



12/02/20  
288570

תאריך:  
מספרנו:



## מכרז פנים/חוץ מס' 40/2020

עיריית הרצליה - אגף החינוך

דרושה: מזכירה באגף החינוך

כפיפות: מנהל אגף החינוך

### תיאור התפקיד:

- עבודה משרדית שוטפת בסביבת עבודה ממוחשבת הכוללת בין היתר: טיפול בדואר נכנס ויוצא, מענה טלפוני וניתוב פניות, תיוק והדפסת מסמכים, תאום פגישות עפ"י הנחיית הממונה, מתן מענה ואינפורמציה ראשונית לפונים
- הכנת מצגות, הפקת דו"חות, הכנת חומר רקע לפני פגישות
- כתיבת פרוטוקולים, הפצתם, מעקב אחר החלטות
- טיפול וביצוע מעקב ובקרה אחר משימות
- ריכוז פרויקטים אגפיים
- קבלת הצעות מחיר מספקים וביצוע הזמנות עבודה
- עבודה אל מול ממשקים רבים - פנים ארגוניים ומוסדות וגופים חיצוניים
- קבלת קהל
- פתרון בעיות וטיפול שוטף בכפוף למזכירת האגף
- ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרש ע"י הממונה

### דרישות התפקיד:

#### תנאי סף:

- השכלה תיכונית מלאה, 12 שנות לימוד לפחות (יש לצרף תעודות המעידות על השכלה מתאימה)

#### כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון מקצועי מוכח בתפקיד מזכירותי - יתרון
- יכולת גמישות בשעות - יתרון
- שליטה מלאה ביישומי office בדגש על תוכנות Excel, Powerpoint
- יכולת גבוהה להפעלת מערכות ממוחשבות כולל אינטרנט ותוכנות ייעודיות
- עברית ברמה גבוהה, כושר ניסוח והתבטאות גבוה בכתב ובע"פ
- יחסי אנוש מצוינים ויכולת עבודה בצוות
- דיוק, סדר וארגון, יכולת תכנון
- מוכוונות שירותית גבוהה
- אמינות ומהימנות אישית, דיסקרטיות
- יכולת עבודה בתנאי לחץ וריבוי משימות





חזון והגשמה  
**הרצליה**  
אגף משאבי אנוש



**היקף משרה: 100%**

**דרגה: 6-8** בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל

יש להעביר קורות חיים בצירוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל\* [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום **09/03/2020**.

\*בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

**מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

יהודה בן עזרא  
מנכ"ל העירייה

