



07/07/20  
293940

תאריך:  
מספרנו:

## מכרז פנים/חוץ מס' 104/2020

עיריית הרצליה - אגף תב"ל (תחזוקה, בטיחות ולוגיסטיקה)

### דרושה/ מנהלת מחלקת רכש ואספקה

כפיפות: מנהל אגף תב"ל

#### תיאור התפקיד:

ניהול הרכש בעירייה (לרבות רכישת טובין, אחסנתם, הספקתם, שמירה עליהם וקביעת רמת המלאי), תוך תיאום בין הצרכים לבין התקציב, ושמירה על האינטרס הציבורי וטוהר המידות.

#### ניהול הרכש:

- ניהול מו"מ עם ספקי הרשות, קיום קשר עם ספקים וקבלנים ובחינת ההצעות וקביעת סדרי עדיפויות בהלימה עם התקציב
- ניהול ספר ספקים
- סיוע ללשכה המשפטית בעריכת מכרזים בתחום הרכש בהתאם לחוק ולתקנות
- ייצוג מחלקת הרכש והאספקה בוועדת המכרזים וועדת רכש ובלאי
- פרסום בעיתונות בדבר רישום לספר ספקים
- מעקב ובקרה אחרי יישום המדיניות של העיריה בתחום הרכש
- מעקב ובקרה אחר עבודת הקניינים והמחסנאים
- בדיקה שנתית של נכונות הדו"חות הממוחשבים
- ביצוע הערכת ספקים וקבלנים

#### ביצוע רכש ואספקה:

- השתתפות בוועדות השונות האחראיות על רכש, כגון ועדת רכש ובלאי וועדת מכרזים
- ביצוע של דרישות והזמנות טובין בהתאם לנהלי העירייה
- ביצוע רכישות טובין וציוד בהתאם לנהלי העירייה
- ארגון וביצוע של תהליכי רכש, ובכלל זה סיוע בקביעת נהלים בעירייה
- תיאום וביצוע רכש עבור מוסדות העיריה ומוסדות החינוך במהלך השנה וכן בחודשי הקיץ לקראת פתיחת שנת לימודים
- אישור חשבוניות בהלימה להזמנת הטובין והגשתם לגזברות להכנת שובר תשלום
- הזמנת שירותים ושכירת ציוד

#### טיפול בחוזים עם ספקים וקבלנים:

- נטילת חלק בכתיבת ובחינת החוזים טרם החתימה עליהם.
- ריכוז החוזים שנחתמו עם ספקים וקבלנים בתיקים ידניים וממוחשבים.
- ביצוע מעקב ובקרה על עמידה בתנאי החוזים.
- ביצוע בקרה ובדיקה על מועד פקיעת התוקף של החוזים, ונקיטת פעולות לחידושם והארכת, במידת הצורך
- מעקב אחר ערבויות ביצוע ואישורים על קיום ביטוחים.





## דרישות התפקיד:

### תנאי סף:

#### השכלה

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל

או

השכלה תורנית\*

או

הנדסאי/טכנאי רשום (רישום בפנקס ההנדסאים/הטכנאים) בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, תשע"ג - 2012

### ניסיון מקצועי

- עבור בעל תואר אקדמי/השכלה תורנית - ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הרכש, הלוגיסטיקה ואמרכלות
- עבור הנדסאי רשום - ניסיון מקצועי של 6 שנים לפחות, במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הרכש, הלוגיסטיקה ואמרכלות
- עבור טכנאי רשום - ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות, במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הרכש, הלוגיסטיקה ואמרכלות
- ניסיון בניהול תקציב

### ניסיון ביהולי

- 3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה

### כישורים ודרישות נוספות:

- בעל/ת תעודת מוסמך למנהל רכש - יתרון
- רישיון נהיגה לרכב פרטי - יתרון
- ניסיון רלוונטי במגזר הציבורי - יתרון
- יכולת ניהול משרד והפעלת עובדים במערכות גדולות
- יכולת ארגון, תכנון, קבלת החלטות ותכנון סדרי עדיפות
- יכולת לעבודה אינטנסיבית ורבת משימות במקביל
- יוזמה, ראש גדול, יחסי אנוש טובים
- אמינות ומהימנות אישית
- עברית ברמה גבוהה, יכולת הבעה בכתב ובע"פ
- שליטה מלאה ביישומי office, בדגש על Excel
- יכולת עבודה מול גורמי חוץ וגופים מקצועיים

היקף משרה: 100%

דרגה: 39-41 בדרוג המח"ר או בדרוג הנדסאים/טכנאים





\* רשאי להגיש מועמדות למכרז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין השכלה תורנית)

ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:

- א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
- ב. - אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18
- מעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל
- שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר

יש להעביר קורות חיים בצירוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל\* [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום 27/07/2020.

\*בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

**מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

יהודה בן עזרא  
מנכ"ל העירייה

