



21/06/20
293044

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 93/2020

האגף לשירותים חברתיים - המחלקה לרווחת אוכלוסייה המבוגרת

דרושה: מנהל/ת מרכז הכוון "פורשים וממשיכים"

שירות חדש העוסק במתן ייעוץ, הכוונה ותמיכה לניהול החיים לאחר הפרישה

תיאור התפקיד:

- ניהול והדרכת צוות המרכז הכולל מתנדבים
- בניית תכניות עבודה שנתיות, לרבות תכנית שיווקית, ויישומן
- הטמעה והגדרת נהלי עבודה
- אחריות למקצועיות הצוות ואיכות השירות
- יצירת קשרים מקצועיים ושיתופי פעולה עם גורמים בקהילה
- פיתוח תכניות/סדנאות/קבוצות
- מעקב אחר קבלת קהל, חלוקת פניות בין העובדים
- שיווק וגיוס לקוחות
- סיוע למיציאת זכויות לקוחות אל מול גורמי חוץ שונים
- אחריות למעקב ודיווח אחר פעילות המרכז, בקרה ומדידה של השירות המסופק
- אחריות לגבייה וניהול כספים
- נדרשת עבודה בשעות אחה"צ בחלק מימי השבוע
- כפיפות: מנהלת המחלקה לרווחת האוכלוסייה המבוגרת

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר אקדמי* מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
- ניסיון של 3 שנים לפחות בתפקיד ניהולי

כישורים ודרישות נוספות:

- תואר שני בעבודה סוציאלית/ תואר במנהל עסקים או מדעי החברה - יתרון
- ניסיון בעבודה עם אוכלוסייה מבוגרת - יתרון
- מוטיבציה גבוהה להקמת שירות חדשני ומתקדם על כל המשתמע מכך
- יכולת ניהול עובדים והובלת צוות, חלוקת סמכויות ותחומי אחריות
- יכולת עבודה בשיתוף פעולה עם ארגונים ושירותים בקהילה
- יכולת שיווק, יכולת ניהול ותחזוקת אתרים
- עברית ברמה גבוהה, כושר התבטאות גבוה בכתב ובעל פה
- יחסי אנוש טובים
- יכולת ונכונות לעבודה גם בשעות אחה"צ





היקף משרה: 50%

העבודה מתבצעת בבקרים / אחה"צ, קיימת גמישות בשעות

דרגה: 37-39 בדרוג המח"ר או בדרוג הנדסאים/טכנאים

* רשאי להגיש מועמדות למכרז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין תואר אקדמי מושלם ומוכר) ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:
א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
ב. - אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18.
- מעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל.
שתיים משלוש בחינות אלה יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר.
ג. הנדסאי/טכנאי רשום, בהתאם לסעיף 39 לחוק הנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 ובכפוף לחוזרי מנכ"ל 1/2014, 7/2016.

יש להעביר קורות חיים בצירוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל* michrazim@herzliya.muni.il עד ליום **23/07/2020**.

* בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

יהודה בן עזרא
מנכ"ל העירייה

