

דו"חות אגפיים

במסגרת דין וחשבון שנתי בהתאם לחוק חופש המידע התשנ"ח-1998, לשנת 2017

<u>עמוד</u>	<u>אגף</u>
2	המינהל הכספי
6	אגף בטחון, פקוח וסדר-ציבורי
23	מינהל הנדסה
32	אגף שאיפ"ה
36	האגף לשירותים חברתיים
40	אגף תקשוב ומערכות מידע

המינהל הכספי

במסגרת דין וחשבון שנתי בהתאם לחוק חופש המידע התשנ"ח-1998, לשנת 2017

פרטי המינהל

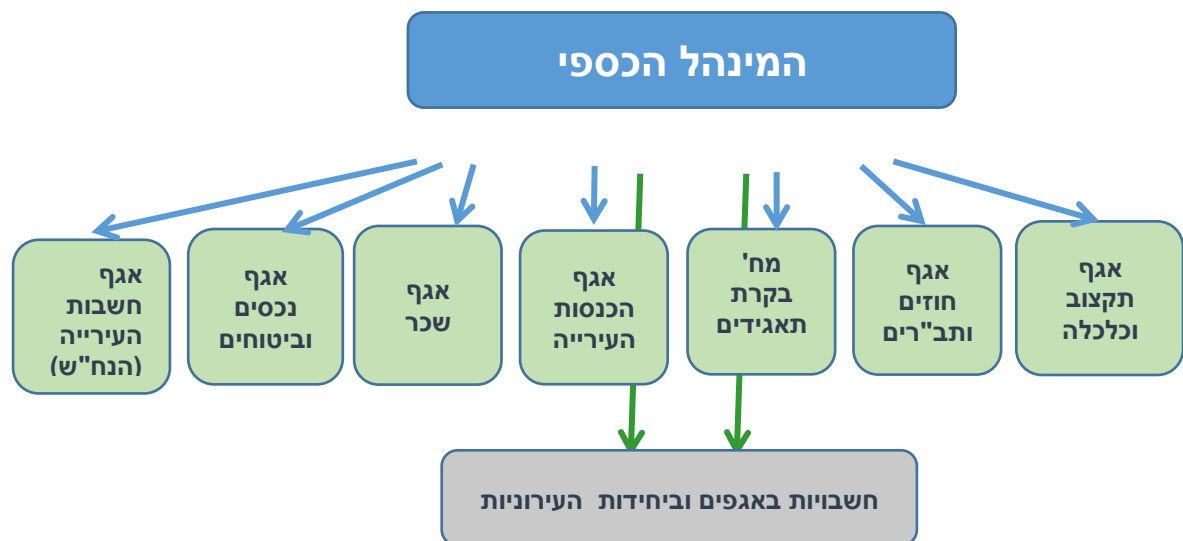
מנהל המינהל: רו"ח רוני חדד

סגנית מנהל המינהל: רו"ח הילה רוזן

מען המינהל: בניין העירייה קומה 5, שד' בן-גוריון 22, הרצליה

טלפון: 09-9591522/3

פקס: 09-9501210



אודות האגף

המינהל הכספי של העירייה אמון על ההתנהלות הפיננסית של העירייה, המשקפת את תכנית העבודה של יחידות העירייה השונות. עקרונות התכנית הפיננסית של העירייה:

1. ניהול כספי ותקציבי כדין.
2. מיצוי מרבי של מקורות הכנסה ונכסי הרשות.
3. תיעוד, רישום ובקרת הפעילות הכספית.
4. ניהול הוצאות חסכוני ויעיל.
5. ניהול מיטבי של תזרים מזומנים.

באגף אגפים ומחלקות הפועלים כל אחד בתחומי האחריות המפורטים להלן:

1. **אגף הכנסות העירייה:** הוצאת שומות ארנונה לכלל הנכסים בעיר, גבית ארנונה והיטלים, מתן הנחות, מתן אישורים לטאבו, טיפול שוטף בפניות תושבים.
2. **אגף חשבות העירייה:** הכנת דוחות כספיים, רישומים חשבונאיים והנהלת חשבונות, בנקים, תשלומים לספקים, תשלום למקבלי תמיכות והקצבות, תשלומים למוסדות, טיפול בהפקת ערבויות.
3. **אגף תקצוב וכלכלה:** ניהול תקציבי העירייה הרגילים, בקרה ואישור הזמנות עבודה, טיפול בהקצבות למוסדות וגופים נתמכים, טיפול בתקני כח אדם.
4. **אגף חוזים ותב"ר:** גיבוש התקציב הבלתי רגיל (תב"ר) ניהול ובקרתו, ניהול וטיפול שוטף בחוזים שאינם חוזי מקרקעין, ניהול וטיפול בערבויות שמקבלת העירייה.
5. **אגף נכסים וביטוחים:** ניהול נכסי העירייה תוך הקפדה על היבטים קניינים, כלכליים וציבוריים. ניהול פוליסות הביטוח המבטחות את העירייה על מכלול אחריותה הציבורית וטיפול בתביעות.
6. **אגף שכר:** תשלום שכר לעובדי העירייה בפועל ובגמלאות, יישום הסכמי עבודה ושכר חדשים שנחתמו, הכנת דוחות לממונה על השכר באוצר.
7. **מחלקת בקרת תאגידים עירוניים:** פיקוח ומעקב אחר העמידה בהוראות החוק של תאגידי העירייה, בקרת הנתונים הפיננסיים, בקרה ומעקב אחר אישורי התקציב והדוחות הכספיים, סיוע וליווי שוטף לתאגידים.

עיקרי הישגים לשנת 2017

1. דירוג AAA על ידי חברת הדירוג S&P בפעם התשיעית ברציפות (החל משנת 2010). על פי S&P, הדירוג משקף את מצב הנזילות יוצא הדופן של העיר ואת הכלכלה החזקה שלה. דירוג התחייבות העירייה הינו דירוג ISSUER (מנפיק) מסוג General Obligation ומתייחס ליכולת העירייה לפרוע את התחייבויותיה במועדן.
2. זכייה בפרס ניהול תקין של משרד הפנים.
3. גביה בגין ארנונה בסך של כ- 507 מיליון ₪, שהינם כ- 2 מיליון ₪ מעל התקציב.
4. הכנת הדו"חות הכספיים והדיווחים השונים במועד על פי הוראות החוק.
5. רישום כ-23,000 אלף פקודות ומסמכים בצד ההכנסות ובצד הוצאות תשלומי ספקים, נותני שירותים, הקצבות ותמיכות ועוד.
6. פתיחת 130 חשבונות בנק לגני ילדים.

7. ניהול תקציב הוצאות שוטף בהיקף של כ- 906 מיליון ₪ וסיום בעודף של כ- 32 מיליון ₪, (בהתאם לנתוני הרבעון הרביעי 2017).
8. ניהול תקציב הפיתוח בסך של כ- 270 מיליון ₪ וביצוע של מעל ל- 60%.
9. ניהול וטיפול של למעלה מ- 400 חוזים, מתוכם 115 חוזים חדשים בשנת 2017 ובכ- 1,200 ערבויות.
10. ניהול נכסי העירייה המונים כ- 10,000 נכסים בשטח שיפוט של כ- 26,000 דונם.
11. גביה של כ- 5.5 מיליון ₪ עבור השכרת נכסים, ביצוע הפקעות, הסדרת רישום קרקעות על שם העירייה, טיפול יעיל בתשלומי פיצויי נזיקין עבור תביעות צד ג.
12. יישום מוצלח של הסכמי העבודה שכלל את כל קשת הדירוגים במשק, כולל הסכמי עבודה עם מספר פעימות, שיפור בתוכנות השכר, סריקות חומר היסטורי של התיקים האישיים.
13. עמידה בלוחות הזמנים להגשת הדוחות הכספיים של התאגידים העירוניים, הגשת התקציבים לשנת 2018 והדוחות ההשוואתיים.

עיקרי יעדים ותוכניות לשנת 2018

1. המשך עמידה ביעדי גביה, מדידות ובדיקות של הנכסים ברחבי העיר, המשך טיפול בהחזרי כספים לתושב, שיפור השירות לתושב ע"י שימוש באמצעים טכנולוגיים כגון: טפסים ממוחשבים וזימון תורים מרחוק.
2. הגשת דו"חות כספיים במועד, תשלומים לספקים ונותני שירותים על פי תנאי ההתקשרויות, שיפור ויעול התהליכים הקיימים מול הממשקים השונים בעירייה.
3. פיקוח, מעקב ובקרה תקציבית שוטפים על התקציב הרגיל בסך של 921 מיליון ₪ נכון ליוני 2018.
4. הכנת התקציב הרגיל של העירייה לשנת 2019 ובקרה ואישור הזמנות עבודה וחוזים.
5. קיום ישיבות רבעוניות בנושא תקציב.
6. מחשוב תהליך אישור הזמנות ממוכן.
7. ניהול ובקרת תקציב הפיתוח בהיקף של כ- 537 מיליון ₪, המשך ניהול מערך החוזים, הביטוח והאופציות להארכות הסכם.
8. הכנת תקציב הפיתוח של העירייה לשנת 2019.
9. ניהול וטיפול שוטף במכרזים, בחוזי שכירות וחוזי שילוט הכולל בין היתר את מערך הביטוחים ומערך מימושי האופציה להארכת תוקפם של החוזים, המשך טיפול בערבויות וליווי החלק הביטוחי בכל מרכזי העירייה.
10. המשך הסדרת רישום נכסי העירייה, ביצוע הפקעות, ביצוע הקצאות מקרקעין, מעקב ואישור פוליסות הביטוח של העירייה, עריכת מכרזים להשכרת נכסים, פינוי שטחים ציבוריים על ידי פולשים, טיפול בתביעות אזרחיות, שותפות בתהליכי התכנון בתוכניות העירייה והשתלבות בתהליכי העבודה של מינהל ההנדסה.
11. שיפור העברת כספי ההפקדות על הוצאות סוציאליות למוסדות השונים ושיפורים בתוכנת השכר.
12. העמקת בקרת השכר ע"י תוכנה ייעודית.
13. פיקוח ומעקב אחר עמידת התאגידים בהוראות החוק, בקרת הנתונים הפיננסיים, השתתפות בדירקטוריונים, בקרה ומעקב לאחר אישור תקציב, סיוע וליווי שוטף של התאגידים.

נתונים סטטיסטיים משמעותיים

1. חיובי הארנונה עומדים על כ- 591 מיליון ₪ לשנה.
2. כ- 110,000 פניות מטופלות במחלקת הכנסות העיריה בשנה - בכתב, בקבלת קהל ובטלפון.
3. כ- 23,000 רישומים של פקודות ומסמכים ותשלומים לספקים ונותני שירותים מבוצעים בשנה, בהיקף מצטבר של כ- 489 מיליון ₪.
4. תשלומים לרשויות המס, הקצבות ותמיכות בסך של כ-838 מיליון ₪.
5. בשנת 2017 הגיע תקציב הפיתוח לכ- 270 מיליון ₪, אשר בוצע בהיקף של מעל 60%.
6. טופלו מעל ל- 400 חוזים השנה, מתוכם כ- 115 חוזים חדשים, כ- 130 מימושי אופציות בקשר עם תוקפם של החוזים, וכ- 1,200 ערביות.
7. נחתמו 20 הסכמים חדשים לניהול עצמי של בתי ספר, פורסמו 12 מכרזים להשכרת נכסים עירוניים, נפתחו כ- 350 תביעות בתחום צד ג', נזקי גוף ורכוש שהתווספו לטיפול ומעקב בכ- 1000 תביעות המטופלות באופן שוטף.
8. תשלום משכורות בסך של כ- 355 מיליון ₪ בשנת 2017 לכ- 2,930 עובדים וגמלאים.

אגף ביטחון, פיקוח וסדר ציבורי

במסגרת דין וחשבון שנתי בהתאם לחוק חופש המידע התשנ"ח-1998, לשנת 2016

פרטי האגף

מנהל האגף - בעז מייזל

סגן מנהל אגף לביטחון ולחירום: אבי ברויטמן

סגן מנהל אגף לפיקוח ולאכיפה: עודד כץ

מנהל מחלקת מעקב ובקרת דו"חות: גיל ברייטברט

מנהל יחידת השיטור העירוני: עוז נהרי

מען האגף: רח' יוסף נבו 6, הרצליה, 461001

פרטי קשר:

מנהלת האגף:

טלפון: 09-9719431

פקס: 09-9719485

דוא"ל לפניות: toni@herzliya.muni.il

מערך הפיקוח העירוני:

טלפון: 09-9719473 מענה טלפוני: בימי א' בין השעות 09:00 – 12:00 / ימים ג'-ה' 13:00 – 15:00

פקס: 09-9597781

דוא"ל לפניות: limor@herzliya.muni.il

מערך הביטחון:

טלפון: 09-9719424

פקס: 09-9719458

דוא"ל לפניות: odeliaa@herzliya.muni.il

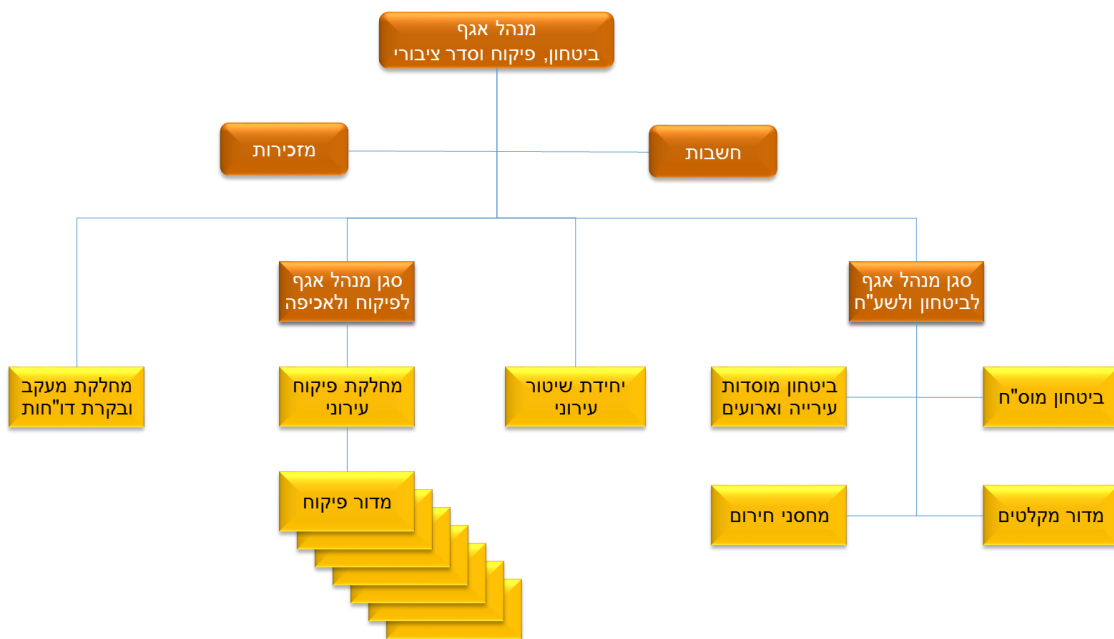
יעוד האגף:

מתן מענה לביטחון אישי ולסדר ציבורי, בימי רגיעה ובשעת חירום, למען שמירת איכות החיים של תושבי העיר הרצליה.

תפקידי האגף:

1. מתן מענה וטיפול בביטחון מוסדות חינוך בעיר.
2. מתן מענה לביטחון מוסדות העירייה ואבטחתם בהתאם לנהלים.
3. טיפול במקלטים הציבוריים בעיר, אחזקתם ושמירת כשירותם לשעת חירום.
4. מתן מענה לפניות תושבים בכל הקשור לאחזקת מקלטים פרטיים.
5. שמירת כשירות ציוד לשעת חירום תוך קיום אחסנה נאותה במחסני החירום של העירייה.
6. קיום סיורי אכיפת עבירות איכות חיים ושמירת הסדר במרחב הציבורי על ידי יחידת השיטור העירוני.
7. אכיפת חוקי העזר העירוניים ובכללם עבירות חניה, על ידי מחלקת הפיקוח העירוני.
8. ניהול הטיפול בדו"חות העבירה השונים, בערעורים ובבקשות משפט, ביצוע מעקב בהתאם לחוק והעברתם לגבייה מנהלתית עד סיום טיפול.
9. אבטחת אירועים עירוניים תחת כיפת השמיים, בהתאם להנחיות משטרת ישראל.

המבנה הארגוני של האגף:



סה"כ 67 עובדים באגף (מתוך 76 תקנים).

השינוי הארגוני המשמעותי בפתיחת שנת העבודה 2017 – הפרדת מחלקת החניה ממחלקת הפיקוח, ובניית מחלקת מעקב ובקרת דו"חות, כמחלקה מקצועית ונפרדת הממוקדת בטיפול המנהלתי של כלל הדו"חות העירוניים. כמו כן, מוקד הביטחון אוחד עם המוקד העירוני, על מנת להקים משל"ט עירוני אחוד. נושאי הביטחון מבוקרים ומפוקחים ע"י סגן מנהל האגף לביטחון בכלל המתקנים העירוניים ובמשל"ט העירוני בפרט.

מגמות לשנת 2018:

- אכיפה במרחב הציבורי, בדגש על אתרי בניה, נקיין וונדליזם. 🗑️
- הגברת הנוכחות והבולטות למען יצירת תחושת הביטחון. 🗑️
- קיום מערך אבטחה לכלל האירועים העירוניים עם אפס תקלות. 🗑️
- בניית מערך בקרה לאבטחת מוסדות עירוניים לפי פרמטרים. 🗑️
- העמקת השת"פ עם הקהילה להקמת גופי התנדבות להגברת תחושת הביטחון. 🗑️
- טיוב הטכנולוגיה למערך האכיפה. 🗑️

מחלקת הביטחון

מדור אבטחה:

- במשרד הקב"טים - 3 עובדים.
 - איתי בן שבת – קב"ט מוס"ח.
 - טל אוחיון (לירן מזכרת מ"מ) – קב"ט מוס"ח.
 - שולמית אביטל – מזכירת מדור אבטחה.
- המדור מטפל ב- 33 בתי ספר וב- 137 גני ילדים.
- להלן הפעולות שבצעו הקב"טים במהלך השנה:

- א. בתחילת שנת הלימודים תשע"ז 01/09/2017 חברת אבטחה "שגל לבן" המשיכה עבודתה באבטחת מוסדות החינוך, מתקנים עירוניים ואירועים עירוניים.
- ב. מעקב אחרי הכשרת מאבטחים: רואיינו מועמדים לאבטחת מוס"ח במשרד הקב"טים. במהלך השנה רואיינו כל המאבטחים.
- ג. ביקורות מאבטחים: בביקורת האבטחה נבדקים הדברים הבאים: ביגוד חברה, מגנומטר, נעליים, מכנסיים, חולצה, חגורת מאבטח, נשק 2 מחסניות, כובע חברה, כובע לשע"ח (צהוב), פנקס כיס למאבטח, יומן נכנסים / יוצאים, תיק אבטחה מעודכן, ידיעת נהלי האבטחה ע"י המאבטח, האם תודרך ומתי, אחת לכמה זמן מבוקר על ידי מפקח החברה.
- ד. תרגיל ערנות מאבטחים במוס"ח: במהלך השנה במשך כל שעות הלימודים מתקיימים תרגילי ערנות למאבטחים, במהלך היום נזרק חפץ חשוד לשטח ביה"ס והמאבטח אשר מבצע סריקה אמור לגלות את החפץ.
- ה. הנפקת כרטיסי כניסה לעובדים למוס"ח: מחלקת הביטחון מנפיקה אישורי כניסה למוס"ח לעובדי קבלן שונים וזאת לאחר חתימה על טופס העדר רישום פלילי ואישור מהמשטרה על העדר עבירות מין.

- ו. **תרגילי ירידה למקלט / רעידת אדמה - שריפה, בבתי ספר:** במהלך השנה התקיימו 33 תרגילי ירידה למקלט ו- 33 תרגילי רעידת אדמה ו-33 שריפה (אותה התרגולת).
- ז. **תרגילי ירידה למקלטים / רעידת אדמה - שריפה בגני:** במהלך השנה התקיימו 137 תרגילי רעידת אדמה ו-137 תרגילי כניסה למקלט ו-137 שריפה (אותה התרגולת).
- ח. **ביקורת מרכיבי ביטחון בביה"ס ובגני:** כל ביה"ס / גני מחויב פעם בחודש לבדוק את כלל מרכיבי הביטחון ע"י רכז ביטחון ביה"ס / גנת גני.
- ט. **ביצוע מס' כנסים למוס"ח במהלך השנה:**

מס'	שם הכנס	נושא הכנס
1	כנס מנהלים יסודיים	היערכות לפתיחת שנה"ל
2	כנס מנהלים על יסודיים	היערכות לפתיחת שנה"ל
3	כנס מנהלי קייטנות	היערכות לפתיחת קייטנות יוני היערכות לקייטנת פסח
4	כנס גננות	היערכות לפתיחת שנה"ל
5	כנס קב"טים	הנחיות לקב"טים במחוז ת"א
6	כנס רכזי טיולים	הנחיות לרכזי טיולים במוס"ח תחילת שנה
7	כנס רכזי ביטחון	היערכות לשנה"ל היערכות ליום הג"א
8	כנס מאבטחים	הכנות לפתיחת שנה"ל וכנס בפסח – ריענון נהלים

פירוט כלל האירועים ההמוניים תחת כיפת השמיים, להן ערכה המחלקה תכניות אבטחה, מתואמות משטרת ישראל, בהתאם לרישוי הנדרש:

מס'	תאריך	סוג האירוע	בין השעות	מקום האירוע
1	במשך כל השנה	הרקדות	אפריל-נובמבר ערב, דצמבר עד מרץ בוקר	ספורטק
2	במשך כל השנה	אירועי בית קינן במהלך השנה כולה	19:30-22:30	בית קינן
3	16-18/02/2017	יום הצופה שבט ארד		החורשה בנחלת עדה
4	24-25/02	יום הצופה		החורשה בנחלת עדה
5	07/03/2017	חודש האישה	19:00-22:00	גלריה בן גוריון

מס'	תאריך	סוג האירוע	בין השעות	מקום האירוע
6	12/03/2017	עדלאידע	-----	מרכז העיר
7	23/03/2017	אירועי חודש הבריאות	15:30-20:00	סוקולוב
8	27/03/2017	חודש האישה	19:00-22:00	בית קינן
9	03/04/2017	מתנדבי סיירת הורים	19:00-23:00	בית קינן
10	-04/4-/03/4	אודיטוריום קשטן ימי פעילות	10:30-14:30	אודיטוריום קשטן
11	5-7/4/17	יריד קרמיקה- כד וחומר	17:00-22:00	פארק הרצליה
12	05/04/2017	הפנינג פסח	16:00-19:30	סוקולוב
13	18/04/2017	מימונה בפארק הרצליה	17:30-22:30	פארק הרצליה
14	26/04/2017	ביה"ס ברנר פעילות מטעם תנו"ס	19:00-22:00	ביה"ס ברנר
15	27/4-30/4/2017	אבטחת גן בן-שפר	אבטחה משישי-ראשון	גן בן שפר
16	28/04/2017	טקס גנ"י-יום העצמאות, יום ספורט עירוני לגנ"י	08:00-11:45	פארק הרצליה
17	29/04/2017	מירוץ הרצליה	05:00-10:30	יוסף נבו והרחובות הסמוכים
18	4/17//29	יריד אקספו	07:00-17:00	פארק הרצליה
19	30/4-1/5/2017	אירועי עצמאות	אבטחה מראשון ועד שני 02:00	מרכז העיר
20	01/05/2017	יום העצמאות בית פוסטר	19:30-23:30	בית פוסטר
21	01/05/2017	עצמאות גן וריזלנד	18:00-24:00	גן ווריזלנד
22	01/05/2017	פתיחת חגיגות יום העצמאות והפעלת מוקדי הבידור	20:45	רח' בן גוריון (עצמאות עד הרב קוק)
23	02/05/2017	בית הכנסת מקדש מלך	11:00-20:00	מקדש מלך
24	08/05/2017	רוקדים כחול לבן	09:00-13:00	פארק הרצליה
25	09/05/2017	מירוץ גולני	09:00-19:30	ספורטק
26	12/05/2017	ערב הצדעה פארק הרצליה	19:00-22:30	פארק הרצליה
27	12/05/2017	סטריטבול הרצליה	09:00-20:00	מגרש הרצל (דרך הגלים)

מס'	תאריך	סוג האירוע	בין השעות	מקום האירוע
28	13/05/2017	חג הילדים	11:30-15:00	שער העיר
29	15/05/2017	אירועי ל"ג בעומר- תרבות תורנית	20:00-23:00	רח' אבן עזרא
30	15/05/2017	סטריטבול הרצליה	08:30-19:30	מגרש הרצל (דרך הגלים)
31	14/05/2017	סטריטבול הרצליה	08:30-16:30	מגרש הרצל (דרך הגלים)
32	18/05/2017	ל"ג בעומר בית חב"ד	16:00-20:00	גן בן שפר
33	21/05/2017	אירועי כדור יד תיכון ראשונים	10:30-14:30	תיכון ראשונים
34	25/05/2017	גלגלי הזהב	19:00-23:30	פארק הרצליה
35	28/05/2017	טריאתלון נשים הרצליה ה-23 ע"ש תמר דסוסקין	06:00-11:00	חוף אכדיה דרום
36	29/05/2017	הפנינג שבועות	16:00-19:30	סוקולוב
37	01/06/2017	מירוץ בינתחומי	16:00-20:00	פארק הרצליה
מס'	תאריך	סוג האירוע	בין השעות	מקום האירוע
38	11/06/2017	סיום שנה מרכזים קהילתיים	15:30-20:30	פארק הרצליה
39	12/06/2017	טורניר "הבנים" בקט רגל לזכרו של רועי יעיש	19:00-22:00	מגרש מרכז קהילתי יבור
40	15/06/2017	קונצרט קונסרבטוריום גן בן שפר	17:30-20:30	גן בן שפר
41	22/06/2017	סיום שנה חינוך מיוחד-בית קינן	08:00-12:30	בית קינן
42	01/07/2017	מנהל נשים בית קינן	19:00-22:30	בית קינן
43	2/7-27/8/2017	אירועי קיץ קונצרט גן בן שפר -9 מופעים	17:30-20:30	גן בן שפר
44		מופעי קיץ - פארק הרצליה 10 מופעים	18:00-21:00	פארק הרצליה
45	02/07/2017	אירועי מתנ"סים	15:30-20:30	פארק הרצליה
46	06-29/7/2017	הכוכב השמיני-4 אירועים	21:00-02:00	הכוכב השמיני
47	09/07/2017	איכות הסביבה בית קינן	19:00-22:00	בית קינן
48	10/7-7/8/2017	אירועי ספורט חצות-8 אירועים	21:00-02:30	ספורטק
49	22/07/2017	הקונצרט הגדול- משה פרץ	19:00-21:00	פארק הרצליה
50	10/08/2017	מנהל נשים בית קינן	19:30-22:30	בית קינן

מס'	תאריך	סוג האירוע	בין השעות	מקום האירוע
51	21/8-28/8/2017	פסטיבל שח מט - תיכון חדש	17:30-22:30	תיכון חדש
52	17/08/2017	אירועי הללויה פארק הרצליה	18:30-24:00	פארק הרצליה
53	27/08/2017	מסיבת צבע	16:00-20:30	פארק רבין
54	07/09/2017	מירוץ ילדים	16:00-20:30	פארק הרצליה
55	14/09/2017	מנהל נשים - בית קינן	19:00-22:30	בית קינן
56	18/09/2017	הפנינג ראש השנה	16:00-19:30	פרגולה
57	19/09/2017	הרמת כוסית בניין העירייה	17:00-23:00	בניין העירייה
58	25/09/2017	בית קינן- אירועי סליחות	19:00-22:00	בית קינן
59	28/9-12/10	ארועי תשרי 3 אירועים ,	19:30-23:00	ביה"כ מקדש מלך, בית פוסטר ,
60	09-10/10/2017	אוקטוברפסט	17:00-23:00	האוטלט הרצליה
61	10/10/2017	מוזיאון על הדשא	16:30-19:30	מוזיאון רחבת יד לבנים
62	12/10/2017	הקפות שניות גן בן שפר	16:00-23:00	גן בן שפר
63	19/10/2017	נוף ים ארט מיזיק	18:00-23:00	נוף ים- מרכז מסחרי
64	22/10/2017	טורניר כדורגל	10:00-14:00	אצטדיון הרצליה
65	22/10/2017	השקת גינת בית קינן	19:30-22:30	בית קינן
66	24/10/2017	אירוע צופים בפארק הרצליה	16:00-20:00	פארק הרצליה
67	27/10/2017	אורות-גן נעמי שמר	20:30-23:00	גן נעמי שמר רח' אבא אבן פ. נעמי שמר
68	27/10/2017	אירוע שיא בגנים	09:00-11:45	פארק הרצליה
69	28/10/2017	איכות הסביבה גן בן-שפר	12:30-15:30	גן בן שפר
70	29/10/2017	תחרות שחיה-בריכת אפולוניה	07:30-21:00	בריכת אפולוניה
71	14/11/2017	יום בינלאומי -אלימות נגד נשים	20:00-22:00	בנין העירייה אודיטוריום
72	17/11/2017	אירוע גימלאים	09:30-13:00	פרגולה-סוקולוב

מס'	תאריך	סוג האירוע	בין השעות	מקום האירוע
73	17/12/2017	אירוע חנוכה אולם ספורט בן גוריון	09:30-14:00	אולם ספורט בן גוריון
74	17/12/2017	אירוע חנוכה פרגולה	10:00-13:00	מרכז העיר פרגולה
75	19/12/2017	אירוע ספורט בן גוריון	09:30-14:00	אולם ספורט בו גוריון
76	19/12/2017	גימנסטרידה-תיכון חדש	15:00-20:30	תיכון חדש
77	29/12/2017	אבטחת הקרנת סרט	21:00-01:00	אשכול הפיס חט"ב זאב

מדור מחסני חירום

מדור מחסני חירום במחלקת הביטחון אחראי ומתפעל את מחסני החירום (פס"ח ומל"ח) של עיריית הרצליה וכן את מחסני צה"ל העומדים לרשות העירייה.

המדור מתנהל על ידי מנהל המדור – מר חיים בן אדי.

ועובד מחסן – מר דוד אדרי.

עיקר הפעילויות הנעשות במחסנים:

- א. ריענון וטיפול בצידוד צמ"ה (משך כל השנה) – כולל תיקון ליקויים.
- ב. קליטת צידוד וניפוקו לגורמים השונים במחלקה.
- ג. מעקב רצוף אחר צידוד הדורש ביקורת איכות.
- ד. מתן שירות לעובדי המחלקה.
- ה. טיפול והפעלת כל צידוד הצמ"ה אחת לשלושה חודשים.
- ו. תחזוקה כללית כגון: ניקיון, צביעה, החלפת קרטונים, ניילונים ושילוט.
- ז. טיפול מונע לצידוד מכני ברגיעה.
- ח. טיפול בתלונות התושבים בנושא מקלטים פרטיים.
- ט. הוצאת הזמנות לספקים.
- י. הזמנת צידוד מספקים חיצוניים.

מחסני מל"ח / פס"ח:

למחלקה יש שני מחסנים לצידוד מל"ח פס"ח. במחסנים מאוחסן כל צידוד החירום של העיר הרצליה, הכולל: אביזרים, ריהוט וציוד המיועד לשהייה זמנית וממושכת לתושבי העיר בשעת- חירום כגון: מיטות, מזרונים, שמיכות, אלונקות, צידוד תאורה, צידוד מטבח וכו'.

להלן הפעילות שנעשתה במחסנים:

- א. בוצע ריענון לציוד - הפריטים הוצאו מאריזתם נבדקו ונעשו בהם טיפולים מונעים.
- ב. במשך השנה נעשו ספירות מדגמיות וספירת מלאי שנתית.
- ג. במחסנים מתבצעת מידי יום עבודת תחזוקה הכוללת ניקיון והחלפת אריזות פגומות בחדשות וכל הנדרש לתחזוקה ברמה גבוהה.
- ד. קליטת ציוד וניפוקו.
- ה. הוצאת חפ"ק לפעילות בשטח.
- ו. טופלו כל הנגררים, גנרטורים, משאבות, רתכות, מכלי מים, כולל החלפת ברזים בכל מכלי המים.
- ז. ארגון המחסן במתכונת חדשה ונגישה יותר, נעשו שיפורים באחסון הציוד.
- ח. מחשוב המלאי במחסנים.
- ט. טופלה הצנרת למשאבות ולמכלי המים.

מחסן מקלטים:

במשך השנה נקלט ציוד במחסן ונופק ציוד עבור ביצוע עבודות במקלטים. במחסן זה קיימת פעילות יום-יומית והמחסן מתוחזק כל ימות השנה ברמה נדרשת.

צמ"ה ומיכלי מים:

במחסני הביטחון מאוחסן ומטופל הציוד הבא:

- א. גנרטורים.
- ב. משאבות מים וביוב.
- ג. מכלי מים.
- ד. רתכות גנרטור.
- ה. כלי הנעה הידראוליים.
- ו. ציוד כיבוי אש.
- ז. צנרת מים מכל הסוגים והגדלים.
- ח. חפ"ק.
- ט. רכבי חירום.

הציוד עובר ביקורות, חידושים וטיפולים בהתאם לתוכנית עבודה, כמפורט:

גנרטורים: סה"כ 15 גנרטורים - מטופלים אחת לשלושה חודשים טיפול לכל הגנרטורים הכולל: בדיקת מים, שמן וצביעת מסגרות, מצבר.

חפ"ק ועגלת תאורה: טיפול שוטף חודשי.

נרכשו:

עגלת תאורה נגררת נוספת לתאורת סביבה.

3 גנרטורים מושתקים

מקלטים פרטיים:

מדור מחסנים מטפל בבעיות המתעוררות במקלטים השייכים לבתים פרטיים.

הבעיות העיקריות הם אחסון של ציוד פרטי על-ידי דיירים במקלט, פלישה למקלטים, נעילת המקלט בפני הדיירים ושאלות כלליות. כמו כן מתבצעות ביקורות לבקשת תושבים לבדיקת תקינות המקלטים. **במהלך שנת 2017 טופלו 23 פניות.**

מדור מקלטים

מדור מקלטים מתנהל על ידי 3 עובדים:

מנהל המדור – מר ינון גרמה

עובדי אחזקה – מר דוד צואלה + מר יואב עקרב (בחצי משרה).

במהלך שנת 2017 טיפלו במקלטים הציבוריים ודו תכליתיים ובמוסדות החינוך. בעיר הרצליה ישנם 115 מקלטים ציבוריים לפי הפרוט דלהלן:
 א. בתי הספר = 52 מקלטים.
 ב. ציבוריים = 63 מקלטים דו-תכליתיים.

המקלטים מטופלים באופן שוטף ומבוקרים אחת לחודשיים לקריאת מוני החשמל ובדיקת ליקויים בולטים, רוב המקלטים מאוישים ע"י אמנים ומועדונים, מתנ"סים, אגודות, חתומים על חוזים במחלקת הנכסים העירונית ובפיקוח מחלקת הביטחון.

במהלך השנה טופלו המקלטים עפ"י תוכנית עבודה שנתית:

- א. החלפת וונטות לא תקינות במקלטים ציבוריים ובמקלטי בתי ספר. תיכון הראשונים- החלפת 4 וונטות. 210, 214, 159.
- ב. צביעת מקלטים – פנים / חוץ. 163,118,155,132,183,130,132,133,161,157,214,169,166,106,146,148, 122,160,121,142,103,119,123,
- ג. טיפול בהצפות וסתימות ביוב.
- ד. החלפת חלונות ודלתות למקלט. 133,132,163,213,131
- ה. החלפות גומיות בדלתות וחלונות. 128,158,147,145,150,123
- ו. החלפת נורות וברזים.
- ז. איטום 5 מקלטים ציבוריים. 169,151,133,131,130

יחידת השיטור העירוני

כללי:

יחידת השיטור העירוני הינה יחידה המשלבת שני ארגונים (משטרת ישראל ועיריית הרצליה) ופועלת מתוקף הוראת שעה ליעול ולהגברת האכיפה ברשויות המקומיות.

יעוד היחידה:

לחזק את יכולת האכיפה וההרתעה ולהפחית באופן ניכר את רמת האלימות, עבריינות והתנהגות אנטי חברתית, בדגש לעבירות איכות חיים וזאת בהתאם למימוש מדיניות האכיפה שנקבעה במועצה לאכיפה עירונית.

תפקידי היחידה ומשימותיה:

- א. מאבק בתופעות בריונות, אלימות וונדליזם.
- ב. טיפול מהיר באירועי איכות חיים.
- ג. טיפול בעברות רישוי ובנייה וביצוע צווי בית משפט עירוניים.
- ד. מאבק בשכרות ועבירות הקשורות לאלכוהול.
- ה. אכיפה בתחום בריונות בתחומי החניה והתנועה.
- ו. אבטחת אירועים עירוניים.
- ז. סיוע לכלל בעלי התפקידים ברשות ובמשטרה.
- ח. ביצוע מדיניות אכיפה שהוגדרה ע"י מועצת אכיפה, ועדות המשנה והכנת תכנית פעולה אופרטיבית בהתאם.

מבנה היחידה:

תקן היחידה מונה 10 שוטרי מ"י ועוד 19 עובדי עירייה, מתוכם 18 פקחים מסייעים + מזכירת היחידה. בראש היחידה עומד – מר עוז נהרי. מפקד היחידה מטעם משטרת ישראל הינו פקד אפי לוביב.

נתוני פעילות היחידה:

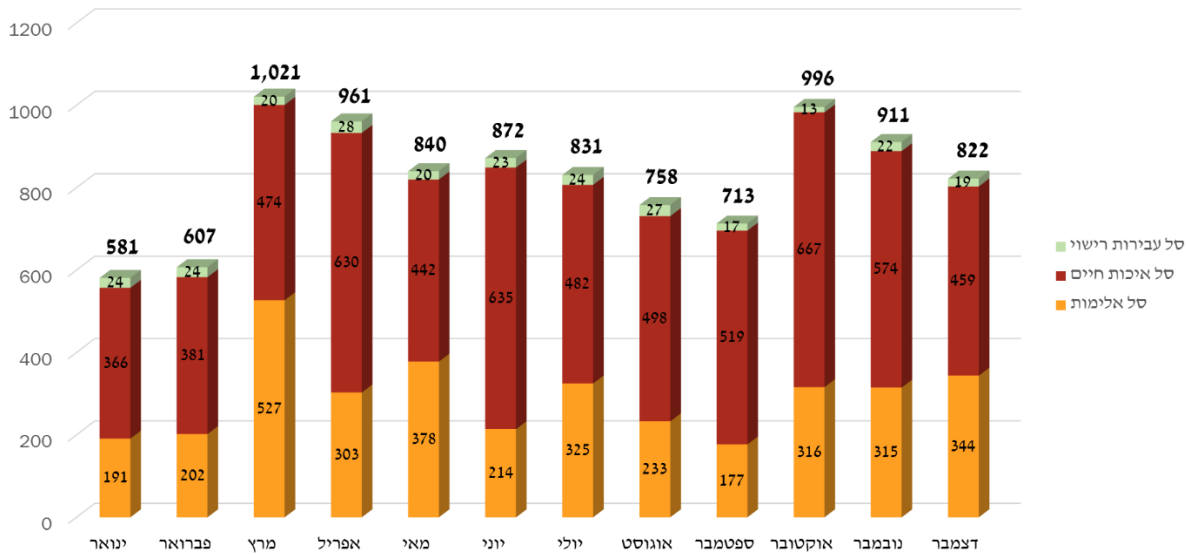
כלל הנתונים, מייצגים את פעילות היחידה בשנת 2017 ובהשוואה לשנת 2016, במקומות בהן ניתן ללמוד על מגמה מהותית.

שעות סיוור בעיר בחלוקה בין שיטור משולב לבין סיוור פיקוח מסייע בלבד –

2017	2016	סוגי סיוורים
11,997	10,906	שיטור משולב
11,371	10,695	פקחים מסייעים
23,368	21,601	סה"כ

ניתן לראות עליה של 8.1% בשעות הסיוורים.

קריאות מוקד – במהלך השנה נפתחו 9,913 קריאות למענה על ידי ניידות השיטור העירוני, הן ע"י המשל"ט העירוני והן ע"י מוקד 100 של המשטרה. נתון זה מהווה גידול של 33.4% לעומת הנתון של שנת 2016 שעמד על 7,434.



בחודש מרץ נרשמה עליה חריגה לאור השלכות נפצים חריגות שהביאו לעשרות קריאות כפולות על ארוע אחד של זריקת נפצים. בחודשים אפריל ואוקטובר נרשמה עליה חריגה לאור חופשות פסח וחגי תשרי בהתאמה.

ארועים חריגים:

היחידה טיפלה ב-47 אירועים חריגים בהם הוענק טיפול לאזרחים, הכולל: החייאה, הצלה מהתאבדות, סיוע בהרחקת אזרחים וסגירות לאירוע חריג. כמות זו מהווה עליה של 74% מ-27 האירועים שהיו בשנת 2016. הדבר מצביע על היות היחידה בעלת רמת זמינות ומקצועיות גבוהה, מגיבה ומגיעה ראשונה לכל אירוע בעיר.

כמות	סוג אירוע
3	חשש לטביעה
5	נסיון התאבדות
4	אדם במצוקה
6	חשש לחיי אדם
8	שריפה
3	מעשה מגונה
12	נזקי מז"א
1	חשד לחטיפה
3	סיוע לבעל תפקיד
2	תקיפת שוטר

מעצרים ועיכובים:

במהלך 12 חודשי פעילות היחידה נעצרו ועוכבו על ידי היחידה 134 אנשים, כמפורט שבטבלה. נתון זה מהווה עליה של 86%.

כמות	העבירה
8	שבח"ים
2	פורצים
13	העלבת/תקיפה של עובד ציבור
8	גניבה
17	איזמים
21	החזקת חומר חשוד כסם
4	החזקת רכוש חשוד כגנוב
1	הסגת גבול
38	תקיפה
6	החזקת כלי תקיפה
2	הטרדה
3	קשירת קשר לביצוע פשע
1	מעשה מגונה
1	מרמה
4	גרימת נזק
1	שוד
3	הפרת צו
1	התחזות

אכיפת בריונות:

במהלך השנה, נרשמו דוחות על אכיפת בריונות כגון: רכבים חוסמים, ניקיון, השלכת פסולת ועוד. להלן פירוט הפעילות:

2017	2016	סוג פעילות
5,027	5,405	דו"ח חניה עירוני
96	0	דו"ח נקיין / מפגעים עירוני
751	793	דו"חות תנועה משטרתיים
496	526	דו"חות רעש משטרתיים
51	36	דו"חות נקיין משטרתיים
873	839	שפיכות אלכוהול

במהלך שנת 2017 הוסמכו הפקחים המסייעים לאכיפת דו"חות מסוג ברירת משפט כלליים. הפקחים המסייעים מכוונים לפעילות אכיפה של בריונות וונדליזם במרחב בציבורי. כמו כן, לקראת תחילת שנת 2018, יוסמכו הפקחים לאכיפת עבירה של רעיית כלבים וסייעו באכיפת שחרור הכלבים בגינות הציבוריות בלילות.

מחלקת פיקוח עירוני

כללי:

מחלקת הפיקוח עברה בשנת 2017 תהליך נוסף של ארגון מחדש, על מנת לתת מענה לצרכי העיר ולאתגרי הפיקוח הנדרשים בהקשרי השמירה על הניקיין, איכות החיים והסדר במרחב הציבורי. מערך הפיקוח אורגן מחדש על בסיס חלוקת העיר לשטחים בעלי היגיון פיקוחי המאפשר אחיזה טובה ושליטה נוחה יותר בשטח:

- מדור מזרח – מטפל בשכונות נוה עמל ויד התשעה.
- מדור צפון – מטפל בכל השטח שמצפון לציר סוקולוב – פינסקר.
- מדור דרום – מטפל בכל השטח שמדרום לציר סוקולוב – המשך העצמאות (מערבית לבן גוריון).
- מדור תיכון – מטפל בכל השטח של שיכון ויצמן, שכונת גליל ים החדשה ואזור פארק הרצליה רבתי.
- מדור מערב – מטפל בכל השטח של הרצליה ב', נוף ים ופיתוח.
- מדור אזור תעשייה – מטפל משימתית ברחובות של אזור התעשייה.
- מדור סוקולוב – מטפל נקודתית ברחוב סוקולוב ובן גוריון עד העצמאות.

המחלקה מונה 31 עובדים, מתוך תקן של 38, ובהם מנהל מחלקה, סגן, מזכירת מחלקה ו- 28 פקחים.

היקפי פעילות המחלקה:

קריאות מוקד:

2017	2016	2015	2014	נושא
6,311	6,043	5,091	3,688	סל חניה
5,287	5,827	4,601	3,234	נקיין ומפגעים
906	1,007	650	528	רכב נטוש / גרוטאות
294	375	318	379	מפוחים
715	436	0	0	משימות מנהל יזומות
375	210	241	230	אחר
13,888	13,898	10,901	8,059	סה"כ

ניתן לראות כי ברוב הפרמטרים קיימת ירידה בכמות קריאות המוקד וזאת לצד עליה משמעותית בקריאות היזומות שעובדי האגף פתחו למחלקה (עליה של 64% ל- 715 בשנת 2017). מגמה זו נועדה להגביר את הפעילות היזומה של המחלקה, מבלי להמתין לקריאות תושבים על מפגעים.

רכבים נטושים – בשנת 2017 השלמנו את הפעילות אותה התחלנו בשנת 2016. בעוד שבתאריך 01.01.2016 עמדנו על רישום של כ- 380 כלי רכב נטושים, הרי שבתאריך 01.01.2018 אנו עומדים על 24 כלי רכב נטושים בעיר. בפעילות משובחת זו נרשמו עשרות דו"חות קנס לבעלי רכבים שהשאירו את רכבם נטוש ברחבי העיר עד שפינו אותם. כמו כן פנתה העירייה בעצמה, במהלך השנתיים הללו מעל 50 כלי רכב.

פירוט דו"חות חניה שהוגשו:

2017	2016	2015	2014	שנה
9,366	9,019	8,634	15,718	הסדרי חניה
9,894	10,533	4,658	188	תווים אזוריים
32,331	28,385	25,515	29,348	חניה אסורה
51,591	47,937	38,807	45,254	סה"כ

(החל משנת 2015, כוללים את נתוני האכיפה של יחידת השיטור העירוני).

מהנתונים אנו למדים על מיקוד פעילות הפקחים בתחום החניה לעבירות בריונות ובעבירות החניה החמורות יותר. מעבר לעליה הגבוהה באכיפה, הרי ש- 62.7% מעבירות החניה שנאכפו הינן עבירות על איסורי חניה. כמו כן, יש לציין כי 3,930 דו"חות הינן בנוגע לעבירה של חניה על מדרכה ו- 696 דו"חות הינן בגין חניה במקום המיועד לנכה.

פירוט דו"חות פיקוח כללי שהוגשו:

שנת 2017	שנת 2016	שנת 2015	עבירה
132	117	67	החזקת נכס/מגרש שיש בו מפגע
994	656	353	השלכת פסולת/לכלוך במקום ציבורי
821	452	259	אתרי בניה ומכולות
560	344	0	רכבים נטושים
39	30	14	גרימת נזק למרחב הציבורי
49	8	27	גללי כלבים ושוטטות כלבים
3	11	18	מפוחים וציוד גינון
202	113	87	מפגעי עסקים במרחב הציבורי
1	0	0	עישון במקום ציבורי
185	170	156	עבירות במרחב הגינות הציבוריות
148	126	79	עבירות במרחב חופי הים
3,134	2,027	1,060	סה"כ

תחום הפיקוח הכללי הינו התחום המצביע בצורה הטובה ביותר על מקצועיות הפקחים. ניתן לראות כי קיימת עליה דרמטית באיכות האכיפה בהתאם לנושאי ההתעניינות שנקבעה במדיניות האכיפה ע"י מנהל האגף. התמקדות בעבירות הנזק לרכוש, למפגעים הנובעים מאתרי בניה והשלכות האשפה והגזם ברחוב.

מחלקת מעקב ובקרת דו"חות

מחלקה חדשה זו אורגנה מחדש בראשותו של מנהל חדש ונמרץ, מר גיל ברייטברט. המחלקה עוסקת במעקב ובקרה אחר כלל דו"חות החניה והפיקוח הכלליים.

להלן משימות המחלקה:

- אחראית לטפל בכלל הדו"חות העירוניים המוגשים על ידי מחלקות האכיפה השונות בכל האגפים.
- במסגרת תפקידם, אחראית המחלקה להזנת כלל הדו"חות.
- מעקב אחר מוסר התשלומים.
- הוצאת הודעות רשומות.
- טיפול בבקשות ערעור ובקשות להשפט בבית המשפט לעניינים מקומיים.

- העברת דו"חות שלא שולמו לגביה מנהלית על ידי משרד עו"ד סנדרוביץ'.
- קליטת התשלומים בסוף התהליך.

זאת ועוד, במהלך אוגוסט 2017 הועברה האחריות לטיפול בדו"חות הפיקוח ממזכירות מחלקת הפיקוח למחלקת מעקב ובקרה.

במהלך הרבעון הראשון של שנת 2017 נקלטה מערכת מקוונת חדשה להגשת ערעורים דרך האינטרנט. המערכת מאפשרת לכל נהג שקיבל דו"ח חניה לראות את הדו"ח, את התמונות, מאפשרת תשלום במקום או הגשת ערעור. כמו כן, המערכת יודעת לעדכן את הנהג בזמן אמת על אופן התקדמות הדיון בערעור, כולל הפקת תשובת התובע העירוני לערעור. תהליך זה נועד לשפר את איכות השירות לתושבים, להוריד את זמן ההמתנה לבירורים אצל נציג טלפוני או את הצורך להגיע פיזית למחלקה.

להלן נתוני פעילות המחלקה בתחום החניה:

שנת 2017	שנת 2016	שנת 2015	שנת 2014	הנושא
51,591	47,937	38,807	45,254	סה"כ דו"חות חניה שטופלו
3,350	5,535	2,532	5,916	סה"כ ביטולים שטופלו
3,358	4,006	3,354	4,234	סה"כ הסבות
8,024	7,258	7,077	7,575	סה"כ ערעורים שטופלו
389	362	262	132	סה"כ בקשות להישפט
10,832	10,041	11,362	10,052	סה"כ דו"חות עברו לסנדרוביץ
8,771	9,353	18,049	14,078	סה"כ הונפקו תווים אני מהרצליה

להלן נתוני פעילות המחלקה בתחום הפיקוח הכללי:

שנת 2017	שנת 2016	שנת 2015	הנושא
3,134	2,027	1,060	סה"כ דו"חות פיקוח שטופלו
225	117	153	סה"כ ביטולים שטופלו
240	118	31	סה"כ בקשות להישפט
1701	812	178	סה"כ דו"חות עברו לסנדרוביץ

בנוסף, טיפלה המחלקה במחיקת 30,890 דו"חות חניה ופיקוח שהוגדרו כחובות אבודים משנת 1995 ועד שנת 2014, שלא ניתן עוד לפעול לגבייתם בפירוט הבא:
 19,101 דו"חות מסנדרוביץ'.
 11,789 דו"חות התיישנות בעירייה.

מינהל הנדסה

במסגרת דין וחשבון שנתי בהתאם לחוק חופש המידע התשנ"ח-1998, לשנת 2018

פרטי המינהל

ראש מנהל הנדסה: מהנדס העיר, אדר' מייק סקה

מזכירת מנהל הנדסה: גב' טובה מאושר

כתובת: בניין שער העיר, רח' בן גוריון 22

טלפון: 09-9591544

דוא"ל: michaels@herzliya.muni.il

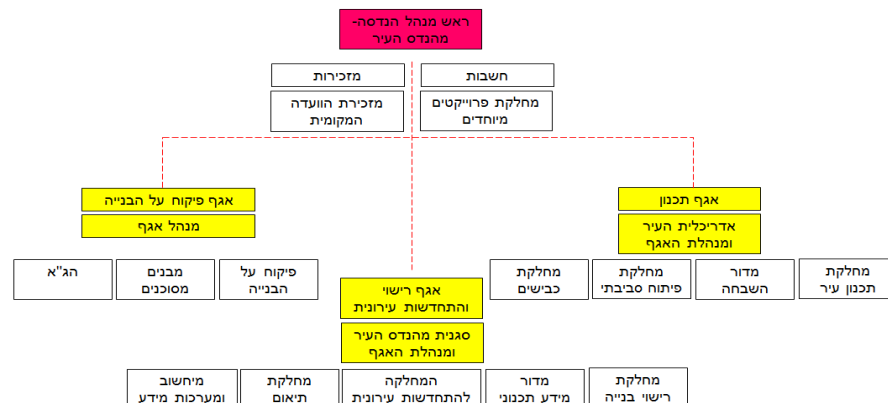
על אודות האגף

מנהל הנדסה אמון על כלל פעילות התכנון והבנייה בעיר ומוביל את מגמות הפיתוח העירוני בהתאם לחזון העיר. בפעילותו מתבסס המנהל על חוק התכנון והבנייה והתקנות. בראש המנהל עומד מהנדס העיר ותחתיו שלושה אגפים: אגף תכנון, אגף רישוי והתחדשות עירונית ואגף פיקוח על הבנייה.

פעילות מנהל הנדסה מותוות ומגולמת במסגרת דיוני הוועדה המקומית לתכנון ובנייה, שהרכבה נבחרה ציבור בראשות ראש העיר. הוועדה הינה וועדה מרחבית וכוללת גם את כפר שמריהו. במסגרת הדיונים בוועדה נדונות בין היתר תכניות בניין עיר ובקשות להיתרים.

בשנים הקרובות יעמוד מנהל הנדסה בפני אתגרים רבים הנובעים מתנופת הגידול והפיתוח אשר העיר נמצאת בעיצומה ורפורמות שונות בחוק התכנון והבנייה.

מבנה ארגוני



עיקרי ההישגים לשנת 2017

1. תכנון והקמה מוסדות ציבור
2. מתן היתרי בניה לאלפי יחידות דיור
3. קידום עשרות אלפי מטרים של תעשיות היי-טק
4. קידום תהליך של שיפור שרות ושינוי מבנה ארגוני.

עיקרי יעדים ותוכניות לשנת 2018

1. שינוי ארגוני במסגרתו הפך אגף הנדסה למנהל הנדסה וזאת על מנת להיערך להיקפי הפיתוח הצפויים בעיר.
2. קידום פרויקטים של התחדשות עירונית.
3. הטמעת מערכת לעידוד מצויינות בעבודה בקרב עובדי המנהל.

אגף תכנון עיר

פרטי האגף:

מנהלת האגף ואדריכלית העיר: אדר' מוניקה זר ציון

מזכירת האגף: גב' מלכה גלנץ

מס' עובדים: 17

כתובת: בניין שער העיר, רח' בן גוריון 22

טלפון: 09-9591643

דוא"ל: monica@herzliya.muni.il

אגף תכנון עיר - כללי

אגף תכנון עיר מרכז את הפעילות התכנונית בעיר ברמת תכניות בניין עיר ולרבות תיאום בינוי ופיתוח בעיר לקראת היתרי בנייה וביצוע התשתיות. אגף תכנון פועל אל מול גופים עירוניים בפיתוח העיר וכמו כן מרכז ומלווה את התכנון בעיר בידי גופים ציבוריים כגון רשות מקרקעי ישראל, ויזמים פרטיים. כמו כן אגף תכנון עיר מייצג את פעילות הוועדה המקומית לענייני תכנון לרבות ייזום תכניות ומסמכי מדיניות תכנון לעיר, התנגדויות והשגות במוסדות התכנון המחוזיים והארציים. אגף תכנון מספק לוועדה המקומית יועץ בתחומים הקשורים היטלי פיתוח, היטלי השבחה ותביעות על פי סעיף 197 וכיוצ"ב ומכינה את שומות השבחה בעיר. להלן פירוט עיסוקי מחלקות האגף:

1. **מחלקת תכנון עיר – מחלקת תכנון עיר עוסקת בליווי תכנית בניין עיר המוגשות על ידי יזמים פרטיים** בתחום התכנון של העיר הרצליה, לרבות תכניות באזור התעסוקה, תכניות למגורים, מתחמי תכנון חדשים, תכניות לשימור מבנים, תכניות להסדרת מגרשים לרבות תכניות בתחום השיפוט כפר שמריהו. כמו כן, מחלקת תכנון עיר מנהלת תכניות ייזומות על ידי הוועדה המקומית, תכניות נושאות על כל העיר, תכניות למרחבי תכנון חדשים ותכניות להסדרת דרכים תשתיות וכיוצ"ב. ליווי התכניות כולל תיאום תכנון מקדמי, הגשה לוועדה המקומית והמחוזית עד להפקדה ומתן תוקף, וועדות ערר ככל שנדרש עד לאישור התכניות בהתאם למדיניות העירונית.

מחלקת תכנון עיר מלווה ובוחנת את תכניות המתאר המחוזיות ותכניות מתאר ארציות הנוגעות לתחום השיפוט של הרצליה, משתתפת בדיונים ומרכזת את השגות והתנגדויות הוועדה המקומית, כולל ליווי בכל ערכאות מוסדות התכנון, מועצה ארצית, הוועדה הארצית לתכנון ולבניה של מתחמים מועדפים לדיר, ועדה לתשתיות לאומיות והוועדה המחוזית.

כמו כן מקדמת המחלקה תכנון אסטרטגי עירוני נושאי, לרבות תכניות אסטרטגיות למתחמים ייחודיים, תכניות בינוי לתכניות מאושרות וליווי תכנון מבני ציבור בעיר תוך שימת דגש על ייחוד של כל מתחם לצרכי העיר המתחדשת.

מחלקת תכנון עיר אמונה על תחום השימור בעיר, לרבות סקר אתרים היסטוריים, תיקי תיעוד, קידום תכנית מתאר לשימור, ליווי היתרים באתרים לשימור, תכניות עיצוב אדריכלי לאזורים לשימור וניהול וועדת השימור העירונית.

מחלקת תכנון עיר כוללת את מדור תכניות לצורכי רישום במסגרתה מקודמות תכניות לצורכי רישום וליווי עד לרישומן בלשכת המקרקעין.

במסגרת העבודה שוטפת מספקת מחלקת תכנון עיר מידע והסברים לתושבים על תכניות מופקדות, תכניות בתוקף כמו כן על מדיניות הוועדה והליכים לקידום תכניות בעיר.

2. **מחלקת כבישים וניקוז – עוסקים בליווי כל תכניות העיר ומתן חו"ד תנועתיות לוועדה המקומית / ועדת תנועה / ועדת נגישות.**

ניהול בקרת תכנון וביצוע בפועל של התשתיות העירוניות הנדרשות למימוש הליכי הפיתוח של העיר.

ניהול שוטף של פרויקטים לאומיים מול משרד התחבורה "מהיר לעיר", "אופני דן".

קידום פרויקט תכנית האב לשבילי אופניים ועדכון התכנית.

עדכון תכנית האב לתחבורה.

ניהול מערך הניקוז של העיר + רשות הניקוז.

טיפול תנועתי במערך הרישוי הזמין (מפות טופוגרפיות, היתרים, קבלת קהל, טופס 4).

מרכז בקרת רמזורים.

חיובי היטלי סלילה ותיעול.

3. **מחלקת פיתוח סביבתי:** אחראית על התכנון הנופי במרחב הציבורי בכלל הפרויקטים המבוצעים ומתוכננים במנהל הנדסה. במסגרת המחלקה מתוכננת ומבוצעת מדיניות הפיתוח הסביבתי בעיר לשטחים הפתוחים, הפארקים העירוניים, גינות רובעיות וגינות שכונתיות, כמו גם חתכי הרחוב הכוללים שבילים להולכי רגל, שבילי אופניים, ונטיעות.

הפרויקטים המנוהלים ומלווים על ידי המחלקה מטופלים החל משלב הפרוגרמה, התכנון, המכרז וכלה בביצוע. בפרויקטים המנוהלים ע"י מחלקות אחרות במנהל הנדסה, המחלקה מעורבת בתכנון תוך שימת דגש על העיצוב במרחב הציבורי ומעורבות בשלב התכנון המפורט והביצוע.

המחלקה אחראית גם לבדיקה ואישור תכניות פיתוח שטח המהוות נספח להיתר בניה עבור מחלקות עירוניות אחרות: תב"ל, שאיפ"ה, החברה לפיתוח הרצליה.

צוות המחלקה מונה ארבעה בעלי תפקיד: מנהלת מחלקה-אדריכלית נוף, אדר' נוף (משרה שכרגע לא מאוישת), הנדסאית נוף ומזכירה.

המחלקה מקיימת ליווי פיתוח ובקרה נופית בפרויקטים לאומיים "מהיר לעיר", "אופני דן", המסילה הננטשת, וכביש 531 בכניסה לעיר ומלווה תכנית בניין עיר המוגשות על ידי יזמים פרטיים ועל ידי גורמים עירוניים בנושאי פיתוח שטח וממשקים עם מרחב ציבורי

המחלקה מלווה תכניות נושאיות על כל העיר, תכניות למרחבי תכנון חדשים והיבטי פיתוח בתכניות להסדרת דרכים תשתיות וכיוצ"ב ושותפה לכתיבת ההנחיות המרחביות לוועדה המקומית הרצליה.

4. **מחלקת השבחה:** המדור אחראי על בחינת חיובי היטל השבחה עבור בקשות להיתר בניה ועבור עסקאות המבוצעות ברחבי העיר. ככל שנמצא כי יש לחייב בהיטל השבחה מועברת בקשה לשמאי ועדה חיצוניים לצורך עריכת חוות דעת שמאית. מתחילת השנה עד לסוף חודש יולי 2017 הוצאו מעל 300 שומות ובוצע גביה של היטלי השבחה בסך כולל של מעל 100 מיליון ₪. בנוסף, המדור אחראי לטיפול בתביעות לירידת ערך לפי סעיף 197, ליווי שמאי מקצועי למחלקת תכנון עיר, למחלקת הנכסים, ועוד.

1.2 אגף תכנון עיר- עיקרי הישגים לשנת 2016

1. אישור תכנית גליל ים ב' הר /מק/1985ב ' 2945 יח"ד וליווי תכנית בניו לגליל ים א' 1075 יח"ד כולל ליווי תכנון מערך השטחים הציבורים המבונים והפתוחים.
2. ליווי תכנון פארק גליל ים שלב א.
3. הכנת תכנית אסטרטגית להתחדשות אזור התעסוקה המערבי, מטרת התכנית למצב את העוגן העיסקי הקיים כרובע עירוני בעירוב שימושים תוסס וחי הפעיל במגוון שעות היום. התכנית החדשה הנה מדיניות להכנת תכניות נקודתיות המספקת כלים להקמת מבנים חדשים או תוספות על המבנים הקיימים שתספק עירוב שימושים כולל יחידות דיור קטנות ויחודיות ומרחבים ציבורים של מסחר פעילות פנאי וביילוי. תכנית המדיניות אומצה על ידי הוועדה המקומית ביולי 2016.

4. תכנון חוף הים הרצליה והגנה על המצוקים – ליווי תהליך התכנון והליך התנגדות לתכנית תמ"א 13 / שינוי 9 תכנית להגנה על המצוקים בחופי הים התיכון.
5. ליווי תכנית המתאר לחופי הרצליה התכנית הומלצה על ידי הוועדה המקומית להפקדה בסמכות מחוזית בדצמבר 2016. ליווי תכניות נקודתיות בהתאם למדיניות התכנית הראשית תכנית להסדרת טיילת שלב א חופי אכדיה, תכנית לטיילת שלב ב', תכנית להסדרת ככר דה שליט והירידה אל חוף השרון. ליווי תכניות נקודתיות בחוף הים ומרינה הרצליה המקודמות על ידי יזמים פרטיים,
6. ליווי תכנית תמ"ל 1004 א, בהליכי התכנון והתנגדויות והגשת עתירה לבית המשפט.
7. ליווי תכניות לדיור בר-השגה, תכניות בייזום הוועדה המקומית ותכניות שהוגשו על ידי יזמים פרטיים.
8. קידום תכנון מחדש תכנית הר/2200 רובע דרום מערב הרצליה תכנית לרובע עירוני חדש, של מגורים מסחר תעסוקה ומלונאות לצד חוף הים הדרומי בעיר, כולל שטחי פארק עורף חוף, פיתוח אתר טבע עירוני ותל עתיקות - תל מיכל, התכנית הומלצה על ידי הוועדה המקומית ומליאת הוועדה המקומית להפקדת בסמכות מחוזית תכנית הר/2200 א – רובע דרום מערב הרצליה.
9. קידום תכנון תכנית מתאר לשימור אתרים הרצליה, והמלצת הוועדה המקומית להפקדת התכנית בסמכות הוועדה המחוזית
10. קידום תכניות שימור נקודתיות וקידום תכניות נקודתיות בתחום השימור כנגזרת ממדיניות הוועדה. (תכנית 1 קיבלה תוקף, תיאום מקדמי לכ 4 תכניות.
11. ליווי תכנית הר/2051 קריית שחקים-בישיבות מקצועיות מקדימות בלשכת התכנון מחוז תל אביב ומשרד התחבורה
12. ליווי ואישור תכניות בניין עיר להסדרת כבישים ותשתיות: (מאגר המים גליל ים, כבישים וכיוצ"ב).
13. נקלטו בשנת 2016 כ 35 תכניות חדשות, ואושרו למתן תוקף כ 10 תכניות.
14. טופלו כ 25 תצ"רים חדשים במהלך שנת 2016
15. מספר ההיתרים לפיתוח שטח שטופלו במסגרת המחלקה לפיתוח סביבתי - 69
 - א. 51 בקשות להיתרים לפיתוח מבני מגורים
 - ב. 8 בקשות להיתרים לפיתוח מדרכות ברחובות
 - ג. 4 בקשות להיתרים לגינות ופארקים
 - ד. 6 בקשות להיתרים עבור גורמים עירוניים שונים לפסלים מצללות ומבני ציבור שונים.
16. מספר אישורים לפיתוח שטח שטופלו במסגרת המחלקה לפיתוח סביבתי מתן טופס 4 (אכלוס) - 35
 - א. 31 בקשות למבני מגורים
 - ב. 2 בקשות למבני תעשייה
 - ג. 2 בקשות למבני חינוך.

1.3 אגף תכנון עיר- עיקרי תכנית העבודה לשנת 2018

1. ליווי בינוי מתחם הכוכבים גליל ים ב'.
2. ליווי תכניות לביצוע מערך הכבישים שצפ"ים ותשתיות בשכונת גליל ים.
3. ליווי תכניות לביצוע מערך הכבישים ותשתיות בשכונת אלוני ים.
4. ליווי תכניות לביצוע מערך הכבישים ותשתיות ברחוב זוהר טל.
5. ליווי תכניות לביצוע מערך הכבישים ותשתיות ברחוב ז'בוטינסקי.
6. ליווי תכניות לביצוע מערך הכבישים ותשתיות ברחוב צה"ל.
7. ליווי תכנון לביצוע מערך הכבישים השצ"פים והתשתיות בשכונת מרינה לי

8. ליווי תכנון לביצוע פארק גליל ים שלב ב.
9. אימוץ הוועדה המחוזית לתכנית אסטרטגית לאזור התעסוקה כאזור בשימושים מעורבים.
10. ליווי כ 17 תכניות נקודתיות בהליכים סטטוטוריים וקדם סטטוטוריים שונים באזור התעסוקה המערבי.
11. ליווי השגות לתת"ל 71 קו הירוק וליווי בחינות היתכנות להמשך הקו הירוק למרכז התחבורה.
12. תכנית השימור הועברה לקליטה הוועדה המחוזית
13. ליווי תכניות נקודתיות והיתרים באתרים לשימור.
14. המשך סקר אתרים היסטורים בעיר.
15. הקמת צוות תכנון וקידום תכנית להגנה על מצוק חופי הרצליה.
16. תכנית מפורטת הרצליה הצעירה, רבי עקיבא
17. תכנית מפורטת משולש המנהרה.
18. עד לחודש ספטמבר נקלטו בשנת 2017 כ 25 תכניות חדשות וקיבלו תוקף כ 15 תכניות
19. עד לחודש ספטמבר נקלטו בשנת 2017 כ 12 תצ"רים חדשים ואושרו על ידי הוועדה המקומית כ 10 תצ"רים.
20. ליווי ותכנון רעיוני של המסילה הננטשת מול הות"ל
21. גיבוש הנחיות מרחביות עירוניות לרחובות ולשצ"פים
22. גיבוש רשימות צמחיה והנחיות לתכנון צמחיה עירוניות
23. עריכת סקר שטחים פתוחים עירוני
24. עדכון סקר עצים מיוחדים לעיר הרצליה
25. ניהול שוטף של פרויקטים לאומיים מול משרד התחבורה "מהיר לעיר", "אופני דן".
26. קידום פרויקט תכנית האב לשבילי אופניים ועדכון התכנית.

2. אגף רישוי והתחדשות עירונית

מנהלת האגף וסגנית מהנדס העיר: אדר' תמר פוריה

מזכירת האגף: גב' לאה קוניו

כתובת: בניין שער העיר, רח' בן גוריון 22

טלפון: 09-9530726

דוא"ל: tamarf@herzliya.muni.il

2.1 אגף רישוי והתחדשות עירונית- כללי

האגף אחראי על מגוון רחב מפעילויות מנהל ההנדסה הכוללות תכנון עירוני, רישוי בנייה ותיאום לנושאי תשתיות שונות בעיר. להלן פירוט עיסוקי מחלקות האגף:

1. **מדור מידע תכנוני**- מדור מידע תכנוני אחראי על הכנת ומסירת תיקי מידע המהווים בסיס לכלל הליכי הרישוי בעיר. במסגרת תיקי המידע נמסרות זכויות הבנייה, ייעודי הקרקע המותרים בשטח, קווי בניין, תכניות תקיפות וחלות ועוד. במסגרת הרפורמה בתכנון ובנייה נמסרות כבר בשלב המידע חוות דעת

- רלוונטיות מכלל הגורמים ברשות כך שהמדור אחראי על איסוף הנתונים וגילומם בתיקי המידע הנמסרים.
2. **מחלקת רישוי בנייה-המחלקה אחראית על ליווי, קידום והנפקת היתרי בנייה לכלל הבניה בעיר.** הפעילות כוללת טיפול במאות בקשות להיתר בשנה.
3. **המחלקה להתחדשות עירונית- המחלקה אחראית על כלל סדר היום התכנוני של ההתחדשות העירונית ברחבי העיר** ופועלת לחידוש הרקמה העירונית הקיימת והמרחב העירוני תוך התוויית מסגרת תכנונית, תהליכים תכנוניים, ויצירת סט כלים ייחודי. פעילות המחלקה כוללת: ליווי קידום והנפקת היתרי בנייה מכוח תמ"א 38, ייזום וקידום תכניות לפינוי בינוי, תכניות אסטרטגיות להתחדשות עירונית ותכניות נקודתיות במרקם העירוני הקיים, טיפול וייזום הליכים לשיתוף ציבור התומכים בהליכי ההתחדשות.
- המחלקה הינה ייחודית להרצליה ומהווה דוגמא והשראה לרשויות אחרות.
4. **מחלקת תיאום ובקרה-המחלקה מתאמת בין ביצוע בפועל של התשתיות העירוניות הנדרשות למימוש הליכי הפיתוח לבין כלל גורמי הרשות השונים.** בין יתר עוסקת המחלקה בתיאום תשתיות והנפקת היתרי ביצוע ועבודות לתשתיות שונות לרבות: כבישים, הנחת כבלי תקשורת וחשמל ועוד.
5. **מדור מיחשוב ומערכות מידע- המדור אחראי להטמעת המערכות מידע העירוניות וההנדסיות השונות בקרב עובדי מנהל הנדסה.** בניית תהליכי עבודה חדשים ויצירת שינויים פנים מערכתיים לאור רפורמות ושינויים אשר נחקקו. בניית מערך ידע לטיפול ותפעול כוללני של המערכות הממשלתיות כגון: רישוי זמין, עדכוני המערכת לניהול ועדה (קומפלוט). המדור מהווה גורם ביניים בין אגף המחשוב העירוני לבין מנהל הנדסה בין היתר לפתרון תקלות, הזמנות רכש וציוד מחשוב.

2.2 אגף רישוי והתחדשות עירונית- עיקרי הישגים לשנת 2017

1. הכנת התכנית האסטרטגית להתחדשות עירונית במרכז העיר הרצליה, התכנית קבעה את מספר יחידות הדיור אשר ניתן להוסיף במרחב זה בכלים של התחדשות עירונית לרבות תמ"א 38 ופינוי בינוי תוך שמירה על איכות חיי התושבים בעיר. במסגרת התכנית נקבעו שלביות למימוש תוספת יחידות הדיור ושיפורים שונים שיש לערוך במרחב מרכז העיר הוותיקה על מנת להתאימו לתוספת יחידות הדיור.
- התכנית אושרה ע"י הוועדה המקומית.
- בהמשך למסקנות התכנית הוחלט על הקמת בית ספר יסודי חדש בעיר (בית ספר אלתרמן).
2. עריכת מספר כנסים ומפגשים לשיתוף ציבור בנושאי התחדשות עירונית.
3. קידום פרויקטים מכוח תמ"א 38 תוך דגשי איכות ועיצוב.
4. החלטת הוועדה המחוזית על הפקדת תכנית המתאר הכוללנית לעיר הרצליה.
5. היערכות מחלקת רישוי על הבנייה לעבודה במסגרת מערכת 'רישוי זמין' של מנהל התכנון. היערכות כללה שדרוגים טכנולוגיים, התאמת מערכות מיחשוב, הכנת מערכי שיעור והטמעה, העברת ימי הדרכה לבודקי תכניות ולמגישי תכניות בוועדה המקומית.
8. שיפור וחיזוק מערך הפרונט דסק במחלקת רישוי כחלק מהכנתו לעבודה במסגרת רישוי זמין.

2.3 אגף רישוי והתחדשות עירונית- עיקרי היעדים לשנת 2018

1. קידום תכנית המתאר.
2. קידום תכניות לפינוי בינוי.
3. מתן תוקף לתכניות לפינוי בינוי.
4. הכנת מתווה פעולה לתמיכה בדיירים נתמכים ונזקקים בשכונות המיועדות לפינוי בינוי תוך שיתוף פעולה עם הרווחה.
5. קידום תכנית התחדשות יד התשעה תוך הליך שיתוף ציבור הכולל סדרת מפגשים וכמו כן הקמת מינהלת התחדשות לשכונה.
6. פרסום ואישור ההנחיות המרחביות לוועדה המקומית הרצליה לרבות עריכת חומר מקצועי לפרסום. המשך הטמעת תהליכי 'רישוי זמין בוועדה המקומית תוך שכלולם והתאמתם לנהלי העבודה במחלקת רישוי על הבנייה.
7. פרסום הנחיות עיצוב ובינוי לרחוב סוקולוב-ויצמן.
8. הטמעת תיקון א3 לתמ"א 38 לנושא הריסה ובנייה והנפקת היתרי בנייה מכוחו תוך התאמתו לתכנית העירונית לתמ"א 38 ולמדיניות העירונית לקידום הפרוייקטים.
9. שדרוג אתר האינטרנט ההנדסי.
10. שדרוג מערכת קומפלוט וטיובה לצורך הליכי רישוי זמין בכלל מחלקות מנהל ההנדסה.
11. ליווי מתחמי 'מחיר למשתכן' בשכונת גליל ים לרבות תכניות הבינוי, העיצוב והפיתוח והיתרי הבנייה.
12. שיתוף גורמים שונים ברשות בהליכי ה'רישוי הזמין' תוך התוויית נהלי עבודה משותפים. בין הגורמים: תאגיד המים, מחלקת נכסים, היחידה הסביבתית, אגף שאיפה ועוד.

3.אגף פיקוח על הבנייה

מנהל האגף: מירן טמם

מזכירת האגף: לימור בן עזרא

כתובת: בניין שער העיר, רח' בן גוריון 22

טלפון: 09-9591655

דוא"ל : tamarf@herzliya.muni.il

3.1 אגף פיקוח על הבנייה- כללי

אגף פיקוח על הבנייה אחראי על התנהלות כלל הליכי הבנייה בעיר ואכיפת התנהלות הבנייה באופן חוקי. כמו כן מטפל האגף בעבירות בנייה ובתלונות הציבור בנוגע להליכי בנייה שונים.

פעילות המפקחים כוללת, מלבד עבודת השטח ובדיקת אתרי הבנייה, הכנת חומר לצורך הגשת תביעות וטיפול משפטי לתובע העירוני.

בנוסף מבצעות פעולות אכיפה יזומה וסקרים ייעודיים שונים.

באגף מהנדס מבנים מסוכנים ומהנדס הג"א.

3.2 אגף פיקוח על הבנייה- עיקרי הישגים לשנת 2017

1. מתן טופס 4 (אכלוס) ל- יח"ד שנבנו במתווה של השכרה ארוכת טווח בשכונת גליל ים.

2. תיקוף סקר רצועת החוף שנערך ע"י מחוז תל אביב.

3. ביצוע מבצעים יזומים לצורך ארגון וניהול אתרי הבנייה בעיר.

4. הכנה להטמעת הליכי 'רישוי זמין' באגף פיקוח על הבנייה.

5. הטמעת נהלי עבודה לנושא רישוי עסקים.

6. הטמעת נהלי עבודה לנושא אחראים לביקורת על הבנייה.

3.3 אגף פיקוח על הבנייה- יעדים עיקריים לשנת 2018

1. שמירה על ניהול, ארגון וסדר אתרי הבנייה בעיר.

2. מעבר לעבודה במסגרת הליכי 'רישוי זמין'.

3. הטמעת תיקון 116 לחוק התכנון והבנייה והתאמת נהלי העבודה באגף לתיקון.

4. הגדלת מצבת כוח האדם בהתאם לתנופת הבנייה והפיתוח. קליטת והכשרת מפקחי בנייה חדשים.

5. הכנת סקרים ייעודיים לרבות: סקר שימושים חורגים, סקר אזורי צפון הרצליה ועוד.

6. הטמעת אמצעי עזר טכנולוגיים לייעול עבודת המפקחים כחלק משגרת העבודה לרבות שימוש בטאבלטים אישיים בעבודת הפיקוח בשטח, שימוש בשיטות ייחודיות לתצלומי אוויר ומעקב ועוד.

7. הטמעת מערך סיורי אכיפה משותפים עם אגף הביטחון.

אגף שאיפ"ה

במסגרת דין וחשבון שנתי בהתאם לחוק חופש המידע התשנ"ח-1998, לשנת 2017

פרטי האגף

מנהל האגף: מר רוני גאון

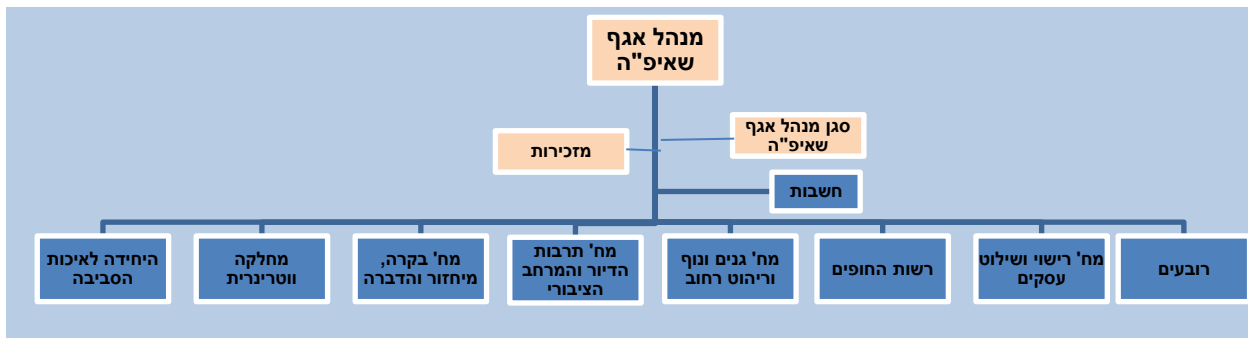
מען האגף: רח' השרון 29, הרצליה, 461001

טלפון: 09-7494260, 09-9529867

פקס: 09-9529188

דוא"ל לפניות: Roni@herzliya.muni.il

מבנה ארגוני



אודות האגף

אגף שאיפ"ה (שיפור איכות ופיתוח הסביבה) אמון על פיתוח ותחזוקת הנוף העירוני, ניקיון, פינוי אשפה וגזם, טיפול במפגעים, רישוי עסקים, איכות הסביבה, חופי הרחצה, בעלי חיים, מיחזור ועוד. האגף מורכב ממחלקות מקצועיות ורובעים. המחלקות והרובעים כפופים להנהלת האגף המתווה את המדיניות העירונית, מאשרת התקציבים ומפקחת על פעילותם.

רובעים: העיר מחולקת למספר רובעים בראשם עומדת/ת מנהל/ת: המנהלים עוסקים בניקיון הרובע, גינון, טיאוט, פינוי אשפה ופסולת, דיווח ובקרה על מפגעים בתחום המרחב הציבורי ברובע. ומהווים כתובת לתושבי הרובעים בנושאים עליהם הינם מופקדים.

מחלקות מקצועיות: מחלקת גינון וריהוט רחוב וגן, מחלקת רישוי ושילוט עסקים, מחלקה וטרינרית, מחלקת תרבות הדיור והמרחב הציבורי, היחידה לאיכות הסביבה, מחלקת מיחזור והדברה, מחלקת ניקיון שליטה ובקרה, רשות החופים, חשבות האגף.

בשנת 2017 קידם האגף את התחומים הבאים:

- מתיחת פנים במרחב הציבורי ברחבי העיר.
- מיתוג הכניסות לעיר
- הטמעת הרפורמה החדשה של רשות הכבאות הארצית והמשך הטמעת רפורמת משרד הפנים בתחום רישוי עסקים.
- הטמעת מערכת המחשוב ההנדסית לאישור תכניות תשתיות כלי אצירה ומיחזור.
- שיפור השירות לתושבים וצמצום התלונות.
- תכניות תשתיות ניקיון ומיחזור בשכונת גליל ים.
- שדרוג מערך כלי האצירה הביתיים ביד התשעה
- פיתוח ותחזוקת הנוף העירוני וטיפול עיר ירוקה
- ניקיון העיר וחופי הרחצה והמשך פעילות לקבלת תג הדגל הכחול.
- המשך הטמעת המיחזור והפרדת הפסולת.
- המשך חינוך סביבתי במוס"ח.
- סיום בניית המבנה החדש של השירות הווטרינרי והכלביה והמשך פעילות נמרצת.

עיקרי ההשגים:

1. **זכייה ב"דגל היופי"**: לאחר זכייה רצופה במשך 5 שנים ב-5 כוכבי יופי במסגרת תחרות שהתקיימה בין רשויות ציבוריות ביוזמת המועצה לישראל יפה – זכתה הרצליה בשלב הגמר – בדגל היופי – זכייה המשקפת את פעילות העירייה למען תושבי העיר בכל תחומי החיים
2. **מיחזור**: גם השנה נמשכה תנופת המיחזור והפרדת הפסולת בעיר בכל התחומים: מיחזור קרטונים, נייר, זכוכית, בגדים, בקבוקים, אריזות, סוללות ופסולת אלקטרונית. נמשכה המגמה להעמקת מודעות התושבים והעסקים להפרדת פסולת באמצעות פרסום, תחרויות ואירועים לעידוד המיחזור, חלוקת שקיות ייעודיות, והעמקת המודעות למיחזור גם במשרדי העירייה ומוס"ח בשת"פ הדוק עם היחידה לאיכות הסביבה.
3. **תגבור ניקיון בחגים ומעורבות בקהילה**: ארגון, אספקת צמחים, השתתפות פעילה בנטיעות בשכונות בט"ו בשבט, תגבור ניקיון ופינוי פסולת לקראת ובמהלך חג הפסח וחגי תשרי לרבות הצבת מכולות לביעור חמוץ ושטיפת פחים פרטיים, שודרגו גני זיכרון נוספים, והתקיים מבצע ניקיון חופים בשיתוף בתי הספר בעיר.
4. **גיבון**: המשך שידרוג גינות והחלפת מתקנים ישנים, הנגשת גינות ציבוריות בשטחים של מעל 4 דונם, ביצוע הצללות בגינות ציבוריות, החלפת משטחי גומי למשטחי בלימה, ביצוע התאמות לתקן החדש של מכון התקנים במתחמי מתקני כושר, המשך טיפולים מונעים בעצי הדקל והאורן בעיר, ליווי פרויקטים הנדסיים המתבצעים בעיר על ידי גורמים חוצי ארגון בהיבט גיבון והשקיה, ועוד.
5. **סיום בניית משרדי הווטרינריה והכלביה החדשה**: בסוף שנת 2017 נפתחו המשרדים המשופרים למתן שירות מיטבי לציבור ומבנה הכלביה החדש הכוללים תאים חדשים, תנאי מחיה משופרים, חדר ניתוחים המאפשר לבצע ניתוחים בעת הצורך ועוד.

6. **חיסכון במים:** חיסכון במים באמצעות מערכות השקיה ממוחשבות, שימוש בצמחיה חסכונית, חלוקי נחל, דשא סינטטי ועוד.
7. **במסגרת היחידה לאיכות"ס** התקיימו אירועים בעלי תכנים סביבתיים כגון: מכירה בחצר, אירועים בגינות קהילתיות, תחרות הבניין הממחזר, שבוע מדע וסביבה, פארקינג-דיי, קמפיין הסברתי וחינוכי בנוש צמצום מפגעי יתושים בעיר, אכיפה בנושאי הגנת הסביבה, פעילויות במסגרת אישור היתרי בניה וטפסי 4, ייצוג העיר בפורום בנייה ירוקה של פורום ה-15, טיפול בקרקעות מזוהמות וגזי קרקע, תוכניות פינוי בינוי והתחדשות עירונית ועוד.

עיקרי יעדים ותוכניות לשנת 2018

1. שיפור השירות והקשר עם התושב בכל תחומי אחריות האגף.
2. מבצעים מרכזים לשיפור חזות השכונות: הכוללים גינון, צביעת מתקני רחוב, גיזום, ניקיון, החלפת פחים, ניקיון סביבתי ועוד.
3. יישום תכנית אסטרטגית לניקיון וחזות העיר.
4. המשך הנגשת גינות ומתקנים לנכים.
5. המשך הקמת מרכזי מיחזור שכונתיים.
6. הטמעת מערכת רישוי מקוון באגף לאישור תכניות כלי אצירה, מיחזור ובניה ירוקה.
7. הטמעת מערכת בקרה לניקיון רחובות
8. הטמעת מערכת בקרת שילוט עסקים
9. הטמעת תחום שילוט רחובות, שלטי הכוונה, עמודורים ותחנות אוטובוסים במח' תרבות הדיור.

נתונים סטטיסטיים משמעותיים

1. שמונה חופי רחצה מוכרזים, לרבות שלושה חופים בעלי תו "דגל כחול" (תקן איכות בינלאומי) - חוף זבולון, חוף אכדיה צפון, חוף אכדיה מרכז והמרינה.
2. 1,730 דונם של שטחי גינון ציבורי לרווחת מעל 100,000 תושבים ברחבי העיר.
3. 30,000 עצי שדרה, 530,000 פרחי עונה, 130 מתחמי משחקים, 26 מתחמי מתקני- כושר, 56 חורשות.

דרכי התקשרות – בעלי תפקידים באגף שאיפ"ה

משרדי האגף נמצאים ברחוב השרון 29, למעט יחידות אשר כתובתן מצוינת בטבלה בנפרד.

שם ומשפחה	תפקיד	טל' (09)	פקס (09)	דוא"ל
רוני גאון	מנהל אגף שאיפ"ה	9529867 7494260	9529188	Roni@herzliya.muni.il
שוקי סיבירסקי	סגן מנהל אגף שאיפ"ה	9529867 7494260		shuki@herzliya.muni.i

Yona@herzliya.muni.il	9529188	9529867 7494260	ע. מנהל אגף שאיפ"ה	יונה מלאך
gil@herzliya.muni.il		7743203 7494420	מנהל מחלקת בקרה, מיחזור והדברה	גיל מדר
galit@herzliya.muni.il	9597783	9591568	מנהלת מחלקת גנים וריהוט רחוב וגן	גלית רוניס
shraga@herzliya.muni.il		7946771	מנהל פרויקטים וממונה ייעור ועצים	שרגא קליין
hila_a@herzliya.muni.il	9529169	9548640 9578305	מנהלת היחידה לאיכות הסביבה (רח' סוקולוב 10 פסאד' קומה 1)	הילה אקרמן
ykabel@herzliya.muni.il	9597785	9547917 7946772	מנהל מחלקת תרבות הדיור והמרחב הציבורי	איציק קבל
Yossi_m@herzliya.muni.il	9554027	9566056	ווטרנר עירוני ומנהל מח' ווטרינרית-רחוב הרב עובדיה יוסף 34	ד"ר יוסי מורדוך
shmulikl@herzliya.muni.il	9514074	8859280	מנהל רשות החופים	שמוליק לין
shmulikl@herzliya.muni.il	9514074	8859280	מנהל מחלקת רישוי עסקים ושילוט	מוטי צ'מרינסקי
nurit2@herzliya.muni.il	9597795	8358594	סגנית מנהל המחלקה ורכזת שילוט עסקים	נורית גוילי
shmulikS@herzliya.muni.il	9557294	9541448	מ"מ מנהל רובע א' (גן בן שפר-סוקולוב)	שמוליק שועה
gitit@herzliya.muni.il	9518226	9510562	מנהלת רובע ב-2' (רח' יהודה הנשיא פינת רח' רבי עקיבא)	גיתית צדוק
edna@herzliya.muni.il	9518226	9510562	מנהלת רובע ב-1 (רח' יהודה הנשיא פינת רח' רבי עקיבא)	עדנה מרדכי
hakim@herzliya.muni.il	9565273	9576693	מנהל רובע ג' + ד' (גן ווריזלנד - רח' הנשיא)	שי חכים
beni@herzliya.muni.il		9529209 7494260	מנהל רובע מרכז + אישור תכניות וטופס 4	בני בללי

האגף לשירותים חברתיים

במסגרת דין וחשבון שנתי בהתאם לחוק חופש המידע התשנ"ח-1998, לשנת 2017

פרטי האגף

מנהל האגף: עו"ס אהרון סלצברג

סגנית מנהל האגף: עו"ס הילה גורן

מען האגף: רח' בן גוריון 14, הרצליה, 4678511

טלפון: 09-9705110

פקס: 09-9500891

דוא"ל לפניות: anabeln@herzliya.muni.il

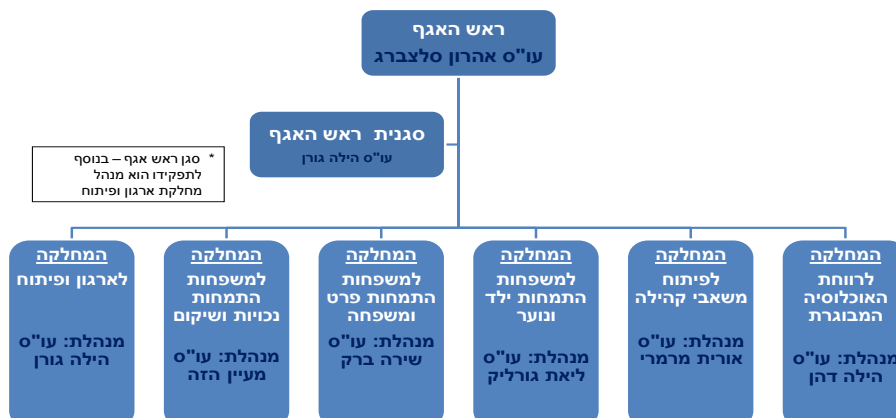
אודות האגף

האגף לשירותים חברתיים אמון על הטיפול באוכלוסיית הרשות מגיל לידה ועד מאה ועשרים במגוון תחומים, כאשר מטרת העל הינה שיפור איכות החיים של התושב הן ברמה הכלכלית והן ברמה הרגשית.

אגף הרווחה דוגל במתן שירות מיטבי ומקצועי ללקוחותיו ומבקש לבנות בשיתוף עם הלקוחות תכניות טיפול מקיפות ומותאמות לצרכי הלקוח.

מבנה ארגוני

האגף לשירותים חברתיים:



מחלקות האגף לשירותים חברתיים:

- **מחלקת משפחות, ילדים ונוער:** אמונה על הטיפול בקטינים במצבי סיכון מגיל לידה ועד גיל 18, צעירים/רות עד גיל 25 ומשפחות עם ילדים. המחלקה מפעילה מערך של מסגרות מגוונות ואיכותיות לצורך מתן מענה ומסייעת למשפחות באמצעות "חליפה אישית" מותאמת לכל משפחה ולצרכיה.
- **המחלקה לרווחת האוכלוסייה המבוגרת:** המחלקה נותנת שירותי טיפול, ייעוץ והכוונה לאוכלוסיית האזרחים הוותיקים ובני משפחותיהם בסוגיות הנובעות מתהליך ההזדקנות כגון: חולי, בדידות, הרעה ביכולות קוגניטיביות וירידה בהכנסות, וזאת על מנת לאפשר לאזרח הוותיק ולבני משפחתו להזדקן בכבוד ולהאריך ימים בביתו ובסביבתו הטבעית.
- **המחלקה לפיתוח משאבי קהילה:** אחראית על פיתוח מנהיגות בקרב אוכלוסיות שונות, הקמת קהילות, פיתוח שירותים חברתיים/קהילתיים ומיצוי זכויות האזרח.
- **מחלקת פרט ומשפחה:** המחלקת מעניקה מענה טיפולי מותאם ליחידים ולמשפחות ע"י מתן הזדמנות (כולל ליווי וסיוע) להתפתחות התפקוד האישי, משפחתי, תעסוקתי וחברתי, אשר מקדם אותם לביטחון אישי, מקצועי, כלכלי, ומשפחתי. המחלקה מסייעת במצבים ויחסים מורכבים בתוך המשפחה, אלימות זוגית, גירושין, מאסר, התמכרויות, נפגעות תקיפה מינית. המחלקה עורכת תסקירים לערכאות משפטיות המתייחסים לקטינים שהוריהם בהליכי גירושין ואפורופוסות.
- **מחלקת נכויות, שיקום וסיוע:** המחלקה מסייעת ומטפלת בילדים ובוגרים עם נכויות ובבני משפחותיהם לאורך מעגל החיים בהתאם לצרכיהם המשתנים, תוך מטרה לשפר את תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי. דגל היסוד של המחלקה הינו מתן סיוע בפיתוח והקמה של שירותים מותאמים, תיווך, מיצוי זכויות, ייעוץ, הכוונה וסיוע בהגנה על חסרי ישע.
- **מחלקת ארגון ופיתוח:** מחלקת ארגון ופיתוח נותנת מעטפת לעשייה של כלל המחלקות באגף, תומכת באגף המתמודד עם סביבה דינמית, אחראית לתכנון פעילות האגף, איתור צרכים עתידיים ומגמות. המחלקה אמונה על ייעול תהליכי העבודה ומתן שירות לעובדי המחלקות במטרה לקדם את תהליכי העבודה ולהעניק את השירות המיטבי לכלל לקוחות האגף.

עיקר הישגי האגף לשירותים חברתיים לשנת 2017:

* אף לא פנייה אחת של לקוחות אגף הרווחה לוועדת ערר במשרד הרווחה

בתחום משפחות, ילדים ונוער:

1. שימת דגש על הסברה לגורמים בקהילה לשם שיפור וייעול תהליכי העבודה המשותפת. נערכו מפגשים עם צוותים בבתי הספר, קופות החולים, הצהרונים וגני הילדים של אגף החינוך.
2. מספר נמוך מאוד של שימוש בצוים (כ- 56) ושימוש רב יותר בוועדות פטור, מתוך אמונה כי בדרך של שיתוף פעולה עם ההורים תהליך ההתערבות נכון יותר.
3. הרחבת מערך המסגרות לפעוטות, ילדים, נוער בסיכון וצעירים בקהילה, אשר נותנים רצף טיפולי ומניעתית רחב יותר

בתחום האוכלוסייה המבוגרת:

1. נפתחה מחדש היחידה למניעת התעללות והגנת האזרח הוותיק.
2. עבודה אינטנסיבית לטובת מיצוי זכויות לניצולי שואה

3. העדר המתנות בתסקירי אפטרופסות

בתחום משאבי הקהילה:

1. השלמת סקר ניצולי שואה למיציא זכויות.
2. הקמת הפורום של המועדון הכלכלי- במה לנטוורקינג , העשרה וחבירה משותפת בתחום הכלכלי.
3. הקמת קבוצת מנהיגות הכוח הנשי, לניהול עצמי של מרכז למשפחות עם הורה עצמאי.
4. הקמת יזמות חברתית בין דורית בבי"ס "מפתן".

בתחום פרט ומשפחה:

1. קבוצה הרחבת מגוון השירותים הניתנים למתמכרים גמולים לרכישת כלים להתמודדות ביחסים בינאישיים.
2. הוקמה יחידה לטיפול בנפגעות תקיפה מינית- במסגרת המרכז לשלום המשפחה

בתחום נכויות, שיקום וסיוע:

1. הקמת קהילה תומכת לאוכלוסיית השיקום
2. פתיחת מסגרת מועדון חברתי "דקל" לצעירים עם מגוון סוגי מוגבלויות (בשיתוף המחלקה הקהילתית)

בתחום ארגון ופיתוח:

1. הסדרת ושיפור תכניות ההכשרה לעובדי אגף הרווחה
2. התמקצעות משמעותית של מכלול אוכלוסייה לשעת חירום
3. ייעול תהליכי העבודה לצורך מיקסום ההחזרים הכספיים ממשרד הרווחה ולשם שיפור השירות לתושב.

עיקר יעדי האגף לשירותים חברתיים לשנת 2018 :

1. הנחלת תרבות ארגונית שדוגלת בבדיקה והערכה עצמית במטרה לשיפור מתמיד במתן מענים לתושב.
2. המשך הטמעת הרפורמה של משרד הרווחה ובניית תכניות התערבות מדידות.
3. בחינת יעילותן של התכניות בתחום משפחות פרט ונוער לשם חשיבה על חלוקת המשאבים תומכי תכניות הטיפול.
4. המשך צמצום פערים חברתיים באמצעות תכניות טיפול מגוונות בתחומים הכלכליים, הרגשיים, תפקודיים ברמת פרט, משפחה , קבוצה וקהילה.
5. עיבוי השירותים הקהילתיים לאנשים עם צרכים מיוחדים: פתיחת קבוצת חונכות מוסיקלית, קבוצת הורים לילדים על הספקטרום שאובחנו לאחרונה ועוד.
6. פתיחת פורום נכויות עירוני הכולל נציגי הרווחה (נכויות וקהילה), חינוך, שפ"ח, קהילה נגישה ועוד.
7. פתיחת מועדון מופ"ת (מועדון מועשר ותזונתי) לניצולי שואה דוברי רוסית
8. פיתוח פרויקטים נוספים וקבוצת תמיכה לבני משפחה המטפלים באוכלוסייה המבוגרת
9. תכנית להתנהלות כלכלית נכונה למטופלי אגף הרווחה בסימן הגדלת הכנסות.
10. הבניית נציגויות בניינים ביד התשעה במסגרת התחדשות עירונית.
11. פתיחת תכנית לקבלת השונה המוגבל (פתיחה מיועדת לנובמבר 2018).
12. פתיחת מרכז גישור עירוני. (פתיחה מיועדת לנובמבר).
13. הרחבת השירות בתחנה לטיפול משפחתי לאוכלוסיית העיר

14. הקמת מסגרת חברתית/פעילות חברתית למטופלי יחידת ההתמכרויות- להרחבת החשיפה שלהם לחיים נורמטיביים ובילוי שעות פנאי.

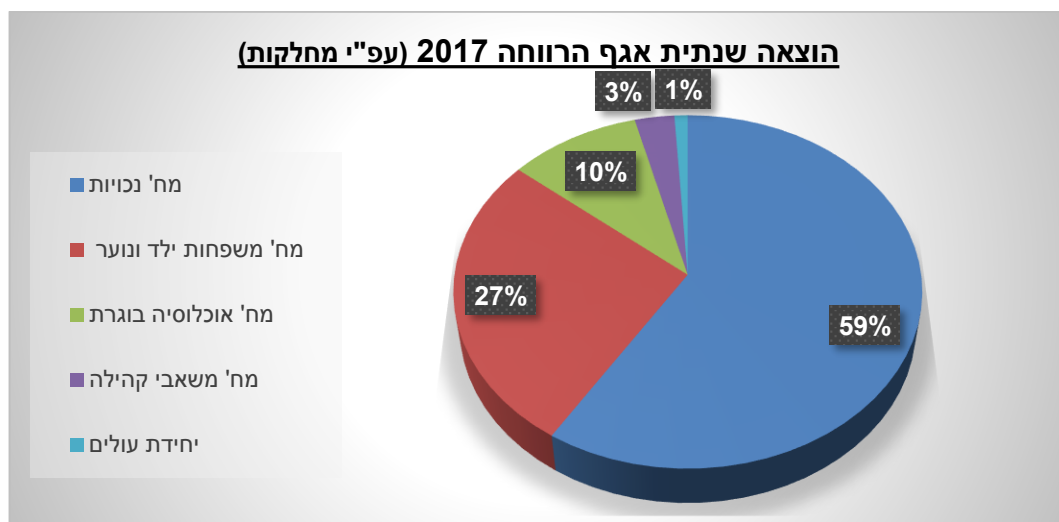
נתונים סטטיסטיים משמעותיים עפ"י מחלקות

1. במחלקת משפחות ילדים ונוער כ- 1200 לקוחות מתוכם כ- 560 משפחות מטופלות בצוות עו"ס משפחות, כ- 220 לקוחות בצוות נוצ"ץ (נוער, צעירים, צעירות), (160 נערים/ות בגילאי 13-18 וכ-60 צעירים/ות). לצוות חוק הנוער הופנו 415 קטינים במסגרת חוק העונשין וחוק הנוער, מתוכם 56 צווים של בי"מ"ש לנוער.
2. במחלקה לרווחת האוכלוסייה המבוגרת כ- 3,100 לקוחות מתוכם כ- 2,100 זכאי חוק סיעוד.
3. במחלקת פרט ומשפחה כ-1,300 לקוחות שקיבלו שירותים: 35% בנושא גירושין, 37% בנושאי משפחה, 25% בתחום הסמים ו-3% בתחום שיקום האסיר.
4. במחלקת נכויות שיקום וסיוע כ-920 לקוחות עפ"י החלוקה: 33% יחידת הסיוע, 24% בתחום האוטזם, 23% בתחום מוגבלות שכלית ו-20% בתחום השיקום.
5. במחלקת משאבי קהילה אלפי לקוחות המקבלים שירות במגוון מסגרות ואפשרויות.

נתונים סטטיסטיים כלליים משמעותיים

1. כ- 20,000 איש מטופלים באגף הרווחה. מתוכם כ- 5,000 משפחות הקשישים והקשישים, כ- 4,000 לקוחות ממשפחות צעירות וילדים בסיכון וכ- 3,900 לקוחות מתחומי הנכויות השונים.
2. מתוך כ- 5,000 בתי אב בעיר, כ- 3,300 משפחות מטופלות באינטנסיביות גבוהה באגף לשירותים חברתיים, כ- 1,000 משפחות מטופלות באינטנסיביות בינונית וכ- 700 משפחות מטופלות בביקורת תקופתית.
3. תקציב אגף הרווחה לשנת 2017 עמד על כ-93 מיליון ₪.

עוגת התקציב מחולקת ל: 59% מהתקציב מוקצה לתחום הנכויות השונות, 27% לתחום המשפחות ילד ונוער, 10% לתחום האוכלוסייה המבוגרת, 3% לתחום משאבי הקהילה ו-1% לעולים.



אגף תקשוב ומערכות מידע

במסגרת דין וחשבון שנתי בהתאם לחוק חופש המידע התשנ"ח-1998, לשנת 2017

פרטי האגף

מנהל האגף: אמיר זיו

מען האגף: בניין העירייה קומה 2, רח' בן גוריון 22, הרצליה

טלפון: 09-9516361/2

פקס: 09-9516364

דוא"ל לפניות: sharonp@herzliya.muni.il

על אודות האגף

אגף תקשוב ומערכות מידע מופקד על מערכות המידע, ציוד המחשוב, תקשורת הנתונים והטלפוניה, באגפי העירייה, גופי הסמך ומוסדות החינוך והתרבות העירוניים. עוד מופקד האגף על מערך מצלמות האבטחה במרחב העירוני.

עיקרי ההישגים לשנת 2017

1. השלמת פונקציונליות בבניין החדש ותפעול שוטף שלו: הכנת תשתיות תקשורת ומולטימדיה, מערכות מתח נמוך ומערכות אבטחה, מרכזיית IP (שלב ב').
2. הגדרת חזון העיר החכמה של הרצליה והכנת תוכנית עבודה רב שנתית
3. עיר חכמה – מכרז תשתיות לעיר חכמה (ש"ב, IOT, מצלמות).
4. פרויקט מופ"ת - פרסום מכרז למערכת גנרית ואינטגרטיבית לניהול משימות, פניות תושבים וניהול תהליכים.
5. שדרוג תקשורת רחבת פס בבתי הספר היסודיים. נותן מענה לשיפור ביצועים ולשרידות.
6. פיתוח יישומים חדשניים ב - GIS :
 - א. אפליקציה לבקרה על ניקיון רחובות
 - ב. אפליקציה לשיתוף הציבור
 - ג. יישום לחירום
7. Office 365 (קהילות לומדות) - פלטפורמת למידה שיתופית, אחידה ומאובטחת עבור תלמידי הרצליה, שיתוף פעולה בין אגף החינוך ובין אגף מערכות מידע וחברת מיקרוסופט.
8. הטמעת מערכת נוכחות ממוכנת
9. הטמעת תהליך רכש ממוכן

עיקרי יעדים ותוכניות לשנת 2018

1. מימוש מרכז העיר החכמה , התקנת שו"ב מתקדם במשל"ט לתפעול העיר בשגרה ובחירום עם ממשקים לתאורה חכמה , בקרת רמזורים ועוד
2. פריסת מצלמות ברחבי העיר ובמוסדות החינוך
3. מימוש תכולות פרויקט מופ"ת אשר ישפר:
 - א. תהליכים תפעוליים בארגון
 - ב. שירות אינטראקטיבי לתושבים
4. המשך פיתוח יישומים ב – GIS כגון אפליקציה לבקרה על גינות ציבוריות
5. שדרוג תשתיות המחשוב – שרתים פיזיים , שרתי איחסון ושיפור קונפיגורציית השרידות
6. מימוש אתר אינטרנט חדש לארגון
7. הטמעת מערכת חדשה לאגף הרווחה

נתונים סטטיסטיים משמעותיים

כפועל יוצא של פרויקט שדרוג תשתיות במוסדות החינוך ביצענו מהלך בתחום האינטרנט במוסדות החינוך. המהלך יביא לחיסכון בסך של כ 135 אש"ח בשנת 2018 והחל משנת 2019 ואילך , החיסכון השנתי יגיע ל -211 אש"ח.

עץ מבנה

דיווח ישיר למנהל האגף, כל אחד בתחומו (מיפוי ממוחשב , ניהול פרויקטים , מנהל מערכת , אחראים מערך המחשוב במוסדות החינוך – מינהלי ופדגוגיה, אוטומציה וכו' וכן מחלקת אבטחת מידע ותקשורת)