



28/05/20
292058

תאריך:
מספרנו:



חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



מכרז פנים/חוץ מס' 76/2020

מינהל הנדסה - אגף תכנון עיר, מחלקת חדשנות, סביבה וקיימות

דרושה/ה: בודק/ת תכניות בתחום איכות הסביבה

כפיפות ניהולית: אגף תכנון עיר, מנהלת מחלקת חדשנות, סביבה וקיימות

כפיפות מקצועית: אגף שאיפ"ה, מנהל/ת היחידה לאיכות הסביבה

תיאור התפקיד:

- בדיקה וטיפול בתכניות מתאר מקומיות או תכניות מפורטות שהוגשו לוועדה המקומית, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הוועדה המקומית ולהנחיות מהנדס הוועדה והממונה
- בדיקה, בקרה מתן תנאים מקדימים וטיפול בתכניות בניין עיר, בהיתרי בניה, טופסי 4 כולל התייחסות מקצועית לכלל הנושאים הסביבתיים לרבות: טבע עירוני, בנייה ירוקה, שימור אנרגיה, אנרגיות מתחדשות, בנייה משמרת נגר, רעש, קרינה, אסבסט, פסולת בנייה, הצללות ורוחות, קרקעות מזוהמות, איכות אוויר וריח וכו'
 - בדיקת תסקירים וחוות דעת סביבתיות
 - מתן חוות דעת מקצועיות בתחומי איכות הסביבה בפורומים שונים
 - כתיבת חוות דעת והמלצות
 - מתן מענה מקצועי במסגרת בדיקת היתרי בניה לנושא פתרונות אצירת אשפה ומחזור, ע"פ ההנחיות המרחביות של אגף שאיפ"ה
 - בניית תוכניות עבודה רב שנתיות ותקופתיות לרבות כתיבת דוחות ביצוע ועריכת מעקב ובקרה
 - קבלת קהל ומענה לפניות
 - עבודה מול מערכת רישוי זמין- מערכת ממוחשבת לניהול היתרי בניה, ומבא"ת - מערכת לניהול תכניות בניין עיר של מנהל התכנון

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל באחד או יותר מהתחומים הבאים: גיאוגרפיה, אדריכלות, הנדסה אזרחית, מדעי החברה עם התמחות בתכנון עירוני ואזורי או תכנון ערים

או

הנדסאי רשום באותם תחומים (רשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים) בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג - 2012





חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



כישורים ודרישות נוספות:

- יכולת ניידות ומוכנות לנסיעות ברחבי העיר (רישיון נהיגה בתוקף - יתרון)
- יכולת קריאת תכניות בנין עיר והיתרי בניה
- ניסיון עבודה מול רשויות, ועדות וגופי תכנון - יתרון
- הבנה וידע נרחבים בתחומי תכנון, איכות הסביבה וקיימות עירונית - יתרון
- היכרות עם מערכת רישוי זמין - יתרון
- בוגרי קורס המיועד לעובדים בוועדות המקומיות ו/או לבודקי תכניות - יתרון
- ניסיון בעריכת תכניות בנין עיר (תב"ע) או בדיקתן במוסד תכנון - יתרון
- ידיעת השפה העברית על בוריה, יתרון לידיעת השפה האנגלית
- כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ
- מוכוונות שירותית גבוהה, יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות
- שליטה מלאה ביישומי מחשב - outlook, office, אינטרנט
- שליטה ביישומי מפות ממוחשבים - יתרון
- מחויבות אישית לקידום נושאי הסביבה ברשות

היקף משרה: 100%

דרגה: 37-41 (מותאם להשכלת המועמד/ת) דרוג: בהתאם להשכלת המועמד/ת

יש להעביר קורות חיים בצירוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש,
רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל* michrazim@herzliya.muni.il
עד ליום 18/06/2020.

*בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה,
יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו
לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

יהודה בן עזרא
מנכ"ל העירייה

