



28/01/20
287802

תאריך:
מספרנו:



חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



מכרז פנים/חוץ מס' 29/2020

מינהל הנדסה - אגף תשתיות, תחבורה ותנועה

דרושה: מנהל/ת מדור מחשוב מידע תשתיתי

כפיפות: מנהלת אגף תשתיות, תחבורה ותנועה ו/או מי מטעמה

תיאור התפקיד:

- ניהול ואחריות על מערכת ממוחשבת לניהול תשתיות עירוניות לכלל התשתיות והעבודות הנכללות בעיר, מבוסס GIS, יחד עם יחידות המחשוב העירוניות ועדכון שוטף למערכת
- תאום מול ועדות/מוסדות התכנון, רשויות גובלות, בעלי תשתיות חיצוניים כגון: תאגיד מי הרצליה, חברת חשמל, תקשורת וכד'
- הכנה וניהול של תכניות אב לתשתיות עירוניות
- התייחסות לתכניות בניין עיר, תמ"א, תכניות רישוי ע"מ למנוע ככל הניתן הפרעה לתושב
- תאום ו/או אישור תכנון של תשתיות לרבות מתן הנחיות למתכננים עירוניים וחיצוניים
- עריכת ביקורות לתאום תשתיות בשטח או באתרי העבודה
- ניהול מערכת מידע הנדסי של תשתיות לרבות הטמעת תכניות עדות במערכת GIS ועיבוד נתונים רלוונטיים
- ניהול ותאום של תכניות עבודה שנתית ורב שנתית של כל גורמי התשתיות הפועלים ברחבי העיר הרצליה, עירוניים וחיצוניים
- ריכוז וניהול ועדת תשתיות

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תעודת בגרות מלאה לפחות - יש לצרף תעודות המעידות על השכלה מתאימה
- ניסיון של שנה וחצי לפחות בתכנון ו/או קריאת תכניות
- ניסיון עם מערכת GIS (מבוססת ARCGIS - יתרון)
- ניסיון בעבודה על תכנת Autocad

כישורים ודרישות נוספות:

- תואר בהנדסה / אדריכלות/ תכנון ערים / גאוגרפיה / מחשבים / תעשייה וניהול - יתרון
- ידיעת השפה העברית על בוריה, כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ
- שליטה מלאה ביישומי מחשב - outlook, office, , outlookאינטרנט
- אסרטיביות, יכולת תעדוף
- ייצוגיות, אדיבות, מוכוונות שרותית גבוהה
- יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות
- יכולת ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות





חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



היקף המשרה: 100%
העבודה מתאימה גם לסטודנטים, אפשרות לשעות גמישות

דרגה: 7-9 בדרוג מנהלי או בדרוג מקביל

יש להעביר קורות חיים בצירוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש,
רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל* michrazim@herzliya.muni.il
עד ליום **20/02/2020**.

*בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה,
יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

**מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו
לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

יהודה בן עזרא

מנכ"ל העירייה

