

08/06/2021
308544

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 107/2021

מינהל כספי - אגף חשבונות העירייה

דרושה: מנהל/ת חשבונות

כפיפות: מנהלת אגף חשבונות העירייה ו/או מי מטעמה

תיאור התפקיד:

- אחריות לבדיקת חשבונות קבלנים, ספקים ונותני שירותים ולאישורם
- מתן מענה לספקי העירייה בנושא תשלומים
- רישום ותשלום חשבוניות ספקים
- הכנת תשלומים בפקודות יומן
- התאמות אשראי
- התאמות כספיות עם מחלקות העירייה
- תיוק חומר

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- סיום קורס בהנהלת חשבונות מסוג 2 לפחות
- ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום ניהול חשבונות

כישורים ודרישות נוספות:

- תעודת בגרות - יתרון
- קורס הנהלת חשבונות סוג 3 - יתרון
- קפדנות, דייקנות ואחריות
- יכולת ארגון, תכנון וסדר
- שליטה ביישומי office
- עברית ברמה גבוהה
- סדר וארגון, דייקנות, אמינות ואחריות
- יכולת עבודה בצוות
- אדיבות ויחסי אנוש מעולים

היקף משרה: 100%

דרגה:

בהתאם להכשרת המועמד/ת
5-7 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל (לבעלי סוג 2)
6-8 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל (לבעלי סוג 3)

****המשרה מאויישת ע"י עובדת עירייה במילוי מקום**



יש להעביר קו"ח והמלצות בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף הנדרשים (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹, מסמכים נדרשים אחרים) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום **05/07/2021**.

¹על אישור העסקה לכלול תקופת העסקה מדויקת, היקף משרה, תוכן התפקיד וניסיון ניהולי במידה ונדרש במכרז
²בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר). הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון נקבה, הכוונה גם ללשון זכר ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

