



חזון והגשמה  
**הרצליה**  
אגף משאבי אנוש



09/03/20  
289635

תאריך:  
מספרנו:

## מכרז פנים/חוץ מס' 60/2020

אגף החינוך - שפ"ח (שירות פסיכולוגי חינוכי-התפתחותי)

### דרושה: פסיכולוגית התפתחותית/

כפיפות: מנהלת השפ"ח

#### תיאור התפקיד:

- עבודה פסיכולוגית חינוכית-התפתחותית במוסדות חינוך: גני ילדים, מעונות יום וגנ"י חינוך מיוחד
- יעוץ והנחיית גננות וצוותי חינוך בחינוך הרגיל ובחינוך המיוחד
- שותפות בצוותים בינמקצועיים לאיתור, גיבוש ומעקב של תכניות טיפול לילדים
- טיפול בילד ובמשפחתו
- הערכה פסיכולוגית כולל אבחון בכלים פורמליים של ילדי גנים ומעונות

#### דרישות התפקיד:

##### תנאי סף:

- בעל תואר "מוסמך" לפחות בפסיכולוגיה התפתחותית שניתן מאת מוסד שהוכר כמוסד להשכלה גבוהה לפי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958 או מוסד בחו"ל שהוכר על ידי וועדת הרישום של משרד הבריאות ומשרד החינוך כשווה ערך לתואר הניתן בישראל  
או  
בעל תואר "מוסמך" לפחות בפסיכולוגיה במגמה אחרת שניתן מאת מוסד שהוכר כמוסד להשכלה גבוהה לפי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958 או מוסד בחו"ל שהוכר על ידי וועדת הרישום של משרד הבריאות ומשרד החינוך כשווה ערך לתואר הניתן בישראל, ושעמד בדרישות הוועדה המקצועית לפסיכולוגיה התפתחותית להתחלת התמחות בפסיכולוגיה התפתחותית  
או  
בעל תואר אקדמי ראשון בפסיכולוגיה או במדעי ההתנהגות (תואר מושלם ומוכר ע"י המל"ג או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל) ומי שהשלים את כל חובות השמיעה שלו לתואר שני בפסיכולוגיה התפתחותית למעט עבודת גמר (תזה)
- רישום בפנקס הפסיכולוגים בהתאם לסעיף 12 לחוק הפסיכולוגים, אלא אם כן מדובר בסטודנט
- המועמד שייבחר יידרש להציג העדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001





חזון והגשמה  
**הרצליה**  
אגף משאבי אנוש



### כישורים ודרישות נוספות:

- פסיכולוגים התפתחותיים מומחים / מתמחים או פסיכולוגים המתכוונים להתמחות בפסיכולוגיה התפתחותית - יתרון
- עברית ברמה גבוהה ואנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית
- היכרות עם תוכנות ה- OFFICE
- אמינות ומהימנות אישית
- כושר למידה, כושר עבודה תחת לחץ
- כושר עבודת צוות, כושר לטפח יחסים בין אישיים

היקף משרה: 50%

דרגה: 37-39 בדרוג פסי' או בהתאם להסמכות המועמד/ת

בעלי תואר ראשון יתקבלו בדרגה 36 בדרוג המח"ר

\*המשרה מאויישת ע"י עובדת עירייה במילוי מקום

יש להעביר קורות חיים בצירוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש, בפקס 09-9529143 או במייל\*\* [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום 30/03/2020.

\*\*בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

יהודה בן עזרא  
מנכ"ל העירייה

