



חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



17/12/19
285683

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 236/2019

אגף תנו"ס (תרבות, נוער וספורט) - מערכת הספריות

דרושה: ספרן/נית אחראית/ נושא השאלה בספריה העירונית

כפיפות: מנהלת מערכת הספריות הרצליה

תיאור התפקיד:

- סיוע למנהלת מערכת הספריות בקביעת מדיניות השאלה למערכת כולה ואחריות לביצועה
- אחריות לאוסף הספרות היפה ולטיפוחו (כולל מחזות ושירה) סידור ספרים, קריאת מדף, ספירת מלאי ודילול
- זיהוי ספרים מבוקשים והזמנת עותקים נוספים ממדור רכש
- ניהול צוות ספרנים: קביעת לוח שעות עבודה ודאגה למילוי מקום במקרה היעדרות
- יעץ לקוראים בבחירת ספרים וסיוע בהתמצאות באולם השאלה
- מתן המלצות וביקורת על ספרים בספריה וברשתות החברתיות
- אחריות למדפי תצוגה באולם השאלה ולתחזוקה פיזית של אולם השאלה
- אחריות למשלוח תזכורות לקוראים מאחריים כולל חילוטם
- אחריות לגביית כספים עבור שרותי ספריה מותרים בתשלום (ורישומם התקין) בתוכנה לניהול האוסף
- אחריות להפקדת כספים הנגבים בבנק בחשבון העירייה

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם בתחום הספרנות או המידענות אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
או
תואר אקדמי מושלם* אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל + תעודת ספרן ו/או מידען מורשה מאחד ממוסדות ההשכלה המוכרים בתחום
או
סיום בהצלחה לימודי תעודה אקדמית בתחום הספרנות או המידענות
- העובד יידרש להציג אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001





חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון בעבודה ספרנית - יתרון
- הכרת תוכנה אחת לפחות לניהול ספריות - יתרון
- ידע בהנהלת חשבונות - יתרון
- הכרת הספרות העברית והספרות היוצאת לאור בארץ ובעולם
- יחסי אנוש מצוינים ויכולת עבודה בצוות ועם קהל - סבלנות ורצון לעזור לזולת
- מנהיגות - יכולת ניהול צוות
- יכולת גבוהה להפעלת מערכות ממוחשבות כולל אינטרנט, תוכנות אופיס ותוכנות ייעודיות
- יכולת למידה גבוהה של תוכנות חדשות, פתיחות ליוזמות וטכנולוגיות חדשות
- הכרת תוכנות אופיס, יכולת למידה מהירה של תוכנות חדשות
- שליטה מושלמת בשפה העברית, ידיעת השפה האנגלית ברמה גבוהה

היקף משרה: 65%, חמישה ימי עבודה בשבוע

- עבודה במשמרות
- גמישות בשעות העבודה
- עבודה בימי ו'

דרוג ודרגה: 7-10 בדרוג מינהלי או 38-41 בדרוג מקביל (בהתאם להשכלת המועמד/ת)

* רשאי להגיש מועמדות למכרז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין תואר אקדמי מושלם ומוכר)

ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:

- א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
- ב. - אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18 - מעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל. שתיים משלוש בחינות אלה יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר
- ג. הנדסאים/טכנאים מוסמכים, בהתאם לחוק הנדסאים והטכנאים המוסמכים ובכפוף לחוזרי מנכ"ל 1/2014, 7/2016

יש להעביר קורות חיים בצירוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל michrazim@herzliya.muni.il ** עד ליום 02/01/2020.

** בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה. תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

יהודה בן עזרא
מנכ"ל העירייה

