



חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



02/12/19
284871

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 219/2019

אגף ארגון ומינהל - מינהל נשים

דרושה: מזכירת/מינהל נשים

כפיפות: ראשת מינהל נשים

תיאור התפקיד:

- ניהול אדמיניסטרטיבי ולוגיסטי של המשרד: קבלת קהל, ניתוב פניות וטיפול בהן, טיפול ברכש ציוד ותחזוקת המשרד, אחריות על מערך הזמנות עבודה, הצעות מחיר ובדיקת חשבוניות
- אחריות על יישום התקציב מול מערך הכספים הפנימי
- שותפות בהנעת פרויקטים מיוחדים לקידום נשים
- הפקת אירועים של מינהל נשים
- טיפול שוטף, פיקוח, מעקב ובקרה אחר משימות
- הכנת מצגות עפ"י צורך
- סיוע משפטי - קשר שוטף מול הלשכה לסיוע משפטי בת"א, מעקב ובקרה אחר מינוי עו"ד, הזנת סיכומי ייעוץ בתוכנת מוקד, קביעת תורים
- מתן מענה טלפוני ופרונטאלי לתושבות העיר
- נוכחות עפ"י צורך באירועים בשעות אחה"צ והערב

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תעודת בגרות מלאה לפחות (יש לצרף תעודות המעידות על השכלה מתאימה)
- ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות בתפקיד מזכירות/אדמיניסטרטיבי

כישורים ודרישות נוספות:

- תואר אקדמי -יתרון
- יכולת עבודה מול מס' רב של ממשקים, חוץ ופנים ארגוניים
- יכולת עבודה תחת לחץ וריבוי משימות תוך עמידה בלוח
- עברית ברמה גבוהה, אנגלית ברמה בסיסית
- כושר התבטאות בכתב ובע"פ
- ראייה מערכתית, יוזמה, יצירתיות ומוכוונות שירותית גבוהה
- שליטה ביישומי מחשב - office ואינטרנט
- יחסי אנוש מצוינים, סובלנות
- אמינות ומהימנות אישית, דיסקרטיות
- יכולת ארגון ברמה גבוהה, קפדנות ודייקנות בביצוע
- נכונות ויכולת עבודה בימים ושעות בלתי שגרתיים





היקף משרה: 100%

הדרגה: 6-8 בדירוג מנהלי או בדירוג מקביל

**** המשרה מאוישת ע"י עובדת עירייה במילוי מקום**

יש להעביר קורות חיים בצירוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל* michrazim@herzliya.muni.il עד ליום **19/12/2019**.

*בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר). הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

יהודה בן עזרא
מנכ"ל העירייה

