



## פרוטוקול ועדת נגישות מיום 31.5.21

### ישיבה מס' 5 - מאי

בעקבות המצב הבטחוני הועדה לא התכנסה והנתונים נמסרו ע"י הגורמים באופן ישיר.

#### חברי הועדה:

יהונתן יסעור	- חבר מועצה יו"ר ועדת נגישות
קרן טלקר	- מנהלת מחלקת נגישות
איבון בן צור	- חשבת המנהל הכספי והמנהל הכללי
דורין חלואני	- אחראית על האתר העירוני
דיצה גורפינקל	- ס. מנהל מחלקת פיקוח ובקרת תנועה
אירינה גולדנברג	- מנהלת מחלקת מוסדות ציבור וחינוך
אתי אלימלך	- מחלקת מוסדות ציבור וחינוך
חגית שם-טוב	- מנהלת תיירות, החברה לפיתוח תיירות
אבי הלד	- מנהל מדור בינוי ופיתוח מוסדות חינוך
אפרת מור	- בודקת תוכניות, אחראית שימור
ניצן גינזבורג	- מזכירת מחלקת הנגישות
מאיר אטדג'י	- יועץ הנגישות העירוני
מיכל ממן	- בודקת היתרים
אפרת נאור	- מנהלת מחלקת בטיחות ונגישות באירועים
מיכל גרמן	- עו"ס מחלקת נכויות מחלקת רווחה
דניאל זינר	- מנהל מחלקת תחזוקה ובינוי
טל עברון	- מנהלת מחלקת פיתוח סביבתי
נטלי לוי	- מזכירת בני הרצליה
טל גרנית	- מנהל מחלקת פיקוח ובקרת תנועה
שרגא קליין	- סגן מנהלת מחלקת גנים ונוף
רונית זנדברג	- מנהלת פרויקטים אגף תקשוב
סיגלית פלד	- מנהלת GIS
ניסים סממה	- מהנדס החברה לפיתוח
ראובן רבינוביץ'	- מנהל תפעול החברה למרכזים קהילתיים
אופיר פבריאנט	- בודק תוכניות במחלקת תיאום

- מחלקת הנגישות בשיתוף המחלקה המשפטית החלה בהליך ליווי המכרזים העירוניים, בקשות להצעות מחיר נשלחו ליועצים רלוונטיים.
- wheelshare – במהלך החודשים האחרונים נבחן מיזם השאלת כיסאות גלגלים במרחבים ציבוריים. הנושא נמצא בבירור של הגורמים המקצועיים.
- קבלת צו נגישות – בהמשך לביקורת של הנציבות, אנו בשלבי סיום של הכנת המסמכים החסרים. אומדן המבנים במסגרת צו נגישות הינו 40 אלש"ח.
- הנגשת עסקים במרכז העיר – נגישות ברגישות – בהרצליה העסקים מיישרים קו – הפרויקט הסתיים. רמפות נוספות יחולקו בתחילת יוני, לבקשת העסקים במרכז העיר.
- מערכת ללקויי ראייה בבניין העירייה – הותקנה מערכת חדשה ומשודרגת בבניין העירייה STEP HEAR יצא פרסום בנושא.
- הדרכה בנושא נוהל פינוי בזמן חירום עבור אנשים עם מוגבלות – הדרכה על כיסאות המילוט התבצעה באגף לשירותים חברתיים. כמו כן, התקיימה פגישה עם המשנה למנכ"ל והוחלט כי מנהל מחלקת





הבטיחות ידאג להכנת נוהל מסודר וקביעת רפרנטים לנושא בכל הבניין לפי חלוקה לאגפי העירייה (במעקב קרן).

- התקבלה התרעה לפני תביעה בנושא הנגשת מסמכים. הנושא נבחן מול הגורמים המשפטיים.

#### אתר האינטרנט –

1. הנגשת עסקים במרכז העיר – המידע פורסם באתר האינטרנט גם במחלקת רישוי עסקים.
2. הנגשת מסמכים שמועלים לאתר העירייה – הדרכת הנגשת מסמכים הועברה החודש וקיבלה ביקורות טובות. הדרכה נוספת נקבעה לחודש יוני. הועברה רשימת עובדים שהשתתפו בהדרכה לצורך שדרוג תוכנת המחשוב.
3. הנגשת פרטוקולים של מועצה – המסמך שהוגש ע"י חבר, נבדק והועברו הנחיות לתיקון.

#### אגף תב"ל אירועים –

1. רישוי עסקים לא מאשר רישיונות עסק לאירועים בפארק ללא חתימת מורשה בטיחות ונגישות.
2. החל משבוע הבא, יבוטלו כל הגבלות הקורונה ואנו מצפים לגידול בקצב האירועים בשכונות ובפארק הרצליה.
3. אירועי שבועות – בוטלו עקב המצב הביטחוני.
4. מרוץ הרצליה – הוגש במלואו. כולל יריד האקספו. קיבלנו משובים חיובים מאוד מהתושבים על כל הסדרי הנגישות.

#### מחלקת תחזוקה –

1. הרשאות ישנות של משרד החינוך – לאחר פנייה למשרד החינוך חודשו 2 הרשאות: האחת מ-2016 והשנייה מ-2018. הן תוקפו מחדש ואושרה הארכה עד ל-21.12.21 (באחריות אבי הילד).
2. הרשאה 201864006 מיועדת לרעות, תיכון הנדסאים, וולפסון וסמדר, בסך 440 אלף ₪.
3. הרשאה 201664019 מיועדת לנוף ים, וייצמן (טלי תבחן העברת חשבונות), הנדיב (בניה חדשה), מפתן ארז, ואלון, בסך 550 אלף ₪.
4. רעות – כדי לקבל החזר על הרשאה פרטנית יש להעביר חשבונות (באחריות אבי ויוסי חיים).

#### רשימת ביה"ס להנגשה בתוכנית שנת 2018/19 - סטטוס:

1. היובל – כרגע מקדמים אישורים סופיים להיתר ע"י גורמים פנימיים וחיצוניים.
2. סמדר – הגיעה תוכנית מתוקנת. נדון בוועדה והופצה החלטה, ממתין להשלמת דרישות הוועדה.
3. אלון – בקשה להיתר תשובץ לדין הקרוב ב-10/5.
4. נוף ים – בקשה להיתר תשובץ לדין הקרוב ב-10/5.
5. זאב – תוכנית הועברה לדניאל והאדריכל עבור בדיקה לצורך סימון תכנית כניסה והתארגנות קבלן במקום. יש לקבל את אישור מנהלת פיתוח סביבתי.
6. תיכון חדש – לאחר קבלת הנספח מיועצת התנועה הבקשה תשלח במערכת המקוונת.
7. רמב"ם – ביה"ס בעדיפות ראשונה. הבקשה נידונה בתאריך 26.4 והוחלט לאשרה בתנאים.
8. דור – הבקשה להיתר הוגשה בשנית.
9. תיכון אח"ה – הבקשה להיתר בשלבי עריכה. לאחר אישור יועצת הנגישות הבקשה תישלח ליועצת התנועה ולסבב חתימות.
10. וולפסון – תכנית נשלחה ליועצת התנועה ולסבב חתימות.
11. נתיב – יש להוציא מודד (באחריות דניאל).
12. במקביל יקודם תהליך של שינוי תב"ע – יועלה לדין אצל המנכ"ל (באחריות אירינה).
12. הנדסאים – בקשה נשלחה לסבב חתימות.





### בתי ספר בטיפול מורכב:

13. הנדיב – התקבלה פרוגרמה מאושרת מתחילים בתכנון. בקשתנו לפטור לפיר מעלית, מהנציבות ממתנה להשלמת חומרים מצדנו. במקום יסודרו תאי השירותים ודרך נגישה, נשלחה תשובה לנציבות שיבוצע בחודש יולי-אוגוסט (במעקב קרן).
14. בן גוריון – ילד עם מוגבלות פיזית – מתחיל ב-09/2021, התקבלו הנחיות יועץ הנגישות ויעשו התאמות במקום. יש להעביר תכנון לבקשה למשרד החינוך לקבלת הרשאה (באחריות דניאל ואבי הילד). בקשתנו לפטור לפיר מעלית, מהנציבות ממתנה להשלמת חומרים מצדנו נשלחה תשובה לנציבות שיבוצע בחודש יולי-אוגוסט (במעקב קרן).
15. ראשונים – הועבר לאדריכל, תכנון וביצוע לא לפני 1.9.21 בנוסף קיימת בקשה להנגשה פרטנית. יועץ הנגישות העביר את הסקר, בהנחיית מנהל מחלקת תחזוקה יש להמשיך תכנון ל-2 מעליות האומדן יוגש למשרד החינוך (באחריות דניאל, אבי וקרן).
16. מפתן ארז – נערך סיור במקום עם הגורמים המקצועיים. המבנה הוא דו קומתי. קיים תכנון. הנגשת המבנה עם המעלית יופרד מהסדרת התב"ע במקום. הועבר אומדן 650 אלש"ח (באחריות דניאל ואירינה).

### תוכנית עבודה שנת 2019:

1. בית הורים אנה פרנק – טרם החלו בעבודות הנגישות. הנושא יועלה בפני מ"מ וסגנית רה"ע (במעקב קרן).

### תוכנית עבודה שנת 2021:

2. אגף הרווחה – שילוט הכוונה, מדבקות וברייל למעלית, 2 לולאות שמע ו-step hear (באחריות דניאל).
3. בית יד לבנים ומוזיאון הרצליה – ממתנים לאישור עבודתו של האדר' אמנון רכטר. מבנה לשימור התקיימו פגישות עם הגורמים המקצועיים ויצאה הזמנה לתכנון בסך 27 אלש"ח. אומדן עבודות נגישות 800 אלש"ח. (באחריות דניאל ובמעקב קרן).
- הנגשת רחבת יד לבנים – בסיור בשטח בהשתתפות יועץ השימור, סוכם כי הרווחים בין המשטחים ימולאו בבטון (יש לקבל הנחיות ממנו על גוון וצבע). בנוסף ע"מ להתמודד עם הפרשי הגבהים, איה, מנהלת המוזיאון העלתה הצעה לפתרון בעזרת משטח דק לא גבוה, שיוצב בהמשך לעיצוב הקיים ע"מ להימנע מהריסת אבנים ויוכל להשתלב עם הרמפה (באחריות אפרת מור ופיתוח סביבתי).
4. מתנ"ס נוף ים – נמצא בבדיקה של קונסטרוקטור עבור מיקום המעלית המוצע. תואם סיור לקידום ההנגשה (באחריות אירינה ובמעקב קרן).
5. מועצה דתית – באישור מנהל אגף הרישוי, יפוצל ההיתר של המועצה הדתית כך שההנגשה תאושר בהיתר נפרד ולא תהיה תלויה בהיתר הנוסף לאשרור הקומה העליונה. אושר ההיתר, תחילת ביצוע בעוד 3 שבועות, סיום משוער – 3 חודשים (באחריות דניאל).
6. מרכז לשלום המשפחה – לאחר בקשת מנהלת המרכז להוסיף תא שירותים נמצא מיקום חדש שמצריך בניית מטבחון, יש להיערך תקציבית גם מאגף לשירותים חברתיים. לאחר הסיור הקודם הועבר אומדן בסך 51 אלש"ח ואושר לביצוע (באחריות דניאל, אפרת ואירינה).

### מבנים בתוכנית צו נגישות (אומדן 40 אלש"ח):

#### מבנים שבהם הסתיימו העבודות:

- ספורטק.
- אולם מתנ"ס נווה ישראל.
- המרפסת.
- גלריה עירונית.



- מרכז שביט.

#### **ממתינים להמשך עבודות:**

1. משכן האומנים.
2. מקלט 118.
3. בית מורשת.

#### **תוכנית עבודה שנת 2020:**

1. **מתי"א, מטר"ה והשירות הפסיכולוגי** – נמצא בבדיקת הלשכה המשפטית לצורך תיאום מול בעלי הקרקעות הפרטיים (במעקב אירינה וקרן).
2. **סינמטק** – הועבר דוח נגישות, עבר להליך רישיון עסק.

#### **מחלקת פיתוח סביבתי –**

1. מעורבים בפרויקט הנגשת בתי הספר.
2. **גינת צוקרמן** – הועבר סקר נגישות בהתאם להנחיות מנהלת המחלקה, נמצא בדיון תקציבי (באחריות טל).

#### **תוכנית תב"ר 2019:**

##### **התוכניות הוקפאו בשלב זה.**

1. מרכז מסחרי נוף ים – ביטול הנמכה לא תקנית ובדיקה מול יועץ התנועה, השלמת מסמרות. ממתין למנהלת החדשה שתגיע בשבוע הבא. **טרם התקבלו עדכונים (באחריות טל).**
2. מרכז מסחרי כצנלסון 2 – המדבקות נמצאות אצל נטע, מבקשת לקבל סיוע מיועץ הנגישות להנחת המדבקות בהתאם לתקנות. **טרם התקבלו עדכונים (באחריות טל מול מאיר).**
3. מרכז מסחרי דגניה כצנלסון 23 – **טרם התקבלו עדכונים (באחריות טל).** בהמשך לסיור עם יועץ הנגישות – מיקום החניה אושר והוא תואם את תקנות הנגישות.

#### **מחלקת גנים –**

##### **תוכנית 2020 :**

1. **פארק רבין** – הסתיים. נקבע סיור מסירה.
2. **גינת אהוד מנור** – הסתיים. נקבע סיור מסירה.
3. **הקוצרים 11** הנגשת הכניסה לגינה הציבורית – בתכנון. **יש להיערך עם תקציב של מחלקת גנים (באחריות שרגא).**

#### **מחלקת בקרה ופיקוח תנועה –**

1. **רחבת שער העיר נגישות ללקויי ראייה** - אושרו החלפת המשטחים, יועברו 3 הצעות מחיר להחלפה.
2. **טיפול בפניות נגישות** – פניות תושבים והשלמת נגישות בסביבת תחנות אוטובוס. בוצעו עבודות במסגרת הזמנה קודמת בסך 150 אל"ח, יוגשו חשבונות. **לאור העומס יש להיערך להזמנה נוספת.**
3. **הזמנת מסגרת לעבודות נגישות לקבלן הקודם** – ממתנים לסגירת חשבונות מהקבלן. ממתין לתשובת המפקח (באחריות טל).
4. **פנקס כיס** – הנחיות לעובדי השטח הכוללים חניות נכים והנגשת צמתים בהתאם לתקנות הנגישות. הפרטים הסטנדרטיים הועברו ליועץ הנגישות (במעקב קרן).
5. **פנחס רוזן 52 הנמכה** – אושר בוועדת תנועה של חודש מאי ומועבר לביצוע (באחריות טל).
6. **החושלים** – העבודה צפויה להסתיים השבוע.
7. **הצדף** – צביעת חניות הסתיימה.



8. גלגלי הפלדה – הועבר לביצוע (באחריות טל).
9. אבא אבן – מעבר צר במדרכה.
10. בן גוריון 46 – פניית תושב לנגישות.

#### **רמזורים ללקויי ראייה –**

נבחר יועץ רמזורים, לאחר קבל הצעות מחיר נוציא הזמנת עבודה.

1. מדינת היהודים – משכית – 42 אלש"ח.
2. סוקולוב – קהילת ציון – הדר – 62 אלש"ח.
3. מדינת היהודים – גלגלי הפלדה – 50 אלש"ח.

#### **החברה לפיתוח הרצליה –**

**בכל הפרויקטים שיסתיימו, יועבר סיכום תקציבי. במידה ותישאר יתרה היא תחזור לתב"ר הנגישות כמו כן, ייבדקו יתרות תקציביות רטרואקטיביות (באחריות ניסים עמי קרן ואיבון).**

1. סקר חניונים – רשימת החניונים להנגשה כוללת 23 חניונים, 13 מתוכם מופעלים ע"י החברה לפיתוח ויש להם רישיונות עסק, ל-4 מתוכם יש אישור נגישות. התכנון הושלם אומדן 500 אלש"ח (באחריות יוסי חיים וקרן).
2. ביה"ס רעות – קיימת יתרה בסך 600 אלש"ח בתב"ר. פיר המעלית הושלם, המעלית הותקנה ואושרה. **ממתינים להגשת החשבונות (באחריות עמי ויוסי חיים).** התקבלה הרשאה תקציבית להנגשה פרטנית ברעות בסך 710 אלש"ח. בסיום העבודה תוגש בקשה להרשאה כללית בסך 110 אלש"ח (במעקב אבי הלב ויוסי חיים).
3. בית המתנדב – **השלמת תכנון מפורט והכנת אומדנים עד סוף חודש מאי 2021** ההיתר אושר, אומדן ראשון לקבלנים ומכרזים הוזרם 200 אלש"ח (במעקב אירינה, יוסי חיים וקרן).
4. דליה רביקוביץ – גינה חדשה שהועברו לה השלמות נגישות, יש להוציא לה טופס 83 (באחריות ניסים).

#### **תוכנית 2021:**

צפי תחילת העבודות ב- 18/5 וימשכו כחודשים, העלות 523,235 ₪ כולל מע"מ.

- א. סיתונית – רח' הר שומרון 9.
  - ב. אמנון ותמר – רח' מרזוק 14.
  - ג. שחק וברושים – רח' השרון 29.
- (באחריות יוסי חיים).

#### **הנגשה פרטנית - חושית - שמע וראיה במבנים –**

1. גן אלון – סיוור הנגשה עבור ילדה עם לקות ראייה הועבר סקר אומדן 5,500 ₪ (באחריות אבי הלב).
2. סיוורים להנגשה אקוסטית – התקיים סיוור עם הגורמים המקצועיים במספר מוסדות חינוך, יש צורך בסיוור המשך (באחריות אבי הלב).
3. תיכון ראשונים – הנגשה פרטנית למורה. לאחר בדיקה של יועץ הנגישות, יש צפי ל-2 מעליות. כדי לקבל הרשאה לכך ממשרד החינוך האדריכל עובד על תוכנית להגשה. אם לא יהיה אישור לשתיים נבצע אחת. אומדן לא סופי הינו 1.2 מיליון ₪ (באחריות דניאל ואבי).



### החברה לפיתוח תיירות הרצליה –

1. צביעת חניות לנכים – ממתין לביצוע.
2. חוף הים – שבילי הנגשה הוחלפו באכדיה מרכז, שאר החופים יוצאים למכרז.
3. במהלך הקיץ יתקיימו מס' אירועים ברחבת המרינה. כל האירועים מונגשים. פרסום בנושא יצא.
4. שירותים במספנה הוחלפו והונגשו לאנשים עם מוגבלויות.
5. **החברה לפיתוח התיירות וצוות מרינה הרצליה מזמין את חברי הוועדה להתארח במרינה לקיום מפגש הוועדה הקרוב ב 3.6.21 במועדון השייטים ולאחריה לצאת להפלגה בים.**

### נגישות שירות –

1. הדרכת נגישות מסמכים – התקיימה הדרכה מוצלחת ונקבע תאריך נוסף ביוני (באחריות קרן ורונית).
2. הדרכות לעובדים חדשים – רשימת העובדים עודכנה וחולקה בהתאם למהות התפקיד. ההרצאה תתקיים בחודש יוני. בנוסף, יתקיימו 3 סדנאות באוקטובר (באחריות רונית וקרן).
3. קורס נאמני נגישות – קורס נאמני נגישות חוצה ארגון. מטרתו להרחיב את מעגל השותפים לנושא מודעות לאנשים עם מוגבלות וכן ליצור נציגויות פנים אגפיות, תאגידיות, חברות עירוניות לידע והתייעצות. **ייבחן לביצוע בשנת 2021 (באחריות קרן ורונית קולודני).**
4. הנגשה קוגניטיבית – מטה מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה עדכן כי בוחנים גיוס ספק מקצועי מתחום הפישוט הלשוני לקדם את הנושא ברמה הארצית (באחריות מיכל גרמן).

בברכה,

קרן טלקר

מנהלת מחלקת הנגישות





### העתקים:

– ראש העירייה	מר משה פדלון
– מ"מ וסגנית ראש העירייה	גב' איה פרישקולניק
– סגנית ראש העירייה	גב' עפרה בל
– סגן ראש העירייה	מר עופר לוי
– מנכ"ל העירייה	עו"ד אהוד לזר
– משנה למנכ"ל	מר ג'ו ניסימוב
– מנהלת ועדות ובקרת תהליכים ויועצת רה"ע לקידום מעמד האישה	גב' מישל עצמון
– דוברת העירייה	גב' דורית בסמן קובל
– מנהל אגף משאבי אנוש	מר גיל-עד סורדו
– היועצת המשפטית	עו"ד ענת בהרב-קרן
– גזבר העירייה	מר רוני חדד
– מהנדסת העיר	אדר' חנה חרמש
– ס' מהנדסת העיר ואדריכלית העיר	גב' מוניקה זר-ציון
– מנהל אגף רישוי והתחדשות עירונית	מר ישי ולנסי
– מנהל אגף שאיפ"ה	מר רוני גאון
– מנהל אגף תב"ל	מר ליאור קורנפלד
– מנהלת אגף נכסים וביטוחים	עו"ד קרין שדה
– מנהל אגף לשירותים חברתיים	מר אהרון סלצברג
– מנהלת אגף תשתיות	גב' אביבה מלכה
– מנהל אגף מערכות מידע ומחשוב	מר אמיר זיו
– מנהלת אגף חוזים ותב"רים	גב' אורנה גולדפרינד
– מנכ"ל החברה לפיתוח הרצליה	מר ארז לזובר
– מנכ"ל החברה לפיתוח התיירות	מר עופר מור
– מנכ"ל עמותת בני הרצליה	מר ארז רבן
– מנכ"ל החברה למרכזים קהילתיים	מר יקי חרל"פ

