



05/11/19  
283671

תאריך:  
מספרנו:



חזון והגשמה  
**הרצליה**  
אגף משאבי אנוש



## מכרז פנים/חוץ מס' 208/2019

מנהל הנדסה - אגף רישוי בניה, מחלקת השבחה

דרושה: מנהל/ת מדור רישום בטאבו

כפיפות: מנהל מחלקת השבחה

### תיאור התפקיד:

ניהול תחום בקשות לרישום בטאבו המוגשות לרשות.

### עיקרי התפקיד:

- ניהול וריכוז כלל הבקשות המוגשות לרשות לצורך רישום בטאבו
- ניהול כוח-האדם המקצועי והאדמיניסטרטיבי במדור, לרבות הנחיית והדרכת הצוות ככל שנדרש לעמידה בכלל משימות המדור
- בדיקת בקשות לרישום בטאבו ובחינת חובות בהיטל השבחה במסגרת אישורים לטאבו
- בדיקת תשלומי מעבר
- המצאת דרישות תשלום בהתאם לשומות השבחה
- קבלת-קהל, מענה לפניות הציבור, בכתב ובע"פ
- ביצוע מטלות אדמיניסטרטיביות הקשורות בעבודה המקצועית
- מילוי מטלות נוספות לפי הוראות הממונה

### דרישות התפקיד:

#### תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
- או
- השכלה תורנית\*\*
- או
- הנדסאי/טכנאי רשום (רישום בפנקס ההנדסאים/הטכנאים) בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, תשע"ג - 2012
- הכרת חוק התכנון והבניה, לרבות התוספת השלישית לחוק, חוקי מקרקעין ותקנותיהם





חזון והגשמה  
**הרצליה**  
אגף משאבי אנוש



### כישורים ודרישות נוספות:

- עבודה בוועדה מקומית לתכנון ובניה- יתרון
- הכרת מוסד רשם המקרקעין ואופן עבודתו - יתרון
- ניסיון ניהולי - יתרון
- כושר ניהול משא ומתן עם יזמים, מוסדות ועורכי דין
- ידע והתמצאות בתכניות בניה (היתרי-בנייה), תכניות מתאר ותכניות מפורטות
- ידיעת השפה העברית על בוריה, אנגלית ברמה גבוהה (ידיעת שפות נוספות - יתרון)
- היכרות בעבודה עם מערכות מחשב לניהול וועדה מקומית לתכנון ובניה - יתרון
- היכרות עם תוכנות ה - Office
- כושר הבעה בכתב ובע"פ
- תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש טובים

היקף משרה: 100%

דרגה: 37-39 בדרוג המח"ר או בדרוג מקביל

**\*\***

רשאי להגיש מועמדות למכרז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין השכלה תורנית)

ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:

- א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
- ב. - אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18 - מעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר

יש להעביר קורות חיים בצירוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל\* [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום 28/11/2019.

\*בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

יהודה בן עזרא

מנכ"ל העירייה

