודוחות חניה – בחתך רובעים**

דוחות חניה	ברירות קנס	מספר מפקחים	
4,402	52	7	<b>רובע א'</b>
2,025	134	6	<b>רובע ב'</b>
5,249	778	6	<b>רובע ג'</b>
25,015	246	9	<b>רובע ד'</b>
15,415		7	<b>מתחם מרכז</b>
52,106	1,210	35	<b>סה"כ</b>

**כלי רכב:**

במצבת אגף שאיפ"ה – 30 כלי רכב בחלוקה הבאה:

למנהל האגף, סגנו, למחלקת גנים, מחלקת רישוי עסקים ומנהל החופים: 2 רכבי מזדה, 3

איסוזו, מיול, 2 ברלינגו, רנו וטויוטה.

לאגודה לתרבות הדיור וריכוז מיחזור עירוני – (חסר רכב)

רובע א' – 2 ברלינגו, 2 קטנועים, 2 מיולים.

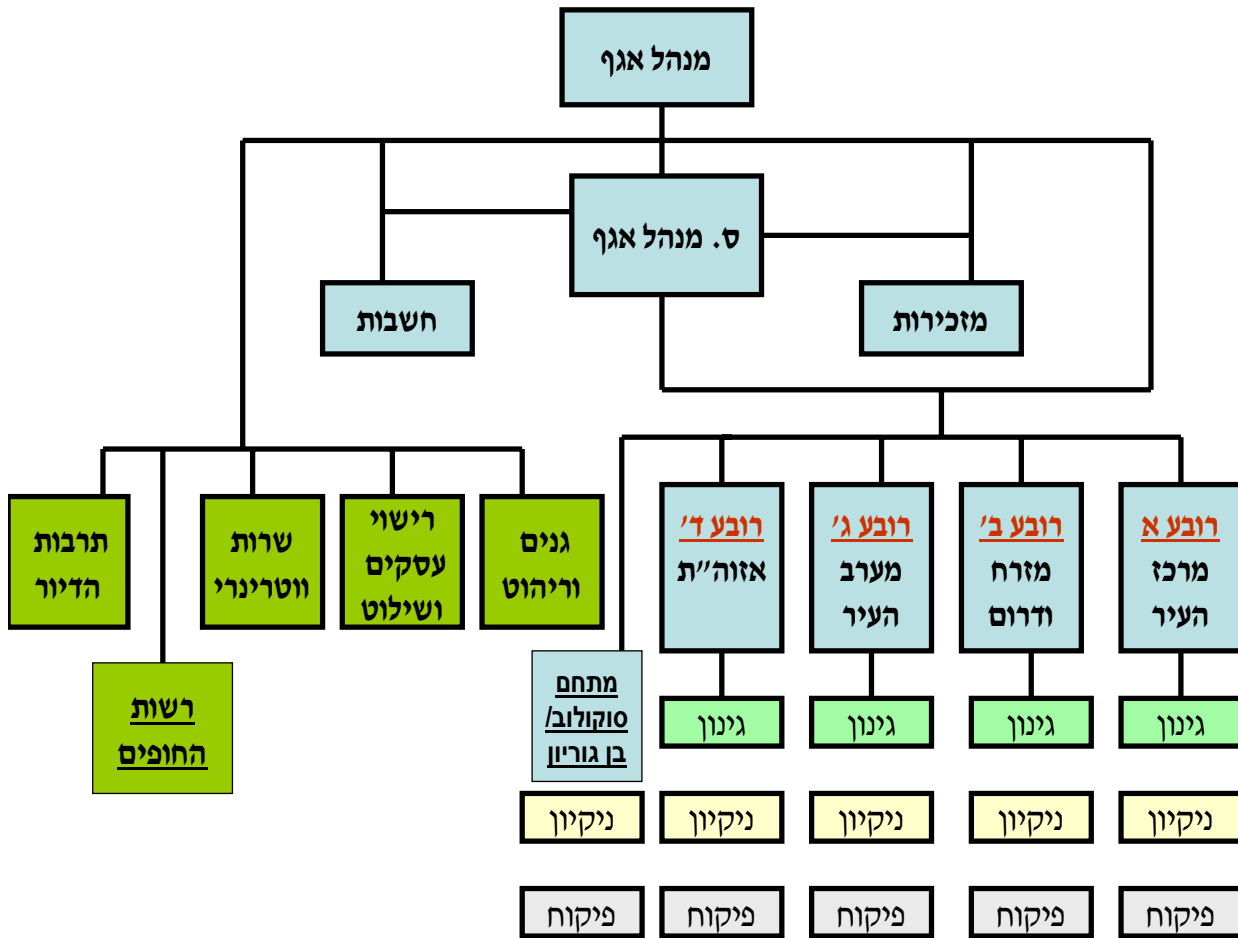
רובע ב' – רנו, סיטרואן, 3 קטנועים, טויוטה, ומיול.

רובע ג' – 2 ברלינגו, 2 קטנועים ואיסוזו. (חסר רכב למפקח גינון)

רובע ד' – קטנוע. (חסר רכב למנהל הרובע)

רובע מרכז – קטנוע.

## מבנה אגף שאיפ"ה



## מחלקת גנים וריהוט רחוב וגן

מחלקת גנים ונוף וריהוט רחוב וגן מבצעת עבודת אחזקה שוטפת בשטחים מגוונים וברחבי העיר הרצליה, שדרוג ובניית גינות חדשות.

צוות המחלקה מונה מנהלת, מזכירה, רכזת פרויקטים חיצונית, 2 עובדי עירייה בצוות ריהוט רחוב וגן ונהג מיכלית מים.

- ❖ גנים ציבוריים, פסי ירק, ככרות, שטחים מגוונים
- ❖ שטחים המיועדים לפרחי עונה.
- ❖ כ – 50 חורשות.
- ❖ 7 בתי ספר מיוחדים ומתנ"סים
- ❖ 104 גני ילדים, מועדוניות ומוסדות ציבור.
- ❖ 6 מזרקות מים ובריכות אקולוגיות.

סה"כ כ – 1500 דונם שטח ירוק המורכב מ: איי תנועה, כיכרות, שטחים מגוונים, פסי ירק, גנים ציבוריים, פינות ירק, חורשות עצים ומוסדות חינוך וציבור.

הטיפול השוטף בשטחי הגינון מתבצע ע"י קבלני גינון עפ"י מכרז.

הטיפול השוטף בחורשות מתבצע ע"י קבלני הגינון.

### ג. עצי שדרה ברחובות העיר

- כ – 10,000 עצי שדרה ברחובות העיר מתוחזקים ע"י קבלן גיזום מקצועי עפ"י מכרז.
- 2,312 עצי אורן ברחבי העיר הודברו נגד תהלוכה האורן.
- כ – 2000 עצים נטועים בחורשות ברחבי העיר.

### ד. שתילות ונטיעות:

ניטעו כ - 100 עצים במדרכות, בגנים ובחורשות בחלוקה הבאה: כ-30 עצים ברובע א', כ-60 עצים ברובע ב' כ-10 עצים ברובע ג'.

### ה. פרחי עונה:

נשתלו כ – 150,000 פרחי עונה בצמתים מרכזיים, באיי תנועה ובערוגות בכל רחבי העיר.

### ו. מוסדות חינוך וציבור:

טיפול גנני ואחזקה שוטפת מתבצע במעל מאה מוסדות חינוך וציבור כגון: גני ילדים, מועדוניות, מתנ"סים, מרכזי נוער, שרות פסיכולוגי, מעונות ובתי כנסת.

**ז. נשתלו ברחבי העיר 50,000 יח' צמחים רב שנתיים חסכניים במים.**

**ח. בוצעו 9 הצללות חדשות בגנים ציבוריים:**

**רובע א'**

1. גן לאה גולדברג

**רובע ב'**

1. גן טנא

2. גן פורצי הדרך

3. בית פוסטר

4. גן בר כוכבא

5. גן אנפה

6. גן סמדר

7. גן המקובלים

**רובע ג'**

1. גן זמנהוף

**ט. בוצעו 16 משטחי גומי במתחמי מתקן משחק בגנים ציבוריים**

**רובע א'**

1. גן תור הזהב

2. גן שרעבי

3. גן אושיק

4. גן פינסקר (2 גנים)

5. גן גל (רחוב לויף)

6. גן י.ל. ברוך 57

7. גן אורן זריף (רחוב הדר)

**רובע ב'**

1. גן פאן לון

2. גן הפרטיזנים

3. גן יניב (רחוב בן יהודה)

4. גן נתי (רחוב בן יהודה)

5. חורשת נוה ישראל
6. גן טנא
7. גן פורצי הדרך
8. גן עוזיאל
9. גן נורוק

י. הוצבו 7 מתקני משחק בגנים ציבוריים :

רובע א'

1. גן מלכי יהודה
2. גן הניצנים

רובע ב'

1. גן עפרה חזר
2. גן סמדר
3. גן אנפה
4. גן המקובלים
5. גן רוחמה

## ריהוט רחוב וגן

1. ביצוע תו תקן 2009 לכל מתקני המשחק בעיר.
2. תחזוקה שוטפת של כ – 100 מתקני משחק בגינות ציבוריות .
3. תחזוקת ריהוט רחוב הכולל כ – 2000 ספסלים, כ – 1500 אשפתונים, כ – 80 לוחות מודעות, כ - 50 – פינות המודעה הקטנה כולל שיפוץ צביעה והחזרה לשימוש חוזר.
4. פיזור חול בגנים, פוזר חול בגינות הציבוריות כ – 50 טון חול.
5. שיפוץ מתקנים, מגלשות וריהוט והחזרתם לשימוש חוזר.
6. ייצור עצמי של כל החלפים לתחזוקת מתקנים.
7. הותקנו 50 נדנדות רגילות.
8. הותקנו 50 נדנדות לפעוטים.
9. התקנת 100 אשפתונים.
10. התקנת 100 ספסלים בגינות ציבוריות.
11. התקנת 10 לוחות מודעות.
12. הותקנו 10 שולחנות פיקניק בגינות ציבוריות ובחורשות.
13. הותקנו כ – 60 שלטי אזהרה לזריקת אשפה + שלטי הוראה ושלטים לאיסור כניסת כלבים.
14. בוצע סינון חול בכ – 50 גנים ציבוריים.

### 15. הוצבו 9 ברזיות חדשות :

- |                     |                               |
|---------------------|-------------------------------|
| 1. גן לוי אשכול     | 7. גני הרצליה רח' אמנון ותמר. |
| 2. שד' חן           | 8. גינת רשב"ם.                |
| 3. גינת קארו        | 9. גינת עפרה חזה.             |
| 4. גינת מלכי יהודה  |                               |
| 5. גינת העליה השניה |                               |



## מחלקת רישוי עסקים ושילוט

את המחלקה מנהל מוטי צ'ימרינסקי. צוות המחלקה כולל מזכירת מחלקת רישוי, מזכירת שילוט, שני תברואנים, שני פקחי שילוט ופקח רישוי עסקים.

בשנת 2009 חלה עליה של 58% בהשוואה לאשתקד בכמות הגשת בקשות לרישיונות עסק בשנת 2008 (292 בקשות לעומת 285 ב-2008)

בשנת 2009 חלה עליה של 78% בהשוואה לאשתקד בהוצאת רישיונות חדשים (273 בקשות לעומת 153 ב-2008)

בשנת 2009 חלה עליה של 28% בהשוואה לאשתקד בכמות הבקשות אשר נידונו בוועדת רישוי עסקים. (277 לעומת 217 ב-2008)

בשנת 2009 חלה ירידה של 66% בהשוואה לאשתקד בכמות התביעות המשפטיות בגין ניהול עסק ללא רישיון (32 תביעות לעומת 95 תביעות בשנת 2008)

### נתונים כמותיים - שילוט

מסד'	<u>נושאי טיפול</u>	סה"כ
1	בקשות לרישיון שלט	366
2	וועדת שילוט	9
3	התראות לשלטים ללא היתר	611
4	בררות קנס לשלטים ללא היתר	137
5	הדבקת מודעות בלוחות	17,072
6	הכנסות מהדבקת מודעות	30,565 ש"ח

**נתונים כמותיים – רישיונות עסק**

חודש	בקשות שהוגשו לרישיון עסק	בקשות עקרוניות שנדונו בועדת רישוי עסק	עסקים שטרם הגישו בקשות לרישיון עסק	בקשות שנשלחו לאישור גורמי רישוי עסק	תביעות משפטיות	צווי סגירה	הוצאת רישיונות חדשים	הוצאת רישיונות מתחדשים	היתר לכסאות ושולחנות	קייטנות עירוניות	העמדת דוכנים
ינואר	11	23	2	64	1	----	5	16	--	--	--
פבר'	22	19	8	124	6	--	5	7	--	--	--
מרץ	95	37	2	105	1	1	10	13	--	70	--
אפר'	11	24	4	69	1	--	8	2	--	--	18
מאי	20	33	3	67	1	3	5	3	3	--	1
יוני	51	35	6	105	1	1	29	6	33	61	--
יולי	11	28	5	73	8	--	18	4	19	--	3
אוג'	9	15	2	42	6	--	16	3	3	--	3
ספט'	13	16	--	52	1	--	12	3	1	--	2
אוק'	9	3	8	30	--	1	6	2	1	--	--
נוב'	26	27	--	52	3	--	8	5	--	--	--
דצמ'	16	17	6	62	3	--	12	10	--	66	4
סה"כ	294	277	46	845	32	6	204	74	57	197	31

## המחלקה הווטרינרית

את המחלקה מנהל הווטרינר העירוני ד"ר מורדוך.  
 צוות המחלקה הווטרינרית כולל רופאה ווטרינרית נוספת- (ד"ר בורשטיין), מזכירה, כלבן  
 האחראי על הכלביה העירונית ו-4 מפקחים ווטרינרים.

### נתונים על פעילויות המחלקה במהלך השנה:

#### בדיקות משנה:

1. נבדקו 17,352 משאיות הובלה.
2. נפסלו במהלך בדיקות המשנה 8000 ק"ג מוצרי מזון מהחי.

#### ביקורות עסקים:

1. נערכו 338 ביקורות בעסקים (כחלק מפעילות שגרתית ובמסגרת חוק רישוי עסקים).
2. הושמדו בעסקים 4119 ק"ג מוצרי מזון שאינם ראויים למאכל.

#### בעלי חיים:

1. חוסנו כנגד כלבת 4,567 בעלי חיים.
2. נכנסו לכלבייה 352 כלבים.
3. נמסרו לאימוץ 116 כלבים.
4. נערכו 13 ביקורות בפינות חי.
5. טופלו 24 אירועי נשיכה של בעלי חיים שונים (כלבים, חתולים, קיפוד).
6. ניתנו 172 ברירות קנס בנושא שוטטות כלבים והחזקת כלבים ללא רישיון.
7. עוקרו 1,150 חתולי רחוב.

#### פניות תושבים:

טופלו 2,383 פניות תושבים בנושאי בעלי חיים.

#### חינוך:

המשך פעילות תלמידים בכלביה במסגרת מחויבות אישית. (כולל הרצאות בבת"ס).

#### שונות:

- חולקו פיתיונות חיסון אוראליים לשועלים כנגד מחלת הכלבת באזורים מיושבים אליהם הם חודרים.
- נבדקו עשרות מקומות בהם תושבים מגדלים בעלי חיים לבדיקת תנאי ההחזקה, מניעת מעבר מחלות ומניעת מפגעי תברואה.
- נבדקו וטופלו עשרות פניות בנושא צער בעלי חיים.
- התקיים הפנינג אימוץ כלבים שנתי בשיתוף עמותת "ס.א.ס" ועמותת "הרצליה אוהבת חיות".
- נשלחו גלויות בדיוור ישיר להגברת המודעות בנושא חיסון, מניעת שוטטות ואיסוף צואה.

## האגודה לתרבות הדיור

צוות הסניף בהרצליה כולל: מנהל (יצחק קבל) המרכז בנוסף לתפקידיו במסגרת האגודה לתרבות הדיור גם את נושא המיחזור בעיר, מזכירה, ורכזת ברירות קנס העוסקת גם במיחזור.

### א. חברים

בשנת 2009 מס' **חברים 1,937** מהם שילמו 907 בתים שהם 9,780 יחידות דיור. שה"כ הכנסות ממיסי חבר ששולמו לאגודה לתרבות הדיור 264,060 ₪.

### ב. פניות

**כ-600 פניות מידי חודש** מהן כ-45% פניה טלפונית, 35% פניה פרונטלית, 20% פניות במכתבים ובדוא"ל. הפניות

בנושאים הבאים: שאילתות משפטיות, חובות דיירים, מטרדים, בניה לא חוקית, השגת גבול, שימוש לא סביר ברכוש משותף, בקשה לקבלת שירות יעוץ נושאי וכיו"ב.

### ג. יעוץ משפטי

ניתן יעוץ משפטי ל-**575 נציגי בתים**. הייעוץ כלל: שליחת מכתבי התראות, הכנת כתבי תביעה, הכנת כתבי הגנה, תשובות לשאלות וכיו"ב.

### ד. ייצוג משפטי

**26** בניינים קיבלו ייצוג משפטי בפני המפקח על רישום מקרקעין בנתניה, בהשתתפות עצמית של 300 ש"ח לתביעה לא כולל אגרה.

### ה. יעוץ הנדסי

ניתן ייעוץ וחוות דעת הנדסית ל-**113** בתים החברים באגודה.

חוות הדעת ניתנה בנושאים: רטיבות בבניין, סדקים וקילופים בקירות, איטום ועוד.

### ו. יעוץ אדריכלי

ניתן יעוץ וחוות דעת אדריכלית ל-**19** בניינים. הייעוץ כלל: הקמת מעלית, הרחבה ותוספות בניה, ייעוץ לשינויים ברכוש המשותף, הוצאת היתרים וכיו"ב.

### ז. יעוץ גינון

ניתן ייעוץ מקצועי ע"י אדריכל גנים ונוף ל-**16** בניינים בנושאים הבאים: תחזוקה נכונה ושיפור מראה הגינה המשותפת, ייעוץ בסוגי הצמחים המתאימים לגינה, שיטות השקיה ועוד.

**ח. ייעוץ שמאי**

ניתן יעוץ שמאי ל-5 בניינים, הייעוץ ניתן בנושאים הבאים: ניצול זכויות בניה, היטלים ומיסים, חלוקת הוצאות להקמת מעלית, ליקויי בניה, תוכניות סביבתיות ועוד.

**שיפוצי בתים – המרכז החדש -**

13 חנויות במרכז החדש סוקולוב/ בן גוריון קיבלו מענקים בסך 5,000 ₪ לחנות ובסה"כ 65,000 ₪.

ניתן מימון ביניים לחנויות בסכום כולל של 170,000 ₪.

**שיפוצי בתים משותפים –**

טיפול ב-28 בניינים ובהם 309 יחידות דיור .  
הטיפול כלל: ניהול חתימת הסכם שיפוצים, חלוקת עלות השיפוץ בין הדיירים, בדיקת המחאות והתחייבויות כספיות, העברת תשלום לקבלנים ומפקחים, טיפול בסרבני תשלום, גישור ובוררות.

**להלן הפירוט:****13 בניינים בעיר סיימו לשפץ את בתים בשנת 2009 :**

אבן גבירול 38, כיבוש העבודה 2, הר שומרון 6 (מקלט), יהודה הלוי 31, ויצמן 23, אחד העם 20, שפירא 15, א.ד. גורדון 53, אביב 3, בן יהודה 57, בני בנימין 30, גיסין 5, הירדן 8 (+מעלית).

**5 בתים בעיר בשיפוץ:**

ההגנה 55, יבניאלי 2 (+מעלית), זוהר טל 34, הפלמח 9 (+מעלית), אבטליון 1 .

**5 בתים חתמו חוזה לשיפוץ:**

ריינס 19 (+מעלית), בן יהודה 15, בן סרוק 20, מלכי ישראל 5, סירקין 39 .

**5 בתים שעברו שיפוץ ועתה בשלב הקמת מעלית:**

הרב קוק 45א', י.ל. ברוך 43, בני בנימין 25, בוסל 8, מגיני נגבה 7.

**כתבי כמויות:**

הוכנו 29 כתבי כמויות ומפרטים לשיפוץ בתים בשנת 2009 .  
סה"כ 68 בתים טופלו בנושא שיפוצים בשנת 2009 .

**י. מספור בתים**

בבתים חדשים הממוקמים בעיר מותקן מספר חדש בתיאום עם המשרד ניתנו 36 אישורים לבתים שכתובותיהם שוננו.

**יא. מפת העיר**

בוצעה הגהה למפת כיס עירונית חדשה לעיר.

## מתקני מחזור

1. בוצע מיפוי של כל מתקני המיחזור בעיר.

### 2. מתקני איסוף לבקבוקים

- א. נחתם חוזה עם חב' "אביב" לאספקת מיכלי איסוף לבקבוקים ופינוי תכולתם.
- ב. הוצבו **43** מתקני איסוף בקבוקים חדשים שה"כ **193** מתקני איסוף בקבוקים בעיר.
- ג. כל המיכלים בעיר שודרגו, נפערו פתחים למיכלי בקבוקים גדולים והוחלפו פוסטרים.
- ד. בשנת 2009 נאספו בהרצליה כ-131,200 ק"ג בקבוקים.

### 3. מתקני איסוף לעיתונים

- א. הוצבו **50** מיכלים חדשים למיחזור נייר עיתון ע"י חב' "א.מ.ק" שה"כ קיימים **380** מיכלים לנייר עיתון.
- ב. בשנת 2009 נאספו מהמיכלים בהרצליה כמות של 1,320 טון פסולת נייר שהופנו ע"י החברה המפנה למיחזור תעשייתי.
- ג. הוצבו **2** מיכלים ע"י חב' "א.מ.ק" למיחזור נייר בבתים משותפים ברח' עינב.
- ד. **90%** מהמיכלים הקיימים נצבעו ו/או הוחלפו.
- ה. מיכלי איסוף עיתונים הוצמדו למיכלים לאיסוף בקבוקים כדי ליצור "מרכז מיחזור".

### 4. מרכזי מיחזור

הוקמו **10** מרכזי מיחזור הכוללים מיכלים לאיסוף: בקבוקים, עיתונים, סוללות, וסל אשפה לשקיות.

## רשות החופים

מנהל רשות החופים שמוליק לין מכהן בתפקידו כ- 6 שנים. אחראי על כלל המערכים בחופים, ומערכות הגומלין עם אגפי העירייה וגורמי חוץ ארציים. בצוות כח האדם מועסקים אחראי תחזוקה האחראי על מערך התחזוקה בחוף (שילוט, ברזיות מים, צינורות מים), ושני עובדי עירייה המפעילים את הטרקטור העירוני ואחראים על הניקיון. במהלך עונת הרחצה מתבצע חריש החופים במהלך הלילה ע"י עובד נוסף.

### היקפי אחריות:

- עונת הרחצה 2009 נפתחה בתאריך 19.4.09 ונסגרה בתאריך 17.10.09.
- נפתחו 7 חופים מוכרזים לרחצה (נוף-ים, השרון, זבולון, אכדיה צפון, אכדיה מרכז, הנכים, הנפרד) וחוף אחד לסירות ואופנועי - ים. (הנפקת מינויים מתבצעת בתקופה שבין אפריל לאוגוסט ע"י מזכירת רשות החופים)
- בחופים ממוקמות מספר מסעדות המטופלות בקפדנות בתחומי פיקוח, רישוי עסקים כניסת ספקים ומחלקת נכסים.
- בצמוד לחופים קיימים מלונות ויחסי הגומלין ביניהם לבין רשות החופים מתבטאים בנושאי גינון, פינוי מכולות, אכיפה בנושא הזרמת ביוב.

### תחומי פעילות

- הכנת החופים לעונת הרחצה, אחזקתם וניהולם התקין בעונת הרחצה ומחוצה לה.
- אחריות על עובדי ניקיון (כ-100 עובדים בעונה) טיפול ותחזוקת ציוד לניקיון החופים. (טרקטור, דיסקוס לחריש לילה, אופנועי ים להצלה, רכב איסוזו ומיול).
- ארגון מערכים שונים כגון: סדרנות, פינוי מכולות אשפה, תחנות הצלה ועזרה ראשונה בחופים המוכרזים.
- ניקיון החופים כל השנה – 7,200 מ"ר (באמצעות טרקטור ועובדי ניקיון).
- אחריות על מערך פיקוח ושיטור בשר בעונה.
- פיקוח אגפי של חוקי העזר העירוניים בנושאים כגון: קנסות למתרחצים וגולשים במקומות אסורים, מכירה ואחזקת בקבוקי זכוכית בים, צואת כלבים.

### שירותים:

- שירותי עזרה ראשונה – המערך הופעל ע"י חב' המרכז לרפואת חירום שכלל 6 חובשים מדי יום במהלך העונה.
- שירותי פינוי מכולות אשפה המצטברת בחופים באמצעות חברת "דשא"

- שירותי תחזוקה – עובדי החברה הקבלנית עסקו בעיקר בעבודות תחזוקה כגון צבע, מסגרות, אינסטלציה, שילוט ועוד.
- שיטור בשכר – המערך פעל בימי שישי, שבת, וערבי חג וחג. את המערך מרכז רס"ר ממשטרת גלילות.
- מערך הצלה – מונה 21 מצילים - לא נרשמו מקרי טביעה במהלך עבודת המצילים לאורך השנה.

#### אירועים מיוחדים

- אירועי ספורט – מחלקת הספורט העירונית ארגנה במהלך כל עונת הרחצה פעילויות שונות כמו משחקי כדור עף צעדת גמלאים וטריאתלונים שונים בחופים.
- תחרות אליפות הארץ בגלישת גלים התקיים בחוף זבולון.
- אירועי זאפא והקרנות סרטים – באחריות החברה לפיתוח התיירות.
- מסיבות בחוף – אושרו בתיאום מוקדם בהגבלות נוקשות חד משמעיות.
- מצנחי עפיפון – תופעת גולשים דרומה לחוף זבולון מסוכן ואינו בטיחותי עקב נפילות פתאומיות של המצנח. טופל באמצעות פיקוח וקנסות עד להחלטת רה"ע על הקצאת חוף מיוחד לגולשים צפונית לחוף השרון.



## רובעים

### רובע א'

הצוות כולל מנהל רובע – שרגא קליין, מפקח גינון, מפקח ניקיון, מפקח תחזוקה גן בן שפר, ושבעה פקחים.

רובע א' הינו הגדול מבין הרובעים בעיר גם מבחינת גודל השטח (6,000 קמ"ר וגם מבחינת מספר תושבים (40,000) ובתי אב. (12,824)

ברובע מרוכזים היכל אומנויות הבמה, בית העירייה, משרדי העירייה, קאנטרי קלאב, בית ראשונים, גן בן שפר, האצטדיון העירוני, בית העלמין – בכל המקומות הללו מתקיימים אירועים בתדירות רבה.

### גבולות:

בצפון-גובל ברעננה  
מערב – מסילת הרכבת  
דרום – הרב קוק – שבעת הכוכבים, בן גוריון, סוקולוב.  
מזרח – דרך ירושלים, רחוב בורוכוב, רעננה.

### כללי:

1. טיפול שוטף באחזקות גנים, ניקיון ופיקוח.
2. פגישות עם ועדי שכונות: ויצמן, יד התשעה, גן רש"ל, נחלת עדה.
3. טיפול בתלונות תושבים ומתן מענה.
4. ישיבות תיאום ופיקוח עליון בפרויקטים: הפארק, אלי כהן, איילת חן, גן הרצל. מתחם ראשי. מלכי יהודה.

### גינון:

שטחי הגינון האינטנסיבי ברובע א' הם כ-500 דונם המהווים כ-43% מסה"כ הגינון האינטנסיבי העירוני.

אחזקת הגנים נעשית ע"י קבלן חיצוני, העובד לפי סידור עבודה שבועי מובנה מראש. הפיקוח על הקבלן, מתבצע ע"י מפקח גינון עירוני.

### חורשות:

כ-33 דונם מתבצעים ע"י קבלן הגינון "אדמונית" פעמיים בחודש.

### גני ילדים:

כ-53 גנים ומועדוניות המהווים 46% מסה"כ המוסדות המטופלים ע"י האגף ע"י קבלן חוץ המחויב לעבור בכל גן פעם בשבועיים.

**גיוזמי עצים**

מתבצעים בהנחיית סגן מנהל מחלקת גנים אחת לשבוע .

מתן מענה לפניית תושבים :

רמת המודעות של תושבי העיר לגננות ואסטטיקה נמצאת בעליה ולכן גם הדרישות עולות לגבי סוגי הצמחים ואחזקתם כאשר מתפקידנו להעניק שירות אחיד ומקצועי לכולם.

**פיקוח**

- סיוע באיתור רכבים החוסמים ערימות גזם ופסולת.
- סיוע לגוזמים בהכוונת התנועה בצירים הראשיים.
- הסרת מפגעים במקומות בעייתיים כגון : ענפים גולשים, חצרות מלוכלכות, גידור וניקיון מגרשים.
- טיפול בעסקים בעייתיים בשיתוף פעולה הדוק עם מחלקת רישוי עסקים.
- רישום דו"חות חנייה ברובע.
- אכיפה ברחוב הרב קוק כמשימת ברזל, ברחוב רש"י- והנדיב.
- שיתוף פעולה עם סייר איכות הסביבה.
- רישום ברירות קנס על מפגעים, צרכי כלבים, ערימות גזם, אשפה ביתית ועוד.
- טיפול בגרוטאות רכב שחלקם מפונה ע"י הבעלים וחלקם נגררים ע"י העירייה בעקבות מתן דוחו"ת.
- סיוע לאירועים ושמירת חנייה בהתאם לצורך.
- אכיפת עישון בקניון.
- טיפול בהודעות מוקד עירוני עד סגירתן.

**ניקיון רחובות**

מתבצע ע"י מכונות טיאוט ופועלים.  
 סה"כ אורך הכבישים במטרים : 111,000 מ'  
 סה"כ אורך מדרכות לטיאוט במטרים : 133,925 מ'  
 ברובע עובדים 34 פועלים (באמצעות קבלן חיצוני) המטאטאים מדרכות + מכונות טיאוט (קבלן חיצוני).  
 העבודה כיום מתבצעת בהתאם לתוכנית עבודה על בסיס שבועי במטרה להגיע פעמיים בשבוע לכל רחוב.

**פינוי אשפה ביתית**

מתבצע ע"י קבלן חיצוני .

הפינוי מתבצע ע"י משאיות דחס בימים : א' ג' ה' באזור יום א' ובימים ב' ד' ו באזור ב'

**פינוי גזם**

פינוי הגזם מתבצע בימים ראשון ושני בהתאם לאזורי הפינוי. האיסוף מתבצע ע"י קבלן שזכה במכרז עם העירייה .

**תחומי טיפול מיוחדים:**

- מתן מענה לבעיות תושבים .
- ניקיון לפני ואחרי אירועים וחגים
- מבצעי ניקיון יזומים בשכונות : שביב, נחלת עדה, גן רשל וויצמן.
- ניקיון שטחי בור ע"י טרקטור.
- ריסוס עשבים במדרכות וצידי דרכים.
- הוצאת רוב המכולות מהרובע.
- הדברת מזיקים

**רובע ב'**

צוות הרובע כולל: מנהל רובע-שי חכים, מפקח ניקיון, מפקח גינון, עובד ניקיון (עובד עירייה) ושישה פקחים.

הצוות עוסק בפעילות הבאה :

- קשר עם ועדי השכונות – מפגשים שוטפים ומתן מענה לצרכיהם ע"י עריכת מבצעים לשיפור חזות השכונה.
- קשר ישיר עם תושבים – מפגשים אישיים בשטח ומתן מענה לבעיות מתמשכות ומורכבות.
- פעילות יזומה של אכיפה ופיקוח בנושאי השלכת פסולת וגזם, צואת כלבים וכד'.
- ביקורות קבועות במרכזים מסחריים וביצוע מעקב אחר שמירה הניקיון.

**נושאי ניקיון**

- פיקוח על 27 עובדי קבלן ניקיון הרחובות המבצעים טיאוט ידני.
- פיקוח על מכונת טיאוט מכנית העובדת בהתאם לסידור עבודה שנקבע ברחבי הרובע.
- פיקוח על פינוי אזורי פינוי הגזם בימים שלישי ורביעי ע"י חברה קבלנית.

- פיקוח על עבודת פינוי האשפה על ידי חברה קבלנית
- טיפול בנזקים שנגרמו לתושבים על ידי הקבלן
- טיפול בפניות תושבים בנושאי תברואה שוטפים
- ביצוע מבצעי ניקיון באזורים השונים על פי הצורך כולל סריקת מגרשים ושטחים פתוחים והגברת ניקיון \ באזורים מסחריים.
- הפעלת טנדר ונגררת ברובע ומיקוד לפינוי פסולת בנקודות רגישות כגון סביבת מרכזי מיחזור .

### נושאי גינון

- פיקוח על 23 עובדי קבלן המבצעים תחזוקת גינות.
- שדרוג ערוגות וגינות ציבוריות : הגאון מוילנא, כיכר צרות, כיכר ברנר בן יהודה, כיכר ברנר יהודה הנשיא, כיכר
- יהודה הנשיא רזיאל, רחוב חפציבה, ערוגות ברחוב ארלוזורוב, ערוגות ברחוב בן גוריון, רחוב הבנים ויד לבנים.
- שילת עצים בגומות ירקות.
- שדרוג צנרת השקיה ישנה למניעת פיצוצים וחסכון במים.
- טיפול גנני במוסדות החינוך וגני הילדים ופתרון בעיות בנושאי גינון.

### פיקוח

סה"כ 6 מפקחים כלליים ברובע המבצעים סיורים ברכב ברחבי הרובע לאיתור מפגעים וטיפולם וכן טיפול בהודעות מוקד ופניות תושבים בנושאים הבאים :

- רישום התראות למפגעים כגון : ענפים גולשים, ניקוי חצרות, תיקוני נזילות מים וביוב, וכד'
- רישום דו"חות חניה לחונים שלא ע"פ החוק.
- טיפול וסילוק גרוטאות רכב.
- רישום דו"חות ברירות קנס ע"פ חוקי העזר העירוניים.
- ביצוע משימות ברזל ברובע ומשימות מיוחדות ע"פ הצורך.
- הסרת שילוט לא חוקי.

### נתונים כמותיים

134	- רישום ברירות קנס
508	- רישום התראות
2,025	- רישום דוחו"ת חניה
218	- טיפול בגרוטאות רכב
2,535	- טיפול בהודעות מוקד
542	- שונות

## רובע ג'

צוות הרובע כולל מנהל רובע – עודד כץ, מפקח ניקיון, מפקח גינון, ושישה פקחים.

גם השנה החולפת התאפיינה כשנה עמוסה בעבודה בכל התחומים והעמקת הקשר ושתוף הפעולה עם עמותת מערב הרצליה .  
 הקשר ההדוק עם ועד נוף ים מעמיק בעזרת סיורים משותפים , פגישות עבודה וקידום האזור מכל ההיבטים.  
 ידיעון נוף ים וידיעון א-ב במערב העיר מופצים לתושבים ובהם מתוארת העשייה בעיקר באמצעות צל"שים (ומעט צל"גים המסבים את תשומת לבנו לנושאים הטעונים שיפור)

### נקיון

- כמידי שנה נוקו מגרשים רבים (אף מעבר להכנות ללייג בעומר), פונו ערימות אדמה, הוקמו סוללות, נוקו רחובות בשיטה התואמת את המציאות בשטח.
- אזורי השגרירויות קיבלו מענה מיוחד עקב הרגישויות בהתאם לצרכים .
- הוכנסו צוותים מיוחדים עם מפוחים ומכונת טיאוט לצירים ראשיים ואיי תנועה.
- הוצבו עובדים יומיים קבועים בגלי תכלת , רמות ים ובכיכרות : טיראן ודה-שליט
- נוקו גני ילדים שהצריכו מענה חריג .
- בוצעו ניקיונות מסיביים לקראת החגים
- כיסוי בורות גזם שנפערו במהלך כל השנה.
- מבצעי ניקיון בחורשות הרבות ברובע תוך הגעה לפינות נסתרות ופינוי כל הפסולת.
- פינוי כמויות גדולות של גזם במיוחד בתקופות הקיץ והחגים.
- פינות האכלה לחתולים מתוחזקות בשגרה על מנת לצמצם את הנחת המזון על המדרכות.

### גינון

עבודת הגינון מתבצעת על פי תוכנית עבודה יומית הכוללת ביקורת בסוף יום העבודה בכדי להגיע לניצול מכסימלי של שעות העבודה וטיב העבודה.

- גינות קיימות שודרגו והוקמו גינות חדשות.
- נשתלו פרחים עונתיים ורב שנתיים עד השלב שבו חל איסור ההשקיה במהלכו עברנו לשתילת רב שנתיים בכדי לחסוך במים.
- בוצעו גיזומים ברחבי הרובע והרמת נוף בצירים מסוימים ובחורשות.
- כל גני הילדים מטופלים ונשמרים בתחזוקה שוטפת.
- הוספנו ראשי מערכת חדשים והוחלפו הלא תקינים כולל בדיקת גלקונים, סוללות.

- טופלו תקלות השקיה רבות ופיצוצי מים, חלקם תת קרקעיים שאילצו אותנו לבצע חפירות עמוקות על מנת להתגבר על הבעיה.

### **פיקוח**

עבודת הפיקוח כללה אכיפת חוקי העזר העירוניים בשילוב עם חוקי המדינה והגברת המודעות בקרב האזרחים.

הרובע כולל את חוף הים ומעבר לפיקוח ים בשבתות, בוצע פיקוח בחוף במהלך העונה, בתחומי הניקיון, עסקים, כלבים, מצנחים, רוכלים, ארועים ללא היתר ועוד. דגש מיוחד ניתן לנושא אכיפת העישון, צרכי כלבים ומכולות הפסולת וניתנו דוחות רבים. כמו כן נלכדנו כלבים שהועברו לכלביה העירונית. פיקוח והכוונת תנועה ושמירה על הסדר בארועי השגרירות השונות ברובע. שמירת הסדר והחניה בארועי הקיץ במרינה ובמתחם האאוטלט. פיקוח במסגרת תורנויות בפארק הרצליה, אכיפת עישון במועדונים לקיחת חלק נכבד בפיקוח בטכסי הזכרון, יום עצמאות, אומנים בסוקולוב ושד' חן ועוד. מתבצעות ביקורות קבועות מידי יום שישי אחה"צ במרכזים מסחריים ווידוא ניקיון העסקים לקראת שבת.

### **נתונים**

- \* נרשמו 778 ברירות קנס
- \* נרשמו 5,249 דוחות חניה.
- \* נרשמו 662 התראות.
- \* נערכו 603 בקורים חוזרים.
- \* טופלו 1,981 הודעות מוקד
- \* טופלו 1,535 משימות שונות.
- \* טופלו וסולקו 376 גרוטאות רכב.
- \* סולקו 6 רוכלים .
- \* נגררו 30 רכבים .
- \* הוסרו 114 שלטים.
- \* לכידת כלבים משוטטים והעברתם לכלביה העירונית. (כולל קנסות שהוטלו על בעליהם ע"י המחלקה הווטרנרית)
- \* הוסרו מאות מודעות מעצים ציבוריים, גדרות, עמודים וקירות.

## רובע ד' אזור התעשייה

צוות רובע ד' כולל מנהל רובע- ניר אמדורסקי , ותשעה פקחים האחראים על אזור התעשייה, המרינה והצירים המגיעים למרינה.

### ניקיון:

באזור התעשייה עובדים 12 פועלים בפיקוחו של אחראי ניקיון ואמצעים נוספים הכוללים טנדר עם עגלה לריקון אשפתונים, איסוף הפסולת סביבם ואיסוף סוללות מהמפעלים.

### גינון:

קבלן גינון חדש נכנס לעבודה , 2 פועלים קבועים עובדים כל יום בתכנית יזומה .  
הגינות ברובע הן כדלקמן : ככר מד' היהודים פ. חיפה ת"א , הצדף מול קניון ארנה , החושלים פ. שנקר ,  
המנופים פ. שנקר, פסל פינת חמד .  
הסדנאות פ. המנופים, פארק הכושר חורשה בשטח של 2 דונם כולל שבילי גישה . בין הרחובות מדינת היהודים אבא אבן על נעמי שמר חורשה.

### פיקוח:

באזור התעשייה עובדים 8 מפקחים האחראים על חוקי האכיפה ב 2 משמרות + מפקח שילוט האחראי על נושא שילוט עסקים ושילוט חוצות באזור התעשייה ורובע ג' .

במהלך שנת 2009 נרשמו : 25015 דוחות חנייה , 246 בררות קנס .

### שונות:

1. פרויקט כביש נעמי שמר הסתיים.
2. פרויקט שביל האופנים בין הרחובות מד' היהודים לאבא אבן על רחוב נעמי שמר הסתיים.
3. התחלת בניית גן בצומת הרחובות אבא אבן יהושוע בן נון.

## מתחם סוקולוב בן גוריון

צוות הרובע כולל: מנהל רובע – בני בללי, שבעה פקחים העוסקים באכיפת חוקי העזר העירוניים ועובד עירייה העוסק בניקיון.

### תחומי אחריות:

- גבולות האזור - מפינת הרחובות פינסקר, ויצמן עד דרך ירושלים, כולל הרחובות הס, רופין (חלק) החלוץ, השומר, חלק מרחוב אחד העם שדרות חן, בני ברית כולל רחוב בן גוריון עד צומת כדורי.
- ניקיון האזור מתבצע בפיקוחו של אחראי הרובע + 16 עובדי ניקיון, כולל מכונת ניקוי הרחובות כולל טנדר ומכונת קיטור.
- אחריות על נקיון השירותים הציבוריים במתחם בית הכנסת הגדול ברחוב בן גוריון.
- בניקיון רחוב סוקולוב עובדים בשתי משמרות. ברחוב בן גוריון עובדים במשמרת אחת.

### גינן:

קיימות ערוגות לאורך רחוב סוקולוב ובן גוריון, כולל שדרות חן. הוחלפו פרחי עונה לאורך הערוגות.  
כחלק ממגמת החסכון במים כוסה אי התנועה ברחוב בן גוריון בדשא סינטטי מצומת העצמאות ועד לסוקולוב.

### מערך דוחו"ת חניה

הצוות המטפל בדוחו"ת החניה עבר למשרדים ברחוב השרון 29 ועליו התמנה מנהל מערך דוחו"ת החניה – מאיר לביא.

מחלקת החניה מטפלת בכל דוחו"ת החניה הנרשמים ע"י המפקחים, הקלדתם, קבלת ערעורים והעברתם לטיפול התובע העירוני, קבלת פניות תושבים בתחום דוחות החניה.

### בשנת 2009

נרשמו – 52,106 דוחו"ת  
התקבלו 9,582 ערעורים  
בוטלו – 5,818 דוחו"ת  
הוסבו – 2,797 דוחו"ת  
בקשות להישפט – 1,420



פניות תושבים למוקד – הדברת מזיקים – סה"כ 4,588 פניות

כמות פניות	נושא
190	הדברת מזיקים באזור מגורים
316	הדברת מזיקים במוסד עירוני
1662	מכרסמים
191	מקקים
1704	יתושים
313	דבורים
212	נחש בבית / בחצר

יחידת

המחשוב

## יחידת מערכות מידע ומחשוב העירייה

### דו"ח פעילות 2009

#### 1. כללי :

יחידת מערכות המידע והמחשוב מופקדת על מערכות המידע השונות הפועלות באגפי העירייה, מחלקות, יחידות, גופי הסמך ומוסדות החינוך והתרבות העירוניים.

#### היחידה מתמקדת בתחומים הבאים :

- שוטף: מתן תמיכה במערכות מידע, מוצרי תשתית, בבעיות חומרה ובתקלות רשת תקשורת מחשבים.
- אבטחת מידע
- שילוב מערכות מידע והטמעתן בעירייה.
- רענון משק התקשוב בעירייה (שרתים, מחשבים, ציוד היקפי ותקשורת).

#### 2. תשתיות - חומרה, SYSTEM, רשת תקשורת ואבטחת מידע :

- שדרוג תעבורה בין שרתי הלהב לשרת האחסון ושדרוג תעבורה בין שרתי הלהב לנתב הראשי (FIBER CHANNEL).
- שדרוג שרתי ה BLADE.
- העתקת אתר הגיבוי (DRP) לחמ"ל העירוני.
- חיבור השירות הפסיכולוגי, לשרתי העירייה, כולל פתרון תקשורת על בסיס פיירוול פורטינט.
- התקנת שרת לינוקס לטובת התקנת תוכנת ניהול משימות ה - TIMEMAKER.
- הקמת שרת לטובת הפורטל הארגוני.
- טיפול שוטף בשרתים.
- העתקת מחלקת גביה כולל רכזות תקשורת (SWITCHES), חיבור מחשבים, מדפסות, סורקים, הגדרות ללב העיר.
- הקמת חמ"ל עירוני על בסיס ציוד קבוע (כ - 30 עמדות), כולל אמצעי הקרנה.
- הגדרת מכשירי טלפון ניידים של בכירי הארגון וסנכרון מול תוכנת ה OUT LOOK, כולל אפשרות קבלת יומן, אנשי קשר ומיילים.
- טיפול בהיבטי תקשורת בשיפוצי הקיץ - קבלת תוכניות וקביעת מיקומי ארונות, נקודות קצה למחשבים והכנות לאינטרנט אלחוטי.

- שדרוג ה- FIREWALL FORTINET מדגם 300A ל 620B – שיפור השרידות וחיזוק מערכת ההגנה כולל הגבלת גישה לאתרים זדוניים והורדת עומסים שהיו במערכת הקודמת.
- שדרוג גרסאות במסגרת תחזוקה שוטפת ל FIREWALL .
- רכש מוצר NAC לאבטחת מידע (תחילת הטמעה, השלמת ההטמעה ב- 2010).
- המשך שילוב יכולת עבודה מהבית והאינטרנט - הגדרות משתמשים נוספים בחיבור מהבית בעזרת VPN ובאמצעות ה- OUTLOOK WEB ACCESS.
- פתיחת חשבונות אינטרנט והגדרות נתבים עבור הביאנלה תוך מתן גישה לרשת הארגונית.
- התקשרות עם 012 לחיבור אינטרנט לגופי סמך, כולל גני ילדים מועדוניות.
- שדרוג הנתב המרכזי ברשת (8300) – שיפור הביצועים והשרידות.
- התקנת רכזות תקשורת מתקדמות, מדגם 5520, במוקדי חיבור בין אתרים מרוחקים לבין חדר השרתים :
  - ✓ בנין הנהלת העירייה, הנדיב 2 , 3 קומות
  - ✓ בנין אגף החינוך, 2 קומות.
  - ✓ לב העיר גביה חדשה
  - ✓ העתקת ארון בסוקולוב 11
- הגדלת קו האינטרנט העירוני מ 8 מגה ל-10 מגה.
- חיבור שלושת הרובעים (של אגף שאיפ"ה) לרשת העירונית.
- שדרוג תקשורת בספריה העירונית.
- הוספת נקודות תקשורת במחלקות שונות לחיבור מדפסות רשת ולחיבור של משתמשים חדשים על פי צורך.
- הסדרת רישומי מאגרי המידע של הרשות מול רשם מאגרי המידע של משרד המשפטים.
- איחוד נהלי היחידה לחוברת מאגדת בתוכה את כל נהלי יחידת מערכות המידע והמחשוב.

#### **עמדות הקצה, ציוד היקפי ותמיכה במשתמשים**

- רכש של עשרות מחשבים וציוד היקפי על פי קריטריונים ושיקולים מקצועיים בראיה מערכתית.
- טיפול מונע וטיפול שוטף בציוד של משתמשי הקצה.

### 3. תחום מערכות מידע ופרויקטים

#### א. תוכנת ניהול מסמכים OFFICE LIGHT :

- תמיכה שוטפת.

#### ב. חילן - מערכת משאבי אנוש ושכר :

- תמיכה טכנית שוטפת באגף משאבי אנוש ומחלקת שכר.
- אפיון צרכים נוספים במערכת שכר, מבנה תלוש השכר החדש.

#### ג. תוכנת נוכחות של חברת לביא

- תמיכה טכנית שוטפת באגף משאבי אנוש.
- הוספת רכיב ה I BROWSE המאפשר צפייה למנהלים בשעות העובדים ON LINE.

#### ד. מוקד עירוני :

- תמיכה למשתמשי תוכנת מוקד של חברת C.R.M.C באגפים השונים.

#### ה. מערכת פינוי תושבים

- התקנת מערכת לחירום ופינוי תושבים

#### ו. דיווח נוכחות טלפוני Time voice

- שדרוג המערכת לדיווח טלפוני, מתן אפשרות קבלת דוח מאיזה טלפון דיווחו נוכחות.

#### ז. מערכת בטיחות

- התקנת מערכת בטיחות חדשה.

#### ח. מערכת לרשות החופים

- תמיכה במערכת להנפקת כרטיסים של חברת אידיאה.

#### ט. מרכז תמיכה – טיפול דרג ב' מופנה מ HELP DESK :

- מתן שירות למשתמשים.
- תמיכה בתוכנות אופיס למשתמשים.

**י. פורטל ארגוני:**

- הקמת פורטל ארגוני ושילובו בארגון.

**יא. שיבוץ גני ילדים:**

- אפיון מערכת לאגף החינוך.

**4. מערכת ה-GIS – מידע גיאוגרפי**

- הפקת מפות ומידע מרחבי עבור פרויקטים עירוניים, תכנון עיר מפות לועדת תכנון עיר ומשרד הפנים וסטטיסטיקות על אוכלוסיה ושכבות שונות.
- הכנת מידע וחיתוכים ממחלקת רווחה כהיערכות לחרום.
- העלאת שכבות חדשות (חניות נכים מחולקות לפי חניה על פי מספר רכב, חניה ציבורית וכד').
- הוספת מידע על תאריך קביעת התמרור בפרוטוקול.
- טיוב שכבות קיימות רחובות ומספרי בתים מוסדות ציבור.
- טיוב שכבת הנמכות מדרכה עבור נכים.
- הקמת שכבת מצלמות תנועה בעזרתה ניתן לצפות ON LINE במתרחש.
- עדכון קובץ תושבים ושילובם במערכת החיתוך אוכלוסין של ה-GIS.
- שילוב ועיגון תכניות של שני מתחמים חדשים במערכת ה-GIS.
- עדכונים של שכבות גוש, חלקה, רוזטות ויעודי קרקע. עדכונים אלה מתבצעים אחת לרבעון.
- הפקת דוחות אוכלוסין.
- פוטוגרמטריה - תחילת תהליך הכנת מכרז פוטוגרמטרי.
- שילוב תצלומי אוויר (תצ"א) לשנת 2009.
- מתן תמיכה למשתמשים בתוכנת ה-GIS, כולל פניות תושבים.

**5. תחום החינוך והרווחה****א. פרויקט תקשוב עירוני**

- השתתפות בוועדות תקשוב עירוניות
- כתיבה והרצת מכרזים לאספקת מקרנים ומחשבים ניידים.
- אספקת 55 מחשבים ניידים ו- 21 מקרנים עבור פרויקט תקשוב.
- טיפול והסדרת אינטרנט אלחוטי ב- 12 מוסדות חינוך.

**ב. רכש שנתי עפ"י תוכנית עבודה לבתי הספר בתחום המחשוב הפדגוגי**

<b>כמות</b>	<b>פירוט הציוד</b>
35	עמדות עבודה (מחשב ומסך)
3	שרתים
5	מדפסות
179	שדרוג זיכרונות
10	כרטיסי הגנה
2	אל פסק
	שדרוג מערכת אנטי וירוס חטיבות ותיכונים
1	ארון תקשורת
1	דיסק גיבוי חיצוני
3	ביצוע אינטרנט אלחוטי בתיכון ראשונים
	בחטיבת בן גוריון ובחטיבת יד גיורא

**ג. פרויקט אופק**

- רכש 46 עמדות עבודה ו – 13 מדפסות.

**ד. מכרז פורטל חינוכי**

- הכנה והרצת מכרז לתמיכה בפורטל החינוכי.

**ה. מכרז מדריכים טכניים**

- בקרה שוטפת על המדריכים בהתאם לתנאי המכרז.

**ו. רישום גני ילדים באמצעות האינטרנט לשנת תש"ע**

- טיפול ברישום לגני ילדים באמצעות האינטרנט ובקרת ביצוע.
- שיפור ושדרוג האתר לרישום בעזרת החברה לאוטומציה
- הכנסת חומרים ובדיקת הרישום באמצעות טסטים
- מעקב יומי באתר הרישום במשרדי הרשות וסיוע להורים ברישום.

**ז. פרויקט "מחשב לכל ילד"**

- ניהול וריכוז המידע.
- עבודה שוטפת מול מדריכי חב' אומגה במהלך הקורס.
- פתרון בעיות שוטפות ומעקב יומיומי מול בתי הספר המשתתפים בפרויקט.

**ח. אינטרנט אלחוטי בבתי הספר**

- הכנת חוזה שנתי מול ספקי האינטרנט לטובת מעבדות בתי הספר .
- הגדלת רוחב פס גלישה לכל בתי הספר היסודיים ל- 5 מגה.
- שיפור חיבור בתי ספר לאינטרנט האלחוטי - סקרי שטח, בדיקות תקציביות, ומעקב לביצוע.

**ט. מזכירות בתי"ס**

- תמיכה שוטפת במזכירות בבתי"ס יסודיים, בתי"ס מיוחדים, תיכונים וחיבור בתיכונים.
- רענון צוות מזכירות בנושא הפקת תעודות.
- שינוי גלופת תעודות לפי דרישת מנהלי בתי"ס.

**י. רישום לשנה"ל תש"ע (יסודיים, חטיבות ותיכונים)**

- תמיכה בתהליך הרישום.

**יא. רשת מנהלית - קישורים לעתיד / בזק בינלאומי**

- המשך הרחבת רוחב הפס ברשת המנהלית של חטיבות הביניים ובתי"ס היסודיים מ - 750 ל-2.5.

**יב. רכש לתחום המנהלתי**

- במסגרת תוכנית עבודה לשנת 2009 בוצעו הרכישות להלן עבור מזכירות בתי"ס / הרשת המנהלית. בוצע תיאום התקנת תוכנות במחשבים החדשים חיבור לרשת קישורים לעתיד, התקנת מנב"ס כספים ומח"ץ.
- פירוט הרכש :

<u>כמות</u>	<u>תאור הרכישה</u>	<u>שם ביה"ס</u>
2	מחשב	אופק מנהלת ומזכירה
1	מדפסת לייזר HP2014 A4	אופק מזכירות
2	מחשב	בן צבי - מזכירות
2	מחשב	שז"ר - מזכירות
4	מחשב	חט"ב זאב - מזכירות
1	מדפסת לתעודות 5200	חט"ב זאב
1	אל פסק ADVICE UPS 1000VA	חט"ב זאב
1	מדפסת לתעודות HP 5200	חט"ב שמואל הנגיד
1	אל פסק ADVICE UPS 1000VA	חט"ב שמואל הנגיד
1	מדפסת לתעודות HP2015	בי"ס הנדיב
1	מדפסת לתעודות HP2015	בי"ס לב טוב



**י.ג. תוכנת מנב"ס**

- טיפול שוטף בכלל בתיה"ס.
- עדכון גרסת מנב"ס בכלל בתיה"ס לגרסה 4.4.2.

**י.ד. תוכנת כספים 2000**

- מתן תמיכה ל 26 בתיה"ס שעובדים בצורה שוטפת עם התוכנה.
- עדכון גרסה לתוכנת כספים 2000, הגרסה כוללת שיפורים רבים בעבודת המזכירות בעיקר עם מודול ספקים.

**י.טו. תוכנת כספים DOS מח"ץ**

- מתן תמיכה ל – 4 בתי ספר אשר עדיין משתמשים בתוכנה.

**י.ז. ICONTACT תוכנת השלמה למנב"ס:**

- הוספת שרתים ע"י חברת ICONTACT במטרה לשפר משמעותית את ביצועי המערכת (בעקבות פניות של בתיה"ס לאיטיות המערכת).
- תמיכה לעובדים עם תוכנת ICONTACT להזנת אירועי משמעת שוטפים וציונים.
- תמיכה בהפקת התעודות אשר נעשית ישירות מהתוכנה.
- **בתיה"ס המשתמשים בתוכנה:**
- **חטיבות הביניים:** הנגיד, יד גיורא, בן גוריון, רעות, זאב, סמדר
- **תיכונים:** הנדסאים, תיכון עירוני חדש, אולפנת צביה
- העברת הנתונים מתוכנת ה - ICONTACT למנב"ס.

**י.ז. תוכנת השלמה למנב"ס - משו"ב**

- תמיכה בתוכנת "משו"ב" להזנת אירועי משמעת וציונים והפקת התעודות ישירות מהתוכנה.
- בתיה"ס המשתמשים בתוכנה: תיכון היובל, תיכון דור ותיכון ראשונים.

**י.ח. תוכנת מח"ע (מערכת חינוך עירונית)**

- טיפול שוטף

**י.ט. קצינות ביקור סדיר**

- ליווי הקבס"יות בהטמעת תוכנה חדשה בסביבת עבודה אינטרנטית המקושרת למערכת מחשב מרכזית ארצית של משרד החינוך, קצינות הביקור הסדיר יקבלו וישלחו נתונים עדכניים כגון מצבת התלמידים, דו"ח טיפול חודשי בתלמידים וכו'.

**כ. תחום רווחה**

- החלפת תוכנת הנמר עבור מחלקת הרווחה למערכת מתקדמת.
- נוספו ושודרגו עמדות עבודה במחלקת הרווחה.
- חיבור מועדוניות נוספות של מחלקת הרווחה לגלישה באינטרנט.
- רכישת מחשבים חדשים למרכז לשלום המשפחה וללשכת המתנדבים.

**6. תחום מערכות הליבה / החברה לאוטומציה****א. כללי**

- תמיכה שוטפת במערכות האוטומציה המשמשות את אגף הגזברות, מחלקת הכנסות העירייה, אגף שאיפ"ה, אגף החינוך, אגף הנדסה ואגף תב"ל.
- פתיחת הרשאות למשתמשים חדשים במערכת האוטומציה.
- הפקת דוחות למחלקות שונות.

**ב. מערכת תיק תושב**

- הגדרות משתמשים עירוניים באגף שאיפ"ה ובאגף ההנדסה.
- תמיכה לתושבים לתשלום חשבונות באמצעות [WWW.HERZLIYA.MUNI.IL](http://WWW.HERZLIYA.MUNI.IL)

**ג. הקמת תאגיד מים – "מי הרצליה"**

- הקמת מערך גבייה נפרד לתאגיד על בסיס מערכת ה - JAVA.

**ד. שאיפה**

- התקנת מערכת חנייה חדשה כולל מסופונים.

# קידום מעמד האשה

## קידום מעמד האשה

סיכום שנת הפעילות 2009 של יועצת ראש העיר לקידום מעמד האשה.

בהרצליה תפקיד היועצת הינו בתחום התויית המדיניות והשתתפות קבועה בצוות היגוי לתכנון הפעילות השנתית שמבצעת בעיר, כשמינהל הנשים, היחודי לעיר הרצליה בין כל הרשויות המקומיות, תפקידו הינו בצד תכנון הפעילות השנתית, לבצע ולקדם בפעילותו את מעמד האשה בהרצליה העיר ובארגון.

תפקיד מרכזי של היועצת לקידום מעמד האישה הינו השתתפות קבועה בוועדות מכרזים לכ"א, כחברה בעלת בעלת זכות הצבעה. השתתפותה בוועדות המכרזים משפיעה על תרבות הראיון, על הקפדה על המנעות משאלות אסורות ו/או מנוגדות לאתיקה כלפי נשים.

תפקיד נוסף הוא להמליץ על קבלת נשים ראויות בעלות נתונים מתאימים לתפקידים השונים.

בשנת 2009 השתתפה היועצת למעמד האשה ב- 22 מכרזים.

נבחרו 12 נשים .

משימה נוספת היא לעקוב אחר מספר הנשים בוועדות השונות של מועצת העיר והעירייה ובכלל, וכן מספר הנשים בדירקטוריונים השונים של החברות העירוניות, זאת כדי לקדם את המטרה והמדיניות העירונית להגיע לשוויון במספר הנשים במוסדות אלו ובוועדות העירוניות.

### **המצב נכון לסוף שנת 2009 הינו כדלקמן:**

#### **דירקטוריונים והנהלת העמותות העירוניות**

סך כל החברות/ים בדירקטוריוני והנהלת העמותות העירוניות - 141 איש/ה

סך כל הנשים החברות בדירקטוריונים והנהלת העמותות - 63 נשים

אחוז הנשים בדירקטוריונים והנהלת העמותות - 45%

#### **ועדות עירוניות**

סך כל החברות/ים בוועדות העירוניות השונות - 275 איש/ה

סך כל הנשים החברות בוועדות העירוניות - 105 נשים

אחוז הנשים בוועדות העירוניות - 38%

#### **יו"ר ועדות עירוניות**

בראש 14 ועדות עירוניות עומדת אשה.

מנהל

נשים

## מינהל נשים

מינהל נשים הינו מחלקה יחודית בעיריית הרצליה אשר פועלת לקידום מעמד האישה. המינהל הוקם בשנת 1999 ומציע מערך של סיוע משפטי לנשים בנושא זכויותיהן בעבודה ובמשפחה, קורסים בתחום התעסוקתי ופיתוח כלכלי, פעילויות בנושאי חינוך, מנהיגות, והעצמת נשים. מינהל נשים נמצא בקשרי עבודה הדוקים עם יועצת רה"ע לקידום מעמד האישה - גב' ביריה גרנות אשר יחדיו מעצבים את תוכנית העבודה של המינהל ופועלים למימושה. כמו כן, קיים שיתוף פעולה מלא עם מחלקות העירייה כגון המחלקה לשירותים חברתיים ומחלקות החינוך השונות.

### 1. פעילות בתחום הסיוע המשפטי לנשים

**1.1 יעוץ משפטי** – במסגרת מינהל נשים, זכאית כל אישה תושבת העיר, לקבל הכוונה ויעוץ משפטי ללא תשלום וללא כל התחייבות מצד הפונה, באשר לזכויותיה בעבודה, במשפחה ומול רשויות המדינה. מערך ההכוונה לסיוע משפטי לנשים, התקיים במתכונת דומה לשנים עברו. מערך הסיוע של מינהל נשים מטפל גם באינטראקציה של הפונות מול המוסד לביטוח לאומי בנושאים: קצבת הבטחת הכנסה, קצבת מזונות, קצבת נכות, קצבת אבטלה ועוד. במהלך שנת 2009 נפתחו כ- 400 תיקי יעוץ חדשים. במהלך השנה, תוגבר מערך הסיוע המשפטי ובנוסף לגב' עירית פוקס אשר נמצאת במשרד פעמיים בשבוע, התנדבה במשרדנו גם עוה"ד רינה מור-גודר ועו"ד נוספת בנושאי גישור. במהלך השנה, הופעלה תוכנית מחשב חדשה אשר מסייעת בידנו לנהל את הנושא המשפטי ומעקב שוטף בנושא זה.

**1.2 שיתוף פעולה עם הלשכה לסיוע משפטי באגף לסיוע משפטי במשרד המשפטים** – שירות זה מאפשר קבלת ייצוג משפטי עפ"י הצורך ובהתאם למבחן זכאות כלכלית, ע"י עו"ד ששכרם ממומן ע"י המדינה. במסגרת זו מגיעה להרצליה אחת לשבוע עו"ד יעל קיציס מטעם הלשכה לסיוע משפטי לקבלת קהל בהרצליה. מדי שבוע מתקיימות 10 פגישות יעוץ, ובסה"כ ניתן שירות לכ- 40 פונים בחודש. תוספת לשירות זה ניתנת בהתאם לצרכים של תושבות העיר. קבלת הקהל בהרצליה חוסכת נסיעה לתל-אביב והמתנה ממושכת בלשכת הסיוע המשפטי בתל-אביב. כמו כן, מתקצר זמן המתנה לפגישה עם עו"ד לימים אחדים, במקום זמן המתנה של כחודשיים וחצי. מינהל נשים משמש כגורם מתווך ומקשר המקל על בירוקרטיה בקשר עם הלשכה לסיוע משפטי וכן, מצוי בקשר עם עורכי הדין המייצגים את תושבות העיר המופנות אליהם ע"י הלשכה לסיוע משפטי להבטחת איכות השירות הניתן להן. משפטנית המינהל, גב' עירית פוקס, עומדת בקשר שוטף עם עורכי הדין מטעם הסיוע המשפטי ובמהלך ההליך המשפטי.

## 2. תעסוקת נשים וקידום נשים בתחום הכלכלי

**2.1 נשים עושות עסקים** – מינהל נשים החל בשנת 2009 לתמוך בפרויקט ייחודי "נשים עושות עסקים בהרצליה".

מפעל זה קם ביוזמת שתי נשים תושבות העיר, עו"ד איריס אתגר וגב' רינת ויגרצין אשר הנחו את ארבעת המפגשים שהתקיימו במהלך השנה. מטרת המפגשים לייצר רשת חברתית אשר תסייע בנושאים עיסקיים, לנשים החברות בפורום.

מפגשים שהתקיימו במהלך 2009:

ביום 21/5/09: מפגש השקה - הכרות ונטוורקינג מעמד רה"ע, סגניתה ובכירים נוספים.

ביום 9/7/09 גב' הדס גולדשטיין – יזמות עסקית.

ביום 10/9/09 עו"ד ונסה סיימן בנושא: מיזמנויות מו"מ בדגש מגדרי.

ביום 5/11/09 בנושא: ד"ר חיים אורון בנושא: מרוח לרווח ממחשבה להצלחה.

במפגשים אלו השתתפו כ- 100 נשים ולמעט המפגש הראשון, המפגשים התקיימו במבואת אנסמבל הרצליה.

לאור הביקוש והענות הרבה לנושא, הוחלט להמשיך פרויקט זה במתכונת דומה גם בשנת 2010.

**2.2 "תעסוקה צעירה"** – פרויקט תעסוקת קיץ לנערות המטופלות ביחידה לנערה במחלקה לשירותים חברתיים. במסגרת הפרויקט אותרו 35 נערות, שעברו סדנת הכנה לעבודה ושובצו לעבודה אצל מעסיקים יזמותיים שאותרו ע"י רכזת הפרויקט. הנערות עבדו במהלך חודש יולי בחופשת הקיץ במעונות יום של "נעמ"ת, בספריה העירונית, בנק דיסקונט, תאטרון אנסמבל, מלון דן אכדיה, חנויות ובתי עסק בעיר, קייטנות ילדים פרטיים ובבית הדואר.

במהלך תקופה זו לוו ע"י עו"ס מהיחידה לנערה ועובדת סוציאלית קהילתית.

מטרת הפרויקט היתה העצמת הנערות ויצירת מפגש חיובי עבורן עם עולם העבודה. מינהל הנשים היה שותף לתכנון הפרויקט ולמימון סדנת ההכנה לעבודה לנערות, בשיתוף מחלקת הרווחה. מינהל נשים מממן את אחזקת הטלפון הנייד של רכזת הפרויקט.

**2.3 תכנית "זינוק"** – תוכנית לתעסוקה צעירה, הפועלת במסגרת היחידה לטיפול

בנערות וצעירות המסייעות לצעירות אשר אותרו כבעלות מוטיבציה מוגברת ליצירת שינוי, להשתלב בעולם העבודה הנורמטיבי.

מיום הקמת הפרויקט, מינהל נשים בעיריית הרצליה מלווה את הפרויקט אשר היה

ייחודי בעיר הרצליה וברבות השנים הוחלט להעתיקו לערים נוספות. הפרויקט

מאופיין בהצלחות רבות של בוגרות הפרויקט.

הפרויקט פועל בשיתוף: מח' הרווחה של עיריית הרצליה, קרן גנדיר, משרד הרווחה, גוינט ישראל ושדולת הנשים.

#### 2.4 תוכנית נעש"ה (נשים עושות שינוי – הרצליה) - התוכנית מיועדת לנשים בגילאים

20-40 אמהות לילדים נעדרות כישורי עבודה או חסרות הכשרה מקצועית או נסיון תעסוקתי, המגיעות רובן ממשפחות רב בעיתיות המוכרות למחלקה לשירותים חברתיים, בעלות מוטיבציה ליציאה לעבודה ולהשגת עצמאות כלכלית מטרות התוכנית: צמיחה אישית וכלכלית באמצעות הקניית כישורי והרגלי עבודה, הכשרה מקצועית ומתן כלים להתנהלות עצמאית אישית וכלכלית והשתלבות במקום העבודה. את הפרויקט החלו 16 נשים שעברו סדנא ארוכה של הכנה לעבודה, אבחוני כישורים מקצועיים והפנייה להכשרות מקצועיות המתאימות להן.

בתחילת הפרויקט עבדו רק 4 נשים מתוך הקבוצה, לקראת סיומו של הפרויקט 15 נשים השתלבו בעבודה, מתוכן 6 יצאו להכשרות מקצועיות ו-3 עומדות להתחיל הכשרה מקצועית.

המשתתפות בפרויקט זוכות לרשת תמיכה של עו"ס ומתנדבות של ויצ"ו ונפגשות אחת לחודש לצורך תמיכה והעצמת כישורי העבודה שלהן. שותפים לפרויקט: ויצ"ו מערב העיר, לשכת התעסוקה וצוותים פרטניים במח' הרווחה, קרן עתידנו.

#### 2.5 פורום נשות עסקים רעננה-הרצליה - הפורום הוקם במטרה לקדם עסקים של

בוגרות קורס יזמות והגדלת יכולות ההשתכרות של הנשים. הוקמה קבוצה משותפת לנשים מהרצליה ורעננה. שותפים לפרויקט: מח' הרווחה עיריית הרצליה, עיריית רעננה, העמותה להעצמה כלכלית לנשים.

#### 2.6 קידום נשים ליזמות עיסקית - בשיתוף עם עמותת " אישית" הפועלת לקידום נשים

ליזמות עיסקית הוצעו 2 קורסים:

1. "עסק משלי"- קורס העוסק בהליכי פתיחת עסק קטן מההיבט החוקי, הפיננסי והארגוני שיווקי. וכן, הקניית כלים תאורטיים ויישומיים לתהליך בניית עסק, משלב הרעיון ועד שלב היישום בפועל.
2. "אומנות השיווק" קורס המקנה כלים תאורטיים, יישומיים ויצירתיים לקידום העסק. בניית תוכנית שיווקית, הגדרת קהלי היעד, הגדרת תמהיל השיווק, תקשורת שיווקית, שיווק באינטרנט, ניהול קשרי לקוחות ומחקר שיווקי. הסדנה מקנה כלים יישומיים ומותאמים לכל עסק וצרכיו.

### 3. חינוך, מנהיגות והעצמת נשים

#### 3.1 תכנית לימודי מגדר בתיכון "הראשונים" – מינהל הנשים היה שותף לבניית

תכנית לימודים יחודית לבגרות בהיקף של שתי יחידות לימוד בנושא מגדר, המשולבת במסגרת הלימודים במגמת לימודי החברה. התכנית נכתבה בשיתוף עם



היחידה לשוויון בין המינים במשרד החינוך ותיכון "הראשונים" ואושרה להוראה כתכנית יחודית החל מספטמבר 2005. בשנת הלימודים תש"ע למדו במגמה 68 תלמידים לפי החלוקה הבאה:

בכיתה י"א – 38 תלמידים מתוכם 5 בנים ובכיתה י"ב – 30 תלמידות.  
זוהי השנה החמישית שבה יגשו תלמידים לבחינת הבגרות במגמה זו.

**3.2 קורס העצמת נשים מהעדה האתיופית** - מטרת הקורס לתת כלים לחיזוק והאמונה העצמית כדי לגרום להשתלבות טובה יותר בתרבות הישראלית, וכן ליצור גל העצמה בקהילה על ידי איתור נשים מהמשתתפות, בעלות יכולת הנחייה שבסיוע הקורס תוכלנה להנחות סדנא דומה.  
הקורס בשיתוף עם ויצ"ו הרצליה (סניף ראש פינה).

**3.3 סדנת העצמה לנשים** – "מודעות עצמית, העצמה ושיפור תקשורת בינאישית", בסדנא השתתפו נשים אשר פנו בשנת 2009 למינהל נשים ונמצאו מתאימות לסדנא. מטרת הסדנא-העלאת מודעות עצמית, רכישת מיומנויות לשיפור תקשורת בינאישית ושיפור באיכות חייהן של הנשים.  
גב' קתי ג'ורג העבירה את הסדנא שכללה 6 מפגשים שבועיים, והיתה ללא תשלום למשתתפות.

**3.4 סדנת הגנה עצמית לנשים**-במהלך השנה התקיימה סדנא אחת לנשים אשר ביקשו ללמוד הגנה עצמית.  
הסדנא הועברה ע"י גב' דניאלה גנפול – מומחית לגיוג'יצו והתקיימה במשרדי מינהל נשים ביום 20/10/09.

### **3.5 פעילויות מועדוני נערות ונשים בהרצליה**

#### **3.5.1 מרכז למשפחות חד-הוריות**

משפחה חד הורית הינה משפחה שבראשה עומד הורה יחיד שבמשמורתו ילדים מתחת לגיל 18.  
משפחות חד הוריות הינן משפחות אשר חוות משבר המשפיע על ההתמודדות היומיומית שלהן הן בהיבטים פסיכולוגיים והם בהיבטים כלכליים חברתיים.  
המרכז למשפחות חד הוריות בא לתת למשפחות אלו כלים להתמודדות יומיומית. במרכז רשומות למעלה מ-300 משפחות אשר בוחרות להשתתף במגוון פעילויות. בשנת 2009 התקיימו מפגשים לשל קבוצת מנהיגות- סדנא מתמשכת לקבוצת אמהות יחידניות מבחירה. כ- 50 נשים משתתפות באופן קבוע במועדון חברתי אותו הן

מפעילות. כמו כן, התקיימו סדנאות הורות המתמקדות בהורות לילדים מתבגרים וכן סדנא לעצמה כלכלית. בטיולים להורים וילדים בחופשת החגים השתתפו למעלה מ-100 הורים וילדים.

**3.5.2 מועדוני נשים בשכונות** - בהרצליה פועלים ארבעה מועדוני נשים בשכונות העיר השונות. המועדונים הוקמו ביזמת היחידה לעבודה קהילתית ומופעלים בהדרכת עובדיה. מינהל הנשים מסייע באמצעות תקציבו למימון הרצאות ופעילות לקידום נשים במועדונים (הרצאות וסדנאות בנושא זכויות נשים, בריאות נשים והעצמה אישית). בנוסף אחראי מינהל הנשים לארגון פעילויות משותפות למועדונים השונים ולמפגש פורום מועדוני הנשים בעיר אחת לשלושה חודשים. מינהל נשים פועל בשיתוף פעולה עם עו"ס רחל וולנר.

**3.5.3 מועדוני נערות בשכונות** - בדומה למועדוני הנשים, פועלים במתנ"סים מועדוני נערות המיועדים לנערות בשכבות הגיל של חטיבת הביניים. המועדונים נעזרים במינהל הנשים לצורך העשרת התכנים בסדנאות ובפעילויות הקשורות לחינוך מיני, העצמה אישית וזכויות הנערה.

### **3.6 "קידום נשים בספורט"**

**ישיבת מועצת נשים** - השנה יוחדה אחת מישיבות מועצת נשים עירונית, לנושא ספורט וחשיבותו לבריאות האישה. ד"ר נעמה קונסטנטיני מהאוניברסיטה העברית נתנה את הרצאתה "פעילות גופנית לנשים – חשיבות וסיכונים".

## **4. פעילות בתחום מניעת אלימות כלפי נשים**

**4.1 ציון היום הבינ"ל למניעת אלימות נגד נשים** – ביום 16/11/09 התקיים אירוע עירוני לציון היום הבינ"ל למניעת אלימות כלפי נשים במעמד ראש העיר, הגב' יעל גרמן, תחת הכותרת "אשה היא לא חפץ" – כנס שעסק בהיבטים התקשורתיים של אלימות כלפי נשים ואיך מטפלים בנושא זה בתקשורת הישראלית. בהשתתפות:  
- ד"ר עמית לביא-דינור, סגנית דיקן בית ספר סמי עופר לתקשורת וראש ההתמחות ללימודי טלוויזיה, המרכז הבינתחומי הרצליה.  
- ד"ר קרן איל, בית ספר סמי עופר לתקשורת, המרכז הבינתחומי הרצליה.  
- ד"ר דיאנה לוצאטו, המרכז הבינתחומי הרצליה.

הערב התקיים באנסמבל הרצליה והונחה ע"י אורנה סדגת – ארוז, ראש מינהל נשים בליווי קטעי נגינה של תלמידי הקונסרבטוריון העירוני. מצ"ב הזמנה לאירוע.

4.2 **"דיוקנה של גברת"** - בשבוע היום הבינלאומי למניעת אלימות נגד נשים, הוקרן הסרט עטור הפרסים של הבמאית גיין קמפיון, "דיוקנה של גברת" בליווי הרצאתו של ד"ר יעל מונק, חוקרת קולנוע ומגדר מהאוניברסיטה הפתוחה. הסרט הוקרן בתאריך 19/11/09 בסינמטק הרצליה.

## 5. **חודש האישה בהרצליה – מרץ 2009**

יום האישה הבינלאומי החל ב- 8 במרץ מצויין בעיריית הרצליה בארועים מגוונים במהלך חודש מרץ - "חודש האישה" בעיר. במסגרת זו התקיימו האירועים הבאים:

### 5.1 **"כנס הרצליה לנשים משפיעות במשפט ובכלכלה"**

כנס הרצליה לנשים משפיעות אשר התקיים זו השנה השניה במעמד כב' השופטת גב' הילה גרסטל, נשיאת בית המשפט המחוזי – מחוז מרכז – אשר הרצתה בנושא: משפט וצדק מנקודת המבט השיפוטית.

בנוסף התקיים **מושב בנושא: זמן של משבר כלכלי – מי נפגע?** בהשתתפות:

עו"ד דורית טנא-פרצ'יק – יו"ר המושב – סמנכ"לית מנורה-מבטחים  
 גב' אסתר דומיניסיני – מנכ"לית המוסד לביטוח לאומי  
 ד"ר יוסי בכר – מנכ"ל משרד האוצר לשעבר  
 גב' לינדה בן-שושן – מנכ"לית קבוצת הדס-ארזים לשעבר  
 עו"ד איריס אתגר – ברדוגו-אתגר משרד עו"ד

הכנס הונחה ע"י הגב' מרב מיכאלי בליווי קטעי שירה מקהלת לי רון בניצוחה של גב' רונית שפירא.

האירוע התקיים בתאריך 22/3/09 בבית חיל האויר, הרצליה.

### 5.2 **תערוכת נשים יוצרות בנושא: "כחומר ביד היוצרת"**

תערוכת נשים יוצרות. בתערוכה הוצגו עבודותיהן של נשים, תושבות העיר העוסקות באמנות כתחביב. אוצרת התערוכה – גב' איסנה מאירוביץ' יעקב. האירוע התקיים בתאריך 30/3/09 בגלריית אשכול פיס "זאב", בהרצליה.

### 5.3 **"פרלמנט נשים"**

פרלמנט נשים התקיים כפתיח לאירועי חודש האישה. נושא הפרלמנט: **"נשים, בחירות ותוצאות"** בפרלמנט התקיים דיון על הבחירות ותוצאותיהן מזווית של נשים. בפרלמנט התארח יו"ר קדימה גב' ציפי ליבני אשר נשאה נאום הפתיחה. במושב שהתקיים השתתפו:

גבי יעל גרמן – ראש עיריית הרצליה, ד"ר אסתר הרצוג, גבי מרב מיכאלי, מר אייל ארד, ח"כ חנין זועבי, גבי רינה בר טל- יו"ר שדולת הנשים בישראל. האירוע התקיים בתאריך 3/3/09 באודיטוריום קשטן, ביה"ס גורדון בהרצליה.

#### **5.4 "סופשבוע של סרטי נשים בסינמטק הרצליה"**

במסגרת אירועי חודש האישה הוחלט לקיים בסינמטק הרצליה סופשבוע בנושא סרטי נשים. במהלך סופשבוע הוקרנו הסרטים הבאים: התחלפה – סרטו של קלינט איסטווד עם הרצאת מבוא של ד"ר שמוליק דובדבני. שמונה נשים – סרטו של פרנסואה אוזון. את שאהבה נפשי – ההקרנה במעמד הבימאית והמפיקה אילאיל אלכסנדר. האירועים התקיימו בין התאריכים 5/3/09 עד 7/3/09 בסינמטק הרצליה.

#### **5.5 "שיחות נשים באנסמבל"**

אנסמבל הרצליה לתאטרון העלה במסגרת חודש האישה בהרצליה שתי הפקות הקשורות בנשים: איפיגניה בתום ההצגה התקיים דיון בנושא: הנשים בטרגדיה היוונית – סיבה ליציאה למלחמה – האמנם? האירוע התקיים בתאריך 12/3/09 באנסמבל תאטרון הרצליה. ירמה בתום ההצגה התקיים דיון בנושא: הנשים במחוזותיו של לורקה- דימויים שיריים כביטוי לתפיסה אישית ותפיסה חברתית. האירוע התקיים בתאריך 31/3/09 באנסמבל תאטרון הרצליה.

#### **5.6 "אשה בת זמננו"**

הספריה העירונית ארחה מפגש מרגש עם הסופרת והעיתונאית **ליהיא לפיד** בעקבות ספרה האחרון "אשת חיל". האירוע התקיים בתאריך 18/3/09 בספריה העירונית.

#### **5.7 "נשים בתנועה"**

יום ספורט חוויתי לנשים בלבד, התקיים זו השנה השניה, בשיתוף המחלקה לספורט והולמס פלייס הרצליה. ביום זה התקיימו שיעורים: קיקבוקס, פילאטיס, ריקודי בטן, ספינינג ועוד. אולם הכושר היה פתוח לרשות הנשים והתקיימו הרצאות בנושא תזונה נכונה. האירוע התקיים בתאריך 20/3/09 באולם ספורט תיכון "היובל", הרצליה

**5.8 "זרקור על בריאות האישה"**

במסגרת שת"פ של מינהל נשים ויח' הבריאות התקיים ערב בנושא "זרקור על בריאות האישה".

בערב זה התקיים מושב בהשתתפות: ח"כ ד"ר רחל אדטו, ד"ר נילי בן-צבי, פרופ' חוה טבנקין.

ד"ר דינה איזן – הרצתה בנושא: "חשיבה חיובית ובריאה" בצחוק ובהומור. האירוע התקיים בתאריך 23.3.09 באנסמבל תיאטרון הרצליה.

מצ"ב עלון שפורסם לקראת אירועי חודש האישה – מרץ 2009

**6. קשרי חוץ והרצאות**

משרד מינהל הנשים מקיים לאורך השנה קשרים ענפים עם גופים שונים הקשורים בנושא קידום מעמד האישה, ובהם הרשות לקידום מעמד האישה והועדה לקידום מעמד האישה בכנסת, מרכז השלטון המקומי, שדולת הנשים, ארגוני הנשים ובפרט ויצ"ו ונעמ"ת, מועצות נשים ויועצות לקידום מעמד האישה ברשויות מקומיות אחרות ועוד. כמו כן, כחלק מעבודת ראש מינהל הנשים הועברו במשך השנה הרצאות בפורומים שונים בתוך העירייה ומחוצה לה, אודות מינהל הנשים והשירותים המוצעים בו, וכן בנושאים נשים במשפט, נשים במשפחה ונשים בעבודה.

**7. תרומות**

במהלך השנה התקבלו תרומות במינהל נשים. גוף עסקי אשר ביקש להישאר בעילום שם, העניק תווי קניה לקניית בגדי נשים. גוף מסחרי נוסף, תרם תיקים וארנקים לנשים. במשך השנה קיבלנו תרומה של 30 כרטיסי קולנוע ובמהלך חג החנוכה הזמנו 30 ילדים לסרט BOLT, בקולנוע חן בקניון שבעת הכוכבים. במשך הקיץ אפשרנו למספר ילדים ללמוד שחיה, בקורס מרוכז בבריכת נורדאו – תודה לתרומה מקרן נעמי, ולהנחה שקיבלנו ממנהל בריכת נורדאו. כל התרומות הועברו לנשים אשר פונות למינהל ולנשים השוהות במקלט לנשים מוכות בהרצליה.

# דוברות

## דוברות העירייה

### כללי

לשכת הדובר עוסקת במגוון נושאי פרסום, תקשורת והפקת אירועים. התחומים המרכזיים בהם מטפלת הדוברות:

1. דוברות ויחסי ציבור
2. פרסום ושיווק
3. הפקת אירועים
4. ניהול תהליך מיתוג העיר
5. ניהול התוכן של אתר האינטרנט העירוני
6. שונות (מזכרות ומתנות, תיעוד)

### 1. דוברות ויחסי ציבור

לשכת הדוברת היא האחראית על הבאת דברה ופעילותה של עיריית הרצליה לתודעת תושביה ולציבור הרחב. לשכת הדוברת אחראית על הקשר עם אמצעי התקשורת, מתן תגובות לפניות עיתונאים ויוזמות תקשורתיות (יחסי ציבור).

- העברת קומוניקטים (הודעות לעיתונות) – איסוף החומר מהאגפים השונים, עיבודו והעברתו לאמצעי התקשורת.
- מתן תשובות, בע"פ וכתב, לשאלות עיתונאים.
- העברה לעיתונאים של חומרי העשרה ורקע המעידים על פעילותה החיובית של העירייה.
- תיעוד יומיומי של קטעי עיתונות.
- תיעוד קטעי וידאו ותמלילי רדיו.
- ארגון מסיבות עיתונאים – תיאום, דיווח ומעקב.

**2. פרסום ושיווק**

לשכת הדוברת אחראית על פרסומי העירייה ואגפיה.

- מודעות – בעיתונות הארצית והמקומית.
- מודעות פרסום: מסרים, אירועים, קמפיינים, חוק תכנון, הודעות לבעלים, מכרזים, דרושים ואבל.
- אחריות על הפקות שונות בעירייה: פרוספקטים, פלקטים, מנשרים לתושבים, הפקות בנושא מידע לתושבים – מפות, חוברת ארנונה, שאיפ"ה, דוח לתושב, ניירת משרדית, כרטיסי ביקור.
- ניהול תקציב הדוברות וההפקות השונות, ריכוז וטיפול שוטף בחשבוניות ומעקב תקציבי.
- אחריות על הדפס העירוני – ניירת משרדית של האגפים, דפי מידע וכו'.
- שילוט – אחריות על שילוט בבנייני העירייה, הפקת שילוט חוצות (שמשוניות, דגלים, באנרים, ושלטי טלוויזיה, עיגולדים ועוד)
- ריכוז חומר פרסומי לתלמידים.
- עצוב ופיקוח על שילוט המודיע על עבודות בעיר.

**3. הפקת ארועים**

- הפקות אירועים וטקסים מטעם לשכת רה"ע.
- סיורי עיתונאים.
- פגישות ראש העירייה עם תושבים.
- מצגות לתושבים.
- סיוע לאגפי העירייה השונים בהפקת אירועים.

**4. ניהול התוכן של אתר האינטרנט העירוני**

- עדכון שוטף של המידע ונתונים באתר
- שימוש באתר ככלי פרסומי, שיווקי והסברתי
- שימוש באתר ככלי לשיתוף הציבור בתוכניות עתידיות של העירייה
- שימוש באתר ככלי לאיסוף נתונים וסקרים
- שימוש באתר ככלי תקשורת ישירה בין התושב לראש העיר



**5. שונות**

- ריכוז וטיפול בשי העירוני – מתנות למשלחות, מתנות לאורחי לשכת רה"ע ועוד.
- תיעוד ארכיון הצילומים : מתוך אירועים ופרויקטים שונים .

**להלן רשימה של פרויקטים שטופלו בשנת 2009**

אירועים	פרסום	דוברות ויחסי ציבור
הביאנלה השנייה לאמנות עכשווית 2009		
	סיוע בהפקת חוברות תרבות בשיתוף תנו"ס	ליווי תקשורת של כל האירועים בעיר
סוירים : יו"ר וועדת ערר, מנכ"ל משרד החינוך, שר התחבורה		מענה שוטף על שאלות עיתונאים
הרמת כוסית לעובדי העירייה לחגים ועובד מצטיין טקס הענקת קביעות	הסברה לגבי התנהגות בעת חרום	חודש ללא עישון
חנוכת כיכר רוטרי, סימטת גרמה, ספריית יד התשעה..	הסברה בנושא מניעת מפגעי יתושים	ליווי וקידום שוטף של אירועי התרבות בהרצליה
מצגות תב"ע בפני תושבים אולפני הרצליה, נווה עמל, מתחם אג"ד	תמיכה פרסומית בכנסים שונים שנערכו בהרצליה בחסות העירייה	קמפיין לעידוד רכיבה על אופניים
קריאת רח' ויזנטל	הענקת מלגות לסטודנטים	תקשור הישגי הספורט העירוניים
ארגון ביקור משלחת oecd בלשכת רה"ע	שירותי מחלקת הרווחה	ליווי כנס נשים הרצליה
	פרסום חודש האישה	תהליך מיתוג העיר
	דיוור ישיר לתושבי העיר – אירועי יום העצמאות ואירועי קיץ	הרצליה רוקדת בת שבע
ישיבת מועצה חגיגית	מכתבי רה"ע - למורים ולילדי כיתה א' בתחילת השנה.	קידום פעילויות חיוביות במערכת החינוך של הרצליה
קבלות פנים בלשכת ראש העיר	מנשרים לתושבים בדבר הסדרי תנועה, עבודות ופעולות ברחבי העיר ועוד.	קידום פרויקטים - עבודות פיתוח ברחבי העיר מצגות

היחידה

לאיכות הסביבה

**סיכום פעילות היחידה לאיכות הסביבה של הרצליה לשנת 2009**  
**על פי משימות המשרד להגנת הסביבה**

מטרת על: שיפור איכות הסביבה לתושבי הערי ושמירת המרחבים הפתוחים		
אבן הדרך	סטאטוס	הערות
הכנסת הערות סביבתיות לתכניות בניין עיר בראייה ירוקה ובת קיימא.	בוצע	במהלך השנה הועברו הערות ו/או הנחיות וכן לוו בין היתר התוכניות הבאות: - תב"ע חדשה למתחם אגד (פרויקט המתוכנן בבניה ירוקה) - תב"ע חדשה למתחם אולפני הרצליה - תב"ע חדשה לשכונת נווה עמל - קידום תכנון למתחם הדרום מערבי (2200) - תיאום והערות לקידום תכנון מתחם אפולוניה - הערות ותיאומים לשיפור תכנון מפורט לתת"ל 15
קידום מדיניות אמנת פורום ה-15 להפחתת זיהום האוויר, הגנה על האקלים, שמירה על שטחים פתוחים וטיפול בר קיימא בפסולת.	בוצע	סיום סקר מצאי פלטות מזהמים אויר וגזי חממה. התנעת תוכנית לצמצום הפלטות. הגשת הצעה להכנת תוכנית אב לפסולת לקרן הניקיון.
מתן התייחסויות סביבתיות להיתרי בניה. הטמעת הנהלים הבאים במסגרת היתרי הבניה: <ul style="list-style-type: none"> <li>• נוהל לבדיקות זיהום קרקע ורישום אזהרה אצל רשם המקרקעין במקרה של זיהום.</li> <li>• נוהל שימור נגר עילי בכל היתר והיתר. שימור המצוק החופי.</li> <li>• אישור היח' לאיכה"ס לשימושים חורגים באזור התעשייה.</li> <li>• נוהל להכללת היח' לאיכה"ס בשחרור ערביות בבקשות בהן לא נדרש ט' 4.</li> <li>• הטמעת אישורי היח' לאיכה"ס במערכת הממוחשבת ישירות ע"י היחידה, ללא תיווך מח' רישוי בניה.</li> <li>• נוהל לבקרה ולמחשוב הנתונים של פסולת בניין (תחזיות וכמויות שהוטמנו בפועל).</li> <li>• קבלת הודעה אוטומטית לכל היתר שמולאו כל תנאיו וניתן לו אישור סופי לתחילת עבודות.</li> </ul>	בוצע	מתן הערות, הנחיות וכן פיקוח לצורך מתן היתר בניה וט' 4, בין היתר לבקשות הבאות: - כ-8 בקשות להיתר במסגרתן נערכו או תערכנה בקרוב בדיקות מקדימות לזיהום קרקע. - כ-11 בקשות להיתר באזור התעשייה במסגרתן ניתנו דרישות היח' לאיכות הסביבה. - 3 בקשות להיתר ברח' גלי תכלת במסגרתן נערך טיפול מונע לפגיעה במצוק עפ"י מסמך המדיניות לפיתוח בר קיימא של המצוק החופי בהרצליה + מתן דרישות להרחבת מלון דניאל. - כ-3 בקשות להן ניתנו דרישות לשינויים תכנוניים בטיילת חוף הים ולתכנון מובל המרינה. - תחנת דלק נווה עמל. - כ-3 בקשות לשימוש חורג באזור התעשייה (מועדונים ומסעדות). - מתן דרישות סביבתיות לכ-3 בקשות של מבני ציבור. - מתן דרישות היחידה ל-4 תחנות שאיבה מתוכננות או משודרגות. - ביקורות בעיקר באזור התעשייה לבחינת יישום דרישות היח' ולצורך מתן חתימה על ט' 4 - עצירת עבודה ללא היתר במגרש של מפעל "חמצן וארגון"
טיפול בסוגיות הסביבתיות הצפויות מתוכנית תשתית לאומית 15 (תת"ל 15). בקרה, מתן חוות דעת מקצועיות, השתתפות בישיבות, מעקב אחר ביצוע.	בוצע	השתתפות בכ-12 ישיבות. מתן דגשים סביבתיים בתחומי רעש, איכות אוויר, שטחים פתוחים ועוד..

מטרת על: שיפור איכות הסביבה לתושבי הערי ושמירת המרחבים הפתוחים - המשך		
אבן הדרך	סטאטוס	הערות
המשך מימוש ויישום פרויקט טבע עירוני. הוכן סקר ערכי טבע, סקר עצים לשימור, סקר שלולית החורף. כל החומר הועלה לאתר האינטרנט לידיעת הציבור. מבוצע ה"יער עירוני". מבוצע הצבת תיבות קינון לציפורים.	בוצע	עיגון שלולית החורף בתוכנית העתידית של פארק הרצליה. תאום מול מתכנני תוכנית "אפולוניה" להגנה ושימור ערכי הטבע הקיימים בתוכנית נטיעת 5 דונם יער עירוני הצבת 30 תיבות קינון לציפורים בעיר.
ישיבות בצוות עבודה לפיתוח שלב ב' של פארק הרצליה.	בוצע	השתתפות בכ- 6 ישיבות עבודה ומתן חוות דעת מקצועיות בנושא.
טיפול בכ- 500 פניות ציבור בנושאי רעש, זיהום אויר, שפכים, קרינה וכו'...	בוצע	
המשך הפעילות מול רשות שדות התעופה לצמצום מפגעי רעש משדה התעופה.	בוצע	סיוע בקידום פתרון ארוך טווח להעתק השדה ממקומו
המשך הפיקוח על עבודות הפיתוח בגב המצוק החופי.	בוצע	נבדקו 3 תוכניות בניה ברח' גלי תכלת.
שיתוף פעולה עם הועדה לשמירה על המצוק החופי במשרד ראש הממשלה.	מושהה	לא הייתה פעילות של הועדה במשרד ראש הממשלה.
השתתפות בצוות עבודה עירוני לקידום בניית בניין העירייה החדש בדגש על "בניה ירוקה".	ביצוע חלקי	השתתפות ב- 3 ישיבות עבודה. הכנת הנחיות עבודה לצוות המתכנן. התוכנית מעוקבת ה בשל בעיות תקציביות
קידום חוק העזר העירוני למניעת מפגעי רעש לשם אישורו מול משרדי הממשלה.	מושהה	הצעת החוק העזר העירוני מממתינה תקופה ארוכה לאישור הלשכה המשפטית של המשרד להגנת הסביבה.
שימור בית הגידול הלח במתחם הבאסה.	בוצע	התקיימה הפעילות החינוכית בשיתוף החברה להגנת הטבע. בהשתתפות מאות רבות של תושבים.
התייחסות למפגעי רעש בכל תוכנית המועברת ליחידה.	בוצע	כ- 30 בקשות להיתר בניה בהן נכללו דרישות לייעוץ אקוסטי ו/או מדידות, כחלק מדרישות מקדימות. כ- 5 ביקורות לביצוע הדרישות האקוסטיות במסגרת ט' 4. קידום הטיפול במטווח האולימפי, לרבות הגשת תוכנית בינוי חדשה למניעת מפגעים אקוסטיים.
ניקוי, טיפול ושימור חורשת איקליפטוסים בנחלת עדה	בוצע	פעילות מול הנהלת שדה התעופה למניעת הרס החורשה. בוצע על ידי אגף שאיפ"ה: ניקוי החורשה מפסולת בניין. הצבת שולחנות פיקניק לטובת התושבים.
מעקב אחר מוקדי שידור וקרינה בתחום עיריית הרצליה. וידוא ביצוע בדיקות תקופתיות. תיאום עם מחלקת פיקוח על הבנייה והיועצים המשפטיים בעניין היתרי בנייה.	בוצע	מדידה בכ- 20 אתרים, לפי פניות ציבור.
שיפור מערך המידע לתושב במסגרת אתר האינטרנט	בוצע בביצוע	עדכון טפסים למילוי ט' הצהרה+ רשימת אתרי פינוי מורשים נוהל קבלת אישור היח' לאיכה"ס להיתר בניה + פירוט הדרישות+ טפסים נדרשים – צפי לסיום עד סוף 2010.

מטרת על: מיחזור פסולת תעשייתית ועירונית		
אבן הדרך	סטאטוס	הערות
חתימה לעמידה בתקנות המיחזור.	ביצוע חלקי	על פי סיכום שנת 2008 אחוזי המיחזור העירוניים עמדו על כ- 20%
קידום חוק הפיקדון בעזרת הסברה בבתי הספר וקידום יוזמות לאיסוף מכלי השתייה.	בוצע	חלוקה של עוד 4 מתקני מחזור במוסדות חינוך
קידום איסוף נייר לבן בבתי ספר נוספים. יירכשו מתקנים לאיסוף נייר למיחזור.	בוצע	חלוקה של עוד 15 מתקני איסוף נייר במוסדות חינוך
הצבת 20 מתקנים לאיסוף קופסאות שימורים ברחבי העיר.	לא בוצע	
קידום איסוף קרטון לצורכי מיחזור במקומות שונים בעיר	לא בוצע	
מכירת קומפוסטרים במחיר מסובסד לתושבי העיר	בוצע	כ- 50 נוספים
המשך קידום מערך איסוף שמן מאכל משומש (יאספו במהלך השנה כ- 300,000 ק"ג שמן).	בוצע	הכנסת דרישות בתנאי רישיון עסק.
ארגון והפקת שוק קח-תן עירוני	בוצע	השוק התקיים פעמיים בשנה: בפסח ובנובמבר האחרון.

מטרת על: חינוך למודעות סביבתית		
אבן הדרך	סטאטוס	הערות
ליווי עבודות חקר של תלמידים בנושאי איכות הסביבה.	בוצע	5 תלמידים מתיכון הנדסאים
אירוע "הרצליה חוגגת בירוק" לתושבי העיר המשולב במסגרת צעדת הרצליה.	בוצע	אלפי תושבים
ריכוז עבודת ועדת איכות הסביבה העירונית. בהשתתפות חברי מועצה, אנשי מקצוע ותושבים מעל 60 הדרכות בנושאי ים וסביבה	בוצע	קיום 3 פגישות עבודה של הוועדה.
המרכז ללימודי ים וסביבה.	בוצע	
יצירת קשר עם מתנדבים לשמירת ניקיון תל-מיכל	בוצע	1 מתנדבים. יפעלו לניקוי ושיפוץ שביל המטיילים.
פעילות לימודית עם ביי"ס יד גיורא בשלולית החורף	בוצע	משתתף בשבוע איכות הסביבה – כ- 10 הדרכות ועוד באירוע לתושבים
פעילות מדד חוף נקי עם סטודנטים מתנדבים.	בוצע	1 מתנדבים בשיתוף עם אגף ים וחופים לפי התקדמות הנטיעות.
המשך שילוט וחלוקת הפליירים על היער העירוני	בוצע	
פעילות שבוע איכות הסביבה בהשתתפות 10 בתי ספר ועד 20 גני ילדים.	בוצע	לבחירת בתי הספר וגני הילדים – הצגה / סרט/ הרצאות ופעילות התנדבותית.
התחלת תהליך של ביי"ס ירוק עם ביי"ס אילנות התחלת תהליך של ביי"ס ירוק עם ביי"ס שז"ר או לב-טוב	ביצוע חלקי	ההכנות עם בית ספר אילנות בעיצומן. הכנות טרום הרשמה לתהליך עם תהליך של ביי"ס ירוק עם ביי"ס שז"ר או לב-טוב מתעכבות
הכנה והפצת פלייר לחיסכון במים לתושבים	בוצע	הפצת 30 אלף פליירים לכל בתי האב בעיר.
ארגון סדרת הרצאות לתושבים בנושאי ים וסביבה	בוצע	בשיתוף מרכז המדעים ועמותת "דולפיין"
ארגון קורס פעילים (מספר 3) לתושבים.	בוצע	בשכונת ויצמן,

מטרת על: איכות הסביבה כמנוף לפיתוח כלכלי וקידום אינטרסים לאומיים		
אבן הדרך	סטאטוס	הערות
בחירת פרויקט ה-BRT. שיפור מערכת הסעת המונים על ידי יצירת נתיב מיוחד לאוטובוסים.	בביצוע	מתן חוות דעת לעירייה יתרוונות חסרונות.
קידום השימוש בפאנלים פוטו-וולטאים לייצור חשמל.	בביצוע	הצבת מתקנים בבית ספר להנדסאים. קידום האפשרות להצבת מתקני חשמל סולארי בגגות מוסדות החינוך בעיר.
השתתפות בהכנת תוכנית אב מחוזית לבניה ירוקה המקודמת על ידי משרד הפנים והמשרד להגנת הסביבה.	בוצע	השתתפות בישיבות העבודה. העברת הידע והניסיון הקיים ביחידה בנושא הטיפול הסביבתי בתוכנית בניה.
המשך פרויקט נטיעת "יער עירוני" – חורשות זמניות בשטחים לבנייה עתידית.	בוצע	תחזוקת 70 הדונם שניטעו ונטיעה
קיום נטיעות בט"ו בשבט של "היער העירוני" בהשתתפות 250 תלמידים.	בוצע	בט"ו בשבט ניטעו 5 דונם.

מטרת על: טיפול מוסדר בפסולת תעשייתית ועירונית		
אבן הדרך	סטאטוס	הערות
הפעלת נוהל לפינוי מוסדר של פסולת בניין במסגרת התנאים להיתר בניה. פיקוח על ביצוע התנאים במסגרת מתן טופס 4.	בוצע	הוטמע מערך ממוחשב למעקב ובקרה על כמויות הפסולת. מתן 332 הנחיות בהיתרים. מתן 72 אישורים בטופס 4.
משלוח דו"ח פעילות למשרד הפנים ולמשרד להגנת הסביבה על פי תוכנית אב המחוזית לטיפול בפסולת	בוצע	
הכנסת תנאים במכרז העירייה לסלילת כבישים ובהם הנחיה לשימוש בפסולת בניין ממוחזרת.	בביצוע	הוטמע חלקית: פסולת בניין ממוחזרת משולבת בחלק מהפרויקטים כמצע ב'. אין עדיין חיוב כולל לשימוש בכל הפרויקטים העירוניים לסלילת כבישים.
שיתוף פעולה עם המשרד להגנת הסביבה בקידום פרויקט פינוי הפסולת הקבורה במתחם "הרצליה הילס" הר' 1903 לצורך אישור תוכניות ביצוע ופיקוח על העבודות.	בביצוע	בחירת מפקח מטעם העירייה והמשרד להגנת הסביבה שיעבוד תחת היח' לאיכות הסביבה והמשרד לשם פיקוח על הפרויקט בזמן ביצוע העבודות.  הוקצב תקציב למפקח אך טרם גובש ההיתר לידי ביצוע בפועל.

מטרת על: הפחתת זיהום אוויר ורעש מתחבורה ומתעשייה		
אבן הדרך	סטאטוס	הערות
המשך הפיקוח והבקרה על חקלאים בנושא זיבול שדות.	בוצע	שני מקרי פיקוח מול חקלאים בנושא שימוש בזבל בשדות.
טיפול בתלונות תושבים בנושא זיהום אוויר וריחות.	בוצע	טיפול בכ- 80 פניות ציבור
הסדרת נוהל ותנאים לשמירת איכות האוויר במרתפי חנייה. הבחנה בין אוורור מכני, אוורור טבעי ומפגעי רעש.	בוצע	היתרי בניה: הצבת דרישות בכ- 23 בקשות להיתר. טופס 4: בקרה על כ- 3 חניונים שהושלמה הקמתם במסגרת טופס 4. רישיון עסק: טיפול בכ- 15 בתי עסק
דרישות ברישיון העסק למניעת ריחות וצמצום פליטת מזהמים לאוויר: ממסעדות ובתי אוכל, ממפעלי בטון, מוסכי פחחות וצבע, נגריות, בתי דפוס, חניונים, בתי מלון ועוד..	בוצע	ניתנו לכ- 30 עסקים דרישות סביבתיות. בנוסף, ניתנו והוטמעו בתכנון דרישות למניעת זיהום אוויר לכ- 3 עסקים במסגרת היתרים לשימוש חורג ולכ- 10 מבנים מתוכננים במסגרת היתרי בניה (מסעדות, בתי מלון, מוזיאון). (היתרים לחניונים ראה לעיל).
הסדרת המפגעים הנגרמים ממוסך אגד: זיהום קרקע, אוויר, הזרמת שמנים לביוב ורעש.	בביצוע	על פי החלטת בית המשפט התחנה והמוסך יסגרו באפריל 2011
המשך העבודה מול מע"צ החדשה להסדרת מפגעים אקוסטיים בכביש החוף.	בביצוע	נדרשת הכנת תב"ע חדשה לצורך הצבת הקירות האקוסטיים לתושבי הרצליה ב'. בימים אלו מקודם מיגון אקוסטי דירתי לדיירים הגובלים במחלף כפר שמריהו
הנחיות סביבתיות לתכנון להרחבת/הקמת תחנות שאיבת ביוב דב הוז, המסילה, פרידה והמרינה.	בוצע	ל- 4 תחנות הועברו דרישות היחידה. לרב הנושאים נערכו השלמות.
בדיקת השלמת הדרישות הסביבתיות לצמצום האבק ממפעל הבטון הנסון.	בוצע	ביצוע 5 ביקורות + 1 שימוע
ביצוע ביקורת בחניוני מוסדות חינוך לשם בדיקת משך הפעלת מנועי האוטובוסים.	בוצע	ביצוע ביקורת בשני חניונים. טיפול מול חברת ההסעות בבית ספר רמב"מ בעיר ונהגי בחניון שבתחנה המרכזית אגד
פיקוח על ביצוע מישוב אדים ב- 2 בתחנות דלק הממוקמות במרחק הקטן מארבעים מ' מבתי תושבים.	בוצע	תחנת דלק ברח' ירושלים. תחנת פז ברחוב הרב קוק.

מטרת על: טיפול במוקדים מרכזיים המסכנים חיי אדם, בריאות ורכוש		
אבן הדרך	סטאטוס	הערות
ביקורת בכל המפעלים מחזיקי חומ"ס. חידוש 3 היתרי רעלים. הערה: עיריית רכזת התעשיות החדשה של היחידה נכנסה לעבודתה בראשית אוקטובר 2009.	ביצוע חלקי	3 היתרי: אחד חודש, אחד נסגר ואחד בטיפול. בריכות שחייה עברו למיקור חיצוני. בוצעה ביקורת ב-9 מחזיקי חומ"ס. לא בוצעה ביקורת בעוד 5 מחזיקים חומ"ס.
חידוש ועדכון מפה וטבלאות הימצאות חומ"ס בידי גורמים שונים בעיר.	בוצע	
טיפול בפניות תושבים ועסקים בנוגע לחומ"ס.	בוצע	
בממוצע היחידה מטפלת בכ- 30 אירועים הנחשדים כקשורים בחומרים מסוכנים בשנה. רוב האירועים האלו התבררו כאירועי מפגעי ריח ולא כאירועי חומ"ס. בשנת 2009 לא היו אירועי אמת.	בוצע	
סיום הכנת מסמך להערכות עירונית אירוע זיהום ים מדלקים	בוצע	התוכנית העירונית הועברה לאגף ים וחופים
פעילות לשם הסדרת פינוי אסבסט צמנט ע"פי הנחיות הועדה הבין משרדית לאבק מזיק	בביצוע	בקרה על אופן הפינוי. פרסום הנחיות לציבור הרחב.
גם בשנת 2009 היחידה תעסיק מנטר יתושים מקצועי שייתן לעירייה חוות דעת בנושא, כולל המלצות להסדרה וטיפול.	בוצע	לשם מניעת קדחת מערב הנילוס.
בחינת מלכודת ללכידת יתוש "הנמר האסייתי". הפצת פלייר הסברה לתושבים בנושא.	בוצע	הפלייר הופץ לכל בתי האב העיר במהלך חודש אפריל 2009.
סיוע למחלקת הפיקוח באכיפה על מוסדות, עסקים ותושבים היוצרים במעשיהם פוטנציאל לדגירת יתושים.	בוצע	לשם מניעת קדחת מערב הנילוס.

מטרת על: מניעת זיהום מים עיליים, מי תהום וים		
אבן הדרך	סטאטוס	הערות
המשך הפעילות המשותפת עם המשרד להגנת הסביבה לטיפול בזיהומים במתחם תע"ש המזוהם בנוף ים.	בביצוע	בשיתוף עם המחוז.
הפעלת מערך ניטור ובקרה של שמנים ושומנים היוצאים מבתי העסק בעיר.	בוצע	ביקורת ופיקוח על 60 בתי עסק.
השתתפות בצוות משרד הפנים והמשרד להגנת הסביבה להכנת תוכנית אב מחוזית לטיפול בקרקעות מזוהמות.	בוצע	השתתפות בישיבות ומשלוח הערות למסמכי הועדה.
סיוע לאגף מהנדס העיר לקידום השימוש במים מושבים ממכון הטיהור לשם השקיית פארק הרצליה.	בוצע	כיום פארק הרצליה מושקה בקולחים.
העברת המידע הקיים ביחידה בנוגע לתחנות דלק פנימיות.	בוצע	היחידה העבירה לגבי מירה פיין את המידע הקיים ביחידה בנוגע לתחנות דלק פנימיות.
איסוף נתונים על צריכת מלח במסעדות	בוצע	היחידה העבירה את ריכוז נתונים מ-10 מסעדות בעיר.
המשך סיוע לתחנה לחקר הסחף במשרד החקלאות במדידות יחסי גשם נגר בעיר.	בוצע	הפרויקט מבוצע כחמש שנים
נוהל טיפול בקרקע מזוהמת במסגרת היתרי בניה	בוצע	8 היתרים.
קידום תכנון המובל מצפון למרינה	בוצע	התוכנית אושרה בועדת התכנון המקומית
מתן דרישות היח' לאיכה"ס בין היתר בנושא שימור נגר עילי ומניעת הצפות במע' הביוב בתכנון הקאנטרי	בוצע	



**נציבות תלונות הציבור**

**ויישום חוק**

**חופש המידע**

## נציבות תלונות הציבור

דו"ח נציבות תלונות הציבור בעיריית הרצליה לשנת 2009 סוקר את היקף הפעילות בשנה זו בתלונות ובפניות הציבור הקשורות בתחומי פעילותה של העירייה.

לקחנו על עצמנו להיות הגורם המתווך והמייצג של התושבים במערכת העירונית תוך מחויבות להיות קשובים לכל פניה, לראות את מצוקת התושב מתוך נקודת מבטו ולהשתדל לפתור את בעייתו באדיבות, ביעילות מתוך אכפתיות ורצון טוב.

לא תמיד הפתרון שנמצא הינו על הצד הטוב ביותר מבחינת התושב. קיימות מגבלות של חוק, מגבלות אובייקטיביות, תקציביות ואחרות, אך גם במקרים אלה אנו רואים חשיבות עליונה בהסבר ממצא, סבלני ונכון של העובדות, ברוח טובה שמסייעת לתושב לקבל זאת בהבנה.

תפקיד חשוב אנו רואים בהתייחסות לתלונות ופניות התושבים, ככלי עזר לשיפור איכות החיים בעיר, לשיפור התנאים הפיזיים ובעיקר כלי עזר לשיפור נהלי עבודה והשירות האישי.

ביחידה שלש עובדות: נציבת תלונות הציבור, עוזרת הנציבה ומזכירת היחידה. בשימוש היחידה מחשוב ותוכנת עבודה מיוחדת לטיפול ומעקב בתלונות התושבים.

מאז הקמת היחידה קיימת מגמת גידול בהיקף פניות הציבור. מגמה זו מלמדת, בין היתר, על קלות הקשר בין הפונה ליחידה, על תחושה של הפונה כי יש עם מי לדבר ועל אמון הפונה במקצועיות הטיפול לו הוא זוכה.

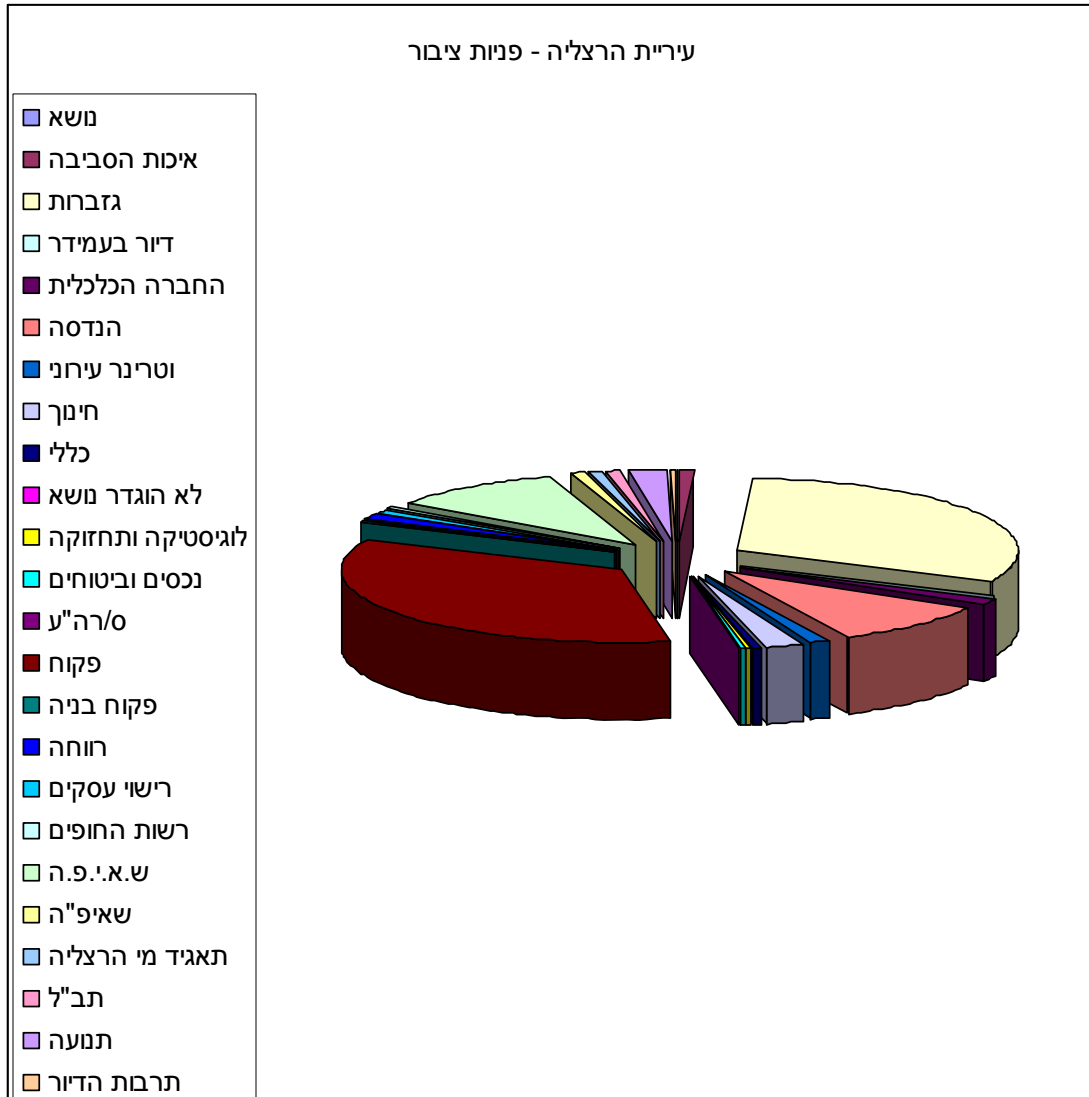
נציבות פניות הציבור תמשיך לפעול בהתמדה לקיצור זמן המענה לפונה בד בבד עם העלאת רמת המקצועיות בטיפול, ובאיכות המענה לפנייה. נמשיך בהטמעת הנושאים העולים מן הפניות והדורשים שינוי או טיפול מערכתי תוך העלאת רמת השירות לרווחת התושבים.

ביולי 2008 נכנס לתוקפו, חוק הרשויות המקומיות (ממונה על תלונות הציבור), התשס"ח – 2008. החוק הסדיר לראשונה את תהליך הטיפול בתלונות הציבור ברשויות המקומיות ונתן סמכויות מתאימות לממונה לצורך ביצוע תפקידו. בנוסף לדוח זה יוגש דוח מפורט יותר למועצת העיר כנדרש בחוק.

בשנת 2009 המשרד טיפל סה"כ ב- 3220 פניות שהגיעו אלינו באמצעים שונים כמו: קבלת קהל, מכתבים, שיחות טלפון, פקסים, דואר אלקטרוני. חלק מן הפניות הופנו אלינו על ידי ראש העירייה והמנכ"ל.

מתוך הפניות הנייל ל- 1398 פניות נפתח תיק במחשב שכן מדובר בטיפול מתמשך.  
 כ- 1822 פניות/תלונות טופלו באופן מיידי ללא פתיחת תיקים ו/או הופנו לטיפול ישיר באגפים המתאימים.

להלן דו"ח פניות סטטיסטי בחלוקה לנושאים ראשיים של אותן פניות לגביהן נפתח תיק טיפול.



בדו"ח הבא ניתן לראות את אחוז הפניות שהתקבלו בכל אגף, וממוצע ימי הטיפול על פי חלוקה לאגפים. כפי שניתן לראות משך הזמן הממושך ביותר הוא לאגפים הנדסה גזברות ופיקוח זאת בשל מורכבות הבעיות, מורכבות הטיפול הכרוך במעקב ובירור מול דיונים בועדות לתכנון עיר, הנחות ונוהל טיפול בערעורים מול אגף הפיקוח והתובע העירוני.

פניות מתאריך קליטה 01.01.09 - 31.12.09

נושא הפניה	מספר ימים ממוצע	כמות הפניות	כמות הפניות שטופלו ונענו	כמות הפניות שנמצאו מוצדקות	אחוז הפניות	אחוז הפניות שטופלו ונענו
	22.33	6	6		0.43	100
איכות הסביבה	63.33	12	12		0.87	100
גזברות	44.77	430	425		31.07	98.84
דיוור בעמידר		1	1		0.07	100
החברה הכלכלית	60.76	18	17		1.3	94.44
הנדסה	39.24	132	131		9.54	99.24
וטרינר עירוני	31.69	13	13		0.94	100
חינוך	14.52	33	33		2.38	100
כללי	26.8	5	5		0.36	100
לוגיסטיקה ותחזוקה	5	1	1		0.07	100
נכסים וביטוחים	15.4	5	5		0.36	100
פקוח	59.05	483	480		34.9	99.38
פקוח בניה	43	2	2		0.14	100
רווחה	21.63	19	19		1.37	100
רישוי עסקים	34.3	10	10		0.72	100
רשות החופים	5	10	9		0.72	90
ש.א.י.פ.ה	42.9	149	147		10.77	98.66
תאגיד מי הרצליה	63.78	9	9		0.65	100
תב"ל	36.82	12	11		0.87	91.67
תנועה	29.03	30	30		2.17	100
תרבות הדיור	9.75	4	4		0.29	100
סהכ		1384	1370		100	98.99

**דגשים:**

הממצאים מצביעים על כמות גבוהה של פניות בכל תחומי הפעילות העירונית בדומה לשנים שעברו מבצע האכיפה המוגבר בגביית דוחות חניה ישנים עדיין גורם לפניות רבות בנושאים אלו בתחום אגף הפקוח וגם השנה מספר הפניות בתחום זה נשאר גבוה עם סה"כ פניות בהיקף של 291 פניות בתחום זה מתוך 483 פניות בנושא פקוח בכלל ובהיקף של 35% פניות מסך כל הפניות בכל התחומים להם נפתחו תיקי טיפול.

זאת לעומת שנת 2008 בה סך כל הפניות בתחום הפיקוח עמד על 523 וסך הפניות בתחום גבית דוחות חניה ישנים עמד על 364 .

המצב הכלכלי הקשה ממשיך לתת את אותותיו ומהווה גורם עיקרי לפניות רבות לסיוע בתחומי הגביה השונים. מספר הפניות עלה באופן משמעותי ביותר ועומד בשנת 2009 על

430 פניות, כ- 31%, לעומת מספר הפניות בשנת 2008 שעמד על סך 262 בתחום הגביה מתוך סך הפניות, כ-22%.

מספר הפניות בנושא אגף שאי"פה בהם נדרשה פתיחת תיק ובירור עמד על 149 תיקים בשנת 2009 לעומת 125 תיקים שנפתחה בשנה קודמת. המדיניות לאיסוף גזם פעם בשבוע והגברת האכיפה כדי להגביר מודעות לניקיון בקרב התושבים במסגרת האגף החדש הביאה אמנם לירידה במספר הפניות מכלל הפניות לעומת שנה שעברה. יחד עם זאת, בין הפניות שטופלו מיידית ללא פתיחת תיקים היו גם אחוז ניכר של פניות בתחום ניקיון וגינון באגף שאי"פה. צריך לעקוב אחרי השינויים לאורך שנתיים שלוש נוספות.

יתרון חשוב בראיה כוללת של המידע המצטבר מכלל התלונות הוא היכולת להביא לשינויים מערכתיים ושיפור נהלי העבודה תוך הצבעה על מוקדי בעיות. לדוגמא – הצפת העומס על המוקד הטלפוני של מחלקת הגביה שהביא לתגבור מוקדנים למשך כל שעות היום.

דוגמא נוספת – הצפת נושא צווארי הבקבוק במחלקת הפקוח והתובע העירוני שגרם למענה על ערעורים בזמן בלתי סביר. הצפת הנושא הביאה להתייעלות בהליכי הטיפול בערעורים. הכנסת המסופונים הביאה לשיפור וקיצור תהליכים משמעותי כשהמידע הקשור לדוחות הינו ממוחשב ונגיש מיידית.

## הממונה על חוק חופש המידע 2009

### במהלך שנת 2009 הוגש 50 בקשות למידע

43 בקשות אושרו

4 בקשות בוטלו על ידי מבקש שלא שילם אגרה כמתחייב

2 בקשות נדחו –

והמבקשים הופנו לעורך דינם שיפעלו מול עו"ד המייצג את העירייה, הנושא נמצא בטיפול בית המשפט.

1 בקשה אושרה אך טרם הסתיימה.

### נושאים לבקשות שהוגשו לרשות בחלוקה לנושאים

17 הנדסה

22 גזברות

5 רישוי עסקים

2 פקוח

1 פרוטוקול מועצה

1 החברה לפתוח

1 פרסום

1 תנועה

---

50 סה"כ

**תמיכות ומלגות**  
**עירוניות**

## תמיכות עירוניות לשנת 2009

### תמיכות שנת 2009

<u>שולם</u> <u>ב- 2009</u>	<u>הגוף הנתמך</u>
96,930.0	אגודת ספורט "הפועל"
110,811.0	אגודת ספורט "הפועל" - נוער
1,211,790.0	אגודת ספורט "מכבי" - בוגרים
332,000.0	אגודת ספורט "מכבי" - נוער
850,048.0	מועדון כדורסל בנות רעננה - הרצליה בע"מ
1,750,000.0	בני השרון כדורסל בע"מ
212,368.0	ניהול מועדון כדוריד בהרצליה - גברים
286,227.0	ניהול מועדון כדוריד בהרצליה - נשים
68,570.0	עמותת מועדון שחמט הרצליה
17,442.0	מועדון טניס שולחן - מכבי - בני הרצליה
80,886.0	מועדון הטניס הרצליה (נוה עמל)
78,841.0	מועדון הג'ודו - מכבי הרצליה
21,000.0	מועדון אלופי הג'ודו - הפועל הרצליה
125,901.0	מועדון טניס מכבי הרצליה- בוגרים
13,230.0	מכבי רומנו הרמת משקולות- בוגרים
29,568.0	המטווח האולימפי-בוגרים
57,712.0	העמותה לספורט עממי (נרשם בקהילה וחינוך)
<b>5,343,324.0</b>	<b>סה"כ ספורט</b>

<u>שולם</u> <u>ב- 2009</u>	<u>הגוף הנתמך</u>
26,634	רשת שיעורי תורה ומפעלי קליטה תרבותית
220,000	בית אולפנא ליהדות
25,000	אגודת "יד שלום"
220,000	"אור זרוע"
70,000	מדרשת "חפץ חיים"



9,367	מוסדות חב"ד
<b>571,001</b>	<b>סה"כ כוללים</b>

<u>שולם</u> <u>ב- 2009</u>	הגוף הנתמך
180,000	בית אולפנא ליהדות
180,000	"אור זרוע"
120,000	מוסדות חב"ד
180,000	מדרשת "חפץ חיים"
<b>660,000</b>	<b>סה"כ תרבות תורנית</b>

<u>שולם</u> <u>ב- 2009</u>	הגוף הנתמך
99,793	בני עקיבא - מרכז
	בני עקיבא - מערב
22,362	השומר הצעיר
81,051	הנוער העובד - החטיבה המקצועית
	הנוער העובד והלומד
38,413	המחנות העולים
193,837	שבט רשפים - צופי הרצליה
	שבט רשפים - צופי הרצליה- שלוחת הנדיב
131,554	שבט צופי שחף
32,989	צמרת - עמותת עץ
<b>599,999</b>	<b>סה"כ תנועות נוער</b>

<u>שולם</u> <u>ב- 2009</u>	הגוף הנתמך
1,122,000	עמותת על"ה
128,000	בית אבות הרב קוק
<b>1,250,000</b>	<b>סה"כ מוסדות לטובת הקשיש</b>

<u>שולם</u> <u>ב- 2009</u>	הגוף הנתמך
10,000	אעלה בתמר
10,000	הפדרציה העולמית ליהודי מרוקו
20,000	קהילת תורת חיים - הקהילה המסורתית הרצליה
19,446	עמותת "זהב"
82,550	מקהלת "לירון"
8,000	עמותת נוער גאה - כמוני וכמוד

58,628	העמותה לספורט עממי
8,000	עמותת ניצ"ן-ספורט לילדים בעלי צרכים מיוחדים
20,000	מועדון ליונס
15,000	זינוק
10,000	מלגות לפולין
100,000	היכל מרדכי
25,000	קונסבטוריון מערב העיר
13,862	עמותת גשר חינוכי
36,803	עמותת פו"ש
15,000	עמותת צב"ע - צעירים בונים עתיד
13,020	הרצליה אוהבת חיות
45,000	בשביל העתיד
705,782	בית הגלגלים - אגרות והיטלים (ישיבת מועצה 23.6.09)
<b>1,216,091</b>	<b>סה"כ קהילה</b>

<u>שולם</u> <u>ב-2009</u>	<u>הגוף הנתמך</u>
23,186	ל.א. לחימה באלימות נגד נשים
30,468	קנ"פ
26,090	אקיי"ם ישראל - אגודה לקידום מפגרים
10,880	איל"ן - איגוד ישראלי לילדים נפגעים
19,234	אגודה לעזרה הדדית - אזור מערב הרצליה
17,632	בית הגלגלים - ש"י עבודה לשיקום וסיעוד ילדים נכים
11,408	בית איזי שפירא
11,412	עמותת ויצ"ן - הסתדרות עולמית לנשים ציוניות
22,837	עמותת אלוי"ט
29,260	עמותת נעמ"ת
53,952	עזרה - א.ד. אנגלית מ. אלימות
9,796	בית התבשיל
10,128	מועדון ליונס
11,802	קשב - מרכז סיוע לנפגעות תקיפה מינית בשרון

23,974	ניצ"ן - אגודה לקידום ילדים ליקויי למידה
12,941	עמותת טופז
<b>325,000</b>	<b>סה"כ רווחה</b>

<u>שולם</u> <u>ב- 2009</u>	<u>הגוף הנתמך</u>
14,237	אנו"ש - עמותת הישראלית לבריאות הנפש
13,044	נמ"ג - עמותת חולי ניוון מקורלי גילי
8,044	האגודה הישראלית לסוכרת
12,644	האגודה לסוכרת נעורים
4,944	עמותת פרקינסון
4,044	בשביל החיים
13,000	עמותת יד שרה (כנגד דמי שימוש)
<b>69,957</b>	<b>סה"כ בריאות</b>

## מלגות עירוניות בשנת 2009

בשנת 2008-2009 ניתנו 25 מלגות בסך - 2,000 ₪ כל אחת בשיתוף רוטרי  
ו- 25 מלגות בסך - 2,000 ₪ כל אחת בשיתוף ליונס.