



19/01/20
287378

תאריך:
מספרנו:



מכרז פנים/חוץ מס' 25/2020

אגף החינוך - השירות הפסיכולוגי החינוכי התפתחותי

דרושה: פסיכולוג/ית חינוכית

כפיפות: מנהלת השפ"ח

תיאור התפקיד:

- מתן שירותים פסיכולוגיים חינוכיים מערכתיים ופרטניים במסגרת החינוך לילדים, למשפחות ולצוותי חינוך לשם קידום בריאות נפש ורווחה נפשית בשגרה ובחירום
- מתן שירותים פסיכולוגיים חינוכיים לילדים במוסדות החינוך ולגורמים הרלוונטיים במסגרות חינוך רגיל וחינוך מיוחד ובכלל זה ילדים בסיכון
- המועמד שייבחר יידרש לפעול בהתאם להגדרת ותאור התפקיד כפי שנרשם במסמך משרד הפנים/ מינהל השלטון המקומי

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- בעל תואר "מוסמך" לפחות בפסיכולוגיה יישומית, רצוי בפסיכולוגיה חינוכית או בפסיכולוגיה קלינית של הילד שניתן מאת מוסד שהוכר כמוסד להשכלה גבוהה לפי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958 או מוסד בחו"ל שהוכר על ידי וועדת הרישום של משרד הבריאות ומשרד החינוך כשווה ערך לתואר הניתן בישראל.
או
בעל תואר אקדמי ראשון בפסיכולוגיה או במדעי ההתנהגות (תואר אקדמי מושלם ומוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל) ומי שהשלים את כל חובות השמיעה שלו לתואר שני בפסיכולוגיה יישומית למעט עבודת גמר (תזה) או מי שנמצא במסלול ישיר לדוקטורט אשר סיים פרקטיקום וחובות לימוד
- רישום בפנקס הפסיכולוגים בהתאם לסעיף 12 לחוק הפסיכולוגים, אלא אם כן מדובר בסטודנט
- המועמד שייבחר יידרש להציג העדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001

כישורים ודרישות נוספות:

- עדיפות לפסיכולוגים חינוכיים מומחים/מתמחים או לפסיכולוגים המתכוונים להתמחות בפסיכולוגיה חינוכית
- ניסיון מקצועי: תינתן עדיפות לבעלי ניסיון בעבודה בשירות פסיכולוגי חינוכי ו/ או לבעלי ניסיון בעבודה חינוכית/טיפולית עם ילדים
- עברית ברמה גבוהה ואנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית





כישורים ודרישות נוספות, המשך:

- היכרות עם תוכנות ה- OFFICE
- אמינות ומהימנות אישית
- כושר למידה
- כושר עבודת צוות
- כושר לטפח יחסים בין אישיים
- כושר עבודה תחת לחץ

היקף המשרה: 44%

דרגה: 37-39 בדרוג פסיכולוגים או בהתאם להסמכות המועמד/ת

בעלי תואר ראשון יתקבלו בדרגה 36 בדרוג המח"ר

****המשרה מאויישת ע"י עובדת עירייה במילוי מקום**

יש להעביר קורות חיים בצירוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל* michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 10/02/2020.

*בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

יהודה בן עזרא
מנכ"ל העירייה

