

דוחות אגפיים 2016

במסגרת דין וחשבון שנתי בהתאם לחוק חופש המידע התשנ"ח-1998, לשנת 2016

2	אגף ביטחון, פיקוח וסדר ציבורי
8	אגף המינהל הכספי
12	לשכת דוברת העירייה
15	אגף החינוך
19	האגף לשירותים חברתיים
22	אגף שאיפ"ה (שיפור איכות ופיתוח הסביבה)
27	אגף תב"ל (תחזוקה, בטיחות, לוגיסטיקה)
32	אגף תנו"ס (תרבות, נוער וספורט)
36	אגף תקשוב ומערכות מידע
38	דו"ח הממונה על העמדת מידע לציבור 2016

אגף ביטחון, פיקוח וסדר ציבורי

במסגרת דין וחשבון שנתי בהתאם לחוק חופש המידע התשנ"ח-1998, לשנת 2016

פרטי האגף

מנהל האגף - בעז מייזל

סגן מנהל אגף לביטחון ולחירום : אבי ברויטמן

סגן מנהל אגף לפיקוח ולאכיפה : עודד כץ

מנהל מחלקת מעקב ובקרת דו"חות : גיל ברייטברט

מנהל יחידת השיטור העירוני : עוז נהרי

מען האגף : רח' יוסף נבו 6, הרצליה, 461001

פרטי קשר:

מנהלת האגף:

טלפון : 09-9719431

פקס : 09-9719485

דוא"ל לפניות : toni@herzliya.muni.il

מערך הפיקוח העירוני:

טלפון : 09-9719473 מענה טלפוני : בימי א' בין השעות 09:00 – 12:00 / ימים ג'-ה' 13:00 – 15:00

פקס : 09-9597781

דוא"ל לפניות : limor@herzliya.muni.il

מערך הביטחון:

טלפון : 09-9719424

פקס : 09-9719458

דוא"ל לפניות : odeliaa@herzliya.muni.il

על אודות האגף

אגף בטחון, פקוח וסדר ציבורי הוא האגף הצעיר ביותר בעירייה, אשר הוקם בשנת 2015. האגף אמון על מתן מענה לביטחון אישי ולסדר ציבורי בימי רגיעה ובשעת חירום, למען שמירת איכות החיים של תושבי העיר. באגף עובדים 76 עובדים. תפקידי האגף:

1. מתן מענה וטיפול בביטחון מוסדות חינוך בעיר.
2. מתן מענה לביטחון מוסדות העירייה ואבטחתם בהתאם לנהלים.
3. טיפול במקלטים הציבוריים בעיר, אחזקתם ושמירת כשירותם לשעת חירום.
4. מתן מענה לפניית תושבים בכל הקשור לאחזקת מקלטים פרטיים.
5. שמירת כשירות ציוד לשעת חירום תוך קיום אחסנה נאותה במחסני החירום של העירייה.
6. קיום סיורי אכיפת עבירות איכות חיים ושמירת הסדר במרחב הציבורי על ידי יחידת השיטור העירוני.
7. אכיפת חוקי העזר העירוניים ובכללם עבירות חניה, על ידי מחלקת הפיקוח העירוני.
8. אבטחת אירועים עירוניים תחת כיפת השמיים, בהתאם להנחיות משטרת ישראל.

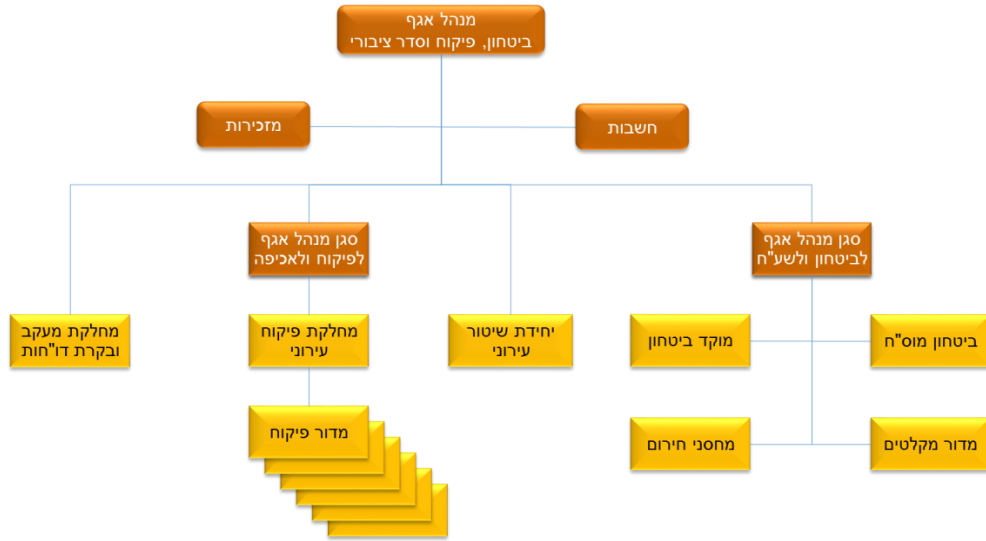
עיקרי ההישגים לשנת 2016

1. הפרדת מחלקת החניה ממחלקת הפיקוח.
2. בניית מחלקת מעקב ובקרת דו"חות, כמחלקה מקצועית ונפרדת הממוקדת בטיפול המנהלתי של כלל הדו"חות העירוניים.
3. ביצוע "ניקיון" וארגון מחדש של כלל המידע הקיים במערכת תיעוד תלונות המוקד.
4. ארגון מחדש של נושא קריאות המוקד בנושא רכבים נטושים ובניית נוהל לטיפול מיטבי ולמניעת דיווח כפול.
5. הטמעת תפיסת הפעלה חדשה למחלקת הפיקוח ליעול ולהגברת אפקטיביות האכיפה במרחב הציבורי.

עיקרי יעדים ותוכניות לשנת 2017

1. מיסוד האגף לעבודה מסונכרנת כלל עירונית.
2. מבצעי אכיפה לטיפול במרחב הציבורי, בדגש על כלבים, רכבים נטושים ונקיון.
3. תכנית הכשרה ומעגל אימון שלם לשמירת כשירות מקצועית.
4. העמקת שיתוף הפעולה עם הקהילה להקמת גופי התנדבות להגברת תחושת הביטחון.
5. הגברת הזמינות והמענה המיטבי לתושב בהתאם למדדים.
6. הגברת הנוכחות והבולטות במרחב הציבורי למען יצירת תחושת הביטחון.
7. טיוב הטכנולוגיה למערך האכיפה למען שיפור איכות חיי התושבים.

המבנה הארגוני של האגף



נתונים סטטיסטיים משמעותיים

יחידת השיטור העירוני – טיפול ב- 27 אירועים חריגים שבהם הוענק טיפול ראוי לאזרחים הכולל: החייאה, הצלה מהתאבדות, סיוע בהרחקת אזרחים וסגירות מתאימות לאירוע חריג. כמו כן, במהלך השנה עוכבו ונעצרו 72 איש על-ידי היחידה אשר פגעו בביטחון התושבים בעיר.

אירועים חריגים שנת 2016

סוג אירוע	מספר האירועים 2016
חשש לטביעה	3
ניסיון התאבדות	2
חשש לחיי אדם	2
שריפה	3
מעשה מגונה	4
חשד לפח"ע	2
חטיפה	1
קטטה	7
תקיפת שוטר	3
סה"כ	27

מעצרים שנת 2016

העבירה	מספר מעצרים 2016
שבח"ים	8

3	פורצים
5	העלבת/ תקיפה של עובד ציבור
8	גניבה
1	הפרות צו
15	אלימות
4	מעשה מגונה
1	השגת גבול
10	סמים
2	הימורים
4	דיג בנתיב שייט
1	הטרדה
8	החזקת כלי פריצה
2	דרוש חקירה
72	סה"כ

פיקוח עירוני: טיפול בתלונות מוקד, נתונים לגבי אכיפה ומתן דו"חות.

טיפול בקריאות מוקד בשנת 2016

נושא	מספר קריאות שטופלו
סל חניה	6,043
נקיון ומפגעים	5,827
רכב נטוש / גרוטאות	1,007
מפוחים	375
אחר	646
סה"כ	13,898

פירוט דו"חות חניה שהוגשו בשנת 2016

נושא	מספר דו"חות
הסדרי חנייה	9,019
תווים אזוריים	10,533
חנייה אסורה	28,385
סה"כ	47,937

פירוט דו"חות פיקוח כללי שהוגשו בשנת 2016

מספר דו"חות 2016	עבירה
492	השלכת אשפה וגזם
102	לכלוך וזיהום מקום ציבורי
0	אי פינוי פסולת בניין
9	אשפה לא בכלי מיועד
114	נכס שיש בו מפגע
796	רכבים נטושים + מכולות
0	אי שמירת ניקיון מגרש
7	הזרמת מים לרחוב
7	הזרמת מי שופכין למקום ציבורי
0	העברת אשפה בניגוד לחוק עזר
0	ניקוי / איבוק שטיח במקום ציבורי
32	אי מילוי דרישה
3	ביתן אשפה לא נקי
4	השחתת רכוש עירייה
15	גרימת נזק לרחוב
9	שינוי ברחוב ללא היתר
2	אי תיקון נזק לרחוב
8	גללי כלבים
11	מפוח + ציוד גינון
7	הוצאת סחורה מחוץ לעסק
101	שילוט
5	רוכלות
7	פרסום פרטי במקום ציבורי
4	רעש בגן
0	דריכה על דשא
1	מפגע בגן ציבורי

2	אירוע בגן ציבורי ללא היתר
8	נזק לצמחיה ולעצים
2	הימצאות בגן ציבורי מעבר לשעות מותרות
153	רכב בגן ציבורי
126	עבירות שונות בחוף הים
2027	סה"כ

אגף המינהל הכספי

במסגרת דין וחשבון שנתי בהתאם לחוק חופש המידע התשנ"ח-1998, לשנת 2016

פרטי האגף

מנהל האגף: רו"ח רוני חדד

סגנית מנהל האגף: רו"ח הילה רוזן

מען האגף: בניין העירייה קומה 5, שד' בן-גוריון 22, הרצליה

טלפון: 09-95915223

פקס: 09-9501210

על אודות האגף

אגף המינהל הכספי של העירייה אמון על ההתנהלות הפיננסית של העירייה, המשקפת את תכנית העבודה של יחידות העירייה השונות. עקרונות התכנית הפיננסית של העירייה:

1. ניהול כספי ותקציבי כדין.
2. מיצוי מרבי של מקורות הכנסה ונכסי הרשות.
3. תיעוד, רישום ובקרת הפעילות הכספית.
4. ניהול הוצאות חסכוני ויעיל.
5. ניהול מיטבי של תזרים מזומנים.

באגף שבע מחלקות הפועלות כל אחת בתחומי האחריות המפורטים להלן:

1. **מחלקת הכנסות העירייה:** הוצאת שומות ארנונה לכלל הנכסים בעיר, גבית ארנונה והיטלי, מתן הנחות, מתן אישורים לטאבו, טיפול שוטף בפניות תושבים.
2. **מחלקת חשבונות העירייה:** הכנת דוחות כספיים, רישומים חשבונאיים והנהלת חשבונות, בנקים, תשלומים לספקים, מעקב אחר מקבלי תמיכות והקצבות.
3. **מחלקת תקצוב וכלכלה:** ניהול תקציבי העירייה הרגילים, בקרה ואישור הזמנות עבודה, טיפול בהקצבות למוסדות וגופים נתמכים, טיפול בתקני כח אדם.
4. **מחלקת חוזים ותב"ר:** גיבוש התקציב הבלתי רגיל (תב"ר) ניהולו ובקרתו, ניהול וטיפול שוטף בחוזים שאינם חוזי מקרקעין, ניהול וטיפול בערבויות שמקבלת העירייה.

5. **מחלקת נכסים וביטוחים**: ניהול נכסי העירייה תוך הקפדה על היבטים קנייניים, כלכליים וציבוריים. ניהול פוליסות הביטוח המבטחות את העירייה על מכלול אחריותה הציבורית וטיפול בתביעות.
6. **מחלקת שכר**: תשלום שכר לעובדי העירייה בפועל ובגמלאות, יישום הסכמי עבודה ושכר חדשים שנחתמו, הכנת דוחות לממונה על השכר באוצר.
7. **מחלקת בקרת תאגידיים עירוניים**: פיקוח ומעקב אחר העמידה בהוראות החוק של תאגידי העירייה, בקרת הנתונים הפיננסיים, בקרה ומעקב אחר אישורי התקציב והדוחות הכספיים, סיוע וליווי שוטף לתאגידיים.

עיקרי ההישגים לשנת 2016

1. דירוג AAA על ידי חברת הדירוג S&P בפעם השמינית ברציפות (החל משנת 2010). על פי S&P, הדירוג משקף את מצב הנוזילות יוצא הדופן של העיר ואת הכלכלה החזקה שלה. דירוג התחייבות העירייה הינו דירוג ISSUER (מנפיק) מסוג General Obligation ומתייחס ליכולת העירייה לפרוע את התחייבויותיה במועדן.
2. זכייה בפרס ניהול תקין של משרד הפנים.
3. גביה בסך של כ- 496 מיליון ₪, שהינם 14 מיליון ₪ מעל האומדן.
4. הכנת הדו"חות הכספיים והדיווחים השונים במועד על פי הוראות החוק.
5. רישום מעל ל - 26 אלף פקודות ומסמכים בצד ההכנסות ובצד הוצאות תשלומי ספקים, נותני שירותים, הקצבות ותמיכות ועוד.
6. ניהול תקציב הוצאות שוטף בהיקף של כ 864 מיליון ₪ וסיום בעודף של כ- 18 מיליון ₪.
7. ניהול תקציב הפיתוח בסך של כ- 360 מיליון ₪ וביצוע של מעל ל- 90%.
8. ניהול וטיפול של למעלה מ- 400 חוזים, מתוכם 120 חוזים חדשים בשנת 2016 ובכ- 1,200 ערבויות.
9. ניהול נכסי העירייה המונים 10,000 נכסים בשטח שיפוט של כ 23,000 דונם.
10. גביה של מעל 13 מיליון ₪ עבור השכרת נכסים, ביצוע הפקעות, הסדרת רישום קרקעות על שם העירייה, טיפול יעיל בתשלומי פיצויי נזיקין עבור תביעות צד ג.
11. יישום מוצלח של הסכמי העבודה שכלל את כל קשת הדירוגים במשק, כולל הסכמי עבודה עם מספר פעימות, שיפור בתוכנות השכר, סריקות חומר היסטורי של התיקים האישיים.
12. עמידה בלוחות הזמנים להגשת הדוחות הכספיים של התאגידיים העירוניים, הגשת התקציבים לשנת 2017 והדוחות ההשוואתיים.

עיקרי יעדים ותוכניות לשנת 2017

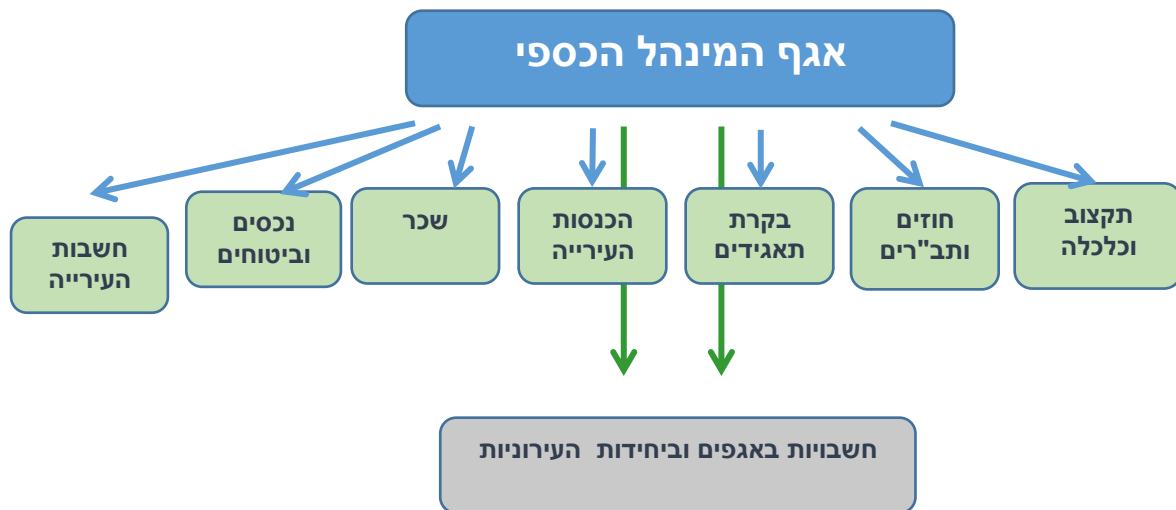
1. המשך עמידה ביעדי גביה, מדידות ובדיקות של הנכסים ברחבי העיר.
2. הגשת דו"חות כספיים במועד, תשלומים לספקים ונותני שירותים על פי תנאי ההתקשרויות, שיפור וייעול התהליכים הקיימים מול הממשקים השונים בעירייה.
3. פיקוח, מעקב ובקרה תקציבית שוטפים על התקציב הרגיל בסך של 903 מיליון ₪ נכון ליולי 2017.
4. הכנת התקציב הרגיל של העירייה לשנת 2018 ובקרה ואישור הזמנות עבודה וחוזים.
5. קיום ישיבות רבעוניות בנושא תקציב.
6. ניהול ובקרת תקציב הפיתוח בהיקף של כ- 435 מיליון ₪, המשך ניהול מערך החוזים, הביטוח והאופציות להארכות הסכם.
7. הכנת תקציב הפיתוח של העירייה לשנת 2018.
8. ניהול וטיפול שוטף בחוזים, הכולל בין היתר את מערך הביטוחים ומערך מימושי האופציה להארכת תוקפם של החוזים, המשך טיפול בערבויות וליווי החלק הביטוחי בכל מכרזי העירייה.
9. המשך הסדרת רישום נכסי העירייה, ביצוע הקצאות מקרקעין, מעקב ואישור פוליסות הביטוח של העירייה, עריכת מכרזים להשכרת נכסים, פינוי שטחים ציבוריים על ידי פולשים, טיפול בתביעות אזרחיות, שותפות בתהליכי התכנון בתוכניות העירייה והשתלבות בתהליכי העבודה של מנהל ההנדסה ברפורמת רישוי זמין.
10. שיפור העברת כספי ההפקדות על הוצאות סוציאליות למוסדות השונים ושיפורים בתכנת השכר.
11. פיקוח ומעקב אחר עמידת התאגידים בהוראות החוק, בקרת הנתונים הפיננסיים, השתתפות בדירקטוריונים, בקרה ומעקב לאחר אישור תקציב וסיוע וליווי שוטף של התאגידים.

נתונים סטטיסטיים משמעותיים

1. חיובי הארנונה עומדים על כ- 568 מיליון ₪ לשנה.
2. כ- 97,000 פניות מטופלות במחלקת הכנסות העירייה בשנה - בכתב, בקבלת קהל ובטלפון.
3. כ- 26,000 רישומים של פקודות ומסמכים ותשלומים לספקים ונותני שירותים מבוצעים בשנה, בהיקף מצטבר של כ- 441 מיליון ₪.
4. תשלומים למס הכנסה, הקצבות ותמיכות בסך של כ- 613 מיליון ₪.
5. בשנת 2016 הגיע תקציב הפיתוח לכ- 360 מיליון ₪, אשר בוצע בהיקף של מעל 90%.
6. טופלו מעל ל- 400 חוזים השנה, מתוכם כ- 120 חוזים חדשים, כ- 130 מימושי אופציות בקשר עם תוקפם של החוזים, וכ- 1,200 ערבויות.

7. נחתמו 20 הסכמים חדשים לניהול עצמי של בתי ספר, פורסמו 10 מכרזים להשכרת נכסים עירוניים, נפתחו כ- 300 תביעות בתחום צד ג', נזקי גוף ורכוש שהתווספו לטיפול ומעקב בכ- 700 תביעות המטופלות באופן שוטף.
8. תשלום משכורות בסך של כ- 333 מיליון ₪ בשנת 2016 לכ- 2,800 עובדים וגמלאים.

מבנה האגף



לשכת דוברת העירייה

במסגרת דין וחשבון שנתי בהתאם לחוק חופש המידע התשנ"ח-1998, לשנת 2016

פרטי קשר

דוברת : דורית בסמן-קובל

מען : בניין העירייה קומה 6, שד' בן-גוריון 22, הרצליה

טלפון : 09-9591508

דוא"ל לפניות : dorit@herzliya.muni.il

על אודות האגף

לשכת הדוברת עוסקת במגוון נושאי פרסום, תקשורת והפקת אירועים. התחומים המרכזיים בהם מטפלת לשכת הדוברת :

1. דוברות ויחסי ציבור
2. פרסום ושיווק פעילות העירייה
3. הפקת אירועים
4. ניהול והטמעת תהליך מיתוג העיר
5. ניהול התוכן במדיה החדשה : אתר האינטרנט העירוני והרשתות החברתיות
6. שונות (מזכרות ומתנות, תיעוד)
7. הדפסת מסמכים וניירת עירייה
8. תיעוד פעילות העירייה

דוברות ויחסי ציבור

לשכת הדוברת היא האחראית על הבאת דברה ופעילותה של עיריית הרצליה לתודעת תושביה ולציבור הרחב. לשכת הדוברת אחראית על הקשר עם אמצעי התקשורת, מתן תגובות לפניות עיתונאים ויוזמות תקשורתיות (יחסי ציבור). העברת הודעות לעיתונות – איסוף החומר מהאגפים השונים, עיבודו והעברתו לאמצעי התקשורת.

1. מתן תשובות, בע"פ וכתב, לשאלות עיתונאים.
2. העברה לעיתונאים של חומרי העשרה ורקע המעידים על פעילותה החיובית של העירייה.
3. תיעוד יומיומי של קטעי עיתונות.
4. תיעוד קטעי וידאו ותמלילי רדיו.
5. ארגון מסיבות עיתונאים – תיאום, דיווח ומעקב.

פרסום ושיווק

לשכת הדוברת אחראית על פרסומי העירייה ואגפיה.

1. מודעות – בעיתונות הארצית והמקומית.
2. מודעות פרסום: מסרים, אירועים, קמפינים, חוק תכנון, הודעות לבעלים, מכרזים, דרושים ואבל.
3. אחריות על הפקות שונות בעירייה: פרוספקטים, פלקטים, מנשרים לתושבים, הפקות בנושא מידע לתושבים – מפות, חוברת ארנונה, שאיפ"ה, דוח לתושב, ניירת משרדית, כרטיסי ביקור.

ניהול תקציב הדוברות וההפקות השונות, ריכוז וטיפול שוטף בחשבונות ומעקב תקציבי.

1. אחריות על הדפס העירוני – ניירת משרדית של האגפים, דפי מידע וכו'.
2. שילוט – אחריות על שילוט בבנייני העירייה, הפקת שילוט חוצות (שמשוניות, דגלים, באנרים, ושלטי טלוויזיה, עיגולדים ועוד),
3. ריכוז חומר פרסומי לתלמידים.
4. עצוב ופיקוח על שילוט המודיע על עבודות בעיר.

הפקת ארועים

1. הפקות אירועים וטקסים מטעם לשכת רה"ע.
2. סיורי עיתונאים.
3. פגישות ראש העירייה עם תושבים.
4. מצגות לתושבים.
5. סיוע לאגפי העירייה השונים בהפקת אירועים.

ניהול התוכן של אתר האינטרנט העירוני והרשתות החברתיות

1. עדכון שוטף של המידע ונתונים באתר
2. שימוש באתר ככלי פרסומי, שיווקי והסברתי
3. שימוש באתר ככלי לשיתוף הציבור בתוכניות עתידיות של העירייה
4. שימוש באתר ככלי לאיסוף נתונים וסקרים
5. שימוש באתר ככלי תקשורת ישירה בין התושב לראש העיר

עיקרי ההישגים לשנת 2016

1. הפקת עיתון עירוני
2. הפקת קמפיין דיור בר השגה בהרצליה
3. קמפיין "ישיר בעיר" לקו תחבורה ציבורית חינוכי בעיר

עיקרי יעדים ותוכניות לשנת 2017

1. עיבוי עבודת יחידת הדיגיטל ופריצה למדיות חדשות
2. הפקת שני עיתונים
3. המשך מיקסום חשיפה לעבודת העירייה

בעלי תפקידים

1. דוברת
2. סגנית ומ"מ דוברת – אחראית פרסום ואירועים
3. עוזרת דוברת – אחראית יח"צ וכתובה שיווקית
4. מנהל יחידת דיגיטל / אחראי רשת חברתית
5. מזכירות

אגף החינוך

במסגרת דין וחשבון שנתי בהתאם לחוק חופש המידע התשנ"ח-1998, לשנת 2016

פרטי האגף

מנהל האגף: מר יעקב נחום

סגנית פדגוגית: יעל יוסף-חקון

סגנית כלכלית: רו"ח אולגה לוקינסקי

מען האגף: בניין העירייה קומה 1, רח' בן-גוריון 22, הרצליה

טלפון: 09-9705101

פקס: 09-9544672

דוא"ל לפניות: Galila@herzliya.muni.il

על אודות האגף

אגף החינוך, על כל מחלקותיו, פועל ליישום הגישה ההומניסטית בחינוך - באיכויות ההשכלה הרחבה, חשיבה ביקורתית, הגינות חברתית, אוטונומיה מחשבתית (אישית ובית ספרית), מימוש עצמי, רגישות וחינוך דמוקרטי.

האגף פועל באופן רציף ועקבי בכל מערכות החינוך העירוניות לקידום וטיפול התלמידים, לחינוך תלמידים המכבדים את הוריהם ומשפחתם, אוהבי אדם, אוהבי העם והארץ, אזרחים נאמנים למדינת ישראל, המכירים ומכבדים את מורשתו של העם היהודי לדורותיו ואת זהותו התרבותית ואת מורשתן וזכויותיהן של הקהילות השונות במדינת ישראל.

רעיון מימוש היעדים החינוכיים עובר כחוט השני לאורכו ולרוחבו של הרצף החינוכי, מגן הילדים ועד לתיכון, בשותפות: הורים, מורים, תלמידים, מנהלים ונציגי משרד החינוך.

עיקרי ההישגים לשנת 2016

1. פיתוח ויישום יוזמה עירונית בנושא קהילות לומדות

פיתוח קהילות לומדות המורכבות מקבוצות למידה של החינוך הפורמאלי, הבלתי-פורמאלי והקהילה. נערכו השתלמויות והכשרה לצוותי החינוך ועוצבה תשתית טכנולוגית רשתית חכמה המתאימה לפרויקט.

2. פיתוח ויישום יוזמה עירונית - תכנות ורובוטיקה לבתי הספר היסודיים

רובוטיקה היא תחום רחב המשלב תחומי הנדסה (הנדסת מכונות, הנדסת אלקטרוניקה והנדסת תוכנה), מתמטיקה, מחשבים ומדעים. הפיילוט כלל שני נושאים מרכזיים ללמידה:

תכנית קוד מבוססת SCRATCH ותכנית רובוטיקה מבוססת רובוטי Lego-EV3.

3. מועדון ה-5

- מעל לשלוש-מאות תלמידים ותלמידות נתמכו בשעות תגבור במרכזי הלמידה בהיקפים של 2-3 ש"ש במסגרת מועדון ה-5 העירוני, בו לימדו מורים חדורי מוטיבציה להצלחה.
- יצירת קהילת מורים במימון קרן טראמפ, הנתמכת ע"י האקדמיה ופועלת להכשרת מורים להוראת מקצועות בהיקף של 5 יח"ל, תוך בניית תכניות מיוחדות ללימודים בפיזיקה ומתמטיקה.
- הפעלת מערך בלתי פורמלי המשולב עם החינוך הפורמלי, אשר מטרתו לאפשר לאוכלוסיות תלמידים נוספות גישה ללימודי מתמטיקה ופיזיקה בהיקף של 5 יח"ל לבגרות. המערך הופעל באמצעות מרכזי הלמידה העירוניים.
- הגדלת מספר התלמידים בתחומי הפילוסופיה והספרות העברית בהיקף מוגבר לבחינות הבגרות.
- קבוצות תלמידים שהיו מועמדים לנשירה מלימודי מקצועות בהיקף של 5 יח"ל מכיתות ט'-יב' 5 ותלמידים בעלי הישגים גבוהים (ברמה של 4 יח"ל), שותפו בתהליך העצמה בתחומי המדעים המדויקים.

4. יצירת רצף בתהליך הפדגוגי (הוראה ולמידה) ובתפקודי הלומד מהגן ועד סיום בית הספר העל יסודי.

- יצירת פלטפורמה לעידוד שיח בין תלמידים/ מורים/ הורים/ מנהלים וצוותי חינוך (כולל משרד החינוך וחינוך בלתי-פורמאלי). דיון בתהליכים פסיכו-פדגוגיים, מערכות חינוך פורצות דרך, חינוך לערכים וקוד אתי.
- שיתוף ההורים בתהליכי מעבר ורצף במערכת החינוך: שיתוף במידע, העלאת המודעות, שיתוף פעיל של ההורים בתהליך כתומכים ומלווים, סנכרון ופיתוח קשר רציף ושיתוף פעולה בין כל המסגרות בהן עובר התלמיד במערכת החינוך.

- חיזוק שותפויות ושיתוף בין בעלי תפקידים המעורבים בתכנית הרצפים.
5. גידול במספר התלמידים הזכאים לתעודת בגרות: בקרב ארבעת בתי הספר הראשיים - ראשוניים, הנדסאים, היובל, תיכון חדש, עלה אחוז הזכאות לבגרות מ- 92.56% בשנת הלימודים תשע"ג ל- 93% בשנת הלימודים תשע"ד.

עיקרי יעדים ותוכניות לשנת 2017

1. חיזוק מעמד בעלי התפקידים במערכת החינוך כסוכני שינוי ללמידה משמעותית במאה ה-21 והתאמת הפיתוח המקצועי להוראה דיפרנציאלית ורגשית.
2. קידום למידה משמעותית ואיכותית שתוביל להישגים לימודיים, למימוש עצמי ולמצוינות. זאת על-ידי בניית תכניות מבוססות נתונים, הגברת מערך ההדרכות ושימת דגש בפיתוח צוותי החינוך, הכשרתם והתמקצעותם.
3. חיזוק החינוך לערכים יהודיים, ציוניים ודמוקרטיים ולערכי מורשת ייחודיים ברוח מגילת העצמאות באמצעות לימוד מושגי יסוד, פעילות בשטח ועוד.
4. טיפוח המיומנויות הרגשיות הבין והתוך-אישיות תוך חיזוק החוסן האישי באמצעות תכניות ייעודיות ומותאמות. תכניות המעודדות מתן תפקידים לתלמידים ויכולת לזהות מוקדי כוח אצל עצמם, במרה לחזק החוסן והצמיחה האישית ולקדום ערכים של סובלנות והכלת האחר. תכניות חיצוניות ייחודיות העוסקות בתחום זה: איל, כנפיים, מהו"ת.
5. קידום תפיסה הוליסטית של מערכת החינוך, רצף חינוכי לאורך כל היממה וקשר בין מגוון מערכות החינוך הפורמאלי והבלתי-פורמאלי. זאת באמצעות פעילות של תנועות הנוער בבתי הספר, הידוק הקשרים עם מוסדות התרבות והספורט, פעילות של מרכזי הלמידה בתוך בתי הספר ועוד.

נתונים סטטיסטיים משמעותיים

בשנת הלימודים תשע"ג? למדו במערכת החינוך בהרצליה 17193 ילדים

מוסדות החינוך לגיל הרך

- 3,630 ילדים
- 120 גני ילדים

מוסדות החינוך המיוחד

- 596 ילדים

- 16 גנים לחינוך מיוחד
- 2 בתי ספר לחינוך מיוחד

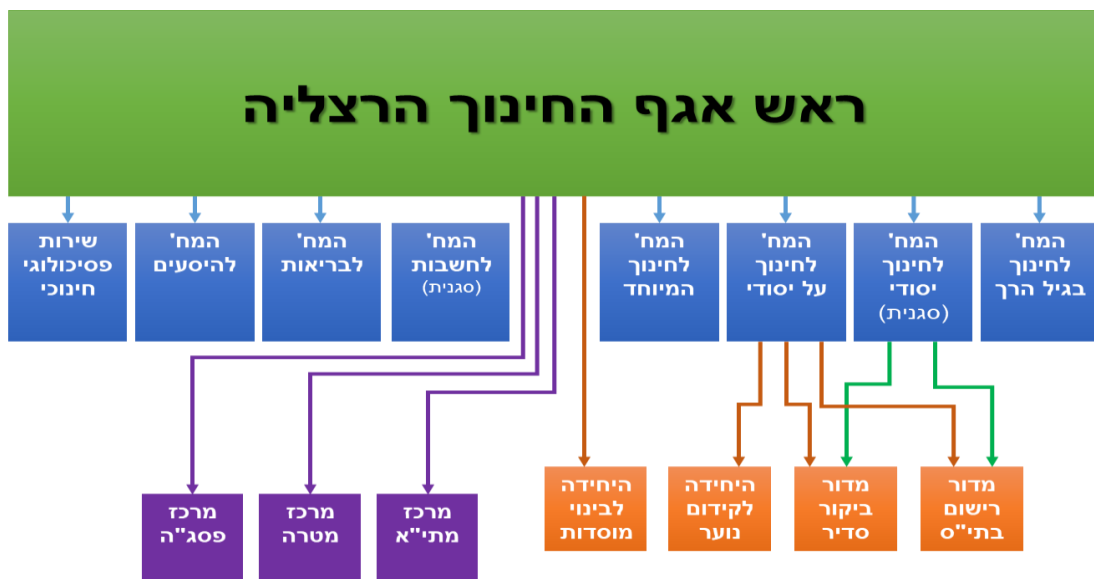
בתי הספר היסודיים

- 7,084 תלמידים
- 15 בתי ספר יסודיים

בתי ספר על-יסודיים

- 5,719 תלמידים
- 15 בתי ספר על יסודיים

עץ מבנה אגף החינוך



האגף לשירותים חברתיים

במסגרת דין וחשבון שנתי בהתאם לחוק חופש המידע התשנ"ח-1998, לשנת 2016

פרטי האגף

מנהל האגף: אהרון סלצברג

סגנית מנהל האגף: הילה גורן

מען האגף: רח' בן גוריון 14, הרצליה, 4678511

טלפון: 09-9705110

פקס: 09-9500891

דוא"ל לפניות: anabeln@herzliya.muni.il

על אודות האגף

האגף לשירותים חברתיים אמון על הטיפול באוכלוסיית הרשות מגיל לידה ועד מאה ועשרים במגוון תחומים, כאשר מטרת העל הינה שיפור איכות החיים של התושב הן ברמה הכלכלית והן ברמה הרגשית.

מחלקות מקצועיות:

- **מחלקת משפחות, ילדים ונוער:** אמונה על הטיפול בקטינים במצבי סיכון מגיל לידה ועד גיל 18, צעירים/רות עד גיל 25 ומשפחות עם ילדים. המחלקה מפעילה מערך של מסגרות מגוונות ואיכותיות לצורך מתן מענה ומסייעת למשפחות באמצעות "חליפה אישית" מותאמת לכל משפחה ולצרכיה.
- **המחלקה לרווחת האוכלוסייה המבוגרת:** המחלקה נותנת שירותי טיפול, ייעוץ והכוונה לאוכלוסיית האזרחים הוותיקים ובני משפחותיהם בסוגיות הנובעות מתהליך ההזדקנות כגון: חולי, בדידות, הרעה ביכולות קוגניטיביות וירידה בהכנסות, וזאת על מנת לאפשר לישיש ולבני משפחתו להזדקן בכבוד ולהאריך ימים בביתו ובסביבתו הטבעית.
- **המחלקה למשאבי קהילה:** אחראית על פיתוח מנהיגות בקרב אוכלוסיות שונות, הקמת קהילות, פיתוח שירותים חברתיים/קהילתיים ומיצוי זכויות האזרח.
- **מחלקת פרט ומשפחה:** המחלקת מעניקה מענה המותאם הן ליחידים ולמשפחות המצויות במצוקה ובמשבר בעקבות מקרי אלימות, גירושין, מאסר, התמכרויות והן לנפגעות תקיפה מינית ויחסים מורכבים בתוך המשפחה.

- **מחלקת נכויות, שיקום וסיוע:** המחלקה מסייעת ומטפלת בילדים ובוגרים עם נכויות ובבני משפחותיהם לאורך מעגל החיים בהתאם לצרכיהם המשתנים, תוך מטרה לשפר את תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי. דגל היסוד של המחלקה הינו מתן סיוע בפיתוח והקמה של שירותים מותאמים, תיווך, מיצוי זכויות, ייעוץ, הכוונה וסיוע בהגנה על חסרי ישע.

עיקרי הישגים לשנת 2016

1. אף לא פניה אחת לוועדת ערער במשרד הרווחה.
2. מספר קטן ביותר של סידוריים מוסדיים לקשישים מתוך תפיסה אל מיסודית 24
3. מספר נמוך מאוד של שימוש בצווים כ- 50 אשר מראה על מאמץ והצלחה בשיתוף פעולה עם המשפחות המטופלות.
4. מאמץ אינטנסיבי לאיתור וטיפול בניצולי השואה.
5. הפעלת מערך של מסגרות מגוונות ואיכותיות ומתן מענה מותאם לילדים נוער וצעירים בסיכון מגיל חצי שנה ועד לגיל 25.
1. הקמת מועדון כלכלי שמתאפיין בתפירת חליפות תעסוקה וניהול כלכלה נבונה.
2. הקמה מחדש של מערך הטיפול באוכלוסייה בזמן חירום.

עיקרי יעדים ותוכניות לשנת 2017

1. פיתוח שירותים איכותיים בהתאם לצרכי האוכלוסייה המגוונת (שיקום, קשישים, תפקוד הורי וכד')
2. הטמעת הרפורמה במשרד הרווחה אשר יוצרת סטנדרטיזציה וגישה תוצאתית לתכניות טיפול. לצורך בחינת יעילותן וכן לצורך חשיבה על חלוקת המשאבים תומכי תכניות טיפול
3. צמצום פערים חברתיים באמצעות תכניות טיפול מגוונות בתחומים הכלכליים, הרגשיים, תפקודיים ברמת פרט, משפחה, קבוצה וקהילה.

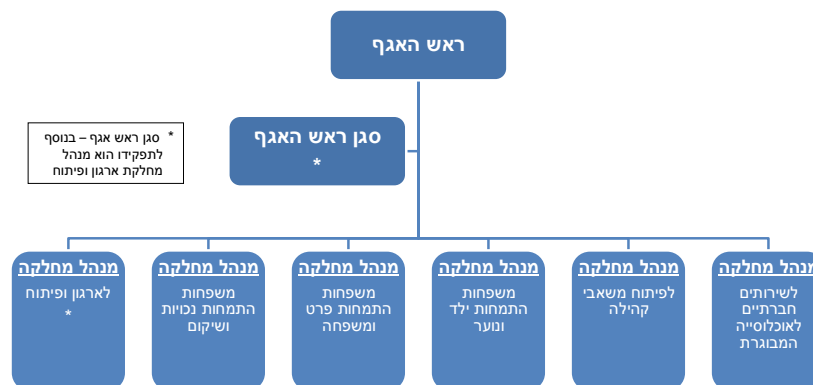
נתונים סטטיסטיים משמעותיים

1. כ- 20,000 איש מטופלים באגף לשירותים חברתיים. מתוכם כ- 5,000 קשישים, כ- 4,000 ממשפחות צעירות וילדים בסיכון וכ- 3,900 מתחומי הנכויות השונים.
2. מתוך כ- 5,000 בתי אב בעיר, כ- 3,300 משפחות מטופלות באינטנסיביות גבוהה באגף לשירותים חברתיים, כ- 1,000 משפחות מטופלות באינטנסיביות בינונית וכ- 700 משפחות מטופלות בביקורת תקופתית.

3. תקציב האגף עומד על כ- 100 מיליון ₪. 50% מהתקציב מוקצה לתחום הנכויות השונות, 33% לתחום המשפחות וילד ונוער, 12% לתחום האוכלוסייה המבוגרת ו 5% לתחום משאבי הקהילה.

עץ מבנה :

האגף לשירותים חברתיים:
מבנה מומלץ – דרג מחלקות



אגף שאיפ"ה (שיפור איכות ופיתוח הסביבה)

במסגרת דין וחשבון שנתי בהתאם לחוק חופש המידע התשנ"ח-1998, לשנת 2016

פרטי האגף

מנהל האגף: מר רוני גאון

מען האגף: רח' השרון 29, הרצליה, 461001

טלפון: 09-9529867, 09-7494260

פקס: 09-9529188

דוא"ל לפניות: Roni@herzliya.muni.il

על אודות האגף

אגף שאיפ"ה (שיפור איכות ופיתוח הסביבה) אמון על פיתוח ותחזוקת הנוף העירוני, ניקיון, פינוי אשפה וגזם, טיפול במפגעים, רישוי עסקים, איכות הסביבה, חופי הרחצה, בעלי חיים, מיחזור ועוד. האגף מורכב ממחלקות מקצועיות ורובעים. המחלקות והרובעים כפופים להנהלת האגף המתווה את המדיניות העירונית, מאשרת התקציבים ומפקחת על פעילותם.

רובעים: בראש כל אחד מהרובעים עומד מנהל העוסק בניקיון, גינון, טיאוט, פינוי אשפה ופסולת, דיווח ובקרה על מפגעים בתחום המרחב הציבורי ברובע. מנהל הרובע משמש כתובת לתושבי הרובע בנושאים עליהם מופקד.

מחלקות מקצועיות: מחלקת גינון וריהוט רחוב וגן, מחלקת רישוי ושילוט עסקים, מחלקה וטרינרית, מחלקת תרבות הדיור והמרחב הציבורי, היחידה לאיכות הסביבה, מחלקת מיחזור והדברה, מחלקת ניקיון שליטה ובקרה, רשות החופים, חשבות האגף.

עיקרי הישגים לשנת 2016

1. **מיחזור:** המשך תנופת מיחזור והפרדת פסולת בעיר בכל התחומים (קרטונים, נייר, זכוכית, טקסטיל, אריזות, סוללות, בקבוקי פלסטיק, פסולת אלקטרונית). בשנת 2016 הועברו כ-38.3% מסך הפסולת העירונית שנאספה למיחזור ולשימוש חוזר.
2. **תגבור ניקיון בחגים:** תכנון שנתי והיערכות מיוחדת לתגבור ניקיון לקראת אירועים נקודתיים בלוח השנה המועדים לבעיות בנושא ניקיון. שטיפת פחי

3. אשפה בכל העיר לקראת חג הפסח ניקיון מאומץ בשעות הלילה לאחר חגים מרכזיים ובתום חגיגות יום העצמאות, החלפת פחים פגומים בחדשים .
4. **מעורבות בקהילה:** השתתפות בנטיעות בשכונות לרבות אספקת צמחים, ניקיון מגרשים לפני ואחרי ל"ג בעומר, הכנת גני הזיכרון בעיר לקראת יום הזיכרון, מבצע ניקיון חופים בשיתוף בתי הספר בעיר.
5. **חוף הים:** פתיחת חוף רחצה חדש - "חוף הכוכבים", שהצטרף לשבעה חופים מוכרזים הפועלים בעיר.
6. **גינון:** המשך טיפוח כיכרות וגינות באמצעות הצבת פסלי צמחיה מרהיבים (גינון טופיארי), קמה, שיקום ותחזוקת של מאות דונמים ירוקים ועצים ברחבי העיר.
7. **חיסכון במשאבים:** חיסכון במים באמצעות מערכות השקיה ממוחשבות, שימוש בצמחיה חסכונית, חלוקי נחל, דשא סינטטי ועוד.
8. **חזות העיר:** זכיה בחמישה כוכבי יופי במסגרת תחרות "קריה יפה", ביוזמת המועצה לישראל יפה

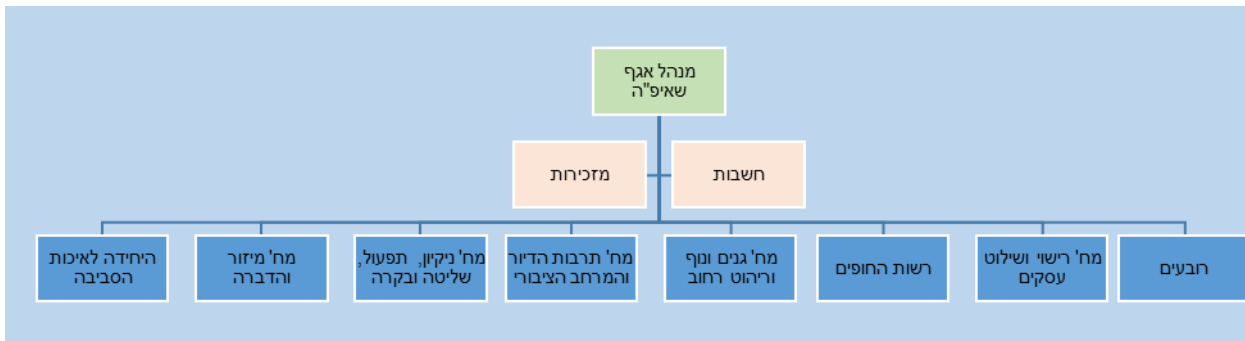
עיקרי יעדים ותוכניות לשנת 2017

1. שיפור השירות והקשר עם התושב בכל תחומי אחריות האגף.
2. מבצעים מרוכזים לשיפור חזות השכונות: הכוללים גינון, צביעת מתקני רחוב, גיזום, ניקיון, החלפת פחים, ניקיון סביבתי ועוד.
3. הכנת תכנית אסטרטגית לניקיון וחזות העיר.
4. המשך הנגשת גינות ומתקנים לנכים.
5. פיתוח ומיתוג הכניסות לעיר
6. סיום בניית כלביה חדשה ומשרדים למחלקה הווטרנרית.
7. החלפת תחנת הצלה וביתן חובש בחוף נוף-ים.
8. התקנת שמונה סככות ומבנה מלתחות בחוף הנפרד.
9. הטמעת הרפורמה החדשה של רשות הכבאות הארצית והמשך הטמעת רפורמת משרד הפנים בתחום רישוי עסקים.
10. הקמת מרכזי מיחזור שכונתיים.
11. תכנון תשתיות ניקיון ומיחזור בשכונת גליל-ים החדשה.
12. הטמעת מערכת רישוי מקוון באגף לאישור תכניות כלי אצירה, מיחזור ובניה ירוקה.
13. שדרוג מערך כלי אצירה ביתיים בשכונת יד התשעה.

נתונים סטטיסטיים משמעותיים

1. שמונה חופי רחצה מוכרזים, לרבות שלושה חופים בעלי תו "דגל כחול" (תקן איכות בינלאומי) - חוף זבולון, חוף אכדיה צפון, חוף אכדיה מרכז והמרינה.
2. 1,700 דונם של שטחי גינון ציבורי לרוחת מעל 100,000 תושבים ברחבי העיר.
3. 30,000 עצי שדרה, 500,000 פרחי עונה, 130 מתחמי משחקים, 25 מתחמי מתקני-כושר, 56 חורשות מזרקות ובריכות אקולוגיות.
4. 1,400 עסקים טעוני רישיון, 4,800 שלטים פעילים, 42 לוחות מודעות עירוניים.

מבנה האגף



דרכי התקשרות – בעלי תפקידים באגף שאיפ"ה

משרדי האגף נמצאים ברחוב השרון 29, למעט יחידות אשר כתובתן מצוינת בטבלה בנפרד.

שם ומשפחה	תפקיד	טל' (09)	פקס (09)	דוא"ל
רוני גאון	מנהל אגף שאיפ"ה	9529867 7494260	9529188	Roni@herzliya.muni.il
יונה מלאך	ע. מנהל אגף שאיפ"ה	9529867 7494260	9529188	yona@herzliya.muni.il
רועי קרליץ	מנהל מחלקת תברואה (מיחזור והדברה)	7743203 7494420		roee@herzliya.muni.il

galit@herzliya.muni.il	9597783	9591568	מנהלת מחלקת גנים וריהוט רחוב וגן	גלית רוניס
shraga@herzliya.muni.il		7946771	מנהל פרויקטים וממונה ייעור ועצים	שרגא קליין
hila_a@herzliya.muni.il	9529169	9548640 9578305	מנהלת היחידה לאיכות הסביבה (רח' סוקולוב 10 פסאז' קומה 1)	הילה אקרמן
ykabel@herzliya.muni.il	9597785	9547917 7946772	מנהל האגודה לתרבות הדיור	איציק קבל
Yossi_m@herzliya.muni.il	9554027	9566056	ווטרנר עירוני ומנהל מח' ווטרינרית (מגרש החניה של הקאנטרי קלאב)	ד"ר יוסי מורדוך
shmulikl@herzliya.muni.il	9514074	8859280	מנהל רשות החופים (משרד בחוף הים)	שמוליק לין
shmulikl@herzliya.muni.il	9514074	8859280	מנהל מחלקת רישוי עסקים ושילוט	מוטי צימרנסקי
nurit2@herzliya.muni.il	9597795	8358594	רכזת שילוט עסקים	נורית גוילי
shmulikS@herzliya.muni.il	9557294	9541448	מ"מ מנהל רובע א' (גן בן שפר-סוקולוב)	שמוליק שועה
asherb@herzliya.muni.il	9518226	9510562	מנהל רובע ב' (רח' יהודה הנשיא פינת רח' רבי עקיבא)	אשר רש

hakim@herzliya.muni.il	9565273	9576693	מנהל רובע ג' + ד' (גן ווריזלנד - רח' הנשיא)	שי חכים
beni@herzliya.muni.il		9529209 7494260	מנהל רובע מרכז + אישור תכניות וטופס 4	בני בללי

אגף תב"ל (תחזוקה, בטיחות, לוגיסטיקה)

במסגרת דין וחשבון שנתי בהתאם לחוק חופש המידע התשנ"ח-1998, לשנת 2016

פרטי האגף

מנהל האגף: שמואל עקרב

סגן מנהל האגף: ליאור קורנפלד

מען האגף: רח' יוסף נבו 6 הרצליה, 4610001

טלפון: 09-9719402

פקס: 09-9719455

דוא"ל לפניות: mashlat@herzliya.muni.il

אודות האגף

אגף תחזוקה, בטיחות ולוגיסטיקה (תב"ל) מלווה את כל פעולות העירייה במתן שרות לתושבים ולמוסדות החינוך ומהווה גיבוי תחזוקתי ולוגיסטי לפעולות יתר האגפים והיחידות בעירייה. האגף עוסק בתחומים הבאים: תחזוקה ובינוי, לוגיסטיקה ורכש, רכב עירוני, בטיחות בדרכים, בטיחות וכיבוי אש, בטיחות באירועים עירוניים, חשמל, מאור והתייעלות אנרגטית, הובלות, מערך החירום העירוני והכנה לביקורת משולבת של רח"ל פקע"ר ומשרדי הממשלה.

עיקרי ההישגים לשנת 2016

1. שיפוץ מוסדות חינוך: הפעלת תכנית רב שנתית לשדרוג מוס"ח בהתאמה פדגוגית. בשנת 2016 בוצעו עבודות שיפוץ נרחבות במוסדות החינוך הבאים:
 - שיפוץ: לב טוב, מפתן ארז, ברנדייס (שיפוץ החטיבה צעירה), תיכון ראשוניים (שיפוץ מעבדות), תיכון היובל (שירותים), חינוך ימי (שדרוג משרד), ביי"ס רמב"ם (שיפוץ גן הילדים והשירותים), חט"ב זאב (החלפת צנרת מים וכיבוי אש), תיכון חדש (שיפוץ חלקי).
 - תוספות בנייה כולל הוספת ממ"מים (מרחב מוגן מוסדי): לב טוב, גורדון, יוחנני (כולל מעלית), אילנות.
 - אולם ספורט: הנדיב, (תקררות אקוסטיות ותאורה, מגרש גרנוליט).
 - גני ילדים: גן סביון (שדרוג חצר משחקים), שדרוג שירותים ב-6 גנ"י, צביעת 40 גנ"י.

- הצללות: בייס ויצמן, יוחנני, נוף-ים, נתיב, הנגיד, דור, תיכון לחיים, תיכון חדש, אולפנת צביה.
 - עבודות נגישות: הקמת כיתות שמע בב"ס ברנר, חט"ב זאב, ב"ס ברנדס, גן מעיין, גן עפרוני, גן אלון.
2. התייעלות אנרגטית לשם חסכון בחשמל ובהוצאות תחזוקה:
- החלפת מערכות מיזוג מרכזיות ישנות (כגון צילרים): אשכול פיס אשר בחט"ב זאב ובאולם ספורט היובל, קבלת מענקים למימון חלקי של משרד האנרגיה.
 - תאורה במבנים ציבוריים מסוג LED: במבנים חדשים ובמבנים שעוברים שיפוץ הותקנה תאורה בעלת יעילות אנרגטית גבוהה מסוג LED, עם הקפדה על התקנים לשם שמירה על הבטיחות. תאורת LED הותקנה בכל גני הילדים החדשים (כ- 10), כל בתי"ס שעברו שיפוץ, באולמות ספורט אלון ולב טוב, במגרשי ספורט בן גוריון ויוחנני ועוד.
3. אירועים: ניהול בטיחות, לוגיסטיקה ונגישות של 50 אירועים המוניים (מעל 500 איש) ושל 20 אירועים מתחת ל-500 איש בחוצות העיר במהלך השנה.
4. מערך החירום: ביצוע מוצלח של 10 תרגילי חירום בתחומים: אוכלוסייה, מוסדות חינוך, רעידת אדמה, חלוקת מים, מתקני קליטה, זיהום שמן בים, נפילת טילים וחוסן של העורף.
5. כבישים:
- פרויקט ניקוי מובלים: בוצע ניקוי מוצלח של המובלים מרחוב בר כוכבא בצמוד לשבטי ישראל ועד רמת השרון. בנוסף בוצע ניקוי יסודי של המובל מגליל ים ועד תחנת הרכבת.
 - פרויקט ניקוי קולטנים ברחבי העיר: פרויקט ניקוי קולטנים בכל האזורים בהן היו בעיות ניקוז בחמש השנים האחרונות ואחרי החורף הקשה של שנת 2015. הפרויקט בוצע באופן יסודי וכיסה את כל תאי הקולטן ברחבי העיר (מגדר לגדר).
 - צביעת סימוני כבישים: בוצעה צביעה של כל השכונות והצירים המרכזיים של העיר.

עיקרי יעדים ותוכניות לשנת 2017

1. שיפוץ מוסדות חינוך:
 - שיפוץ נרחב, תוספות בניה כולל ממ"דים: בב"ס בר-אילן ומפת"ן ארז, תיכון היובל (אודיטוריום).
 - תוספות בנייה: בב"ס יוחנני ואילנות.

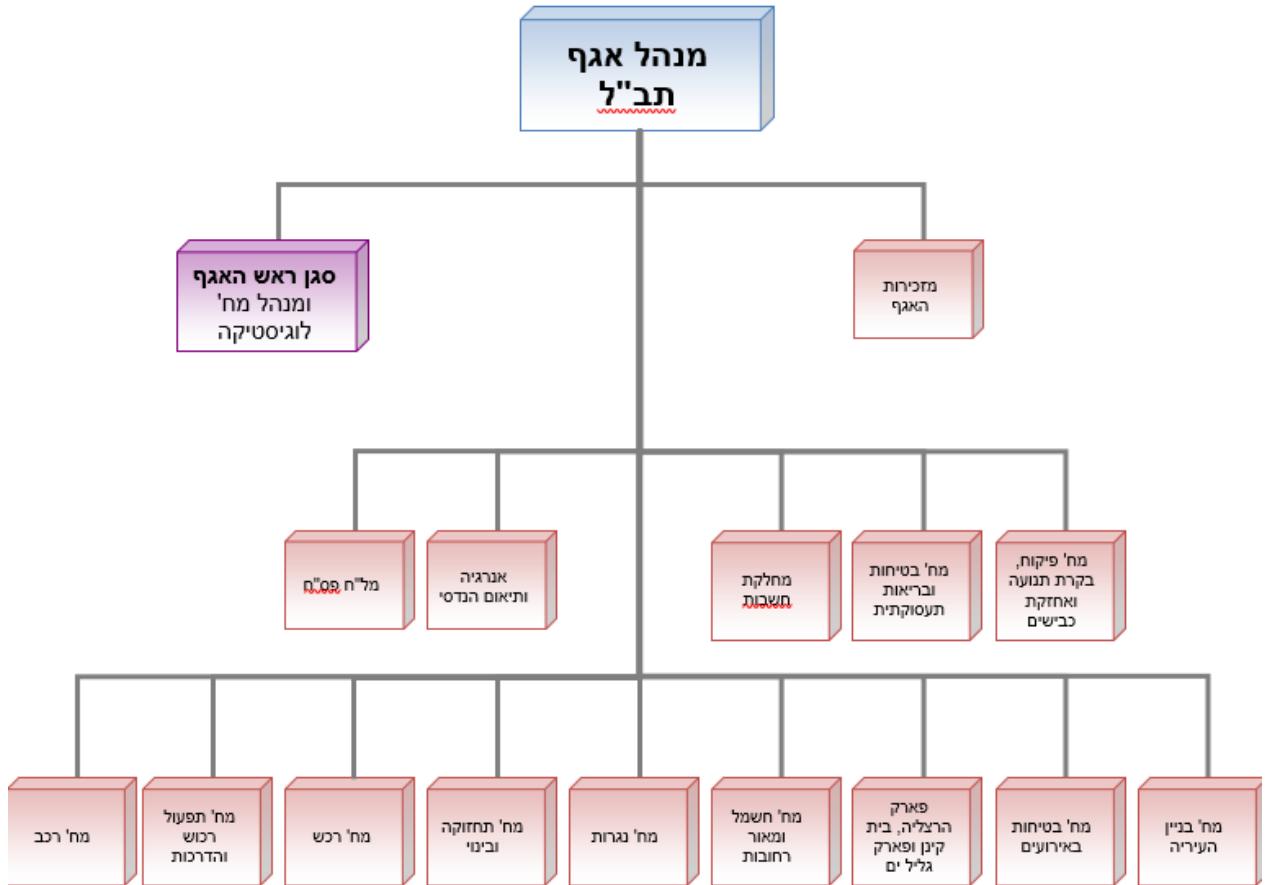
- שיפוץ גני ילדים: שדרוג מטבחים ב- 4 גניי, צביעת 40 גניי.
- 2. הצללות: תיכון אחיה, מפת"ן ארז, לב טוב, 7 גנים ציבוריים, פארק הרצליה.
- 3. התייעלות אנרגטית לשם חסכון אדיר בחשמל ובהוצאות תחזוקה:
 - החלפת כל תאורת הרחוב בעיר ל-LED: תחילת פרויקט רב-שנתי של החלפה לתאורה בעלת יעילות אנרגטית גבוהה מסוג LED, עם הקפדה על התקנים לשם שמירה על הבטיחות והתקנת מערכות בקרה ושליטה מרחוק. עד סוף שנת 2017 יוחלפו ברחבי העיר כ- 3,000 פנסי תאורת רחוב.
 - החלפת מערכות מיזוג מרכזיות ישנות (כגון צ'ילרים, DX) והתקנת מערכות בקרה ושליטה מרחוק במועדון נוער הכוכב השמיני, במוזיאון הרצליה לאומנות עכשווית באגף הישן ובאגף החדש ואף תותקן מערכת חדשה במוז'ה, בקפיטריה של אולם ספורט ראשונים וקבלת מענקים למימון חלקי של משרד האנרגיה.
 - החלפת מזגנים מפוצלים ישנים בבית כנסת הגדול.
 - טיפול במקדמי הספק נמוכים למניעת קנסות מחברת החשמל.
- 4. אירועים: ניהול בטיחות, לוגיסטיקה ונגישות של 65 אירועים המוניים (מעל 500 איש) ושל 30 מתחת ל-500 איש בחוצות העיר במהלך השנה.
- 5. בניין העירייה החדש: ניהול מעבר רוב יחידות העירייה לבניין החדש, ניהול תחזוקת הבניין, שיפוץ קומת אגף הנדסה לשעבר והכנתה למעבר יחידות עירייה שונות, העברת נכסים שפוננו במסגרת המעבר לבעליהן.
- 6. מערך החירום: ביצוע של 10 תרגילי חירום בתחומים: זיהום שמן בים, מוסדות חינוך, לוגיסטיקה, חלוקת מים.
- 7. כבישים:
 - קרצוף וריבוד לכבישים ברחובות: סירקין, הגליל, יבניאל, ראשון לציון, מגני נגבה, בן שלום, יהודה הנשיא (בין רבי עקיבא לדוד רזיאל), ריינס, ראש פינה, הפרדסים, הכוזרי, מזא"ה, אחווה, לביא. אשכול, החלוץ מסוקולוב עד החיבור עם יד גורדון, חניון מלון אוקיינוס (חדש במקום כורכר).
 - מדרכות חדשות: הנשיא יצחק בן צבי (צפונית לשער הים), יודפת (בצמוד לחניית הבריכה), רמת ים (מול דן אכדיה).
 - החלפת תמרורים: פרויקט החלפת תמרורים פגומים בכל רחבי העיר.

נתונים סטטיסטיים משמעותיים

מספר קריאות במשל"ט לשנת 2016 :

מס' הפניות שטופלו	מס' הפניות שהתקבלו במשל"ט	המחלקה המטפלת
2,475	2,496	מח' תחזוקה
695	695	מח' חשמל
239	241	משל"ט
200	201	סגן מנהל אגף
84	84	מח' לוגיסטיקה
70	72	מח' נגרות
39	39	מח' רכש
3,802	3,828	סה"כ לתקופה

עץ מבנה ארגוני לאגף תב"ל



אגף תנו"ס (תרבות, נוער וספורט)

במסגרת דין וחשבון שנתי בהתאם לחוק חופש המידע התשנ"ח-1998, לשנת 2016

פרטי האגף

מנהל האגף: יהודה בן-עזרא (מנכ"ל העירייה)

מען האגף: רח' בן גוריון 22, הרצליה, 4678525

טלפון: 09-9705103/4

פקס: 09-9588510

על אודות האגף

אגף תרבות נוער וספורט עוסק בטיפוח שעות הפנאי של תושבי העיר בתחומי תרבות, ספורט, חינוך בלתי-פורמאלי, קהילה ועוד. האגף פונה בפעילותו לכל מגוון האוכלוסיות בעיר – מצעירים ועד מבוגרים. באגף מספר מחלקות:

- מחלקת תרבות: פועלת לחיזוק וקידום תחום התרבות והאמנות בעיר. תכנון ויישום של פעילויות ייחודיות, ייזום והפקה של אירועי תרבות מרכזיים, טכסי זיכרון, עצרות ואירוח משלחות תרבות מהעולם. סייוע בהקמת רשת ספריות הפרושה ברחבי העיר, פעילות פנאי באמצעות 'קתדרה הרצליה' וטיפוח פנינת האמנות - מוזיאון הרצליה לאמנות עכשווית על שלוחותיה.
- מחלקת הספריות: מפעילה את הספרייה הראשית ועוד ארבע ספריות שכונתיות, ספריות בתי הספר ומרכז המידע הקהילתי. מחלקת הספריות מקדמת את הקריאה בקרב קהלים שונים בעיר ומקיימת אירועי תרבות בספריות למגוון קהלים.
- מחלקת צעירים: אמונה על הקשר עם צעירי העיר, חיילים משוחררים ועוד. המחלקה מציעה פרויקטים של הכוונה מקצועית ומפעילה את "המרפסת" – מרחב לפעילות צעירים, כולל חממת היי-טק לסטרטאפים.
- מחלקת הספורט: אמונה על קיום פעילות ספורט הישגי ועממי לכל הגילאים ובמגוון רב של תחומים. המחלקה אחראית גם אל אחזקת מתקני הספורט בעיר – מגרשים, אולמות, הספורטק והאצטדיון העירוני.
- מחלקת נוער וקהילה: מקדמת פעילות קהילתית ופעילות חינוך בלתי-פורמאלי כגון תנועות הנוער, מנהיגות נוער עירונית, יזמות ומעורבות בקהילה, מעורבות חברתית, התנדבות נוער ועוד.

- מרכזי למידה: מרכזים שכונתיים המספקים תמיכה לימודים לתלמידי בתי הספר ומקיימים שלל פרויקטים לקידום תלמידים וצמצום פערים בחינוך.

עיקרי ההישגים לשנת 2016

1. ספורט

- מחלקת הספורט בהרצליה זכתה במקום הראשון בדרוג מחלקות הספורט ברשויות לשנת 2016.
- אירועי הספורט הבולטים שהתקיימו בשנת 2016: מרוץ הרצליה ה-12, טריאתלון הנשים ה-24, "סטרטבול" הרצליה, ליגת קט רגל לבני הנוער בשכונות, פרויקט "נעים-בעיר", פרויקט "נעים-בגנים", ספורט חצות לבני נוער, תכנית "הניצוץ" החדשה – תכנית לבני נוער לטיפוח ערכי ומקצועי בתחומי ספורט שונים לתלמידי בתי הספר.
- פעילויות קבועות מתמשכות: פרויקט הספורט לגמלאים בשיתוף תאגיד ע.ל.ה., חוגים והשתתפות בתחרויות לאוכלוסיות מיוחדות בשיתוף ספיישל אולימפיקס וארגונים נוספים, ליגת הכדוריד לכיתות ה-ו ועוד.

2. מרכזי למידה

- הידוק שיתוף פעולה עם חברות הייטק כגון VMware key.tay.
- פעילויות העשרה מגוונות בתחום הטכנולוגיה בשיתוף קרן עתיד פלוס, טקליפט.
- בניית תכנית הכנה לחטיבת הביניים.
- הרחבת תכניות ההכנה לכיתה א'.
- הרחבת פעילות 'מועדון החמש' לפיזיקה בחטיבות הביניים.
- פתיחת מרכזי תגבור בתיכונים.
- התמקצעות צוותי ההוראה להוראה פרטנית ייחודית בקבוצות הטרוגניות.

3. אירועים

- ארגון ניהול והפקת אירועים עירוניים, כולל אירועים המוניים המושכים קהל רב של מקומיים ואורחים.
- קונצרטים בפארק, מוסיקה על הדשא – גן בן שפר, ערבי זמר, הקונצרט הגדול בפארק, טקסים, ערבי הוקרה, טקסים, מופעי עדות ועוד.
- שותפים באירועים עירוניים – "עדלאידע", יום העצמאות, מרוץ גולני, שבוע החינוך ועוד.

4. נוער וקהילה

- קיום שלל אירועים ופרויקטים בקהילה כגון סמינר מועצות תלמידים, כנס נערות, פרויקט מיחזוריות בבתי הספר.
- הרחבת מעגלי המשתתפים בתנועות הנוער ובפעילויות הנוער השונות.

- פיתוח מעורבות קהילתית והעמקת הקשר בין התושב לעירייה באמצעות 11 קהילות פעילות.
- אירועי 'נעים להכיר' לקראת הכניסה לגני הילדים במערכת החינוך העירוני.
- פרויקט 'אזרחות פעילה' הייחודי להרצליה - התנדבות כל שכבה ט' בקהילה.
- פרויקט "שבילי" –שעתיים שבועיות של תכנית מעורבות חברתית במערכת השעות בשכבה ט'. שיעור כיתתי ופרטני בסוגיות שונות בחברה הישראלית.
- פרויקט 'יד ביד' של תרומה בקהילה עם הגיל השלישי. תלמידים מגיעים בזוגות לבקר בבתיים של תושבים בני הגיל השלישי.

5. השכלה ותרבות

- מוזיאון בית ראשונים, גלריה לאמנים ומשכן האמנים - קיום פעילות אמנותית תרבותית מודרכת לפי שכבות גיל ולציבור הרחב, קיום תערוכות מתחלפות וסדנאות, הרחבת ייעוד חלק מהמבנים לפעילויות נוספות לטובת הציבור הרחב.
- קתדרה הרצליה ולעולה - הרצאות, סדנאות, קורסים, טיולים, לימודי שפות ועוד.
- להקות זמר למבוגרים וילדים - מפגשים קבועים והופעות במסגרות עירוניות, ארציות והשתתפות בתחרויות זמר בין-לאומיות.

6. צעירים

- פיתוח וקידום מיזמים בתחומי ההייטק.
- טיפול פרטני וכוללני בחיילים.
- אירוח וחילופי מידע עם צעירים מהעולם.

עיקרי יעדים ותוכניות לשנת 2017

1. ספורט

- קידום פעילות בתחומי הספורט כדורעף וכדורשת, הלכה והליכה נורדית ועוד.
- הרחבת מועדון הפטאנק ל-11 מגרשים והגדלת כמות המשתתפים

2. מרכזי למידה

- פיתוח יוזמות נוספות להנגשת טכנולוגיה חדישה לתלמידים במרכזי הלמידה.
- קידום והכוונת תלמידים למסלולים מורחבים במקצועות המתמטיקה והמדעים
- הרחבת הפעילויות המחברות בין תלמידים לתעשיית ההייטק.
- פיתוח תחום המדידה, פיתוח מרכז ידע (מאגרי מבחנים ומחווונים, עזרים, מערכי שיעור, סילבוסים).
- הגדלת המשתתפים במרכזי הלמידה בבתי הספר.

3. אירועים

- המשך קיום ושיפור מגוון אירועי תרבות ופעילות למען הקהילה
- הגדלת מספר המשתתפים ושיפור רמת הבטיחות והאבטחה.

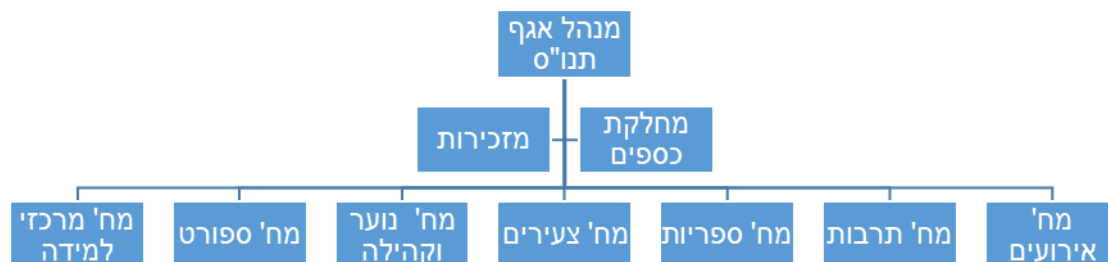
4. נוער וקהילה

- הרחבת מערך ההתנדבות ושתוף הפעולה עם ארגוני מתנדבים.
- הגדלת מספר המשתתפים הקבועים באירועי קהילה והרחבת מעגל הפעילים הקהילתיים.
- עידוד וטיפול יוזמות קהילתיות.
- הסדרת כל תחומי ההתנדבות במסגרות הספורט העירוני – בני נוער חונכים ילדים .
- פיתוח מסגרות התנדבות ייחודיות וחדשות לנוער.

נתונים סטטיסטיים משמעותיים

- באירועי הקיץ השתתפו ונהנו מעל 100,000 איש (קונצרטים בפארק, הקונצרט הגדול בפארק, מוסיקה על הדשא בגן בן שפר, הללויה ישראל ועוד...)
- ב"עד לא ידע" השתתפו מעל 30,000 איש.
- באירועי יום הזיכרון ובאירועי העצמאות לקחו חלק כ- 40,000.
- מספר התלמידים במרכזי הלמידה בעיר כ- 1,500.
- מספר הילדים ובני הנוער הפעילים בתנועות הנוער השונות כ- 3,000

עץ מבנה



אגף תקשוב ומערכות מידע

במסגרת דין וחשבון שנתי בהתאם לחוק חופש המידע התשנ"ח-1998, לשנת 2016

פרטי האגף

מנהל האגף : אמיר זיו

מען האגף : בניין העירייה קומה 2, רח' בן גוריון 22, הרצליה

טלפון : 09-9516361/2

פקס : 09-9516364

דוא"ל לפניות : sharonp@herzliya.muni.il

על אודות האגף

אגף תקשוב ומערכות מידע מופקד על מערכות המידע, ציוד המחשב, תקשורת הנתונים והטלפוניה, באגפי העירייה, גופי הסמך ומוסדות החינוך והתרבות העירוניים. עוד מופקד האגף על מערך מצלמות האבטחה במרחב העירוני.

עיקרי ההישגים לשנת 2016

1. ביצוע מכרז והתקשרות עם חברת הוט לשירותים סלולריים, אספקת מכשירים מתקדמים למנהלים ולעובדים על-בסיס חסכון והתייעלות.
2. פיתוח פתרון לפרסום מכרזים באינטרנט, כולל צפייה אחר מי שעיין במכרז ואופציית תשלום.
3. הטמעת מערכת נוכחות ממוחשבת, ביצוע פיילוט באגפי הנדסה, משאבי אנוש ומערכות מידע.
4. ממשק GIS למוקד העירוני – הצגת סוגי פניות בחתכים שונים על המפה.
5. ממשק מרכזיה למוקד העירוני – הקפצת נתוני פונה באופן אוטומטי.
6. פייסבוק עירוני – הוספת אפליקציה לתשלומים.
7. GIS – הוספת שכב מידע על נגישות באפליקציה העירונית.
8. שדרוג תקשורת במוסדות חינוך על יסודיים : שדרוג רוחב פס, שיפור אבטחת מידע, שיפור השרידות.
9. מחשוב מערך הסעות לתלמידים.

עיקרי יעדים ותוכניות לשנת 2017

1. מעבר לבניין החדש : הכנת תשתיות תקשורת ומולטימדיה, מערכות מתח נמוך ומערכות אבטחה, מרכזיית IP (שלב ב').
2. עיר חכמה – מכרז תשתיות לעיר חכמה (שוי"ב ו-IOT).
3. פרסום מכרז למערכת גנרית ואינטגרטיבית לניהול פניות תושבים ולניהול תהליכים.
1. הכנת מכרז לשדרוג תקשורת רחבת פס בבתי הספר היסודיים.
2. Office 365 (קהילות לומדות) - פלטפורמת למידה שיתופית, אחידה ומאובטחת עבור תלמידי הרצליה, שיתוף פעולה בין אגף החינוך ובין אגף מערכות מידע וחברת מיקרוסופט.

נתונים סטטיסטיים משמעותיים

חסכון תפעולי בסך של חצי מיליון ₪ בשנה כפועל יוצא של התייעלות במערך הטלפוניה (נייחת וניידת).

עץ מבנה

דיווח ישיר למנהל האגף, כל אחד בתחומו (מיפוי ממוחשב, ניהול פרויקטים, מנהל מערכת, אחראים מערך המחשוב במוסדות החינוך – מינהלי ופדגוגיה, אוטומציה וכו' וכן מחלקת אבטחת מידע ותקשורת)

דו"ח הממונה על העמדת מידע לציבור 2016

במסגרת דין וחשבון שנתי בהתאם לחוק חופש המידע התשנ"ח-1998, לשנת 2016

מוגש בזאת דין וחשבון לשנת 2016 בנושא בקשות מידע שהוגשו לממונה על העמדת מידע לציבור בעיריית הרצליה. הדו"ח מוגש בהתאם להוראות חוק חופש המידע התשנ"ח-1998. דו"ח זה הינו חלק מדין וחשבון שנתי של עיריית הרצליה המעמידה לרשות הציבור מידע נוסף ומגוון על פעילות העיר בשנת 2016.

מידע על אופני הגשת בקשות למידע במסגרת חוק חופש המידע ועל תשלום האגרה ניתן למצוא באתר האינטרנט העירוני: www.herzliya.muni.il

בברכה,

ד"ר שלומית כנרי

נציבת תלונות הציבור

וממונה על העמדת מידע לציבור

בקשות למידע - לפי נושאים

מספר בקשות 2016	נושא
13	מיסי עירייה
11	חינוך
9	הנדסה
8	מידע כללי
6	אגף ביטחון, פיקוח וסד"צ
6	אגף שאיפ"ה
4	רישוי עסקים
3	אגף תב"ל

2	ועדת תנועה
2	דוברות
2	איכות הסביבה
1	מועצת העיר
1	תמיכות עירוניות
1	חוקי עזר
69	סה"כ

מידע אודות הטיפול בבקשות

אחוז	מספר	הטיפול בבקשה
72%	50	הרשות מסרה את כל המידע המבוקש
6%	4	הרשות מסרה את המידע המבוקש באופן חלקי
6%	4	הרשות דחתה את הבקשה למסירת מידע
7%	5	הטיפול בבקשה הופסק בשל אי תשלום אגרה
6%	4	הטיפול בבקשה הופסק מטעמים הנוגעים לפונה
100%	69	סה"כ

מידע אודות בקשות שנדחו

מספר הבקשות	סעיף בחוק	העילה
4	8 (1)	הקצאת משאבים
3	8 (3)	לא ניתן לאתר
3	8 (5)	המידע נוצר בידי רשות אחרת
1	9 (א)(1)	פגיעה בביטחון
2	9 (א)(3)	פגיעה בפרטיות
1	9 (ב)(2)	מדיניות בעיצוב
2	9 (ב)(4)	דיונים פנימיים
1	9 (ב)(5)	ניהול פנימי

*ישנן בקשות בהן היו מספר עילות לדחיית הבקשה. לכן אין התאמה בין מספר הבקשות שנדחו לטבלה זו.

מידע אודות זמני טיפול בבקשות

באחוזים	במספר	זמן הטיפול
30.5%	18	עד 15 יום
35.6%	21	בין 16 ל-30 יום
23.7%	14	בין 31 ל-60 יום
0.0%	6	בין 61 ל-120 יום
100%	59	סה"כ

מספר עתירות שהוגשו : 0