



17/08/2021
312209

תאריך:
מספרנו:



חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



מכרז פנים/חוץ מס' 165/2021

אגף החינוך - מרכז מדעים

דרושה: מזכירת מרכז המחוננים והמצטיינים הרצליה

כפיפות: מנהל מרכז המדעים ו/או מי מטעמו

תיאור התפקיד:

- ניהול אדמיניסטרטיבי של מרכז המחוננים והמצטיינים
- מתן מענה סבלני לפנייות הורים ותלמידים
- אחריות על רכישת הציוד והלוגיסטיקה
- ארגון וטיפול בהסעות תלמידים
- אחריות על רישום וגביית כספים
- קליטת תלמידים במערכות משרד החינוך (מנבסנ"ט)
- סיוע לצוותי ההוראה בתחום הארגוני
- העבודה בבקרים ויום אחד אחה"צ
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיות הממונה

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- השכלה תיכונית מלאה, 12 שנות לימוד לפחות
- חובת הצגת העדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001

כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון מקצועי מוכח בעבודה מזכירותית ו/או אדמיניסטרטיבית - יתרון
- שליטה במיומנויות מחשב הכוללת תוכנות Office ואינטרנט
- "ראש גדול", נכונות ללמוד, אחריות ויכולת עבודה עצמאית
- מאור פנים, אדיבות, תודעת שירות גבוהה
- ידיעת השפה העברית על בוריה, כושר ביטוי בכתב ובע"פ
- יחסי אנוש מעולים, יכולת עבודה בצוות ושיתוף פעולה
- סדר וארגון, יכולת תכנון
- יכולת ונכונות לעבודה בבקרים ובשעות אחה"צ

היקף משרה: 50%

4 ימי עבודה ב', ג', ה' - בבוקר, ימי רביעי - אחה"צ 15:30-19:30, ייתכנו שינויים

דרגה: 6-8 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל





חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף הנדרשים (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹, מסמכים נדרשים אחרים) והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום **09/09/2021**.

¹על אישור העסקה לכלול תקופת העסקה מדויקת, היקף משרה, תוכן התפקיד וניסיון ניהולי במידה ונדרש במכרז

²בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

