



מכון התקנים הישראלי

28/06/2021

docx.309584

תאריך:

מספרנו:



חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



מכרז פנים/חוץ מס' 122/2021

מינהל הנדסה - מינהלת התחדשות עירונית

דרוש/ה: מנהלת/תחום קשרי קהילה במינהלת התחדשות עירונית

כפיפות: מנהלת המינהלת להתחדשות עירונית

תיאור התפקיד:

- גיבוש, התווייה וקידום מדיניות הרשות המקומית בתחום ההיבטים החברתיים והקהילתיים הכרוכים בתהליכי התחדשות עירונית
- ליווי, הנחייה ופיקוח על העבודה החברתית במתחמי ההתחדשות העירונית
- קיום קשר שוטף עם הקהילה והתושבים לצורך קידום מיזמי התחדשות עירונית
- תיווך בין הקהילה לרשות העירונית בכל הנוגע להתחדשות עירונית
- אחריות על הקשר עם התושבים והקהילה לצורך קידום פרויקטים להתחדשות עירונית

עיקרי התפקיד:

- גיבוש תכנית עבודה רב שנתית, הכוללת מטרות ויעדים, בתחום העבודה החברתית והקהילתית במתחמי התחדשות עירונית
- בניית מודל לעבודה קהילתית ברשות המקומית התואמת למאפייני הרשות והקהילה המקומית
- מיפוי ואיתור צרכים חברתיים קהילתיים הנוגעים לפרויקטים של התחדשות עירונית והתאמת תהליכי עבודת המנהלת להתחדשות עירונית לצרכים העולים
- הנחיית תהליכי שיתוף ציבור בתכניות להתחדשות עירונית המקודמות בשטח הרשות המקומית
- הנחייה, ליווי ופיקוח על יועצים חברתיים בתהליכי כתיבת דו"חות חברתיים של מתחמי התחדשות עירונית
- ליווי ושיתוף תושבים לאורך תהליכי ההתחדשות ובתוך כך: פיקוח על קיום אספות דיירים, מיפוי בעלי הדירות, סיוע להתארגנות התושבים ל"יום שאחרי" הפרויקט
- סיוע בהתארגנות ובבחירת נציגויות תושבים לקידום תהליכי התחדשות עירונית
- הנגשת צרכי הקהילה לאנשי התכנון והרישוי בעירייה
- העברת מידע וידע בתחום ההתחדשות העירונית- לרבות: זכויות וידע תכנוני, לתושבי הרשות המקומית, באמצעות קבלות קהל שוטפות, עריכת כנסים, הכשרות מקצועיות ופרסום חומרי הסברה
- תיאום וסנכרון תהליכי העבודה החברתית קהילתית עם הגורמים הרלוונטיים ברשות המקומית וגורמים חברתיים בזירה לרבות - עמותות חברתיות וקהילות רלוונטיות
- ניהול מערכת מעקב אחר פניות הציבור

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

השכלה

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל באחד או יותר מהתחומים הבאים: כלכלה, גיאוגרפיה, אדריכלות, עבודה סוציאלית, משפטים, סוציולוגיה, פסיכולוגיה, פוליטיקה וממשל, מדיניות ציבורית או בעל תואר אקדמי שני בגישור ויישוב סכסוכים או תכנון ערים

או

תואר אקדמי מושלם אחר אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל + סיום קורס יועצים חברתיים המוכר ע"י הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית

או

השכלה תורנית* + סיום קורס יועצים חברתיים המוכר ע"י הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית

או

הנדסאי/טכנאי רשום (רשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים) בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג - 2012 + סיום קורס יועצים חברתיים המוכר ע"י הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית



תנאי סף, המשך

ניסיון מקצועי

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית - ניסיון מקצועי של שנתיים בעבודה חברתית - קהילתית
- עבור הנדסאי רשום - ניסיון מקצועי של שלוש שנים בעבודה חברתית - קהילתית
- עבור טכנאי רשום - ניסיון מקצועי של ארבע שנים בעבודה חברתית - קהילתית

כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון כעו"ס קהילתי במוסד ציבורי או ברשות מקומית - יתרון
- ידע בתחום התכנון והבנייה ובפרט בתחום ההתחדשות העירונית - יתרון
- ניסיון ניהולי- יתרון
- ייצוגיות, אדיבות, יכולת שירותית גבוהה ויחסי אנוש מעולים
- הקשבה וסובלנות, יכולת בניית הסכמות ופתרון קונפליקטים
- יכולת עמידה מול קהל, יכולת הובלת תושבים בתהליכים מורכבים ולטווח זמן ארוך
- עברית ברמה גבוהה, כושר ביטוי בכתב ובע"פ
- שליטה בתוכנות Office
- נכונות ויכולת עבודה בשעות לא שגרתיות (כנסי תושבים וכו')

היקף המשרה: 100%

דרגה: העסקה בחוזה בכירים

* רשאי להגיש מועמדות למכרז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין השכלה תורנית) ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:
א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
ב. - אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18 - מעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר

יש להעביר קורות חיים בצירוף המלצות ואסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף הנדרשים (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נדרשים אחרים) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום **29/07/2021.**

¹ על אישור העסקה לכלול תקופת העסקה מדויקת, היקף משרה, תוכן התפקיד וניסיון ניהולי בהתאם לנדרש במכרז.

² בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה. תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

