

16/09/19
281545

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 182/2019

עיריית הרצליה - אגף תלונות הציבור וחופש המידע

דרושה: עוזרת/מנהלת/מחלקת תלונות הציבור וחופש המידע

כפיפות: מנהלת אגף תלונות הציבור וחופש המידע

תיאור התפקיד:

- מענה טלפוני ומתן אינפורמציה לפונים
- קבלה וקליטת פניות ותלונות הציבור
- טיפול בפניות ותלונות הציבור מול גורמים שונים הרלוונטיים לפנייה/תלונה
- מעקב ומתן תשובות לפניות ביחס לאופן הטיפול בתלונה, לתהליך הטיפול ותוצאותיו
- עריכת דו"חות מעקב שוטפים
- סיוע בניהול תהליך טיפול בבקשות במסגרת חוק חופש המידע
- ניהול אדמיניסטרטיבי ולוגיסטי של המשרד
- אחריות לניהול יומן המנהלת
- ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרש

דרישות התפקיד:

השכלה

- תואר אקדמי* מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל

ניסיון מקצועי

- ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בעבודה בתחום תלונות ופניות הציבור
- ניסיון בתחום האדמיניסטרטיבי

כישורים ודרישות נוספות

- אמינות ומהימנות אישית, כושר לקיים ולטפח יחסים בינאישיים
- שליטה טובה בעברית כולל יכולת התנסחות גבוהה בכתב ובע"פ
- יכולת עבודה בצוות
- יכולת עבודה בתנאי לחץ
- מוכוונות שירותית גבוהה ויחסי אנוש מעולים
- יכולת גבוהה להפעלת מערכות ממחושבות כולל תוכנת אופיס

היקף משרה: 100%

דרגה: 37-39 בדרוג המח"ר או בדירוג מקביל





* רשאי להגיש מועמדות למכרז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין תואר אקדמי מושלם ומוכר) ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:
א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
ב. - אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18.
- מעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל.
שתיים משלוש בחינות אלה יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר.
ג. הנדסאי/טכנאי רשום, בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 ובכפוף לחוזרי מנכ"ל 1/2014, 7/2016.

יש להעביר קורות חיים בצירוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל** michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 10/10/2019.

**בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

יהודה בן עזרא
מנכ"ל העירייה

