



14/09/2020  
297503

תאריך:  
מספרנו:



## הארכת מועד הגשת מועמדות

מכרז פנים/חוץ מס' 127/2020 לתפקיד:  
ספרן/נית בספריה העירונית

המועד להגשת מועמדות לתפקיד ספרן/נית בספריה העירונית במכרז שבנדון נדחה לתאריך עד ליום  
30/09/2020.

אין שינוי בתיאור ובדרישות התפקיד.

יש להעביר קורות חיים בצירוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש,  
רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל\* [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il)

\*בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה,  
יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו  
לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.





חזון והגשמה  
**הרצליה**  
אגף משאבי אנוש



27/08/20  
296671

תאריך:  
מספרנו:

## מכרז פנים/חוץ מס' 127/2020

אגף תנו"ס (תרבות, נוער וספורט) - מערכת הספריות

### דרוש/ה: ספרן/נית בספריה העירונית

למדורים- שרותי קהל (עיון, השאלה), כתיב עת

#### תיאור התפקיד:

- עבודה ביחידות הספריה, שרותי קהל (עיון, השאלה) - עזרה באיתור מידע מאוסף הספריה, ממאגרי מידע ממוחשבים ומהאינטרנט, ייעוץ בבחירת ספרות יפה בעברית ובלועזית, השאלת ספרים ופריטים אחרים וכל הכלול בעבודת שרותי קהל
- קטלוג כתיב עת
- עבודה עם קהל ילדים ומבוגרים
- תמיכה במדורים אחרים
- כפיפות: מנהלת מערכת הספריות הרצליה

#### דרישות התפקיד:

##### תנאי סף:

- בעל תואר אקדמי מושלם בתחום הספרנות או המידענות אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
- או
- בעל תואר אקדמי מושלם\* אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל וסיים בהצלחה לימודי ספרן מורשה
- או
- סיים בהצלחה לימודי תעודה אקדמית בתחום הספרנות או המידענות
- העובד יידרש להציג אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001

##### כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון תעסוקתי בספריה - יתרון
- הכרת תוכנה אחת לפחות לניהול ספריות
- יכולת למידה מהירה של תוכנות חדשות
- הבנה מצוינת בטכנולוגיות מחשב ומידע ויכולת גבוהה להפעלת מערכות ממוחשבות, חיפושים באינטרנט, תוכנות אופיס, מאגרי מידע ממוחשבים ותוכנות ייעודיות (חיפושים, סריקות)
- שליטה מושלמת בטכנולוגיות המחשב ובתוכנות office (word, powerpoint, excel)
- הכרת הספרות היפה, ספרות העיון וכתבי העת היוצאים לאור בארץ ובעולם
- שליטה מושלמת בשפה העברית, ידיעת השפה האנגלית ברמה טובה
- יכולת לבצע עבודה מקצועית בשפה האנגלית
- יכולת עבודה עצמאית ובצוות
- יחסי אנוש מצוינים





חזון והגשמה  
**הרצליה**  
אגף משאבי אנוש



### היקף משרה: 50%

- עבודה במשמרות
- גמישות בשעות העבודה
- עבודה בימי ו'

דרוג ודרגה: יקבעו בהתאם להשכלת המועמד/ת

\* רשאי להגיש מועמדות למרכז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין תואר אקדמי מושלם ומוכר) ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:  
א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.  
ב. - אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18.  
- מעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל.  
שתיים משלוש בחינות אלה יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר.  
ג. הנדסאים/טכנאים מוסמכים, בהתאם לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים ובכפוף לחוזרי מנכ"ל 1/2014, 7/2016.

יש להעביר קורות חיים בצירוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל\* [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום 14/09/2020.

\* בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר). הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

יהודה בן עזרא  
מנכ"ל העירייה

