



12/08/19
280152

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 164/2019

אגף ביטחון, פיקוח וסדר ציבורי - מחלקת ביטחון

דרושה: קצין/נת ביטחון מוסדות חינוך (קב"ט מוס"ח)

תיאור התפקיד:

שמירה על המוכנות הביטחונית במצבי שיגרה וחירום של מוסדות החינוך, קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך והיערכותם למצבי חירום.

- אחריות לקיום ולתרגול של נוהלי הביטחון במוסדות חינוך ולמוכנותה של מערכת החינוך למצבי חירום בהתאם לחוזר מנכ"ל
 - אחריות לממש את הקצאת מרכיבי הביטחון למוסדות חינוך
 - אחריות להפעלת מערך ההדרכה וההשתלמויות לעובדי ההוראה בנושאי ביטחון והיערכות למצבי חירום
 - אחריות לביצוע תרגילים במוסדות חינוך
 - אחריות להפעלת מערך ביקורות וביקורים במוסדות חינוך
 - אחריות על הצבה, תדרוך, תרגול ומעקב אחר פעילות וכשירות מאבטחי מוס"ח
 - ניהול אירועי חירום ברמת השטח בהתאם להנחיות מנהל האגף
 - פיקוח על אבטחת פעילות בלתי שגרתית במוסד החינוכי ומחוצה לו
 - בנוסף על תפקידיו אלו, ישמש גם מנכ"ט אירועים המוניים עירוניים
 - ביצוע ביקורות וסקרי אבטחה וביטחון של מוסדות עירוניים, בהתאם להנחיות מנהל מחלקת הביטחון
 - כפיפות מנהלתית ומקצועית: סגן מנהל האגף ומנהל מחלקת ביטחון.
- מונחה מקצועית גם ע"י מנהל תחום ביטחון, בטיחות וחירום מחוזי במשרד החינוך.

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- השכלה תיכונית מלאה, 12 שנות לימוד לפחות (יש לצרף תעודות המעידות על השכלה מתאימה). תעודת בגרות מלאה - יתרון
- קצין בצה"ל / משטרה (עדיפות) או בעל ותק בתפקיד ביטחוני רשותי/ממלכתי של 3 שנים לפחות
- ותק של 3 שנים בתפקידים מקצועיים בתחום הביטחון או האבטחה מעבר לשירות החובה (בצה"ל או במשטרה)
- ניסיון פיקודי של שנתיים לפחות בגוף ביטחוני
- רישיון נהיגה בתוקף
- היעדר הרשעה פלילית והיעדר רישום על עבירות מין
- סיום בהצלחה של קורס קב"טים מוס"ח ומנהלי אבטחה או התחייבות לצאת לקורס במועד שייקבע ע"י העירייה ולסיימו בהצלחה



כישורים ודרישות נוספות:

- יכולת פיקוד לניהול אירועי חירום
- כושר ארגון, תכנון, הפעלה, פיקוח והדרכה
- יכולת ניהול משא ומתן
- זיקה לענייני ביטחון
- אמינות ומהימנות אישית, סמכותיות ונשיאה באחריות
- יכולת עבודה עצמאית ויזומה אישית, יכולת קבלת החלטות כולל תחת לחץ
- חריצות, קפדנות ודיוק בביצוע
- עברית ברמה גבוהה, בעל כושר הבעה בעל פה ובכתב
- תקשורת יחסי אנוש טובים
- שליטה בתוכנות office

היקף משרה: 100%

דרגה: 7-9 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל

יש להעביר קורות חיים בצירוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 02/09/2019.

**בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

משה פדלון
ראש העירייה

